



AL COMUNE DI SAN GIULIANO MILANESE
E-MAIL: ufficio.sostegnoreddito@comune.sangiulianomilanese.mi.it

**DOMANDA PER LA RICHIESTA DI CONCESSIONE DELL'ASSEGNO PER IL
NUCLEO FAMILIARE NUMEROSO 2020**
(Ai sensi dell'art. 65 della Legge 448/1998 e s.m.i.)

1/A – DATI ANAGRAFICI DEL RICHIEDENTE – Compilare gli spazi

Il/La sottoscritto/a Cognome _____
Nome _____ Codice Fiscale _____
nato/a il ____/____/____ a _____ (____) Stato _____
cittadinanza _____
residente a San Giuliano Milanese (MI) in via/P.zza _____ n° ____
cellulare _____ e mail _____

1/B – IN QUALITÀ DI Legga attentamente e compili gli spazi relativi alla sua situazione

↓ (spuntare una ed una sola scelta)

<input type="radio"/>	Madre
<input type="radio"/>	Padre
<input type="radio"/>	Affidatario preadottivo/non preadottivo ovvero Adottante non coniugato
<input type="radio"/>	Legale Rappresentante di _____ Codice Fiscale _____ Data nascita _____ Luogo di Nascita _____ (____) <small>(da compilare solo nel caso di incapacità di agire del genitore indicando i dati del genitore stesso)</small>


CHIEDE

(la domanda deve essere presentata nel termine perentorio del 31 gennaio 2021)



**LA CONCESSIONE DELL'ASSEGNO DELL'ASSEGNO PER IL NUCLEO
FAMILIARE NUMEROSO ANNO 2020**

A tal fine, consapevole che chi rilascia una dichiarazione falsa, anche in parte, perde i benefici eventualmente conseguiti e subisce sanzioni penali¹

¹  Così come previsto dagli artt. 75 e 76 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28/12/2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".



DICHIARA


2 ▪ RESIDENZA DEL NUCLEO FAMILIARE DEI MINORI – Legga attentamente...

- Di essere iscritto alla data odierna, insieme ai figli minori per i quali è richiesto il contributo, all'Anagrafe della Popolazione Residente del Comune di San Giuliano Milanese

3 ▪ ☆ CITTADINANZA – Legga attentamente e spunti uno dei requisiti per l'accesso al servizio

↓ (spuntare una sola scelta)

<input type="radio"/>	Di essere cittadino italiano
<input type="radio"/>	Di essere cittadino di uno Stato appartenente all'Unione Europea, regolarmente soggiornante ² , e di essere in possesso di attestato di soggiorno rilasciato da un Comune dello Stato Italiano
<input type="radio"/>	Di essere cittadino di Paesi terzi titolare di Permesso di Soggiorno CE per Soggiornanti di lungo periodo in corso di validità
<input type="radio"/>	Di essere cittadino straniero titolare di Permesso di Soggiorno attestante lo status di rifugiato politico o di protezione sussidiaria, o un suo familiare o superstite (Art 27 del D. Lgs. 19 novembre 2007, n.251)
<input type="radio"/>	Di essere cittadino, familiare di cittadino italiano, dell'Unione Europea o di cittadino soggiornante di lungo periodo, non avente la cittadinanza di uno Stato membro, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 13 legge n. 97 del 6 agosto 2013)
<input type="radio"/>	Di essere cittadino di Paesi terzi ammesso in Italia a fini diversi dall'attività lavorativa a norma del diritto dell'UE o nazionale, al quale è consentito lavorare e che è in possesso di un permesso di soggiorno ai sensi del Regolamento CE n. 1030/2002 (art. 12 comma 1 della Direttiva 2011/98/UE)
<input type="radio"/>	Di essere cittadino di Paesi terzi ammesso in Italia a fini lavorativi a norma del diritto dell'UE o nazionale (art. 12 comma 1 della Direttiva 2011/98/UE)

²  Così come previsto dall'art 7 del D. Lgs. del 06 febbraio 2007 N. 30, "Attuazione della Direttiva 2004/38/CE relativa al diritto dei cittadini dell'Unione e dei loro familiari di circolare e di soggiornare liberamente nel territorio degli Stati membri".



8 • ALLEGATI DA PRESENTARE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

- Spuntare le caselle relative agli allegati presentati

A TAL FINE ALLEGA (allegati obbligatori sotto condizione):

- Scansione in pdf o fotografia del documento d'identità del firmatario e, nel caso, del tutore o rappresentante legale
- Scansione in pdf o fotografia dei codici fiscali di tutti i componenti il nucleo familiare come definito ai fini ISEE
- Scansione in pdf o fotografia dei titoli di Soggiorno, in corso di validità, del dichiarante e di tutti i componenti, compresi quelli dei figli minori appartenenti al nucleo familiare anagrafico
- Scansione in pdf o fotografia del Codice IBAN intestato al richiedente sul quale l'INPS provvederà ad effettuare il pagamento a mezzo di bonifico bancario
- Per le adozioni o affidamenti nazionali: autocertificazione degli estremi del provvedimento di adozione o affidamento
- Per le adozioni o affidamenti internazionali: autocertificazione degli estremi dell'atto di adozione o affidamento preadottivo da parte del giudice straniero, degli estremi dell'atto dell'avvio del procedimento di convalida presso il giudice italiano e della data di inserimento del minore presso i coniugi affidatari o i genitori adottivi

9 • TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – Nota informativa ai sensi del Regolamento UE 679/201

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il "Titolare" è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di San Giuliano M.se, con sede legale in San Giuliano M.se, Via De Nicola n.2, che Lei potrà contattare al seguente indirizzo PEC: comune.sangiulianomilanese@cert.legalmail.it

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di San Giuliano Milanese ha designato un Responsabile della protezione dei dati il quale potrà essere contattato al seguente indirizzo PEC: responsabileprotezionedati@legalmail.it

4. Responsabili del trattamento

I dati raccolti sono trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Il Comune di San Giuliano Milanese può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del regolamento UE 679/2016, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.



5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di San Giuliano Milanese per l'adempimento di obblighi previsti dalla legge e lo svolgimento di funzioni istituzionali, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c) ed e) e pertanto non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati ai fini della verifica della sussistenza dei requisiti e delle condizioni per l'accesso al beneficio richiesto su istanza del titolare dei dati trattati. I dati personali sono trattati in relazione al procedimento ed alle attività correlate.

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali potranno essere comunicati all'Istituto Nazionale di Previdenza Sociale (INPS), all'Agenzia delle Entrate ed alla Guardia di Finanza in base alla legge 448/1998, al DM 452/2000, al D.P.R. 445/2000 ed al DPCM 159/2013.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la limitazione o l'aggiornamento o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo alla Autorità Garante per la protezione dei dati personali, qualora ne ravvisi la necessità.

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di procedere all'istruttoria della prestazione da Lei richiesta.

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

San Giuliano Milanese, lì

.....
Firma per esteso del sottoscrittore



10/A - FIRMA DELLA DOMANDA - Apponga la sua firma quale sottoscrittore del presente modulo

San Giuliano Milanese, li /..... /.....

.....
(Firma per esteso del sottoscrittore)

IMPORTANTE: Qualora la firma non sia apposta in presenza dell'Addetto alla ricezione è obbligatorio allegare copia di documento d'identità in corso di validità

10/B - SEZIONE RISERVATA A DICHIARAZIONE RESA NELL'INTERESSE O IN NOME E PER CONTO DI ALTRI

① La presente dichiarazione è resa nell'interesse del soggetto che si trova in una situazione di impedimento temporaneo, per ragioni connesse allo stato di salute, dal coniuge, o, in sua assenza, dal figlio o, in mancanza di questo, da altro parente in linea retta o collaterale fino al terzo grado, al pubblico ufficiale, previo accertamento dell'identità del dichiarante
(**BARRARE SE RICORRE IL CASO**)

② La presente dichiarazione è resa in nome e per conto del soggetto incapace da chi ne ha la rappresentanza legale
(**BARRARE SE RICORRE IL CASO**)

Se ricorre uno dei casi suddetti, ogni riferimento al "dichiarante" della presente domanda è da intendersi come riferimento al soggetto impedito o incapace nell'interesse o per conto del quale è redatta la domanda.

INDICARE I DATI ANAGRAFICI DELLA PERSONA CHE DICHIARA NELL'INTERESSE DEL SOGGETTO IMPEDITO O IN NOME E PER CONTO DEL SOGGETTO INCAPACE

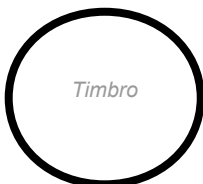
COGNOME _____ NOME _____

Comune o Stato Estero di nascita _____ Prov. _____ Data nascita _____

Comune di residenza _____ Prov. _____ CAP _____

Indirizzo e numero civico _____ N° telefono Cell _____

11 - COMPILAZIONE A CURA DELL'ADDETTO ALLA RICEZIONE



Attesto che, ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000, la presente è sottoscritta dall'interessato in presenza del pubblico ufficiale ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

.....
(Firma e timbro Addetto ricezione)

**IL PRESENTE MODULO DEVE ESSERE INVIATO ALLA E-MAIL:
ufficio.sostegno reddito@comune.sangiulianomilanese.mi.it**