

RICHIESTA CONTRASSEGNO DI PARCHEGGIO PER DISABILI

(ai sensi dell'art. 381 D.P.R. n. 495/92 come modificato dal D.P.R. n. 151/2012)

Da presentare al Comune di San Giuliano Milanese – Ufficio della Polizia Locale – Via Giolitti, 24

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ Prov. (_____) in data _____

residente a _____ in Via _____ n. _____

Tel. _____ Email _____

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali, nei casi di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA in qualità di:

- Titolare del contrassegno oppure Tutore (allegare atto di nomina e doc. identità):
- Genitore del minore
- parente o eventuale delegato (allegare delega e doc. identità):

DATI del DISABILE: cognome _____ nome _____

nato/a a _____ Prov. (_____) in data _____

residente a **San Giuliano Milanese** in Via _____ n. _____

Tel. _____ Email _____

CHIEDE

Di ottenere il rilascio del contrassegno di parcheggio per disabili di cui alla fig. V4 dell'art. 381 del D.P.R. n. 495/92 (così come modificato dal D.P.R. n. 151 del 30 luglio 2012), specificando che trattasi di:

- Primo rilascio** _____ (allegato: certificato originale del medico legale ASL o verbale della C.M.L. per l'invalidità civile con riferimento alle leggi 18/80 e 508/88, oppure che indichi i requisiti di cui art. 4 D.L. n. 5/2012 – deambulazione sensibilmente ridotta – art. 381 DPR 495/1992)
- Rinnovo del PASS n.** _____ (allegato: certificato del medico curante se il primo rilascio è stato a tempo indeterminato (5 anni) oppure verbali come sopra e contrassegno scaduto)
- Duplicato del Pass n.** _____ (allegato: contrassegno deteriorato o illeggibile)
- Nuovo contrassegno causa smarrimento/furto** – (in caso di furto allegare denuncia delle Forze di Polizia)

(ALLEGARE SEMPRE N. 2 FOTOTESSERA RECENTI)

La informiamo ai sensi dell'art. 13 del d.lgs 196/03 recante disposizioni a tutela delle persone rispetto al trattamento dei dati personali, che i dati da Lei forniti, saranno trattati nel rispetto degli obblighi di legge. Il titolare del trattamento è il Comune di San Giuliano Milanese. I suoi dati personali saranno utilizzati al fine di adempiere alle procedure di rilascio dell'autorizzazione da Lei richiesta e potranno essere comunicati ad incaricati del Comune nominati Responsabili per il rilascio dell'autorizzazione. Il conferimento dei dati è facoltativo, tuttavia il mancato conferimento non renderà possibile l'evasione della sua richiesta. I dati saranno trattati in modalità cartacea ed informatizzata. Le sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs 196/03 che potrà essere esercitato nei confronti del Titolare. Letta e compresa l'informativa do il **consenso** al trattamento dei miei dati personali e sensibili ai sensi del D.Lgs 196/03 per le finalità indicate. SI NO

San Giuliano Milanese/...../.....

(firma per esteso e leggibile)

(N.B. Entro giorni 15 dalla presente sarete contattati per la consegna del contrassegno)

Responsabile del Procedimento S.d.V. Antonio Di Pino – tel. 0298498558 email: antonio.dipino@sangiulianonline.it