



Comune di San Giuliano Milanese

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE / RESPONSABILE DI SERVIZIO

ARTT. 169 E 183 D. LGS 267/2000

DETERMINAZIONE n° 523/2008 del 12/08/2008

SETTORE: DIREZIONE GENERALE

SERVIZIO: PACE E PARTECIPAZIONE

RESPONSABILE DEL BUDGET: FAUSTO RUGGERI

OBIETTIVO DI GESTIONE: SVILUPPO PROCESSI PARTECIPATIVI

OGGETTO: PACE E PARTECIPAZIONE - ATTIVITA' DI COLLABORAZIONE E SUPPORTO SPECIALISTICO - PERIODO SETTEMBRE 2008 -FEBBRAIO 2009 - PROROGA INCARICO DOTT. MANTOAN

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamata la delibera di Consiglio Comunale n. 15 del 03.03.2008 avente ad oggetto "Approvazione Bilancio di Previsione per l'esercizio 2008. Relazione Previsionale e Programmatica e Bilancio Pluriennale 2008/2010.";

Richiamata la delibera di Giunta Comunale n. 65 del 31.03.2008 avente ad oggetto "Piano Esecutivo di Gestione 2008 - Approvazione";

Richiamata la determinazione del Direttore Generale n. 465 del 17.07.2008 avente per oggetto "Piano Dettagliato degli Obiettivi anno 2008 – Approvazione";

Premesso che con determinazioni n.16 del 14 gennaio e n.246 del 30 aprile 2008 è stato individuato ed incaricato il Dott. Marcello Mantoan quale esperto esterno per l'attività di collaborazione e supporto all'ufficio pace e partecipazione, in quanto in possesso degli idonei requisiti professionali in particolare nell'ambito della comunicazione istituzionale e dei processi di partecipazione, per il periodo 1.12.08 – 1.8.08 a fronte di una spesa complessiva pari a €. 9.000,00;

REDATTORE: DANIELA PASTRONE

"Il presente documento è firmato digitalmente a norma del D.Lgs 82/2005 e successive modificazioni."

– che in tali atti si attesta che tale incarico :

a) rientra nel programma relativo agli incarichi di studio ricerca e consulenza per l'attuazione dei programmi di cui alla Relazione Previsionale e Programmatica 2008-2010 approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 28 del 22.4.08 ai sensi dell'art.3 comma 54 Legge 244/07

b) risponde ai presupposti giuridici di cui all'art.2 comma 3 dell'allegato A) al Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi approvato con delibera G.C.n.44 del 3 marzo 2008 riguardanti la disciplina delle procedure per il conferimento di detti incarichi;

Considerato che l'oggetto del contratto riguardava prioritariamente lo svolgimento di attività legate all'elaborazione del Piano di Governo del Territorio per interventi legati alla comunicazione, documentazione, raccolta dati e tenuta dell'archivio dell'esperienza ed alla realizzazione di campagne di informazione e comunicazione inerenti le pratiche partecipative;

Atteso che l'elaborazione del PGT , a causa della sua complessità e rilevanza, è tuttora in corso di redazione e che le attività oggetto del contratto devono pertanto essere garantite fino al termine del procedimento e successivamente ad esso al fine di permettere anche l'adeguata informazione successiva e il raggiungimento degli obiettivi indicati nella Relazione Previsionale e Programmatica 2008-2010 per quanto riguarda l'Assessorato alla Pace e Partecipazione;

Dato atto che permangono le condizioni che legittimano il ricorso a esperti esterni all'Amministrazione comunale in quanto l'incarico:

- risponde agli obiettivi perseguiti dall'ente ed esplicitati da documenti di programmazione
- è temporaneo e riguarda specifiche competenze inerenti le tematiche di partecipazione cui il personale dell'ente non può adeguatamente assolvere per l'inesistenza della specifica professionalità
- è conferito ad esperto di comprovata esperienza universitaria

Ritenuto pertanto opportuno prorogare l'incarico conferito per il primo semestre dell'anno 2008 per ulteriori sei mesi - con decorrenza dal 1 settembre 2008 - per garantire la continuità dell'intervento fino alla conclusione del progetto massimizzando quindi l'utilità per l'ente, così come consentito dall'art.8 dell'allegato A) al Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi approvato con delibera G.C.n.44 del 3 marzo 2008;

Atteso che l'oggetto dell'incarico riguarda specificatamente una attività di collaborazione e supporto all'ufficio pace e partecipazione e all'ufficio incaricato della redazione del PGT circa l'attività di documentazione, raccolta dati e tenuta dell'archivio dell'esperienza, ivi compresa l'attività di gestione dei siti attivati su tale tematica e la realizzazione di campagne di informazione e comunicazione inerenti le pratiche partecipative, comprensive della gestione dei tavoli pubblici e dei gruppi di stakeholders coinvolti con particolare riguardo alla gestione e sviluppo del territorio comunale;

- che l'attività viene svolta senza vincolo di subordinazione per almeno 30 ore settimanali presso la sede comunale ovvero dove ne ricorra la necessità in relazione agli interventi di partecipazione e informazione programmati e che la stessa è documentata attraverso appositi report depositati presso l'ufficio comunale competente;

Rilevato che il corrispettivo a favore dell'incaricato rimane invariato rispetto al precedente

REDATTORE: DANIELA PASTRONE

"Il presente documento è firmato digitalmente a norma del D.Lgs 82/2005 e successive modificazioni."

accordo e che pertanto la spesa complessiva semestrale comprensiva degli oneri a carico dell'ente ammonta a €. 9.000,00;

Considerato che il corrispettivo convenuto risulta congruo rispetto all'attività oggetto del contratto ed all'utilità conseguita dall'amministrazione;

Accertata dal Dirigente del Settore Economico Finanziario la copertura finanziaria della spesa come previsto dall'art.153 D.Lgs.267/00;

Avute presenti le norme contabili del vigente ordinamento finanziario e contabile del regolamento di contabilità, nonché tutte le altre norme di legge e regolamenti vigenti;

DETERMINA

1. di prorogare, per le motivazioni esposte in premessa, l'incarico di collaborazione del Dott. Marcello Mantoan affidato con determinazioni n.16 del 14 gennaio e n.246 del 30 aprile 2008 per ulteriori sei mesi - con decorrenza dal 1 settembre 2008 - quale esperto esterno per l'attività di collaborazione e supporto all'ufficio pace e partecipazione, in quanto in possesso degli idonei requisiti professionali in particolare nell'ambito della comunicazione istituzionale dei processi di partecipazione secondo le modalità definite nel disciplinare d'incarico depositato agli atti dell'ufficio competente;
2. di impegnare la spesa complessiva pari a €. 9.000,00 nel modo seguente:
€. 5.200,00 intervento n.101103 cap 320 imp 266 Bilancio 2008
€. 3.800,00 intervento n.101103 cap 320 imp 53 Bilancio 2009
3. di trasmettere copia del presente atto al servizio Ragioneria e Personale per gli adempimenti di competenza e all'Urp per la pubblicazione sul sito web comunale

IL DIRETTORE GENERALE

FAUSTO RUGGERI



Comune di San Giuliano Milanese

DETERMINAZIONE N 523 del 12/08/2008

**PACE E PARTECIPAZIONE - ATTIVITÀ DI COLLABORAZIONE E SUPPORTO SPECIALISTICO
- PERIODO SETTEMBRE 2008 -FEBBRAIO 2009 - PROROGA INCARICO DOTT. MANTOAN**

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

San Giuliano Milanese, lì 12/08/2008

Il Ragioniere Capo



Comune di San Giuliano Milanese

DETERMINAZIONE N 523 del 12/08/2008

**PACE E PARTECIPAZIONE - ATTIVITÀ DI COLLABORAZIONE E SUPPORTO SPECIALISTICO
- PERIODO SETTEMBRE 2008 -FEBBRAIO 2009 - PROROGA INCARICO DOTT. MANTOAN**

Publicato all'Albo pretorio il giorno 14/08/2008
per ivi rimanere a tutto il giorno 29/08/2008

Il Messo Comunale
PENNACCHIA AGOSTINO