

Spett. Comune di San Giuliano Milanese  
Via de Nicola 2  
20098 San Giuliano Milanese (MI)  
alla c.a.- Sindaco  
Al Dirigente dell'Area Educazione Cultura  
e Sport e Tempo Libero

## **RICHIESTA DI UTILIZZO SALA TEATRO c/o ARENA DEL SOLE**

Il/la sottoscritto \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ Cod. Fiscale \_\_\_\_\_

### **CHIEDE**

in nome e per conto di \_\_\_\_\_

l'utilizzo della Sala Teatro, ubicata presso l'Arena del Sole di Via Marzabotto

Il giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

Specificare dettagliatamente l'iniziativa:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Numero delle persone partecipanti: \_\_\_\_\_

Somministrazione temporanea cibi e bevande durante l'iniziativa :    SI            NO

### **PER L'INTESTAZIONE DELLA FATTURA E PER EVENTUALI COMUNICAZIONI SI FORNISCONO I SEGUENTI DATI:**

COGNOME E NOME O RAGIONE SOCIALE \_\_\_\_\_

INDIRIZZO \_\_\_\_\_

C.F. O P. IVA \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto si impegna a rispettare tutte le clausole contenute nell'allegato B (modalità di utilizzo dello spazio comunale Sala Teatro – Arena del Sole).

Il/la sottoscritto si impegna inoltre a pubblicare l'iniziativa a seguito di autorizzazione.

Data \_\_\_\_\_

**FIRMA** \_\_\_\_\_

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 7 del Dlgs 101/2018 e Regolamento Privacy 679/2016.*



Allegato B

*Comune di San Giuliano Milanese  
Servizi al Cittadino*

**MODALITA' DI UTILIZZO DELLO SPAZIO COMUNALE  
SALA TEATRO – ARENA DEL SOLE**  
(Tariffe approvate con delibera di Giunta N° 307 dell'11/12/2018)

**SALA TEATRO** presso l'Arena del Sole di Via Marzabotto  
Compartecipazione ai costi di manutenzione ed utenze  
Utilizzo spazio polivalente per eventi o manifestazioni  
Costi:

- fino a 4 ore €. 150,00 + IVA 22%
- per ogni ora aggiuntiva €. 30,00 + IVA 22%

Capienza massima: 90 persone

L'Amministrazione Comunale, visionata la richiesta, comunicherà per iscritto al richiedente l'autorizzazione o il diniego a utilizzare la Sala Teatro.

- La somma dovrà essere versata presso **Banca Intesa San Paolo filiale di Via Roma 3** Tesoreria comunale CODICE IBAN IT87V 03069 33730 100000046066.
- La ricevuta di avvenuto pagamento dovrà essere quindi consegnata all'Ufficio competente prima dell'utilizzo della sala.
- Il richiedente deve garantire, sotto la propria responsabilità, un corretto e civile uso del locale che deve essere riconsegnato integro e pulito.
- L'Amministrazione Comunale declina ogni responsabilità penale o civile, relativamente a quanto potrebbe accadere nel corso dell'iniziativa.
- Per eventi aperti al pubblico con somministrazione di alimenti, è necessaria la S.C.I.A da effettuarsi attraverso il portale SUAP

**L'Amministrazione Comunale si riserva di richiedere il rimborso di eventuali danni arrecati alla struttura per incuria e responsabilità del richiedente, e si riserva la decisione di non affittare più lo spazio richiesto a chi non rispetta le modalità di utilizzo della Sala.**

**DATA** \_\_\_\_\_

**FIRMA PER PRESA VISIONE** \_\_\_\_\_