



Comune di San Giuliano Milanese
Codice Ente 11083

G.C. N. 88 del 17.05.2012

ORIGINALE

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO:

**TIROCINIO LAVORATIVO PER STUDENTI.
CONVENZIONE CON L'ISTITUTO D'ISTRUZIONE
SUPERIORE "PIERO DELLA FRANCESCA" DI
MELEGNANO – APPROVAZIONE.**

L'anno **duemiladodici** il giorno **diciassette** del mese di **maggio** alle ore 16,50 nella sala delle adunanze, in seguito a convocazione, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legislazione, si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano presenti o assenti al momento dell'adozione della presente delibera:

Pres.	Ass.		
X		Alessandro Lorenzano	Sindaco
X		Rosario Zannone	Vice Sindaco
X		Eliana Cardella	Assessore
X		Pierluigi Dima	Assessore
X		Gennaro Piraina	Assessore
X		Mario Oro	Assessore
X		Maria Morena Lucà	Assessore
X		Silvano Filipazzi	Assessore

Totale Presenti:

Totale Assenti:

Partecipa ed è incaricato della redazione del presente verbale il Segretario Generale Dr.ssa Silvia ASTERIA.

Presiede Alessandro LORENZANO, Sindaco.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.



Comune di San Giuliano Milanese

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 88 IN DATA
17-05-2012

OGGETTO:

**TIROCINIO LAVORATIVO PER STUDENTI. CONVENZIONE
CON L'ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "ORIANI-
MAZZINI" DI MILANO APPROVAZIONE.**

PARERI ESPRESSI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.LGS. 267/00.

Il sottoscritto, in qualità di Segretario, esaminata la proposta di deliberazione da sottoporre alla Giunta Comunale, esprime parere **favorevole** per quanto di competenza ed in linea tecnica all'adozione dell'atto di cui sopra.

San Giuliano Milanese, li 14.05.2012

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Silvia ASTERIA



LA GIUNTA COMUNALE

Vista la richiesta trasmessa in data 6 marzo 2012 prot. n. 730/C27L da parte dell'Istituto d'Istruzione Superiore "PIERO DELLA FRANCESCA" di Melegnano relativa ad un progetto di alternanza scuola-lavoro per allievi frequentanti la classe quarta;

Visto lo schema di convenzione che disciplina il rapporto tra il citato Istituto e l'Amministrazione Comunale composto da undici articoli per fare effettuare presso le strutture dell'Amministrazione Comunale un periodo di tirocinio a n. 1 allieva del predetto Istituto nel periodo dal 21.05.2012 al 15.06.2012;

Preso atto che l'esperienza di tirocinio ha carattere didattico, l'allieva non dovrà essere retribuita e tra la stessa e il Comune non si instaura alcun rapporto di lavoro;

Atteso che sulla base di una ricognizione interna effettuata dal servizio Segreteria è stata rilevata la disponibilità del Servizio Tributi ad aderire alla convenzione proposta;

Considerato che nessun onere finanziario grava sull'Amministrazione per l'attuazione del tirocinio di cui trattasi;

Visto l'allegato parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica espresso dal responsabile del servizio interessato, così come previsto dall'art. 49, I° comma, del D.Lgs. 267/00;

A voti unanimi espressi nei modi e forme di legge;

DELIBERA

1. di autorizzare l'esperienza di tirocinio lavorativo presso gli uffici comunali di n. 1 allieva dell'Istituto d'Istruzione Superiore "PIERO DELLA FRANCESCA" di Milano per il periodo 21.05.2012 – 15.06.2012;
2. di approvare la convenzione composta da n. 11 articoli che disciplinano l'inserimento degli allievi che allegata alla presente deliberazione ne diviene parte integrante;
3. di dare atto che nessun onere finanziario conseguente l'adozione del presente atto è a carico dell'Amministrazione comunale;
4. di individuare nel servizio Tributi l'unità organizzativa responsabile dell'attuazione della suddetta convenzione.

Quindi la Giunta Comunale, ad unanimità di voti, dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, iv° comma, del D.lgs. 267/00.

(D.Lgs. 626/94 e successive modificazioni). Eventuali diverse necessità saranno preventivamente comunicate dall'Azienda/Ente all'Istituto previa autorizzazione dei genitori: qualora gli studenti avessero occasionalmente necessità di lasciare l'Azienda/Ente prima dell'orario previsto, saranno prelevati da uno dei genitori se trattasi di minorenni.

Art. 8 – Gli alunni, durante il periodo di alternanza scuola-lavoro usufruiscono:

- Polizza assicurativa a copertura della Responsabilità Civile
- Polizza Inail stipulata dalla Scuola. "Gestione per conto dello Stato".

Art. 9 – In caso di indisciplina, il responsabile dell'impresa si riserva il diritto di porre fine all'esperienza formativa dell'alunno in difetto, dopo aver informato il Dirigente Scolastico dell'Istituto o il Tutor suo responsabile e i genitori dell'alunno, senza che ciò comporti alcuna incombenza per l'Azienda/Ente. Prima della partenza dell'alunno, il responsabile dell'impresa/ente dovrà assicurarsi che il preavviso indirizzato al Dirigente Scolastico sia stato ricevuto da quest'ultimo. Se si tratta di un alunno minorenne la decisione di esclusione sarà resa effettiva solo dopo accordo scritto del Dirigente Scolastico o del Tutor suo responsabile.

Art. 10 – Il Dirigente Scolastico demanderà al Responsabile dell'Azienda/Ente la valutazione sul lavoro degli alunni in formazione sulla base di una scheda fornita dalla scuola. Agli alunni sarà consegnato un attestato di partecipazione rilasciato dall'Azienda/Ente.

Art. 11 – Al ritorno a scuola, gli alunni redigeranno una relazione sull'esperienza formativa effettuata, copia della quale potrà essere richiesta dall'Azienda/Ente.

Letto approvato e sottoscritto

Il Rappresentante dell'Azienda/Ente

Il Dirigente Scolastico

Quirino Bertoni

118. "PIERO DELLA FRANCESCA"
Via Martiri di Carpi, 48
20097 SAN DONATO MILANESE (MI)
Sezione associata:
Via Cavotti 5
20077 MELEGNANO (MI)



Letto, firmato e sottoscritto.

IL SINDACO
Alessandro LORENZANO

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr.ssa Silvia ASTERIA

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

attesta

Che la presente deliberazione:

E' stata affissa a questo Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal 21.05.2012
come prescritto dall'art. 124, comma 1, D. Lgs. 267/00;

E' stata comunicata ai Signori Capigruppo consiliari in data 21.05.2012 come
prescritto dall'art. 125, D. Lgs. 267/00.

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____
dopo 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

Li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Silvia ASTERIA