

Allegato A

AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA PUBBLICITARIA, STAMPA E DISTRIBUZIONE DEL PERIODICO COMUNALE TAM TAM .

Indagine di mercato

Con il presente Avviso la “Stazione Appaltante” avvia una Indagine di Mercato preordinata a conoscere l’assetto del mercato di riferimento, i potenziali concorrenti e gli operatori interessati da invitare a successiva procedura negoziata ex art. 36 comma 2) lettera b) del D.Lgs 50/2016.

L’Indagine di Mercato consentirà alla stazione appaltante di delineare un quadro chiaro e completo del mercato di riferimento, senza che ciò possa ingenerare negli operatori alcun affidamento sul successivo invito alla procedura negoziata. Tutti gli operatori economici interessati, che siano muniti dei necessari requisiti, sono invitati a presentare una segnalazione di interesse alla partecipazione alla successiva selezione ed all’affidamento del contratto. La disciplina dell’Indagine di Mercato gara è dettata dal Decreto Legislativo 18 aprile 2016 numero 50 e dalle pertinenti Linee Guida dell’Autorità Nazionale Anticorruzione.

Stazione appaltante e Amministrazione aggiudicatrice

Comune di San Giuliano Milanese Via De Nicola n. 2
Pec: comune.sangiulianomilanese@cert.legalmail.it
Tel: 02/982071 Fax: 02/98241110 www.sangiulianonline.it

Rup: Dott.ssa Sonia Vicentini – sonia.vicentini@sangiulianonline.it

Normativa

La Disciplina dell’indagine di mercato gara è dettata dal D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e dalle pertinenti Linee Guida dell’ANAC.

Procedura di gara

Successivamente alla Indagine di Mercato, la stazione appaltante svolgerà una procedura negoziata consultando almeno cinque operatori economici scelti dalla stessa stazione appaltante.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di selezionare gli operatori da invitare alla procedura negoziata mediante sorteggio, del quale sarà data successiva notizia.

La stazione appaltante si riserva di procedere anche in presenza di una sola candidatura valida.

La Stazione Appaltante si riserva, comunque, di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e si riserva anche eventualmente di non dare seguito all’indizione della successiva gara per l’affidamento del servizio.

La succitata procedura di scelta del contraente verrà successivamente condotta esclusivamente mediante l’ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici facendo ricorso al sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato “Sintel”, ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso i seguenti indirizzi internet: <http://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/>

Le informazioni riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso e di utilizzo del Sistema SINTEL, nonché il quadro normativo di riferimento, sono contenute nel documento “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel”, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento reperibili sulla succitata piattaforma all’indirizzo:

<http://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/help/guide>

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d’uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell’Azienda Regionale Centrale Acquisti nella sezione Help&Faq: “Guide e Manuali” e “Domande Frequenti degli

Operatori Economici". Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare il Contact Center di ARCA scrivendo all'indirizzo e-mail supporto@arcalombardia.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

Criterio di aggiudicazione

La successiva procedura negoziata sarà aggiudicata applicando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto tra qualità e prezzo (art. 95 del Codice).

Pubblicità e documentazione

Il presente Avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di San Giuliano Milanese. Allo stesso indirizzo è reperibile il capitolato speciale d'appalto.

Prestazioni oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto la prestazione del servizio di raccolta pubblicitaria, stampa e distribuzione del periodico comunale Tam Tam per massimo 10 numeri.

Caratteristiche minime del servizio

Il servizio dovrà comprendere la raccolta pubblicitaria, stampa e distribuzione a tutte le famiglie sangiulianesi del periodico comunale Tam Tam per massimo 10 numeri.

Le caratteristiche tecniche del notiziario comunale sono state previste dal progetto grafico-editoriale realizzato dal Comune di San Giuliano; è possibile visionare i numeri dell'informatore comunale finora pubblicati, al seguente link: <http://www.sangiulianonline.it/comunicazione/tam-tam-periodico-comunale>. Tali caratteristiche sono in particolare:

- Testi, foto, impaginazione e grafica a cura del Comune di San Giuliano Milanese
- Formato: UNI A4 cm 21x29,7
- Numero di pagine per ciascun numero: 16 pagine
- Stampa: quadricromia bianca e volta
- Carta: patinata opaca da 100 gr/mq
- Tiratura: 17.000 copie
- Confezione: doppio punto metallico
- Distribuzione: "door to door" a tutte le famiglie sangiulianesi. Almeno n. 100 copie per ciascun numero dovranno essere consegnate al Servizio Relazioni Esterne del Comune
- Pubblicità: 35% massimo (pari a 5,5 pagine=facciate)
- Periodicità: 10 uscite massimo programmate nel biennio

Durata

La durata dell'appalto è di due anni, in coerenza con la realizzazione di 10 numeri (numero massimo) del periodico Tam Tam con cadenza bimestrale/trimestrale (ad esclusione degli eventuali periodi pre-elettorali in cui la pubblicazione è sospesa, come disposto dalla L. n. 28/2000 art.9, c.1) con decorrenza dal giorno successivo alla data di stipula del contratto e con facoltà per l'Ente di disporre di un rinnovo per ulteriori anni due oltre a proroga tecnica per mesi sei per l'eventuale aggiudicazione del nuovo appalto.

Valore stimato del Contratto

Importo complessivo a base di gara presunto di Euro € 133.400,00 I.V.A ESCLUSA. Detto importo è corrispondente al valore presunto della raccolta pubblicitaria che verrà introitata direttamente dall'aggiudicataria e trattenuta dalla stessa, senza ulteriori compensi a carico dell'Amministrazione Comunale.

Chi può partecipare

Sono ammessi a manifestare il proprio interesse i soggetti di cui all'art. 45 c. 2 del D.Lgs. 50/2016 che siano iscritti alla C.C.I.A.A. per l'attività oggetto dell'appalto e siano in possesso dei requisiti di ordine generale e speciale per poter contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Inoltre si precisa che:

- gli operatori economici con sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle cosiddette black list" devono essere in possesso, pena l'esclusione, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del DM

Economia e Finanza 14 dicembre 2010 (art. 37 del DL 78/2010);
- è sempre vietato partecipare alla selezione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, oppure partecipare in forma individuale qualora l'operatore partecipi già in raggruppamento, consorzio o aggregazione di imprese di rete (art. 48 co. 7 del Codice);
- i consorzi tra società cooperative e tra imprese artigiane (art. 45 co. 2 lett. b) del Codice), indicano per quali consorziati concorrono; a questi ultimi è vietato partecipare alla selezione in qualsiasi altra forma;
- lo stesso divieto è esteso ai consorziati designati per l'esecuzione da un consorzio stabile.

Requisiti di partecipazione

I concorrenti, per poter accedere all'indagine devono possedere requisiti minimi di carattere generale, idoneità professionale, capacità economica e finanziaria e di capacità tecniche e professionali.

Requisiti di ordine generale

Non è ammessa la partecipazione degli operatori economici quando sussistono: una o più cause di esclusione tra quelle elencate dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016; le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011 (Codice delle leggi antimafia); le condizioni di cui all'art. 53, c. 16-ter del D.Lgs. 165/2001 o quando gli operatori siano incorsi in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Requisiti di idoneità professionale e requisiti speciali

A pena di esclusione, i concorrenti devono:

- risultare iscritti al Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della legge 82/1994 e del DM 7 luglio 1997 n. 274, di cui all'art. 3 del suddetto decreto (per le imprese non stabilite in Italia è richiesta l'iscrizione in analogo registro professionale o commerciale secondo la legislazione dello Stato di appartenenza);
- aver gestito con regolarità e puntualità nel triennio 2014/2016 almeno un servizio analogo a quello oggetto della presente Manifestazione di interesse.

Avvalimento

Ai sensi dell'art. 89 del del D.Lgs. n. 50/2016 , il concorrente può dimostrare il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecniche e professionali avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto (impresa ausiliaria). A pena di esclusione, non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla selezione sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Manifestazione di interesse

Gli operatori economici interessati dichiarano il possesso dei requisiti previsti ai paragrafi precedenti e comunicano il loro interesse a partecipare alla successiva procedura negoziata **ESCLUSIVAMENTE** a mezzo di Posta Elettronica Certificata da inoltrare all'indirizzo: comune.sangiulianomilanese@cert.legalmail.it, preferibilmente compilando ed inviando l'apposito Modulo (allegato B). La comunicazione deve pervenire entro il termine perentorio delle ore 13 del giorno 5 aprile 2017.

Trattamento dei dati personali

Ai norma del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. i dati personali dei concorrenti saranno acquisiti e trattati esclusivamente per le finalità connesse alla selezione, nonché per gli obblighi informativi e di trasparenza imposti dall'ordinamento.

Allegati:

- 1) Allegato B - Modulo
- 2) Allegato C - Relazione Illustrativa
- 3) Allegato D - Capitolato speciale d'appalto

Allegato D



Comune di San Giuliano Milanese

CAPITOLATO D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA PUBBLICITARIA, STAMPA E DISTRIBUZIONE DEL PERIODICO COMUNALE "TAM TAM"

ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto dell'appalto è la realizzazione mediante l'effettuazione dei servizi di raccolta pubblicitaria, stampa e distribuzione del periodico comunale "Tam Tam" alle condizioni e modalità specificate nel presente capitolato.

Per la realizzazione dei servizi e le forniture del seguente appalto nessun costo dovrà essere posto a carico del Bilancio comunale. I proventi derivanti dalla pubblicità saranno introitati direttamente dall'aggiudicatario e nulla dovrà essere riconosciuto al Comune di San Giuliano Milanese.

ART.2 - DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è di due anni, in coerenza con la realizzazione di 10 numeri (numero massimo) del periodico Tam Tam con cadenza bimestrale/trimestrale (ad esclusione di eventuali periodi pre-elettorali in cui la pubblicazione è sospesa come disposto da L.n. 28/2000 art.9 c.1) con decorrenza dal giorno successivo alla data di stipula del contratto e con facoltà per l'Ente di disporre di un rinnovo per ulteriori anni due oltre a proroga tecnica per mesi sei per l'eventuale aggiudicazione del nuovo appalto.

ART.3 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO, ORGANIZZAZIONE E OBBLIGHI INERENTI IL SERVIZIO

3.1 CARATTERISTICHE GENERALI

Il servizio dovrà comprendere la raccolta pubblicitaria, la stampa e la distribuzione a tutte le famiglie sangiulianesi del periodico comunale Tam Tam per 10 numeri (numero massimo).

Le caratteristiche tecniche del notiziario comunale sono state previste dal progetto grafico-editoriale realizzato dal Comune di San Giuliano; è possibile visionare i numeri dell'informatore comunale finora pubblicati, al seguente link: <http://www.sangiulianonline.it/comunicazione/tam-tam-periodico-comunale>.

Tali caratteristiche sono in particolare:

- Testi, foto, impaginazione e grafica a cura del Comune di San Giuliano Milanese
- Formato: UNI A4 cm 21x29,7
- Numero di pagine per ciascun numero: 16 pagine
- Stampa: quadricromia bianca e volta
- Carta: patinata opaca da 100 grammi
- Tiratura: 17.000 copie
- Confezione: doppio punto metallico
- Distribuzione: "door to door" a tutte le famiglie sangiulianesi. Almeno n. 100 copie per ciascun numero dovranno essere consegnate al Servizio Relazioni Esterne del Comune

- Pubblicità: 35% massimo (pari a 5,5 pagine/facciate);
- Periodicità: 10 uscite massimo programmate nel biennio

Il Comune di San Giuliano Milanese manterrà la responsabilità editoriale e redazionale della pubblicazione.

Il materiale da stampare e le immagini saranno forniti dalla redazione del giornale su supporto elettronico. L'Appaltatore si dovrà impegnare, con proprie ed idonee strumentazioni e personale, a gestire direttamente, e fornire alla redazione per l'inserimento, la pubblicità pervenuta dai clienti e le altre attività connesse a tale servizio; nessun onere economico derivante dalla gestione e dal trattamento delle inserzioni dovrà ricadere sul Comune di San Giuliano Milanese.

3.2. OBBLIGHI INERENTI IL SERVIZIO

L'appalto dovrà essere eseguito secondo la migliore regola d'arte, tenendo conto delle indicazioni dettate dall'Amministrazione e della tempistica stabilita per le uscite.

E' fatto divieto all'aggiudicataria di affidare il servizio o parti dello stesso in subappalto senza la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione appaltante. Il subappalto è sottoposto alla condizione che l'aggiudicataria indichi, all'atto dell'offerta, la parte del servizio che intende subappaltare. Nel caso in cui l'Amministrazione dovesse risultare insoddisfatta delle modalità di esecuzione del servizio subappaltato, potrà, a suo giudizio insindacabile ed in qualsiasi momento, procedere alla revoca dell'autorizzazione con il conseguente annullamento del subappalto, senza che l'aggiudicataria possa avanzare pretese di risarcimento o proroghe per l'esecuzione del servizio di fornitura. L'aggiudicataria, al ricevimento di tale comunicazione di revoca, dovrà procedere immediatamente all'allontanamento del subappaltatore.

3.3. MODALITÀ OPERATIVE DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

3.3.1. Raccolta pubblicitaria

La raccolta pubblicitaria sarà a cura ed onere esclusivo dell'appaltatore. La pubblicità non potrà superare il 35% dell'intera pubblicazione. Le tariffe applicate ad ogni modulo di spazio pubblicitario e le categorie degli inserzionisti dovranno essere preventivamente comunicate al Servizio Relazioni Esterne del Comune.

Il Comune di San Giuliano Milanese potrà a suo insindacabile giudizio non accettare le comunicazioni degli inserzionisti, pertanto l'appaltatore dovrà inserire nei contratti stipulati un'idonea clausola che informi i clienti sull'esercizio di tale diritto.

L'appaltatore dovrà farsi carico, in tutte le sedi previste, delle eventuali contestazioni, pretese ed azioni che dovessero essere intentate da terzi per lesioni dei diritti morali e patrimoniali eventualmente conseguenti alle inserzioni pubblicitarie e commerciali pubblicate sul periodico comunale.

Le singole inserzioni dovranno essere approvate dal Direttore Responsabile con l'apposizione del "visto si stampi".

L'appaltatore non potrà inserire inserzioni pubblicitarie che contengano messaggi od informazioni contrarie all'ordine ed alla morale pubblica, ingannevoli, a contenuto pornografico, osceno o anche solo erotico, aventi oggetto politico, sindacale, religioso o filosofico, che pubblicizzino l'uso di tabacco, alcolici, o contengano messaggi in qualche modo ingannevoli, che richiamino stili di vita contrari alla morale corrente o comunque non adatti alla lettura e visione ai minori (per es. in materia di consumo di droghe o di abitudini o comportamenti sessuali), che violino la privacy di persone fisiche, che ritraggono immagini di minori chiaramente riconoscibili, impegnandosi altresì a rispettare il Codice di Autodisciplina Pubblicitaria adottato dalla Federazione Nazionale della stampa.

L'appaltatore non potrà inoltre inserire inserzioni pubblicitarie che incentivino o in qualsiasi modo pubblicizzino il gioco d'azzardo.

Fermi restando i limiti sopra indicati, la linea grafica-editoriale del periodico comunale "Tam Tam" prevede i seguenti ingombri e tipologie di spazi da destinare alla pubblicità:

- pagina intera;

- mezza pagina;
- piè di pagina, corrispondente ad un quarto della dimensione complessiva della pagina;

Il posizionamento delle inserzioni pubblicitarie all'interno del notiziario comunale dovrà essere concordato con la redazione. L'appaltatore potrà inserire le inserzioni pubblicitarie ad esclusione della 1° di copertina e delle pagine destinate all'editoriale del Sindaco e ai gruppi consiliari.

Saranno comunque messe a disposizione :

- 4,5 pagine interne massimo (frazionabili)
- 3° di copertina (frazionabile)
- 4° di copertina

3.3.2 Stampa e distribuzione

I tempi di stampa e di distribuzione del periodico comunale saranno proposti dal fornitore in sede di presentazione di offerta tecnica e saranno oggetto di valutazione; gli stessi dovranno comunque rispettare i parametri temporali proposti dal Comune di San Giuliano Milanese di seguito riportati:

- stampa del periodico: non superiore a 5 (cinque) giorni dal "Visto si stampi"
- distribuzione del periodico: non superiore a 4 (quattro) giorni

L'Appaltatore si impegna a garantire la stampa e la distribuzione del periodico comunale, anche a fronte di una parziale raccolta pubblicitaria che comunque consenta la copertura delle spese di stampa e distribuzione del singolo numero.

L'appaltatore dovrà fornire alla redazione del notiziario comunale il pdf o l'immagine jpg in alta risoluzione delle inserzioni pubblicitarie comprese in ogni numero del periodico entro i termini concordati con il Direttore Responsabile, affinché il Comitato di Redazione possa esercitare le funzioni di controllo e, solo su verifica positiva, il conseguente inserimento, sulla base di quanto precisato nel presente capitolato.

La distribuzione del periodico comunale dovrà avvenire mediante inserimento nelle cassette postali di tutte le famiglie sangiulianesi. Non è ammessa l'immissione nelle cassette della pubblicità, salvo dimostrazione dell'inaccessibilità dello stabile. Per la distribuzione presso i condomini si richiede di effettuare l'incasellamento delle copie del periodico in ciascuna delle cassette postali dei residenti, evitando di lasciare i pacchi delle copie del periodico all'ingresso dello stabile. Nel caso in cui il condominio sia dotato di portierato le copie potranno essere consegnate al custode che le incasellerà insieme alla normale posta.

L'inizio del servizio di distribuzione dovrà essere comunicato all'Amministrazione comunale. Al termine di ogni giornata di servizio la ditta aggiudicataria dovrà trasmettere, via email, all'Amministrazione comunale: l'elenco delle zone presso le quali è stata effettuata la distribuzione. La conclusione del servizio di distribuzione dovrà essere immediatamente comunicata all'Amministrazione comunale ed entro due giorni dovranno essere consegnate al Comune di San Giuliano Milanese le copie eventualmente avanzate.

ART. 4 – VALORE DELL'APPALTO

Euro 133.400,00 oltre IVA, (importo stimato comprensivo dell'eventuale rinnovo per anni due oltre a proroga tecnica per mesi sei per l'eventuale aggiudicazione del nuovo appalto).

ART. 5 – CRITERI E PROCEDURE DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto verrà aggiudicato applicando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95 comma 7 del D.Lgs. n. 18 aprile 2016 n. 50 "Codice degli Appalti"), sulla base di criteri qualitativi e delle condizioni migliorative proposte rispetto a quelle richieste. In particolare, saranno presi in considerazione i parametri qui indicati:

N.	Parametro	Punti	Min - Max
1	Quantità pubblicità al ribasso	5 ogni ½ pagina/facciata pubblicitaria in meno rispetto al tetto previsto massimo di 5,5 pagine/facciate	0 - 30
2	Tempi di stampa	3 per giorno lavorativo di anticipo rispetto ai 5 (cinque) giorni lavorativi massimi dall'apposizione del "Visto si stampi"	0 - 15
3	Tempi di distribuzione	5 per giorno lavorativo di anticipo rispetto ai 4 (quattro) giorni lavorativi massimi dalla stampa del periodico	0 - 20
4	Grammatura carta	5 per ogni 10 grammi in più rispetto al valore minimo di 100 grammi	0 - 15
5	Qualità carta	20 per utilizzo di carta certificata FSC	0 - 20

Le Ditte che avranno effettuato offerte parziali o in aumento, condizionate o alternative, non saranno tenute in considerazione e saranno quindi escluse dalla gara. Il servizio verrà aggiudicato all'impresa che, sommati i punteggi a lei attribuiti in sede di aggiudicazione, avrà ottenuto il punteggio globale più alto. Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida. L'offerta dovrà essere comprensiva di tutte le spese che l'Aggiudicataria dovrà sostenere per l'esecuzione del servizio e l'offerta dovrà rimanere invariata per tutta la durata dell'appalto. In caso di parità di punteggio tra più offerenti sarà data precedenza a chi raggiunge il più alto punteggio in alcuni dei parametri di valutazione tra quelli elencati sopra, nel seguente ordine di preminenza: -1) Quantità pubblicità al ribasso; - 2) Tempi stampa; - 3) Tempi distribuzione. In caso di ulteriore parità, si procederà al sorteggio.

Art. 6 - DANNI A PERSONE O COSE

L'aggiudicataria sarà responsabile di tutti gli eventuali danni accertati di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati all'Amministrazione o a persone e cose che risultassero causati nell'esecuzione dell'appalto. A tal fine l'aggiudicataria stipulerà adeguata polizza di assicurazione contro i rischi derivanti da responsabilità civile verso terzi.

Art. 7 - PENALITA'

1. Qualora l'appaltatore non effettuasse l'esecuzione della prestazione secondo quanto indicato nel presente capitolato verranno applicate le penalità di seguito riportate:

- ritardi circa i tempi di stampa e distribuzione: 134,00 Euro per ogni giorno di ritardo, fino a 804,00 Euro per un massimo di 6 giorni di ritardo;
- inadeguatezza circa la qualità della stampa, ivi compreso il materiale fotografico pubblicato (es. inchiostatura non uniforme, difetto di piegatura delle pagine, difetti di stampa dei caratteri): 134,00 Euro per ogni pagina che presenta qualità di stampa inadeguata, fino a 1072,00 Euro per 8 o più pagine con qualità di stampa inadeguata sullo stesso numero;
- in caso di distribuzione incompleta, verificata tramite controlli a campione effettuati e documentati dal Comune: tra il 90 e il 70% di copie consegnate, 670,00 Euro; al di sotto del 70%, 1340,00 Euro.

2. Per l'applicazione delle disposizioni contenute nel presente articolo al comma 1, l'Amministrazione Comunale potrà avvalersi sulla cauzione senza bisogno di diffida o formalità di sorta, con obbligo per l'appaltatore di provvedere alla sua ricostituzione, fatti comunque salvi i diritti all'eventuale risoluzione del contratto di cui all'articolo 8.

ART. 8 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicataria degli obblighi derivanti dall'appalto, il contratto può essere risolto, ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.

Nel caso di si verifichi una singola inadempienza soggetta a penalità di cui all'art. 7 c.1 nella misura massima prevista, l'Amministrazione avrà la facoltà di risolvere il contratto.

ART. 9 - RECESSO UNILATERALE DELLA STAZIONE APPALTANTE

La Stazione Appaltante può recedere dal contratto in qualsiasi momento per motivi di pubblico interesse dandone motivato preavviso all'Appaltatore con anticipo di almeno 6 mesi con lettera raccomandata A/R o mediante PEC. In caso di recesso unilaterale della Stazione Appaltante, si applica l'art. 109 del D.Lgs. 50/2016.

ART. 10 – ONERI CONTRATTUALI – DEPOSITO CAUZIONALE

Sono a carico della ditta aggiudicataria le spese inerenti la stipulazione e la registrazione del contratto. Ove nel termine fissato la ditta non abbia ottemperato a quanto richiesto e non si sia presentata alla stipulazione del contratto, questo Comune avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e di procedere all'incameramento del deposito cauzionale.

L'Amministrazione comunale potrà quindi aggiudicare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria di gara.

Ai sensi dell'art. 93 c.2 del D.Lgs. 50/2016, a garanzia dell'adempimento degli obblighi derivanti dalla partecipazione alla gara, la Ditta concorrente deve depositare una cauzione provvisoria.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 c.7, possono beneficiare della riduzione del 50% (cinquanta per cento) della cauzione provvisoria, i concorrenti in possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI ISO 9000 ovvero della dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati del sistema di qualità, rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEN EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000.

Ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 l'aggiudicataria è tenuta a presentare idonea cauzione definitiva pari al 10% del valore presunto dell'appalto (IVA esclusa) a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni previste dal presente capitolato ed al successivo contratto. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La cauzione definitiva potrà anche essere utilizzata per l'applicazione di penali e per risarcire il danno che l'Amministrazione Comunale abbia patito in corso di esecuzione del contratto, fermo restando che in tali casi l'ammontare della cauzione stessa dovrà essere ripristinato, pena la risoluzione del contratto.

La cauzione definitiva rimarrà vincolata per tutta la durata del contratto e sarà svincolata e restituita al contraente solo dopo la conclusione del rapporto contrattuale previo accertamento del regolare svolgimento dello stesso.

ART. 11 – OBBLIGHI SULLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

1. L'Appaltatore assicura che nella formulazione della propria offerta ha tenuto conto degli obblighi connessi alla sicurezza e protezione dei lavoratori, nel rispetto delle norme sancite dal D.lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e ss.mm.ii., in materia di sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro.

2. Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, previdenziali, antinfortunistici e R.C. relativi al personale impiegato nei servizi descritti nel presente Capitolato, sono a carico dell'Appaltatore, il quale ne è il solo responsabile, con esclusione di ogni diritto di rivalsa e di indennizzo nei confronti della Stazione Appaltante.

ART. 12 -TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Si informa che i dati forniti dall'aggiudicatario verranno trattati dalla Stazione Appaltante per le finalità connesse alla procedura di gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

L'aggiudicatario si impegna a garantire che il trattamento dei dati personali e sensibili, dei quali dovesse eventualmente acquisire la conoscenza per effetto dello svolgimento del servizio, sarà effettuato, in modo lecito e secondo correttezza, al solo fine di adempiere gli obblighi contrattuali in conformità a quanto previsto dal citato decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e che gli stessi dati saranno trattati secondo quanto previsto dal citato D.lgs 196/2003 e successive modifiche e integrazioni. L'impresa aggiudicataria, inoltre, si impegna a mantenere riservata e a non divulgare a terzi estranei qualsivoglia informazione della quale sia venuta a conoscenza o in possesso per effetto dello svolgimento del servizio. E' fatto obbligo all'aggiudicataria di non utilizzare i dati trasmessi dal Comune di San Giuliano Milanese per scopi propri ovvero, in ogni caso, per scopi diversi da quelli connessi alla realizzazione del servizio.

ART. 13 - RISERVE E RECLAMI

1. Tutte le riserve e i reclami che l'Appaltatore riterrà opportuno avanzare a tutela dei propri interessi, dovranno essere presentati alla Stazione Appaltante con motivata documentazione, per iscritto, per mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento, o mezzo posta elettronica certificata (PEC) o a mano all'ufficio protocollo della Stazione Appaltante (in tal caso sarà cura dell'Appaltatore farsi rilasciare idonea ricevuta).

2. Per la definizione delle riserve e/o reclami si applica la procedura di cui all'art. 206 D.Lgs. 50/2016 (accordo bonario).

ART. 14 – CONTROVERSIE

Tutte le controversie che dovessero insorgere tra la Stazione Appaltante e l'Appaltatore quale che sia la loro natura, tecnica, amministrativa o giuridica, nessuna esclusa, e che non dovessero risolversi in via bonaria, è competente il foro di Lodi ed è espressamente esclusa la competenza arbitrale.

ART. 15 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente indicato nel presente capitolato si fa riferimento al Codice Civile e alle disposizioni legislative vigenti in materia.



Comune di San Giuliano Milanese

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA PUBBLICITARIA, STAMPA E DISTRIBUZIONE DEL PERIODICO COMUNALE "TAM TAM"

RELAZIONE ILLUSTRATIVA

L'Amministrazione Comunale di San Giuliano Milanese edita dall'ottobre 1994 un periodico con cadenza bimestrale o trimestrale, denominato "Tam Tam", distribuito a tutte le famiglie sangiulianesi (17 mila circa). Il suddetto periodico ha carattere prevalentemente informativo: al suo interno, infatti, trovano spazio notizie concernenti i servizi comunali e attività di pubblico interesse, anche derivanti da provvedimenti di livello regionale e nazionale; manifestazioni ed eventi organizzati o patrocinati dal Comune; iniziative realizzate in collaborazione con gli *stakeholder* locali (associazioni, comitati di quartiere, ecc.).

Il Direttore editoriale è il Sindaco pro tempore, mentre il ruolo di Direttore Responsabile è attualmente ricoperto dal Responsabile del servizio Relazioni Esterne, giornalista pubblicitario. Il comitato di redazione è riconducibile al personale del Servizio Relazioni Esterne dell'Ente e pertanto la redazione dei testi, il materiale fotografico, così come l'impaginazione e la progettazione grafica di ogni numero sono a cura del suddetto Servizio Relazioni Esterne, che utilizza per tale scopo Adobe Creative Suite .

Le principali caratteristiche tecniche del notiziario comunale sono:

- *Formato: UNI A4 cm 21x29,7*
- *Numero di pagine per ciascun numero: 16 pagine*
- *Stampa: quadricromia bianca e volta*
- *Carta: patinata opaca da 130 grammi*
- *Tiratura: 17.000 copie*

Il costo del singolo numero relativo alle spese per la stampa e per la distribuzione, ammonta a € 3.200, così ripartite:

- € 2.200,00 (Iva esclusa) stampa tipografica;
- € 1.000,00 (Iva esclusa) distribuzione del singolo numero a tutte le famiglie sangiulianesi "door to door".

La congiuntura finanziaria ed economica attuale dell'Ente impone il conseguimento di importanti risparmi di risorse. Per tale ragione l'Amministrazione Comunale intende affidare per la prima volta a un operatore esterno i servizi di stampa e distribuzione del periodico comunale nonché la raccolta pubblicitaria, mantenendo in capo all'Ente la redazione e l'impaginazione del periodico. In merito alla gestione della raccolta pubblicitaria, si specifica che il ricavo rappresentato dai proventi di quest'ultima sarà introitato direttamente dall'aggiudicatario e da questo trattenuto, senza ulteriori compensi a carico dell'Amministrazione Comunale.

La durata dell'appalto è di due anni, in coerenza con la realizzazione di 10 numeri (numero massimo) del periodico Tam Tam con cadenza bimestrale/trimestrale (ad esclusione di eventuali periodi pre-elettorali in cui la pubblicazione è sospesa come disposto dalla Legge n. 28/2000, art.9, c.1) con decorrenza dal giorno successivo alla data di stipula del contratto e con facoltà per l'Ente di disporre di un rinnovo per ulteriori anni due oltre a proroga tecnica per mesi sei per l'eventuale aggiudicazione del nuovo appalto.

MODELLO B

SU CARTA INTESATA DELL'OPERATORE ECONOMICO

Spett.le
Comune di San Giuliano Milanese
via E. De Nicola 2
20098 San Giuliano Milanese (Mi)

Oggetto: PRESENTAZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI RACCOLTA PUBBLICITARIA, STAMPA E DISTRIBUZIONE DEL PERIODICO COMUNALE “TAM TAM”

Il sottoscritto _____,
nato a _____, il _____ codice fiscale _____

in qualità di

- legale rappresentante (*allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità*)
 procuratore del legale rappresentante (*nel caso, allegare copia conforme all’originale della procura e copia di un documento di riconoscimento in corso di validità*);
 altro, specificare (*e allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità*)

DELL' OPERATORE ECONOMICO

denominato _____, con sede in _____,
via _____, n. _____, CAP _____ Provincia _____,
codice fiscale _____, partita IVA _____,
residente in via _____, n. _____, CAP _____, Provincia _____
indirizzo PEC _____, numero di FAX _____,
in nome e per conto dell’operatore stesso

COMUNICA

l'interesse dell'operatore a partecipare alla selezione per la quale è stata avviata l'indagine di mercato di cui all'oggetto.

A tal fine, assumendosene la piena responsabilità e consapevole delle sanzioni anche di natura penale per l'eventuale rilascio di dichiarazioni false o mendaci (art. 76 del DPR 445/2000), dichiara quanto segue:

1) (requisiti di ordine generale) l’operatore dichiara che non sussiste nei suoi confronti alcuno dei motivi di esclusione dalla procedura di gara elencati dall’articolo 80 del D.Lgs. n. 18 aprile 2016 n. 50 “Codice degli Appalti”;

2) il concorrente indica l’iscrizione nel Registro delle Imprese o nell’Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della legge 82/1994 e del DM 274/1997, ovvero, se non è stabilito in Italia, indica l’iscrizione ad altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza, precisando gli estremi dell’iscrizione (numero e data), della classificazione e la forma giuridica:

3) (requisiti speciali) l’operatore, inoltre, dichiara e attesta:

(*flaggare l’ipotesi corretta*)

- di disporre di tutti i requisiti speciali per la partecipazione alla selezione: sia di idoneità professionale, che di capacità economico finanziaria, che di capacità tecniche e professionali (requisiti elencati nell’Avviso per manifestazione di interesse);

- di aver gestito con regolarità e puntualità nel triennio 2014/2016 almeno un servizio analogo a quello oggetto della presente Manifestazione di interesse, e precisamente:

- (*avvalimento*) di disporre dei requisiti di idoneità professionale, mentre, per quanto concerne i requisiti di capacità economico finanziaria e di capacità tecniche e professionali, intende avvalersi dei requisiti della ditta:

4) l'operatore attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito e per le finalità del procedimento di cui all'oggetto.

(firma) _____

[oppure] Il presente documento informatico è stato sottoscritto con firma digitale (artt. 20 e 24 del d.lgs. 82/2005 CAD) dal Signor _____

A pena di esclusione, domanda di partecipazione e dichiarazioni sostitutive di cui sopra devono essere sottoscritte dal legale rappresentante del concorrente. Deve allegarsi, a pena di esclusione, copia di un documento di identità del sottoscrittore.

Domanda e dichiarazioni possono essere sottoscritte da un procuratore legale del rappresentante. In tal caso si deve allegare anche la relativa procura.

Nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi non ancora costituiti, domanda e dichiarazioni sostitutive devono essere sottoscritte da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari. In tale ipotesi, deve allegarsi copia di un documento di identità di tutti i sottoscrittori.

Nel caso di invio telematico, con firma digitale, non è necessario allegare la copia del documento di riconoscimento.