



Comune di San Giuliano Milanese
Settore Gestione Territorio, Ambiente e Attività Produttive
Servizio Lavori Pubblici, Mobilità e Ambiente

Spett.le Operatore

San Giuliano Milanese, 03/10/2019

Prot. 38898

Oggetto: PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO PREVIA VALUTAZIONE COMPARATIVA DI OFFERTE AI SENSI DELL'ARTICOLO 36, COMMA 2, LETTERA C) DEL D.LGS. N.50/2016 – MODIFICATO DALLA L. 145 DEL 30/12/2018 PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETÀ COMUNALE ANNI 2020/2021 – PROCEDURA RISERVATA ALLE COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO B)
CIG: 79748649F4

La presente lettera contiene le norme relative alla modalità di partecipazione alla procedura in oggetto, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto **LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETÀ COMUNALE ANNI 2020/2021 - PROCEDURA RISERVATA ALLE COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO B)**.

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

Comune di San Giuliano Milanese, di seguito denominato stazione appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: www.arca.regione.lombardia.it.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato **"Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel"** presente sul sito www.arca.regione.lombardia.it.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti www.arca.regione.lombardia.it nella sezione Help&Faq: **"Guide e Manuali"** e **"Domande Frequenti degli Operatori Economici"**. Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARCA scrivendo all'indirizzo email supporto@arcalombardia.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

Indice

1. Caratteristiche della procedura
2. Documentazione di gara
3. Informazioni generali
 - 3.1. Oggetto di gara
 - 3.2. Soggetti ammessi a partecipare

3.3. Requisiti di partecipazione

3.4. Richiesta di informazioni e chiarimenti

4. Modalità di presentazione dell'offerta

4.1. Documentazione amministrativa – step 1

4.1.1. Dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 80, D.Lgs. n.50/2016

4.1.2. Dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 80, c.5 lett. m, D.Lgs. n.50/2016

4.1.3. Procura (eventuale)

4.2. offerta economica – step 2

4.3. Riepilogo dell'offerta – step 3

4.4. Invio offerta – step 4

5. Valutazione delle offerte e aggiudicazione

5.1. Criterio di aggiudicazione

5.2. Ulteriori regole e vincoli

6. Modalità di svolgimento della procedura di gara

6.1. Criteri di valutazione delle offerte

7. Aggiudicazione

8. Trattamento dei dati personali e accesso agli atti

1. Caratteristiche della procedura

Indirizzo stazione appaltante: Via De Nicola n. 2 – 20098 San Giuliano Milanese (Mi)

Tipologia della procedura Affidamento diretto previa valutazione comparativa di offerte richieste a più operatori economici ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. c) del D. Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii..

Codice CIG 79748649F4

Termine ultimo per la presentazione delle offerte 21/10/2019 ALLE ORE 10,00

Criterio di Aggiudicazione Offerta del prezzo più basso espresso mediante ribasso sui prezzi unitari esposti nell'elenco prezzi unitari, redatto sulla scorta del listino prezzi Comune di Milano edizione 2019

Valore totale della procedura € 349.994,00 compresi i costi per l'attuazione dei piani di sicurezza oltre IVA

Valore dei costi non soggetti a ribasso € 10.194,00 per costi per l'attuazione dei piani di sicurezza

Responsabile Unico del Procedimento Geom. Monica Leoni

Durata dei lavori: ventiquattro mesi con decorrenza dalla data di aggiudicazione del servizio e ed in ogni caso durerà fino alla concorrenza di € 349.994,00 IVA ESCLUSA.

La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà, alla scadenza del contratto anche in caso di ripetizione di servizi analoghi o di rinnovo, nelle more del perfezionamento delle ordinarie procedure di scelta di un nuovo contraente, di richiedere la proroga del servizio/fornitura per il periodo massimo di quattro mesi, agli stessi prezzi patti e condizioni, cui l'aggiudicatario è tenuto ad assoggettarsi, a semplice richiesta dell'Amministrazione. Le eventuali modifiche, nonché le varianti, del contratto di appalto potranno essere autorizzate dal RUP con le modalità previste dall'ordinamento della stazione appaltante cui il RUP dipende e potranno essere attuate senza una nuova procedura di affidamento nei casi contemplati dal Codice dei contratti all'art. 106, comma 1 lettera a).

Luogo di esecuzione del contratto Stabili comunali e degli immobili di proprietà del Comune di San Giuliano Milanese, e delle relative aree esterne di pertinenza.

Termine del procedimento (art. 2, c. 2, L. 241/1990) 120 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte

Finanziamento L'appalto è finanziato con i mezzi ordinari di bilancio per una quota pari a € 349.994,00 oltre IVA sul bilancio 2019/2021.

Pagamento Secondo quanto previsto dall'art. 10 del capitolato d'appalto.

Tracciabilità Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D. Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 come modificato ed integrato dal D. Lgs. 9 novembre 2012, n. 192. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136.

2. Documentazione di gara

Tutta la documentazione di gara è disponibile sul sito www.arca.regione.lombardia.it

1. lettera di invito
2. allegato A – Dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 80 D. Lgs. n. 50/2016
3. allegato A1 - Dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 80 comma 5 lettera m) D. Lgs. n. 50/2016
4. allegato A2 - Modello DGUE
5. capitolato d'appalto all. B
6. relazione tecnica all. C
7. quadro economico all. D

3. Informazioni generali

3.1. Oggetto di gara

La procedura di gara di cui alla presente lettera di invito ha per oggetto l'esecuzione del **SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE ANNI 2020/2021 - PROCEDURA RISERVATA ALLE COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO B)** ed è indetta con determinazione dirigenziale N. 645 del 26/09/2019

Lavorazioni del presente appalto: Categoria OG1

(ai soli fini dell'analogia del servizio e del certificato di esecuzione)

Importo dell'appalto: L'importo a base d'appalto per le opere e forniture oggetto del capitolato d'appalto è pari a **€ 349.994,00 iva esclusa**, comprensivi degli oneri per la sicurezza.

3.2. Soggetti ammessi a partecipare

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti invitati dalla stazione appaltante con l'obbligo e la riserva di essere una procedura riservata alle cooperative sociali di tipo b).

3.3. Requisiti di partecipazione

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, in quanto elementi essenziali dell'offerta, dei requisiti minimi di seguito indicati.

Requisiti di carattere generale

- Cooperativa sociale di tipo B)
- Iscrizione alla Camera di Commercio
- Non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D. Lgs. 50/2016
- Regolarità contributive presso gli Enti Previdenziali
- Possesso certificazione SOA Cat. OG1 Classifica I, ovvero requisiti di cui all'art. 90 DPR 207/2010.

3.4. Richiesta di informazioni e chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Sarà inoltre cura della stazione appaltante inviare i chiarimenti anche attraverso il canale "Comunicazioni procedura".

4. Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione delle offerte" di cui al precedente capitolo 1 - Caratteristiche della procedura, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre: una "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa; una "busta telematica" contenente l'offerta economica.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step **(da 1 a 4, descritti nei successivi paragrafi da 4.1 a 4.4)** componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

§ accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;

§ compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

Ai sensi di quanto stabilito dall'art. 58 comma 5 del D. Lgs. 50/2016 il quale dispone che "Al momento della ricezione delle offerte, la stazione appaltante trasmette in via elettronica a ciascun concorrente la notifica del corretto recepimento dell'offerta stessa", la Stazione Appaltante ottempera alla prescrizione normativa inviando al rispettivo concorrente una PEC tramite "Comunicazioni della procedura".

N.B. come precisato nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

4.1

Documentazione amministrativa - step 1

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico dovrà inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi, corrispondenti ai successivi paragrafi del presente capitolo.

4.1.1. Dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 80, D. Lgs. n.50/2016

Allegare la dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 80, D.Lgs. n.50/2016, resa ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. n.445/2000, conforme al modello **Allegato A**.

La documentazione attestante la sussistenza dei requisiti di partecipazione, deve essere resa, firmata digitalmente come meglio precisato nella tabella seguente.

Modalità di produzione e firme digitali richieste Allegare dichiarazione sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

4.1.2. Dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 80, c.5 lett. m, D. Lgs. n.50/2016

L'operatore economico deve allegare l'**allegato A1**, debitamente compilato e firmato digitalmente come meglio precisato nella tabella seguente.

Modalità di produzione e firme digitali richieste Allegare dichiarazione sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

4.1.2. Dichiarazione sostitutiva redatta secondo il modello DGUE

Allegare la dichiarazione sostitutiva redatta utilizzando il modello DGUE, resa ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. n.445/2000, conforme al modello **Allegato A2**.

La documentazione attestante la sussistenza dei requisiti di partecipazione, deve essere resa, firmata digitalmente come meglio precisato nella tabella seguente.

Modalità di produzione e firme digitali richieste Allegare dichiarazione sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

4.1.3. Foglio Patti e condizioni

L'operatore economico deve allegare il **capitolato d'appalto**, firmato digitalmente come meglio precisato nella tabella seguente. **(Allegato B)**

Modalità di produzione e firme digitali richieste Allegare foglio patti e condizioni sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

4.1.4. Listino prezzi Comune di Milano edizione 2019

L'operatore economico deve allegare dichiarazione di accettazione dei prezzi listino prezzi Comune di Milano edizione 2019, firmato digitalmente come meglio precisato nella tabella seguente.

Modalità di produzione e firme digitali richieste Allegare l'elenco prezzi unitari sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

4.1.5. Procura (eventuale)

Qualora siano state allegate dichiarazioni che compongono l'offerta sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), l'operatore economico deve allegare copia della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore.

4.2. Offerta economica – step 2

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire nel campo "Offerta economica" il ribasso percentuale offerto, utilizzando un massimo di due cifre decimali separate dalla virgola (non deve essere utilizzato alcun separatore delle migliaia).

ATTENZIONE: ULTERIORI VINCOLI PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

§ Non sono ammesse offerte pari a zero, pena l'esclusione dalla procedura di gara;

§ non sono ammesse offerte superiori alla base d'asta, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

4.3. Riepilogo dell'offerta – step 3

Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente (secondo le modalità illustrate nella seguente tabella). Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso "Invia offerta" in Sintel, nonché nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

4.4. Invio offerta – step 4

Al quarto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico ha la possibilità di visualizzare il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato e procedere quindi all'invio dell'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

5. Valutazione delle offerte e aggiudicazione

5.1. Criterio di aggiudicazione

La presente procedura sarà aggiudicata con il criterio del prezzo più basso espresso mediante massimo ribasso percentuale sui prezzi unitari esposti nell'elenco prezzi unitari, redatto sulla scorta listino prezzi Comune di Milano edizione 2019 - Si precisa che l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Si precisa, altresì, che l'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione laddove nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

5.2. Ulteriori regole e vincoli

Sono considerati elementi essenziali e, pertanto, saranno esclusi dalla procedura gli operatori economici che presentino:

- offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nello schema di contratto e/o nel capitolato tecnico;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni previste dalla lex specialis di gara;
- offerte incomplete e/o parziali;
- offerte che non possiedano i requisiti minimi stabiliti dalla documentazione di gara ovvero offerte con modalità di prestazione e/o livelli di servizio che presentino modalità difformi, in senso peggiorativo, rispetto a quanto stabilito dalla documentazione di gara.

Saranno, altresì, esclusi dalla procedura gli operatori economici:

- coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio e/o lesive della segretezza delle offerte;
- che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

La stazione appaltante si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- di non stipulare, motivatamente, il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- di richiedere agli operatori economici di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro cui gli operatori economici devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti, pena l'esclusione dalla gara.

ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 4 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta".

Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa ed economica).

La stazione appaltante si riserva di segnalare alle competenti autorità l'eventuale realizzazione (o tentativo) di dette pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato anche al fine della verifica della sussistenza di eventuali fattispecie penalmente rilevanti, provvedendo a mettere a disposizione delle dette autorità qualsiasi documentazione utile in suo possesso.

6. Modalità di svolgimento della procedura di gara

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte le stesse non saranno più sostituibili.

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate dal RUP una volta decorso il termine ultimo per la presentazione delle offerte.

Il RUP esaminerà tutta la documentazione pervenuta in formato elettronico attraverso Sintel, valuterà le offerte e provvederà a effettuare la conseguente aggiudicazione provvisoria.

6.1. Criteri di valutazione delle offerte

La procedura negoziata verrà aggiudicata con il criterio del prezzo più basso espresso mediante massimo ribasso percentuale sui prezzi unitari esposti nell'elenco prezzi unitari, redatto sulla scorta listino prezzi Comune di Milano edizione 2019.

GESTIONE DEI CASI DI PARITÀ IN GRADUATORIA

In caso di parità in graduatoria sarà effettuato il sorteggio, ai sensi dell'art.77, comma 2, del R.D. n.827/1924.

7. Aggiudicazione

Il Responsabile del Procedimento si pronuncia in merito all'aggiudicazione provvisoria e, al fine della verifica della sussistenza e persistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, provvederà ad acquisire d'ufficio tutta la documentazione che le pubbliche amministrazioni sono tenute a rilasciare, idonea e sufficiente a dimostrare tutti i fatti, gli stati, le qualità e i requisiti indicati nelle dichiarazioni sostitutive rese dall'operatore economico aggiudicatario.

L'aggiudicazione provvisoria è soggetta all'approvazione da parte dell'organo decisionale della stazione appaltante nei termini e secondo le modalità di cui agli artt. 32 e 33 del D. Lgs. n.50/2016.

L'aggiudicazione definitiva sarà comunicata attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura" di Sintel, la stessa arriverà agli operatori economici concorrenti all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata inserito all'atto della registrazione a Sintel, secondo quanto previsto dall'art.76 - comma 5 - del D. Lgs. n.50/2016 ed acquisirà efficacia dopo la positiva conclusione della verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta conformemente all'art. 32, comma 7 D. Lgs. n.50/2016.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 110 del D. Lgs. n. 50/2016 in caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza contrattuale o di liquidazione dell'appaltatore o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs. n. 50/2016 o di recesso dal contratto ai sensi dell'art.88, comma 4-ter, del D. Lgs. 6 settembre 2011, n.159.

ATTENZIONE: ANNULLAMENTO O REVOCA DEGLI ATTI DI GARA

La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di annullare o revocare gli atti di gara compresa la presente lettera d'invito, di non aggiudicare e di non stipulare i contratti senza incorrere in responsabilità di alcun tipo o titolo, né precontrattuale né contrattuale né extracontrattuale, e senza che gli operatori economici possano avanzare pretese, richieste o eccezioni di alcun genere e tipo.

8. Trattamento dei dati personali e accesso agli atti

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) e c) del Regolamento UE 679/2016, esclusivamente nell'ambito della gara cui si riferisce la presente lettera di invito. Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 i dati raccolti sono destinati alla scelta del contraente ed il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che il operatore economico che intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto deve fornire alla stazione appaltante la documentazione richiesta dalla vigente normativa e dalla presente lettera di invito tramite la funzionalità di Sintel "Comunicazioni procedura". La mancata produzione dei predetti documenti comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione.

I diritti dell'interessato sono quelli stabiliti dal Regolamento UE 679/2016. I dati raccolti possono essere comunicati al personale della stazione appaltante che cura il procedimento di gara, ai componenti della Commissione di gara ed esibiti ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi della L. 241/1990. Titolare del trattamento dei dati è la stazione appaltante. Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite Sintel il responsabile del trattamento dei dati è il gestore del Sintel stesso che cura gli adempimenti in ordina alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Geom. Monica Leoni