



Comune di San Giuliano Milanese
Settore Gestione Territorio, Ambiente e Attività Produttive
Servizio Lavori Pubblici, Mobilità e Ambiente

San Giuliano Milanese, 27/08/2019

Prot. n. del 27.08.2019

Ai concorrenti – loro sedi

OGGETTO: OPERE DI URBANIZZAZIONE SECONDARIA – LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA' VEICOLARE ZONA PRODUTTIVA ANNI 2019/2020 NEL COMUNE DI SAN GIULIANO MILANESE CIG 797677207F CUP E87H19001040004

La presente lettera contiene le norme relative alla modalità di partecipazione alla procedura in oggetto, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto l'esecuzione **DEI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA' VEICOLARE ZONA PRODUTTIVA ANNI 2019/2020**.

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

Comune di San Giuliano Milanese, di seguito denominato Stazione Appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: www.arca.regione.lombardia.it.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato **"Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel"** presente sul sito www.arca.regione.lombardia.it.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti www.arca.regione.lombardia.it nella sezione Help&Faq: **"Guide e Manuali"** e **"Domande Frequenti degli Operatori Economici"**.

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARCA scrivendo all'indirizzo email supporto@arcalombardia.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

Indice

1. Caratteristiche della procedura

2. Documentazione di gara

3. Informazioni generali

3.1. Oggetto di gara

3.2. Soggetti ammessi a partecipare

3.3. Requisiti di partecipazione

3.4. Richiesta di informazioni e chiarimenti

4. Modalità di presentazione dell'offerta

4.1. Documentazione amministrativa – step 1

4.1.1. Dichiarazione sostitutiva redatta utilizzando il modello DGUE

4.1.2. Dichiarazione progettuale

4.1.3. Dichiarazione in ordine al subappalto (eventuale) ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. n.50/2016

4.1.4. Attestato di presa visione dei luoghi

4.1.5. Garanzia provvisoria

4.1.6. Dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva

4.1.7. Documento attestante i poteri del sottoscrittore della fideiussione e della dichiarazione di impegno

4.1.8. Certificazione di qualità UNI EN ISO 9000

4.1.9. Contributo ANAC

4.1.10. Documento PASSOE

4.1.11. Procura (eventuale)

4.2. offerta tecnica – step 2

4.3. offerta economica – step 3

4.3.1. Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso

4.3.2. Marca da bollo

4.3.3. Modulo per l'indicazione dei costi della manodopera e degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro

4.4. Riepilogo dell'offerta – step 4

4.5. Invio offerta – step 5

5. Valutazione delle offerte e aggiudicazione

5.1. Criterio di aggiudicazione

5.2. Criterio e modalità di attribuzione del punteggio tecnico

5.3. Criterio e modalità di attribuzione del punteggio economico

5.4. Ulteriori regole e vincoli

6. Modalità di svolgimento della procedura di gara

6.1. Criteri di valutazione delle offerte

6.2. Sedute di gara

7. Aggiudicazione e stipula del contratto

7.1. Aggiudicazione

7.2. Documenti per la stipula del contratto

7.3. Stipula del contratto

7.4. Garanzia fideiussoria definitiva

8. Trattamento dei dati personali e accesso agli atti

1. Caratteristiche della procedura

Indirizzo stazione appaltante Comune di San Giuliano Milanese - Via E. De Nicola, 2 - San Giuliano Milanese

Tipologia della procedura Procedura di gara negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. C) bis del D.Lgs. n.50/2016

Codice CPV principale 45233100-0

Codice CIG 797677207F

Termine ultimo per la presentazione delle offerte Ore 10:00 del 13/09/2019

Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti Ore 12:00 del 11/09/2019

Criterio di Aggiudicazione Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 36 comma 9 bis D. Lgs. n. 50/2016 (ultimi aggiornamenti: decreto-legge 18 aprile 2019, n. 32 convertito con modificazioni dalla legge 14 giugno 2019, n. 55).

Valore totale della procedura € 308.897,91 lotto 1 e € 154.117,30 lotto 2 per un totale di € 463.015,21 esclusi i costi per l'attuazione dei piani di sicurezza, oltre IVA

Valore dei costi non soggetti a ribasso € 12.355,92 lotto 1 e € 6.164,69 lotto 2 - per un totale di € 18.520,61 per costi per l'attuazione dei piani di sicurezza

Responsabile Unico del Procedimento Monica Leoni

Durata dei lavori Giorni 88 naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.

Luogo di esecuzione del contratto :

LOTTO n. 1

VIA TICINO da via Po a fondo strada

VIA SELE tratto via Basento ingresso GLS

VIA TIRSO tratto via Basento via Ticino

LOTTO 2

VIA TAGLIAMENTO tratto via Ticino via Po' LOTTO 2 STRADA

VIA BASENTO tratto via Po' ingresso San Carlo LOTTO 2

Termine del procedimento (art. 2, c. 2, L. 241/1990) 120 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte

Finanziamento L'appalto è finanziato con fondi di bilancio.

Validazione Il progetto esecutivo è stato approvato con delibera di G.C. n 191 del 09/07/2019 è stato validato ai sensi dell'art. 26 comma 8 D. Lgs. n. 50/2016 in data 08/07/2019.

Pagamento Il pagamento delle prestazioni contrattuali avverrà a corpo come disposto dall'art. 3 del capitolato speciale d'appalto. Le rate di acconto sono dovute ogni qualvolta l'importo dei lavori eseguiti, contabilizzati ai sensi degli articoli 22, 27, 24 e 25 del capitolato speciale d'appalto, al netto del ribasso d'asta, comprensivi della quota relativa degli oneri per la sicurezza e al netto della ritenuta di cui al comma 2 dell'art. 27 del capitolato, e al netto dell'importo delle rate di acconto precedenti, raggiungono un importo non inferiore a €. 80.000,00 (cfr. art. 27 CSA).

Tracciabilità Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 come modificato ed integrato dal D.Lgs. 9 novembre 2012, n. 192. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136.

2. Documentazione di gara

Tutta la documentazione di gara è disponibile sul sito www.arca.regione.lombardia.it

- 1) lettera di invito
- 2) modello DGUE e linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE)
- 3) allegato A - Dichiarazione progettuale
- 4) allegato B - Dichiarazione in ordine al subappalto (eventuale) ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. n.50/2016
- 5) allegato C - Modulo per l'indicazione dei costi della manodopera e degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro
- 6) Elaborati progettuali
 - Relazione Generale
 - Relazione Tecnica e Specialistica
 - Studio di Fattibilità Ambientale
 - Censimento e progetto di risoluzione delle interferenze
 - Piano Di Manutenzione dell'opera
 - Computo Metrico Estimativo
 - Elenco Prezzi Unitari
 - Quadro Economico
 - Cronoprogramma
 - Schema di Contratto
 - Calcolo Incidenza Manodopera
 - Capitolato Speciale D'Appalto
 - Capitolato tecnico Prestazionale
 - Criteri Ambientali Minimi
 - Tav. 1 Definizione lotti
 - Tav. 2 Inquadramento generale

3. Informazioni generali

3.1. Oggetto di gara

la procedura di gara di cui alla presente lettera di invito ha per oggetto l'esecuzione dell'intervento di **MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA' VEICOLARE ZONA PRODUTTIVA ANNI 2019/2020** ed è indetta con determinazione dirigenziale n. in data **27/08/2019**.

Lavorazioni del presente appalto sono così quantificate per categoria:
CATEGORIA UNICA E PREVALENTE: OG3 - Classifica III - Opere stradali

Importo dell'appalto:

LOTTO n. 1 anno 2019 importi in euro

- 1.1 Importo esecuzione lavoro a corpo 308.897,91
- 2.2 Oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza 12.355,92

A.1 Totale appalto (1.1 + 2.1) 321.253,83

LOTTO n. 2 anno 2020 importi in euro

- 1.2 Importo esecuzione lavoro a corpo 154.117,30
- 2.2 Oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza 6.164,69

A.2 Totale appalto (1.2 + 2.2) 160.281,99

3.2. Soggetti ammessi a partecipare

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti invitati dalla stazione appaltante.

3.3. Requisiti di partecipazione

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, in quanto elementi essenziali dell'offerta, dei requisiti minimi di seguito indicati.

Requisiti di carattere generale

Iscrizione alla Camera di Commercio

Non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016

Regolarità contributive presso gli Enti Previdenziali

Possesso certificazione SOA Cat. OG3 Classifica III

ATTENZIONE: UTILIZZO DEL SISTEMA AVCPASS

La verifica del possesso dei requisiti avviene, ai sensi dell'art. 216 comma 13 D. Lgs. n. 50/2016 e della Deliberazione ANAC n. 157 del 17 febbraio 2106, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità e fatti salvi eventuali impedimenti tecnici sull'utilizzo del sistema AVCPASS. In tali casi la verifica dei requisiti verrà eseguita tramite richieste della stazione appaltante.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (<http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziAccessoRiservato> >> "AVCpass Operatore economico").

L'operatore economico dovrà registrarsi e dotarsi di apposita PASSOE ovvero del documento – rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC (EX AVCP) che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS.

3.4. Richiesta di informazioni e chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Sarà inoltre cura della stazione appaltante inviare i chiarimenti anche attraverso il canale "Comunicazioni procedura".

4. Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione delle offerte" di cui al precedente capitolo 1 – Caratteristiche della procedura, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- ✓ una "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa;
- ✓ una "busta telematica" contenente la documentazione tecnica;
- ✓ una "busta telematica" contenente l'offerta economica.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi da 4.1 a 4.5) componenti il percorso

guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 4 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

Ai sensi di quanto stabilito dall'art. 58 comma 5 del D. Lgs. 50/2016 il quale dispone che "Al momento della ricezione delle offerte, la stazione appaltante trasmette in via elettronica a ciascun concorrente la notifica del corretto recepimento dell'offerta stessa", la Stazione Appaltante ottempera alla prescrizione normativa inviando al rispettivo concorrente una PEC tramite "Comunicazioni della procedura".

N.B. come precisato nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

4.1. Documentazione amministrativa – step 1

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico dovrà inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi, corrispondenti ai successivi paragrafi del presente capitolo.

4.1.1. Dichiarazione sostitutiva redatta secondo il modello DGUE

Allegare la dichiarazione sostitutiva redatta utilizzando il modello DGUE, resa ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. n.445/2000.

La documentazione attestante la sussistenza dei requisiti di partecipazione, deve essere resa, firmata digitalmente come meglio precisato nella tabella seguente.

Modalità di produzione e firme digitali richieste Allegare dichiarazione sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

4.1.2. Requisiti di partecipazione – Dichiarazione progettuale

L'operatore economico deve allegare a pena di esclusione **l'allegato A – Dichiarazione progettuale**, debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

4.1.3. Dichiarazione in ordine al subappalto (eventuale) ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. n.50/2016

E' ammesso il subappalto alle condizioni e nei limiti di cui all'art. 105 del Codice.

L'appaltatore può affidare in subappalto le opere o i lavori o le forniture compresi nel contratto, previa autorizzazione della stazione appaltante.

Richiamando le attività di cui all'art. 1, comma 53 della L. 190/2012, a prescindere dall'importo della prestazione, l'impresa incaricata della relativa esecuzione, deve essere iscritta nella white list della prefettura della provincia ove l'impresa medesima ha sede.

Modalità di produzione e firme digitali richieste Allegare **l'Allegato B – Dichiarazione in ordine al subappalto ai sensi dell'art. 105 del D. Lgs. N. 50/2016** con firma digitale del Legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) che indichi le parti di lavoro che l'operatore economico intende subappaltare.

4.1.4. Attestazione di presa visione dei luoghi

Non è previsto sopralluogo obbligatorio.

4.1.5. Garanzia provvisoria

L'operatore economico deve allegare documento in formato elettronico atto a comprovare l'avvenuta costituzione della garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo dell'appalto pari ad €. 9.630,72 (Euro novemilaseicentotrentaeuro/72).

Tale documento può essere una fideiussione:

- ✓ bancaria, rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.Lgs. 385/93 e s.m.i.;
- ✓ assicurativa, rilasciata da imprese di assicurazioni, debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.Lgs. 209/2005 s.m.i.);
- ✓ rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106, D.Lgs. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161, D.Lgs. 58/1998.

La fideiussione deve essere intestata alla stazione appaltante, avere validità per un periodo di almeno 180 giorni decorrenti dal termine ultimo per la presentazione delle offerte e prevedere espressamente:

- ✓ la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- ✓ la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, cod. civ.;
- ✓ la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Modalità di produzione e firme digitali richieste: Allegare la fideiussione rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. Il soggetto garantito deve essere l'operatore economico che invia l'offerta.

In alternativa rispetto alla fideiussione, l'operatore economico può costituire la garanzia provvisoria in contanti, in questo caso l'operatore economico deve:

- effettuare il versamento o il bonifico o versare l'assegno circolare sul conto IBAN IT87V 03069 33730 100000046066 intestato alla Tesoreria Comunale – Banca Intesa San Paolo avente come causale di versamento: **GARA MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA' VEICOLARE ZONA PRODUTTIVA ANNI 2019/2020**

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
Forma singola	Allegare copia della ricevuta dell'avvenuto versamento in contanti, dell'avvenuto bonifico o del versamento dell'assegno circolare, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma).

In alternativa rispetto alla fideiussione o in contanti, l'operatore economico può costituire la garanzia provvisoria in titoli del debito pubblico. In questo caso, l'operatore economico deve:

- acquistare titoli garantiti dallo Stato Italiano al corso del giorno del deposito, quindi depositarli presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate a titolo di pegno a favore della stazione appaltante.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
Forma singola	Allegare copia dei titoli stessi, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di

comprovati poteri di firma).

Nel caso in cui il garante non riesca ad emettere le polizze con firma digitale dell'emittitore stesso, è consentito consegnare la fideiussione in formato cartaceo, IN ORIGINALE, con le firme autografe del Garante e del Concorrente. Copia della cauzione/fidejussione dovrà COMUNQUE essere inserita nella busta telematica riguardante la documentazione amministrativa.

La cauzione/fidejussione dovrà pervenire entro il giorno 13.09.2019 alle ore 10.00 in busta chiusa, recante all'esterno i dati del mittente (nome dell'azienda, indirizzo, n° di telefono e di fax) e il seguente oggetto "NON APRIRE - CAUZIONE PROVVISORIA"

Ai fini della verifica del rispetto del termine di consegna suindicato, fanno fede esclusivamente la data e l'ora di ricezione apposte dall'Ufficio protocollo.

La garanzia provvisoria copre e può essere escussa nei seguenti casi:

- ✓ mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D. Lgs. n. 159/2011;
- ✓ falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti individuati al precedente paragrafo 3.3 - Requisiti di partecipazione;
- ✓ mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto, nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato;
- ✓ mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla presente procedura.

Le modalità di svincolo delle garanzie provvisorie sono disciplinate secondo quanto disciplinato dall'art. 93 D.Lgs. n.50/2016. In ogni caso, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario resta vincolata e deve essere valida fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo. In caso di costituzione della garanzia in contanti o in titoli del debito pubblico, la stazione appaltante provvederà alla restituzione degli stessi.

4.1.6. Dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva

Ai sensi dell'art. 93, c. 8, del D.Lgs. n.50/2016, l'operatore economico deve, a pena di esclusione, produrre l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui agli artt. 103 del D.Lgs. n.50/2016, qualora l'operatore economico risultasse aggiudicatario.

La dichiarazione di impegno deve:

- ✓ essere rilasciata da un istituto bancario o compagnia assicurativa o da intermediario finanziario (iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. n.385/1993 che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. n.58/1998);
- ✓ contenere la denominazione della gara come riportata nell'intestazione della presente lettera di invito.

Modalità di produzione e firme digitali richieste Allegare la dichiarazione di impegno rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. Il soggetto garantito deve essere l'operatore economico che invia l'offerta.

Il presente punto non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese

4.1.7. Documento attestante i poteri del sottoscrittore della fideiussione e della dichiarazione di impegno

L'operatore economico deve produrre, con riferimento al firmatario del soggetto garante (di cui ai precedenti paragrafi 4.1.7 - Garanzia provvisoria e 4.1.8 - Dichiarazione di impegno a

rilasciare la cauzione definitiva), copia in formato elettronico del documento che ne attesti i poteri di sottoscrizione (ad es. procura).

Modalità di produzione e firme digitali richieste Allegare copia in formato elettronico del Documento attestante i poteri del sottoscrittore della fideiussione e della dichiarazione di impegno.

4.1.8. Certificazione di qualità UNI EN ISO 9000

L'importo della garanzia provvisoria (v. precedente paragrafo 4.1.7 - Garanzia provvisoria) è ridotto del 50% (cinquanta per cento) per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie ENISO 9000, così come previsto dall'art.93, comma 7, del D.Lgs. n.50/2016.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico può alternativamente:

- ✓ allegare copia in formato elettronico della certificazione di qualità conforme alle norme europee EN ISO 9000, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n.445/2000 sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita da comprovati poteri di firma).
- ✓ allegare idonea dichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi dell'art. 47, D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso della detta certificazione.

La riduzione del 50%, non cumulabile con la certificazione di qualità, è applicabile anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese.

Modalità di produzione e firme digitali richieste Allegare copia della certificazione, corredata da dichiarazione di autenticità, ovvero dichiarazione attestante il possesso della certificazione, in formato elettronico, con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

4.1.9. Contributo ANAC

VERSAMENTO di € 35,00 dovuto all'Autorità Nazionale Anticorruzione, ai sensi dell'art.1, comma 65 e 67, della Legge n. 266/2005, **CIG n. 797677207F** da pagare secondo le modalità previste dall'Autorità nella propria deliberazione n. 1174 del 29/12/2018 "Attuazione dell'art.1, commi 65 e 67 della Legge 23/12/2005 n.266 per l'anno 2019" e precisamente:

- ✓ *on-line* mediante carta di credito dei circuiti Visa e Visa Electron (con la gestione del protocollo "certified by"), MasterCard (con la gestione del protocollo "secure code"), Diners, American Express. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento (da stampare e allegare all'offerta) all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta resterà disponibile accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" sul Servizio Riscossione Contributi;
- ✓ in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. L'operatore economico al momento del pagamento **deve verificare l'esattezza dei dati** riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita (il proprio codice fiscale e il CIG della procedura alla quale intende partecipare). Lo scontrino dovrà essere allegato, in originale, all'offerta.

Si richiama integralmente quanto disposto nella succitata deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione del 29/12/2018 e alle istruzioni operative al quale l'operatore economico dovrà fare riferimento per le istruzioni sulla modalità di versamento e stampa della certificazione di pagamento.

4.1.10. Documento PASSOE

L'operatore economico dovrà allegare nell'apposito campo il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC (EX AVCP) che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS.

4.1.11. Procura (eventuale)

Qualora siano state allegate dichiarazioni che compongono l'offerta sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), l'operatore economico deve allegare copia della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore.

4.2. Offerta tecnica – step 2

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire la documentazione tecnica negli appositi campi, corrispondenti ai successivi paragrafi del presente capitolo.

Requisito tecnico di tipo "allegato"

Criteria	Sub- elementi qualitativi	Sub- peso ponderale (max punti)	Peso ponderale totale (max punti)
A	Proposta migliorativa sulle caratteristiche funzionali e qualità dei materiali di progetto		40
	A1 – Proposta migliorativa, sistema del trasporto, riduzione emissioni di gas effetto serra	15	
	A.2 – Proposta migliorativa impiego di materiali con migliore recuperabilità e/o riciclabilità a fine vita	10	
	A.3 - Altri miglioramenti delle opere progettate non previsti nei precedenti elementi, finalizzati alla migliore funzionalità e fruibilità degli interventi progettati che il concorrente ritiene di proporre.	15	
B	Proposte migliorative di carattere organizzativo operativo		20
	B.1 - Organigramma funzionale aziendale e dotazione personale e attrezzature	5	
	B.2 – Relazione metodologica di gestione e controllo cantiere	5	
	B.3 – Riduzione tempi di esecuzione lavori	10	
C	Sistemi di comunicazione con l'amministrazione comunale e con l'utenza		10
	C.1 – Modalità di informazione prima dell'inizio dei lavori	4	
	C.2 – Modalità di informazione durante l'esecuzione degli interventi	6	
D	Proposta migliorativa di carattere ambientale		15
	D.1 – Attestazione Sistema di gestione ambientale	3	
	D.2 – Specifiche tecniche prodotti utilizzati	3	
	D.3 – Riduzione rischi ambientali del cantiere	6	
	D.4 – Formazione del personale di cantiere	3	
TOTALE PUNTEGGIO			85

Tutti i files dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

Le Relazioni devono essere rigorosamente articolate in modo tale che ogni punto sia esauriente per se stesso, senza richiami non contenuti nella documentazione presentata (che comunque non saranno presi in considerazione).

Saranno altresì escluse offerte che riportino valori economici o comunque riconducibili all'offerta economica.

Ogni pagina della relazione, deve riportare la numerazione progressiva.

Le condizioni espresse nella relazione tecnica non possono essere condizionate, parziali o indeterminate.

Di seguito si elencano per ciascun punto il numero massimo di pagine ammissibili e il contenuto della relazione:

1 – QUALITA' DEI MATERIALI

Il concorrente potrà presentare proposte tecniche finalizzate alla qualità dei materiali impiegati. La proposta, costitutiva di una relazione e/o immagini, schemi grafici, schede tecniche. ecc, dovrà essere max di 3 pagine A4

2 – GESTIONE AMBIENTALE

Il concorrente potrà presentare proposte tecniche finalizzate alla gestione ambientale del cantiere, del ciclo di vita dell'opera, del costo di utilizzazione e manutenzione, del risparmio energetico ed alla compensazione ambientale in senso puntuale ed esteso. La proposta, costitutiva di una relazione e/o immagini, schemi grafici, schede tecniche. ecc, dovrà essere max di 3 pagine A4

3 – GESTIONE CANTIERE, DIRITTI UMANI E CONDIZIONI DI LAVORO

Il concorrente potrà presentare proposte tecniche che concretino in modo intrinseco ed estrinseco la gestione del cantiere, l'organizzazione del lavoro, con riferimento al personale previsto ed esperienza maturata, quale effettivamente impiegato nell'appalto. La proposta, costitutiva di una relazione e/o immagini, schemi grafici, schede tecniche. ecc, dovrà essere max di 4 pagine A4

4 – ATTUAZIONE CRITERI AMBIENTALI MINIMI

Il concorrente potrà presentare proposte tecniche finalizzate al miglioramento prestazionale da ogni profilo, nonchè definirne l'esplicitazione dei relativi risultati conseguibili, rispetto alla qualità ambientale definite dal progetto posto a base di gara. La proposta, costitutiva di una relazione e/o immagini, schemi grafici, schede tecniche. ecc, dovrà essere max di 3 pagine A4

5 – PROPOSTE MIGLIORATIVE

Il concorrente potrà presentare proposte tecniche finalizzate al miglioramento dell'opera sia in modo puntuale sia in modo complessivo, in termini di lavori ed arredi, ritenute utili per qualificare maggiormente l'intervento ed il suo contesto. La proposta, costitutiva di una relazione e/o immagini, schemi grafici, schede tecniche. ecc, dovrà essere max di 5 pagine A4

Per pagine si intendono singole facciate di pagine in formato A4 con non più di 40 (quaranta) righe per pagina e con scrittura in corpo non inferiore a 11 (undici) punti.

Note in merito alle formalità della documentazione:

- 1) le certificazioni di organismi accreditati o istituti indipendenti possono essere presentate in fotocopia semplice;
- 1) dall'offerta tecnica non deve risultare alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l'offerta economica;
- 2) l'offerta tecnica:
 - ✓ non comporta e non può comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico della Stazione appaltante, pertanto sotto il profilo economico l'importo contrattuale determinato in base all'offerta economica resta insensibile alla predetta offerta tecnica;
 - ✓ non può contenere elementi proposti sotto condizione di variazioni del prezzo;
 - ✓ non può esprimere o rappresentare soluzioni alternative, opzioni diverse, proposte condizionate o altre condizioni equivoche, in relazione a uno o più d'uno degli elementi di valutazione.

Si stabilisce fin d'ora come verranno prese in considerazione elaborazioni nel limite massimo del numero di pagine sopra stabilito, quindi eventuali eccedenze non verranno considerate.

ATTENZIONE: LIMITE TECNICO

Verranno esclusi dalla presente procedura di gara gli operatori economici che non avranno ottenuto complessivamente almeno **45 punti tecnici su 85**.

4.3. Offerta economica – step 3

Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire nel campo "Offerta economica" il ribasso percentuale offerto, utilizzando un massimo di due cifre decimali separate dalla virgola (non deve essere utilizzato alcun separatore delle migliaia).

ATTENZIONE: ULTERIORI VINCOLI PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

- ✓ Non sono ammesse offerte pari a zero, pena l'esclusione dalla procedura di gara;
- ✓ non sono ammesse offerte superiori alla base d'asta, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

4.3.1. Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso

Dopo aver inserito la propria offerta economica, è necessario inserire nel campo "Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso offerto (oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza) il valore individuato dalla stazione appaltante, pari ad € 18.520,61.

4.3.2. Marca da bollo

L'operatore economico deve applicare sull'allegato all'offerta economica la marca da bollo da €16,00.

In alternativa, l'operatore economico può ricorrere al pagamento da effettuare tramite modello F23 (in questo caso occorrerà scansionare e allegare la relativa quietanza), presso gli sportelli degli Istituti di Credito, Poste Italiane o altri agenti della riscossione, inserendo quale codice Ente TNT e quale codice tributario 456T "Imposta di bollo".

4.3.3. Modulo per l'indicazione dei costi della manodopera e degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro

L'operatore economico deve allegare a pena di esclusione **l'allegato C – Modulo per l'indicazione dei costi della manodopera e degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro** debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

4.4. Riepilogo dell'offerta – step 4

Al quarto step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente (secondo le modalità illustrate nella seguente tabella). Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 5 del percorso "Invia offerta" in Sintel, nonché nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

4.5. Invio offerta – step 5

Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico ha la possibilità di visualizzare il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato e procedere quindi all'invio dell'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

5. Valutazione delle offerte e aggiudicazione

5.1. Criterio di aggiudicazione

La presente procedura sarà aggiudicata ai sensi del D.Lgs. n.50/2016, (ultimi aggiornamenti: decreto-legge 18 aprile 2019, n. 32 convertito con modificazioni dalla legge 14 giugno 2019, n. 55), con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, sulla base dei seguenti punteggi:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	85
Offerta economica	15
TOTALE	100

Si precisa che l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Si precisa, altresì, che l'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione laddove nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa è demandata ad una commissione giudicatrice nominata dal Responsabile di Settore in attuazione del Codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 approvato con delibera di C.C. n. 27 del 30 giugno 2016 (ultimi aggiornamenti: decreto-legge 18 aprile 2019, n. 32 convertito con modificazioni dalla legge 14 giugno 2019, n. 55).

La presente procedura sarà aggiudicata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione e relativi pesi e sub-pesi di cui al successivo paragrafo 5.2. mediante l'applicazione del confronto a coppie tra le offerte presentate, da parte di ciascun commissario di gara.

La somma aritmetica dei punteggi attribuiti per offerta economica (descritti al punto 5.3) e per offerta tecnica (descritti al punto 5.2) consentirà di attribuire il giudizio complessivo di migliore offerta al concorrente che otterrà il punteggio più alto.

Le offerte anormalmente basse saranno individuate ai sensi dell'art. 97 comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016, e valutate in base ai criteri e secondo la procedura di cui all'art. 97 commi 4, 5, 6 e 7.

5.2 Criterio e modalità di attribuzione del punteggio tecnico

L'offerta tecnica sarà valutata in base ai seguenti criteri:

Criteria	Sub- elementi qualitativi	Sub- peso ponderale (max punti)	Peso ponderale totale (max punti)
A	Proposta migliorativa sulle caratteristiche funzionali e qualità dei materiali di progetto		40
	A1 – Proposta migliorativa, sistema del trasporto, riduzione emissioni di gas effetto serra	15	
	A.2 – Proposta migliorativa impiego di materiali con migliore recuperabilità e/o riciclabilità a fine vita	10	
	A.3 - Altri miglioramenti delle opere progettate non previsti nei precedenti elementi, finalizzati alla migliore funzionalità e fruibilità degli interventi progettati che il concorrente ritiene di proporre.	15	
B	Proposte migliorative di carattere organizzativo operativo		20
	B.1 - Organigramma funzionale aziendale e dotazione personale e attrezzature	5	
	B.2 – Relazione metodologica di gestione e controllo cantiere	5	
	B.3 – Riduzione tempi di esecuzione lavori	10	
C	Sistemi di comunicazione con l'amministrazione comunale e con l'utenza		10
	C.1 – Modalità di informazione prima dell'inizio dei lavori	4	
	C.2 – Modalità di informazione durante l'esecuzione degli interventi	6	
D	Proposta migliorativa di carattere ambientale		15
	D.1 – Attestazione Sistema di gestione ambientale	3	
	D.2 – Specifiche tecniche prodotti utilizzati	3	
	D.3 – Riduzione rischi ambientali del cantiere	6	
	D.4 – Formazione del personale di cantiere	3	
TOTALE PUNTEGGIO			85

L'attribuzione dei coefficienti con il criterio del confronto a coppie avviene sulla base delle preferenze accordate da ciascun commissario a ciascun progetto in confronto con tutti gli altri, secondo i parametri contenuti nei documenti di gara.

Ciascun commissario confronta l'offerta di ciascun concorrente indicando quale offerta preferisce e il grado di preferenza, variabile tra 1 e 6 (1 - nessuna preferenza; 2 - preferenza minima; 3 - preferenza piccola; 4 - preferenza media; 5 - preferenza grande; 6 - preferenza massima).

Al termine dei confronti si attribuiscono i punteggi effettuando la trasformazione della somma dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari mediante il "confronto a coppie" in coefficienti variabili tra zero ed uno.

Nel caso in cui le offerte valide siano due si procede all'attribuzione dei coefficienti nel seguente modo: la valutazione e l'attribuzione dei punteggi relativi ai singoli sottocriteri o criteri (ove non siano previsti sottocriteri) sarà effettuata utilizzando i seguenti coefficienti a insindacabile giudizio della Commissione Giudicatrice:

<i>Giudizio</i>	<i>Coefficiente</i>
-----------------	---------------------

Eccellente	1,0
Ottimo	0,8
Buono	0,6
Discreto	0,4
Modesto	0,2
Assente o irrilevante	0,0

I coefficienti attribuiti verranno trasformati in coefficienti definitivi riportando ad 1 il coefficiente più alto e proporzionando ad esso gli altri.

I punteggi verranno calcolati moltiplicando il punteggio massimo previsto per il coefficiente definitivo attribuito.

I punteggi verranno assegnati a giudizio insindacabile della Commissione Giudicatrice.

In caso di presentazione di una sola offerta, la valutazione graduata alla stessa non viene riparametrata al punteggio massimo e non verrà considerata anormalmente bassa ai sensi dell'art. 97 comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016 (ultimi aggiornamenti: decreto-legge 18 aprile 2019, n. 32 convertito con modificazioni dalla legge 14 giugno 2019, n. 55).

CLAUSOLA DI SBARRAMENTO

Tenuto conto delle peculiarità del servizio, non saranno ammesse alle fasi successive della gara le offerte tecniche che abbiano ottenuto una valutazione inferiore al punteggio minimo di **45 punti**, con conseguente esclusione dalla gara.

La valutazione tecnica del progetto e il relativo punteggio assegnato dalla Commissione nonché il singolo punteggio attribuito alle singole voci è insindacabile e inoppugnabile.

Il punteggio complessivo relativo alla valutazione tecnica delle offerte è dato dalla sommatoria dei punteggi totalizzati per ogni singolo parametro.

5.3. Criterio e modalità di attribuzione del punteggio economico

La valutazione dell'offerta economica avviene attribuendo un coefficiente al ribasso percentuale sul prezzo come segue:

- è attribuito il coefficiente zero all'offerta minima possibile (valore a base di gara);
- è attribuito il coefficiente uno all'offerta massima (più vantaggiosa per la Stazione appaltante);
- è attribuito il coefficiente intermedio per interpolazione lineare alle offerte intermedie;
- i coefficienti sono attribuiti applicando la seguente formula:

$$V(a)_i = R_i / R_{max}$$

dove:

$V(a)_i$ è il coefficiente del ribasso dell'offerta (a) in esame variabile da zero a uno;

R_i è il ribasso dell'offerta in esame;

R_{max} è il massimo ribasso offerto (più vantaggioso per la Stazione appaltante)

Il coefficiente attribuito al concorrente andrà moltiplicato per il punteggio massimo di 20 punti previsto per l'elemento prezzo.

5.4. Ulteriori regole e vincoli

Sono considerati elementi essenziali e, pertanto, saranno esclusi dalla procedura gli operatori economici che presentino:

- offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nello schema di contratto e/o nel capitolato tecnico;
- offerte che siano sottoposte a condizione;

- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni previste dalla lex specialis di gara;
- offerte incomplete e/o parziali;
- offerte che non possiedano i requisiti minimi stabiliti dalla documentazione di gara ovvero offerte con modalità di prestazione e/ o livelli di servizio che presentino modalità difformi, in senso peggiorativo, rispetto a quanto stabilito dalla documentazione di gara.

Saranno, altresì, esclusi dalla procedura gli operatori economici:

- coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio e/o lesive della segretezza delle offerte;
- che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

La stazione appaltante si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- di non stipulare, motivatamente, il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- di richiedere agli operatori economici di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro cui gli operatori economici devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti, pena l'esclusione dalla gara.

ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta".

Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa ed economica).

La stazione appaltante si riserva di valutare l'eventuale realizzazione nella presente procedura di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, con particolare riguardo anche agli articoli 81 e ss. Del Trattato CE e gli artt. 2 e ss., L. 287/1990, ai fini della motivata esclusione a successive procedure di gara indette dalla stazione appaltante, anche ai sensi dell'art. 80 comma 5 lett.c) del D.Lgs. n.50/2016 e dell'art. 68, R.D. n.827/1924.

La stazione appaltante si riserva di segnalare alle competenti autorità l'eventuale realizzazione (o tentativo) di dette pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato anche al fine della verifica della sussistenza di eventuali fattispecie penalmente rilevanti, provvedendo a mettere a disposizione delle dette autorità qualsiasi documentazione utile in suo possesso.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi del comma 9 dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso

dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

6. Modalità di svolgimento della procedura di gara

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte le stesse non saranno più sostituibili.

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate dal RUP una volta decorso il termine ultimo per la presentazione delle offerte.

Il RUP esaminerà tutta la documentazione pervenuta in formato elettronico attraverso Sintel, valuterà le offerte e provvederà a effettuare la conseguente aggiudicazione provvisoria.

6.1. Criteri di valutazione delle offerte

La procedura negoziata verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi del D.Lgs. n.50/2016 (ultimi aggiornamenti: decreto-legge 18 aprile 2019, n. 32 convertito con modificazioni dalla legge 14 giugno 2019, n. 55)

6.2. Sedute di gara

La procedura di aggiudicazione sarà dichiarata aperta dalla commissione nella prima seduta pubblica, che sarà resa pubblica, presso la sede municipale. Eventuali modifiche saranno notificate agli operatori economici attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura".

A tale seduta, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, che verranno notificate tramite la funzionalità "Comunicazioni procedura", potrà assistere un incaricato di ciascun operatore economico dotato di opportuna delega.

Nel corso della seduta pubblica, si provvederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- b) verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sul documento d'offerta (questa attività non consente di visualizzare il contenuto del documento d'offerta stesso);
- c) verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Documentazione amministrativa;
- d) controllo della documentazione amministrativa.

Si procederà alla verifica di cui all'art.80, comma 5, lettera m, del D.Lgs. n.50/2016 escludendo gli operatori economici per i quali sia accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Terminata la verifica della documentazione amministrativa, la commissione giudicatrice procederà, in seduta pubblica, ovvero, qualora venga esercitato il potere di soccorso istruttorio, in una successiva seduta pubblica che verrà comunicata attraverso "Comunicazioni di Procedura", alle seguenti attività:

- a) lettura dell'elenco degli operatori economici ammessi all'apertura delle buste tecniche;
- b) apertura delle dette buste tecniche.

La commissione procederà in seduta riservata, all'esame ed alla verifica delle offerte tecniche presentate e alla relativa attribuzione del punteggio tecnico.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 83, comma 9, in caso di irregolarità formali, non compromettenti la par condicio fra gli operatori economici offerenti e nell'interesse della stazione appaltante, gli operatori economici verranno invitati, a mezzo di opportuna comunicazione (attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura"), a fornire chiarimenti in ordine ai documenti presentati.

Nel caso di necessità di integrazioni o chiarimenti la seduta verrà sospesa e verrà riconvocata nuova seduta pubblica e gli operatori economici verranno invitati, a mezzo di opportuna comunicazione (attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura").

A seguito della valutazione della documentazione tecnica, la commissione procederà in seduta pubblica alle seguenti attività:

- a) lettura dei punteggi tecnici attribuiti;
- a) apertura delle dette buste economiche e alla lettura dei relativi valori;
- b) accerta la presenza dell'indicazione del costo della manodopera e degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- c) verifica dell'esistenza di eventuali offerte anormalmente basse ai sensi dell'Art. 97 comma 3, D.Lgs 50/2006 (ultimi aggiornamenti: decreto-legge 18 aprile 2019, n. 32 convertito con modificazioni dalla legge 14 giugno 2019, n. 55) .

La commissione procederà all'esame ed alla verifica dei valori economici offerti.

Nel caso in cui:

- 1) le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo;
- 2) le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio ai sensi dell'art.77, comma 2, del R.D. n.827/1924;
- 3) vi sia un'unica sola offerta ammessa all'apertura della busta economica, non si procederà alla valutazione dell'anomalia dell'offerta.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria definitiva e aggiudica l'appalto al concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Le offerte economiche, nonché il documento d'offerta, fino al termine della verifica della documentazione amministrativa e tecnica, resteranno non accessibili in Sintel ed il relativo contenuto non sarà visibile né dalla stazione appaltante, né dagli operatori economici, né da terzi.

L'aggiudicazione deve intendersi immediatamente vincolante per l'impresa aggiudicataria.

7. Aggiudicazione e stipula del contratto

7.1. Aggiudicazione

Il Responsabile del Procedimento, concluse le operazioni di cui sopra, si pronuncia in merito all'aggiudicazione provvisoria e, al fine della verifica della sussistenza e persistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, provvederà ad acquisire d'ufficio tutta la documentazione che le pubbliche amministrazioni sono tenute a rilasciare, idonea e sufficiente a dimostrare tutti i fatti, gli stati, le qualità e i requisiti indicati nelle dichiarazioni sostitutive rese dall'operatore economico aggiudicatario. Il tutto anche tramite il sistema AVCPASS.

L'aggiudicazione provvisoria è soggetta all'approvazione da parte dell'organo decisionale della stazione appaltante nei termini e secondo le modalità di cui agli artt. 32 e 33 del D.Lgs. n.50/2016.

L'aggiudicazione definitiva sarà comunicata attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura" di Sintel, la stessa arriverà agli operatori economici concorrenti all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata inserito all'atto della registrazione a Sintel, secondo quanto previsto dall'art.76 - comma 5 - del D.Lgs. n.50/2016 ed acquisirà efficacia dopo la positiva conclusione della verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta conformemente all'art. 32, comma 7 D.Lgs. n.50/2016.

Divenuta efficace l'aggiudicazione, all'esito positivo dei controlli di cui al successivo paragrafo 7.2 - Documenti per la stipula del contratto, si procederà alla stipula del contratto con l'aggiudicatario a cura del Comune di San Giuliano Milanese.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 110 del D. Lgs. n. 50/2016 in caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza contrattuale o di liquidazione dell'appaltatore o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs. n. 50/2016 o di recesso dal contratto ai sensi dell'art.88, comma 4-ter, del d.lgs. 6 settembre 2011, n.159.

ATTENZIONE: ANNULLAMENTO O REVOCA DEGLI ATTI DI GARA

La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di annullare o revocare gli atti di gara compresa la presente lettera d'invito, di non aggiudicare e di non stipulare i contratti senza incorrere in responsabilità di alcun tipo o titolo, né precontrattuale né contrattuale né extracontrattuale, e senza che gli operatori economici possano avanzare pretese, richieste o eccezioni di alcun genere e tipo.

7.2. Documenti per la stipula del contratto

Nel termine di 30 giorni dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione definitiva, l'operatore economico aggiudicatario dovrà far pervenire alla stazione appaltante, ai fini della stipula del contratto e pena l'annullamento dell'aggiudicazione stessa, la seguente documentazione:

a) idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia fideiussoria definitiva in favore della stazione appaltante, secondo le modalità, l'importo e le condizioni indicate nel successivo paragrafo 7.4 - Garanzia fideiussoria definitiva.

b) dichiarazione, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), relativa agli estremi delle coordinate bancarie e delle persone delegate ad operare sul c/c bancario o postale, ai fini del pagamento dei corrispettivi contrattuali;

c) munirsi, ai sensi dell'articolo 103 del D. Lgs. n. 50/2016, di un'assicurazione contro i rischi dell'esecuzione e una garanzia di responsabilità civile che tenga indenne la stazione appaltante dai danni a terzi, con decorrenza dall'inizio dei lavori, in conformità alle prescrizioni del Capitolato Speciale d'appalto.

La stazione appaltante si riserva di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o completamenti della documentazione prodotta.

Ove l'operatore economico aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, come precedentemente indicata, entro i termini assegnati, la stazione appaltante dichiarerà decaduto l'operatore economico dall'aggiudicazione, dandone comunicazione allo stesso.

La stazione appaltante si riserva di valutare di procedere all'aggiudicazione all'operatore economico che segue nella graduatoria che, in tal caso, sarà tenuto a presentare entro 10 giorni dal ricevimento della relativa richiesta, la documentazione precedentemente indicata. Nei confronti dell'aggiudicatario dichiarato decaduto, la stazione appaltante potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta, che sarà perciò incamerata.

Gli atti di gara saranno resi accessibili, nel rispetto di quanto stabilito all'art. 76 del D.Lgs. n.50/2016, nonché ai sensi dell'art. 22 e ss. della L. 241/1990, nei limiti consentiti dalla legge stessa agli operatori economici che facciano richiesta di accesso.

7.3. Stipula del contratto

Con l'operatore economico aggiudicatario sarà stipulato, entro il termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla data della suddetta comunicazione di aggiudicazione definitiva, salvo quanto previsto all'art. 32 D.Lgs. n.50/2016, il contratto conforme allo schema di contratto allegato alla presente lettera d'invito.

La data dell'avvenuta stipula del contratto sarà comunicata ai sensi di legge.

L'operatore economico aggiudicatario, all'atto della stipula del contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il contratto stesso, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge (se non acquisito già nel corso della procedura).

Il contratto che verrà stipulato con l'operatore economico aggiudicatario non prevede la clausola compromissoria.

Ai sensi dell'art.32, comma 8, la stazione appaltante, nei casi di urgenza, potrà chiedere l'esecuzione anticipata dei lavori.

7.4. Garanzia fideiussoria definitiva

Ai fini della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n.50/2016, una garanzia fideiussoria, rilasciata in formato elettronico con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante, pari al 10% dell'importo contrattuale.

Tuttavia, l'importo della garanzia fideiussoria come sopra determinato, è aumentato di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% nel caso in cui il ribasso offerto, sia superiore al 10%, mentre l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%, ove il ribasso di cui sopra sia superiore al 20%.

Tale documento può essere una fideiussione:

- bancaria, rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.Lgs. 385/93 e s.m.i.;
- assicurativa, rilasciata da imprese di assicurazioni, debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.Lgs. n.209/2005 s.m.i.);
- rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. n.385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. n.58/1998.

La fideiussione deve essere intestata alla stazione appaltante e possedere i seguenti elementi essenziali, pena l'annullamento e/o revoca dell'aggiudicazione:

- ✓ avere validità per un periodo pari alla durata del contratto;
- ✓ prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- ✓ prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, cod. civ.;
- ✓ prevedere espressamente la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- ✓ essere incondizionata e irrevocabile;
- ✓ prevedere espressamente la copertura degli oneri per il mancato o inesatto adempimento del contratto.

Con riferimento al firmatario del soggetto garante, l'operatore economico aggiudicatario dovrà fornire copia del documento che ne attesti i poteri di sottoscrizione.

L'importo della cauzione definitiva – come sopra determinato – è ridotto del 50% (cinquanta per cento) ai sensi dell'art. 93, comma 7 del D.Lgs. n.50/2016 per l'aggiudicatario al quale venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico aggiudicatario dovrà produrre la certificazione di qualità (in originale ovvero in copia corredata dalla dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000) conforme alle norme europee EN ISO 9000.

In alternativa, il possesso del suddetto requisito potrà esser attestato con idonea dichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso della detta certificazione.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione, la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria.

8. Trattamento dei dati personali e accesso agli atti

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003, esclusivamente nell'ambito della gara cui si riferisce la presente lettera di invito. Ai sensi D.Lgs. n.196/2003 i dati raccolti sono destinati alla scelta del contraente ed il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che il operatore economico che intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto deve fornire alla stazione appaltante la documentazione richiesta dalla vigente normativa e dalla presente lettera di invito tramite la funzionalità di Sintel "Comunicazioni procedura". La

mancata produzione dei predetti documenti comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione.

I diritti dell'interessato sono quelli stabiliti dall'art. 10, D.Lgs. n.196/2003. I dati raccolti possono essere comunicati al personale della stazione appaltante che cura il procedimento di gara, ai componenti della Commissione giudicatrice ed esibiti ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi della L. 241/1990. Titolare del trattamento dei dati è la stazione appaltante. Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite Sintel il responsabile del trattamento dei dati è il gestore del Sintel stesso che cura gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
M. Leoni

Firma autografa omessa ai sensi art. 3 del D.Lgs. 39/1993

Allegati: modelli per la partecipazione:

Modello DGUE

allegato A - Dichiarazione progettuale

allegato B - Dichiarazione in ordine al subappalto (eventuale) ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. n.50/2016

allegato C - Modulo per l'indicazione dei costi della manodopera e degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro