



Comune di San Giuliano Milanese  
Codice Ente 11083

G.C. N. 141 del 15/06/2017

### Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO:

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ART. 169 D.LGS N. 267/00  
- APPROVAZIONE**

L'anno **2017** il giorno quindici del mese di Giugno alle ore **17:00** nella sala delle adunanze, in seguito a convocazione, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legislazione, si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano presenti o assenti al momento dell'adozione della presente delibera:

Presente		
S	SEGALA MARCO	Sindaco
S	GRIONI MARIO ETTORE	Vice Sindaco
N	BROCCANELLO MAURIZIO	Assessore
S	RAVARA MARIA GRAZIA	Assessore
S	CASTELGRANDE DANIELE	Assessore
S	MAGRO ALESSANDRA	Assessore
S	MARNINI NICOLE	Assessore

**Totale Presenti:**

6

**Totale Assenti:**

1

Partecipa ed è incaricato della redazione del presente verbale il Segretario Generale GIAMMARRUSTI MARIO.

Presiede SEGALA MARCO, Sindaco.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.



Comune di San Giuliano Milanese  
Codice Ente 11083

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la proposta di deliberazione così come riportata;

Non avendo rilievi da formulare in merito;

Visti gli allegati pareri favorevoli sotto il profilo della regolarità tecnica e contabile espressi rispettivamente dal Responsabile del servizio interessato e dal Responsabile di Ragioneria, così come previsto dall'art.49, I° comma, del Dlgs.267/00 come modificato art.3 comma 1 lett. b) DL n.174/2012 convertito con L. n. 213/2012;

A voti unanimi espressi nei modi e forme di legge;

## **D E L I B E R A**

1. di approvare la proposta del Segretario Generale in qualità di Responsabile del Servizio Autonomo controlli interni e Dirigente ad interim del Settore Affari Generali- Servizi Educativi e Culturali avente all'oggetto "*Piano Esecutivo di Gestione art. 169 D.Lgs n. 267/00 - Approvazione*" che si allega alla presente quale parte integrante e sostanziale.

Quindi la Giunta Comunale, ad unanimità di voti, dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, IV° comma, del D.Lgs. 267/00 al fine di garantire la continuità dell'attività di gestione dell'ente.



Comune di San Giuliano Milanese  
Codice Ente 11083

## **PROPOSTA DI DELIBERAZIONE ALLA GIUNTA COMUNALE**

Servizio proponente: Servizio Supporto Gestionale/Servizio Autonomo controlli interni

Responsabile del Servizio: Mario Giammarrusti S.G.

**Oggetto:** "Piano Esecutivo di Gestione art. 169 D.Lgs n. 267/00 - Approvazione "

Premesso che con delibera G.C.n. 143 del 17.06.2016, modificata con deliberazione n. 235 del 7.12.2016, è stato approvato il PEG 2016 ai sensi dell'art. 169 del TUEL comprensivo quindi del Piano della Performance;

Richiamata:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n.9 del 14.03.2017, avente ad oggetto "Documento Unico di Programmazione" (DUP) 2017/2019 – Approvazione"
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 30.03.2017, avente ad oggetto "Bilancio di Previsione e Finanziario 2017/2019 – Approvazione";

Rilevato che nei suddetti documenti è stato recepito il Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale ex art. 243 bis Tuel approvato con delibera C.C. n.3 del 24.1.2017;

Visto l'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 e smi che testualmente recita:

*1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza . Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio,individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.*

*2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli,macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157. 3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.*

*3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il*



Comune di San Giuliano Milanese  
Codice Ente 11083

*piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG."*

Dato atto che la pianificazione e la programmazione delle risorse umane sono funzionali alle politiche ed agli obiettivi che l'Amministrazione intende perseguire;

Viste le deliberazioni della Giunta Comunale:

- n. 50 del 23.2.2017 avente ad oggetto " Programmazione del fabbisogno triennale del personale 2017 – 2019 e approvazione piano occupazionale 2017" con cui si approva la dotazione organica ed il programma triennale, fatta salva la riorganizzazione ancora in atto;
- n. 127 del 18.5.2017 avente ad oggetto " Programmazione del fabbisogno triennale del personale 2017 – 2019 e approvazione piano occupazionale 2017 – integrazione" con cui si approva una variazione derivante dalle sopravvenute esigenze dei servizi socio assistenziali, con rielaborazione della nuova capacità assunzionale dell'ente, fatta salva la riorganizzazione ancora in atto;
- n. 247 del 5.11.2015 di approvazione del sistema di pesatura e valutazione delle performance del personale dirigente e del personale incaricato di posizione organizzativa e n.253 del 12.11.2015 di individuazione Area delle Posizioni Organizzative e Area delle Alte Professionalità;
- n. 15 del 26.1.2017 di Revisione dell'assetto organizzativo deliberato con atto G.C. n. 32 e n. 33 del 03.02.2015 e n. 82 del 31.03.2015;

Atteso che in esecuzione della suddetta deliberazione, che ha istituito il Settore Polizia Locale, è stato:

- attuato, con deliberazione di G.C. n. 16 del 26.01.2017 e successive proroghe, il comando temporaneo del Dirigente del Settore di Polizia Locale sino al 31.7. 2017;
- approvata, con decreto del Segretario Generale pro tempore n. 14 del 07.03.2017, prot. n. 9454 del 07.03.2017, la micro organizzazione del Settore Affari Generali Servizi Educativi Culturali con i relativi organigramma, funzionigramma e dotazione delle risorse umane, includendo nell'ambito del Settore il Servizio Relazioni Esterne.



*Comune di San Giuliano Milanese*  
Codice Ente 11083

Richiamata la delibera di Giunta n. 89 del 31.3.2017 di approvazione della ridefinizione dell'assetto organizzativo e dell'area della PO e AP comprensivo delle attribuzioni funzionali (Macrostruttura) con decorrenza 1.5.2017;

Visto l'art. 107 Dl.g n. 267/2000 che prevede che spettino ai Dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli Statuti e dai regolamenti, nonché la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo, e che sono attribuiti agli stessi tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente;

Richiamati i Decreti del Sindaco di attribuzione delle funzioni dirigenziali:

- n. 9 del 01.06.2017 di assegnazione in via temporanea di incarichi di direzione di settori e servizi autonomi al Segretario Generale;
- n. 32 del 29.12.2016 di incarico a termine di dirigente settore programmazione territoriale- ambiente - sviluppo economico e settore infrastrutture e lavori pubblici;
- n. 34 del 30.12.2016 di incarico di direzione temporanea ad interim del settore servizi socio assistenziali ivi incluso le politiche abitative, sino al 31 dicembre 2017;
- n. 21 del 01.12.2015 di incarico di direzione del settore economico finanziario;

Vista la deliberazione di G.C. n. 16 del 26.01.2017 di autorizzazione al comando a tempo parziale di un dirigente dal comune di San Donato Milanese al settore Polizia Locale;

Valutati i diversi fattori che hanno influito sulla completa attuazione della suddetta riorganizzazione, tra cui:

- il cambiamento della figura del Segretario Generale, a cui sono attribuite ad interim funzioni aggiuntive dirigenziali, il cui insediamento è avvenuto in data 1 giugno 2017;
- la richiesta di mobilità del Dirigente del Settore Economico-Finanziario, a cui sono attribuite ad interim funzioni di Dirigente del Settore Sociale presso altro Ente, autorizzata dal Segretario uscente con comunicazione in data 15.5.2017 prot. 18648 con decorrenza non oltre il 30 luglio p.v.



Comune di San Giuliano Milanese  
Codice Ente 11083

- la scadenza dell'OIV in carica e le procedure in corso per il rinnovo di detto organo
- l'ulteriore proroga al 31.7.2017 – salvo diverso anticipato provvedimento - delle PO e AP secondo le pesature precedentemente effettuate;

Considerato inoltre il mutevole e complesso quadro normativo legato alla possibilità di copertura dei posti in dotazione organica di qualifica dirigenziale, con particolare riferimento al Dlgs n.75/2017 di modifica del Dlgs. n.165/2001 ai sensi della legge n. 124/2015 in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche che ha introdotto il nuovo strumento del piano triennale dei fabbisogni nell'ottica del superamento progressivo della dotazione organica;

Ritenuto pertanto opportuno, per motivi organizzativi, approvare in via transitoria il Piano delle Performance 2017 al fine di garantire la continuità dell'azione amministrativa, coniugando l'entrata in vigore complessiva della nuova macro-struttura alla definizione dell'assetto dirigenziale dell'ente;

Richiamato il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi Parte I Regolamento di organizzazione in vigore, approvato con delibera G.C. n. 32 del 3.2.2015 con particolare riferimento :

- all'art. 12 comma 4 secondo cui " *Con l'approvazione dei documenti di programmazione gestionale, la Giunta assegna alle diverse strutture organizzative apicali i contingenti di personale, articolati per categorie d'inquadramento*";
- all'art. 13 comma 2 secondo cui " *In applicazione dei documenti di programmazione gestionale e dei contingenti di personale previsti, il Dirigente della struttura con competenze in materia di personale dispone, con proprio atto di gestione organizzativa, l'assegnazione nominativa del personale in servizio alle diverse strutture organizzative apicali.*" e 4 per cui " *L'assegnazione del personale tra le diverse unità organizzative interne ai settori e ai servizi autonomi sono disposte con atti di gestione organizzativa dei rispettivi responsabili*";
- all'art. 23 comma 2 per cui " *L'incarico di Dirigente di Settore è assegnato per un periodo non eccedente quello del mandato amministrativo del Sindaco in carica ed*



Comune di San Giuliano Milanese  
Codice Ente 11083

*è rinnovabile. Alla scadenza del mandato l'incarico si intende prorogato fino alla nomina del sostituto" ;*

Ritenuto pertanto :

- di confermare l'attuale articolazione interna dei Settori/Servizi prorogata di fatto (Microstruttura) ed il contingente di personale assegnato ai sensi all'art. 12 comma 4 del Regolamento, fatto salvo variazioni nel frattempo intervenute, dando atto della vigenza dei provvedimenti dirigenziali di cui alla delibera G.C. n.143 del 17.06.2016 non variati;
- di individuare quali obiettivi del Piano delle Performance 2017-2019 gli obiettivi operativi riportati nel Dup per Settore/Servizio, secondo le priorità concordate con l'Amministrazione, gli obiettivi di mantenimento e sviluppo per l'anno 2017 da attuarsi compatibilmente con le risorse assegnate, confermando inoltre l'utilizzo dei parametri in vigore per la valutazione dell'attività ordinaria dei Servizi ;

Visti :

- il Peg finanziario 2017,2018,2019 (**allegato 1**) con cui le risorse sono attribuite ai Dirigenti
- Il Catalogo dei prodotti al 31.12.2016 di cui all'art. 18 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, che prevede l'approvazione dello stesso da parte della Giunta, assumendo la funzione di carta dei servizi (**allegato 2**)

Rilevato che, ai sensi dell'art. 9 comma 2) del Regolamento dei Controlli Interni vigente, al PEG è allegato il programma controllo successivo di regolarità amministrativa per l'anno 2017 (**allegato n.3**)

**Visti** gli allegati pareri favorevoli sotto il profilo della regolarità tecnica e contabile espressi rispettivamente dal responsabile del servizio interessato e dal responsabile di ragioneria, così come previsto dall'art. 49, comma 1, del D.lgs. 267/00 come modificato dall'art. 3 comma 1 lettera b) del D.L. n. 174 del 2012 convertito con Legge n. 213 del 2012;

## **PROPONE**

1. di approvare, per le motivazioni di cui in premessa, in via transitoria secondo l'attuale organizzazione di fatto dei Settori/Servizi, il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2017 –



Comune di San Giuliano Milanese  
Codice Ente 11083

2019, unificato con il Piano della Performance e il Piano degli Obiettivi, quale documento unico e integrato di programmazione ai sensi del riformulato art. 169, comma 3 bis, del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm. e ii. - con cui:

- a) vengono assegnate le risorse finanziarie dell'esercizio ai Dirigenti e ai Responsabili di Servizio Autonomo ( Controlli Interni e Supporto al Sindaco) ;  
**(allegato 1)**
- b) vengono confermate le risorse umane ai singoli Settori e ai Servizi autonomi , comprese quelle già assegnate, previsti dalla Microstruttura di cui alla Delibera G.C. n. 143 del 17.06.2016, fatte comunque salve le successive modificazioni interenute, ai sensi all'art. 12 comma 4 stante, dando atto:
  - della attuale vigenza dei provvedimenti dirigenziali precedentemente emanati non variati
  - che le risorse strumentali sono quelle già in dotazione
- c) vengono assegnati ai Dirigenti e ai Responsabili di Servizio Autonomo quali obiettivi del Piano delle Performance 2017-2019 gli obiettivi di mantenimento e sviluppo individuati nel Dup approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n.9 del 14.03.2017 per Settore/Servizio, da realizzare secondo le priorità concordate con l'Amministrazione e compatibilmente con le risorse assegnate.
- d) vengono confermati i parametri dell'attività ordinaria dell'ente in vigore.
- e) viene approvato il Catalogo dei prodotti al 31.12.2016 pubblicato sul sito istituzionale, che raccoglie e descrive tutte le funzioni fondamentali svolte dall'ente assumendo la funzione di Carta dei servizi **(allegato 2)**

2. di coniugare l'entrata in vigore complessiva della nuova macro-struttura di cui alla delibera G.C. n. 89 del 31.3.2017 alla definizione dell'assetto dirigenziale dell'ente, al fine di procedere alla definizione nuova microstruttura.

3. di riservarsi ogni variazione al presente atto in relazione alla definizione dell'assetto organizzativo definitivo dell'ente ed in ragione dell'aggiornamento normativo generale





Comune di San Giuliano Milanese  
Codice Ente 11083

4. di approvare il programma controllo successivo di regolarità amministrativa per l'anno 2017 quale allegato al PEG ai sensi dell'art. 9 comma 2) del Regolamento dei Controlli Interni vigente,( **allegato n.3**) al presente atto quale parte integrante e sostanziale

5. di dare atto che:

- ai sensi dell'art. 23 del Regolamento degli uffici e servizi vigente, l'incarico di Dirigente di Settore è assegnato per un periodo non eccedente quello del mandato amministrativo del Sindaco in carica ed è rinnovabile. Alla scadenza del mandato l'incarico si intende prorogato fino alla nomina del sostituto.

- con proprio provvedimento il Sindaco nomina i Responsabili dei Servizi Autonomi e il Vice Segretario Generale

- con proprio provvedimento i Dirigenti provvedono all'individuazione delle Posizioni Organizzative, delle Alte Professionalità e dei Responsabili dei Servizi;

6. di dare mandato agli uffici competenti di adempiere agli obblighi di pubblicità e trasparenza ai sensi del D. Lgs. 33/2013;

Il Segretario Generale  
Dirigente del Settore Affari Generali *ad interim*  
Mario Giammarrusti

San Giuliano Milanese, 15.06.2017



*Comune di San Giuliano Milanese*  
Codice Ente 11083

Letto, firmato e sottoscritto.

**IL SINDACO  
SEGALA MARCO**

**IL SEGRETARIO GENERALE  
GIAMMARRUSTI MARIO**