



Comune di San Giuliano Milanese  
Codice Ente 11083

G.C. N. 135 del 30.08.2012

Originale

**Verbale di deliberazione della Giunta Comunale**

OGGETTO:

**PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO - NOMINA FUNZIONARI  
CON POTERE SOSTITUTIVO – RESPONSABILITA' IN MATERIA DI  
ACCERTAMENTI D'UFFICIO ED ESECUZIONE DEI CONTROLLI –  
INDIVIDUAZIONE**

L'anno **duemiladodici** il giorno **trenta** del mese di **agosto** alle ore **16,00** nella sala delle adunanze, in seguito a convocazione, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legislazione, si è riunita la Giunta Comunale.

Intervengono:

Pres.	Ass.		
x		Alessandro Lorenzano	Sindaco
	x	Rosario Zannone	Vice Sindaco
	x	Eliana Cardella	Assessore
x		Pierluigi Dima	Assessore
x		Gennaro Piraina	Assessore
x		Mario Oro	Assessore
	x	Maria Morena Lucà	Assessore
x		Silvano Filipazzi	Assessore

**Totale Presenti:**

5

**Totale Assenti:**

3

Partecipa ed è incaricato della redazione del presente verbale il Segretario Generale Dott.ssa Silvia Asteria

Presiede il Sindaco Alessandro Lorenzano.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.



ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 135  
IN DATA 30.08.2012

OGGETTO:

**PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO - NOMINA FUNZIONARIO CON  
POTERE SOSTITUTIVO - RESPONSABILITA' IN MATERIA DI  
ACCERTAMENTI D'UFFICIO ED ESECUZIONE DEI CONTROLLI -  
INDIVIDUAZIONE**

**PARERI ESPRESSI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.LGS. 267/00.**

Il sottoscritto, in qualità di Segretario Generale, esaminata la proposta di deliberazione da sottoporre alla Giunta Comunale, esprime parere **favorevole** per quanto di competenza ed in linea tecnica all'adozione dell'atto di cui sopra.

San Giuliano Milanese, li 27/8/2012

Il Segretario Generale  
Dott.ssa Silvia ASTERIA



## LA GIUNTA COMUNALE

**Vista** la Legge n. 241 del 1990 e successive modifiche ed integrazioni;

**Visto** il Decreto Legge n. 5 del 9 febbraio 2012 avente oggetto "Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo" – convertito in legge, con modificazioni, dall'art.1 comma 1, Legge 4 aprile 2012 n. 35 - con cui è stato modificato l'articolo 2 della Legge 7 agosto 1990 n. 241, in materia di conclusione del procedimento amministrativo e poteri sostitutivi;

**Atteso** che tale disposizione prevede che in caso di inerzia del responsabile del procedimento, il potere sostitutivo sia attribuito al soggetto individuato dall'organo di governo nell'ambito delle figure apicali dell'amministrazione;

**Considerato** che l'art. 2 della legge n. 241 del 1990, comma 9 *quater*, così come riformulato, stabilisce che, entro il 30 Gennaio di ogni anno, il responsabile individuato comunichi all'Organo di Governo, i procedimenti, suddivisi per tipologia e strutture amministrative competenti, nei quali non è stato rispettato il termine di conclusione previsto dalla legge o dai regolamenti;

### **Dato atto che :**

- la mancata o tardiva emanazione del provvedimento nei termini è considerato elemento di valutazione delle performance individuale e di responsabilità del Dirigente e Funzionario inadempiente;
- il principio generale fissa in trenta giorni il termine per la conclusione del procedimento amministrativo, salvo diversa statuizione;

### **Rilevato** che:

- il 1 gennaio 2012 sono entrate in vigore le modifiche alla disciplina dei certificati e delle dichiarazioni sostitutive di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 introdotte dall'art. 15, comma 1, lettera e della legge n. 183 del 12 novembre 2011;
- l'art. 72 del citato DPR n.445/2000 come modificato L. 183/2011 stabilisce che le amministrazioni sono tenute ad individuare un ufficio responsabile per tutte le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati contenuti nelle dichiarazioni sostitutive inoltrate dai privati, o l'accesso diretto alle banche dati delle pubbliche amministrazioni certificanti;
- le stesse amministrazioni certificanti, per il tramite dell'ufficio individuato quale responsabile degli adempimenti in parola, sono tenute a rendere pubbliche le misure organizzative adottate sul sito istituzionale dell'amministrazione, nonché a predisporre le convenzioni per l'accesso ai dati di cui all'art. 58 del codice



dell'amministrazione digitale, approvato con decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82

**Vista** la Direttiva n. 14 del 22/12/2011 del Ministro della Pubblica Amministrazione e della Semplificazione c/o Presidenza del Consiglio dei Ministri con cui si mettono in evidenza gli adempimenti da porre in essere da parte delle Pubbliche Amministrazioni e le Linee Guida da DigitPA;

**Ritenuto** di procedere, in una prospettiva di riorganizzazione e semplificazione, ad una ricognizione dei procedimenti esistenti ed alla predisposizione di specifica ed aggiornata regolamentazione sul tema;

**Dato atto** che dall'adozione del presente provvedimento non scaturiscono obbligazioni, nuovi o maggiori oneri a carico del bilancio comunale, per cui lo stesso non necessita di parere di regolarità contabile;

Visto l'allegato parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica espresso dal responsabile del servizio interessato così come previsto dall'art. 49, I° comma, del D.lgs. 267/00;

A voti unanimi espressi nei modi e forme di legge;

## **D E L I B E R A**

1. di dare atto che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di INDIVIDUARE nella figura del *Segretario Comunale*, pro-tempore, l'organo cui attribuire il potere sostitutivo in caso di inerzia dei Dirigenti o Posizione Organizzativa in caso di assenza del Dirigente, come previsto dall'art.2 comma 9 bis della legge 241/90 e successive modifiche per i procedimenti di relativa competenza;
3. di INDIVIDUARE gli stessi *Dirigenti o la Posizione Organizzativa* in caso di assenza del Dirigente, quale organo cui attribuire tale potere in caso di inerzia dei rispettivi Funzionari e/o Istruttori direttivi individuati quali responsabile del procedimento;
4. di DEMANDARE a ciascun Dirigente o Posizione Organizzativa, in caso di assenza del Dirigente, la ricognizione dei procedimenti organizzativi relativi all'area di competenza;
5. di DEMANDARE al *Servizio Relazioni col Pubblico* la regolare tenuta e aggiornamento dell'elenco dei procedimenti a rilevanza esterna;



Comune di San Giuliano Milanese

6. di INDIVIDUARE la *Segreteria Generale*, quale unità organizzativa referente per la redazione di apposita regolamentazione in tema di procedimento amministrativo;
7. di dare mandato al *Servizio Sviluppo Risorse Umane* di procedere, all'aggiornamento del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi in vigore;
8. di DEMANDARE ai Dirigenti l'individuazione e nomina dei responsabili di procedimenti, dei responsabili d'ufficio e dei responsabili di servizio;
9. di trasmettere copia del presente provvedimento ai Responsabili delle aree, ai loro sostituti ed ai Servizi;

Quindi la Giunta Comunale, ad unanimità di voti, dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, IV° comma, del D.lgs. 267/00.





Letto, firmato e sottoscritto.

**IL SINDACO**  
**Alessandro LORENZANO**

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**D.ssa Silvia ASTERIA**

---

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

**attesta**

Che la presente deliberazione:

- E' stata affissa a questo Albo Pretorio on line sul sito web istituzionale del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 6.09.2012 come prescritto dall'art. 124, comma 1, D. Lgs. 267/00;

- E' stata comunicata ai Signori Capigruppo consiliari in data 6.09.2012 come prescritto dall'art. 125, D. Lgs. 267/00.

- E' divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ dopo 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

Li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**D.ssa Silvia ASTERIA**