



Comune di San Giuliano Milanese

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE  
N° 86 del 21/03/2019**

**OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019 ART 169 D.LGS 267/00 -  
APPROVAZIONE**

L'anno duemiladiciannove addì ventuno del mese di Marzo alle ore 17:05, nella SEDE COMUNALE, in seguito a convocazione, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legislazione, si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano presenti o assenti al momento dell'adozione della presente delibera:

<b>N°</b>	<b>Qualifica</b>	<b>Nome</b>	<b>Presente</b>	<b>Assente</b>
<b>1</b>	Sindaco	SEGALA MARCO	X	
<b>2</b>	Assessore	GRIONI MARIO	X	
<b>3</b>	Assessore	SALIS FRANCESCO	X	
<b>4</b>	Assessore	RAVARA MARIAGRAZIA	X	
<b>5</b>	Assessore	NICOLAI VITO	X	
<b>6</b>	Assessore	CASTELGRANDE DANIELE		X
<b>7</b>	Assessore	FRANCU TATIANA	X	
<b>8</b>	Assessore	MARNINI NICOLE		X

Totale Presenti: 6 Totale Assenti: 2

Partecipa ed è incaricato della redazione del presente verbale Il Segretario Generale Andreassi Giovanni.

Presiede Il Sindaco, Segala Marco.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.



Comune di San Giuliano Milanese

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la proposta di deliberazione così come riportata;

Non avendo rilievi da formulare in merito;

Visti gli allegati pareri favorevoli sotto il profilo della regolarità tecnica e contabile espressi rispettivamente dal Responsabile del servizio interessato e dal Responsabile di Ragioneria, così come previsto dall'art.49, I° comma, del Dlgs.267/00 come modificato art.3 comma 1 lett. b) DL n.174/2012 convertito con L. n. 213/2012;

A voti unanimi espressi nei modi e forme di legge;

## **DELIBERA**

1. di approvare la proposta del Segretario Generale in qualità di Responsabile del Servizio Controlli Interni e Dirigente Settore Affari Generali avente all'oggetto "*Piano Esecutivo di Gestione 2019 art. 169 D.Lgs n. 267/00 - Approvazione*" che si allega alla presente quale parte integrante e sostanziale.

Quindi la Giunta Comunale, ad unanimità di voti, dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, IV° comma, del D.Lgs. 267/00 al fine di garantire la corretta gestione delle attività dell'ente.



Comune di San Giuliano Milanese

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE ALLA GIUNTA COMUNALE

Vista:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 53 del 25.07.2018 avente ad oggetto "Documento Unico di Programmazione" (DUP) 2019/2021 – Approvazione"
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 15.02.2019 , avente ad oggetto "Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2019/2021 – Approvazione e n. 3 del 15.02.2019 avente ad oggetto "Bilancio di Previsione 2019 - 2021 e relativi allegati – Approvazione;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 31.01.2019 di approvazione del Piano delle Performance ex art. 5 comma 1 ter Dlgs 150/2009 ed attribuzione provvisoria del Peg;

Richiamata la deliberazione Giunta Comunale n. 20 del 31.1.2019 di oggetto: "Attribuzione provvisoria delle risorse di Peg e Piano delle performance ex art.5 comma 1 ter Dlgs 150/2009 – Approvazione";

Atteso che la suddetta deliberazione è stata trasmessa al Nucleo di valutazione in data 7 febbraio 2019 per le opportune valutazioni;

Rilevato che l'art. 107 Dl.g n. 267/2000 prevede che spettano ai Dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli Statuti e dai regolamenti, nonché la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo, e che sono attribuiti agli stessi tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente;

Visto il "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" vigente con cui, ai sensi dell'art. 31 c. 4, " *In caso di vacanza del posto dirigenziale presso una struttura la stessa è coordinata dal Segretario Generale, il quale provvede alla nomina dei responsabili di servizio interni alla struttura. Agli stessi responsabili sono affidati direttamente le risorse umane e finanziarie previsti nel Piano Esecutivo di gestione.*

Richiamati i Decreti del Sindaco di attribuzione delle funzioni dirigenziali:

- n. 24 del 13.10.2017 con cui è stata attribuita in via temporanea al Segretario Generale, dott. Giovanni Andreassi, la direzione del Settore Affari Generali e del Servizio Autonomo controlli;



## Comune di San Giuliano Milanese

- n. 21 del 21.12.2018 del con cui è stata attribuita la dirigenza del Settore Tecnico all'Arch. Paolo Margutti;
- n. 18 del 11.10.2018 del con cui è stata attribuita la dirigenza del Settore Economico finanziario alla Dott.ssa Monica Curti;

Dato atto che la pianificazione e la programmazione delle risorse umane sono funzionali alle politiche ed agli obiettivi che l'Amministrazione intende perseguire;

Vista la deliberazione G.C. n. 50 del 26.2.2019 di oggetto: "Definizione assetto organizzativo e area delle posizioni organizzative 2019";

Richiamato il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi in vigore, approvato con delibera G.C. n. 32 del 3.2.2015 e successive modificazioni con particolare riferimento:

- all'art. 12 comma 3 secondo cui *"Con l'approvazione dei documenti di programmazione gestionale, la Giunta assegna alle diverse strutture organizzative apicali i contingenti di personale, articolati per categorie d'inquadramento"*;
- all'art. 13 comma 2 secondo cui *"In applicazione dei documenti di programmazione gestionale e dei contingenti di personale previsti, il Dirigente della struttura con competenze in materia di personale dispone, con proprio atto di gestione organizzativa, l'assegnazione nominativa del personale in servizio alle diverse strutture organizzative apicali."* e 4 per cui *"L'assegnazione del personale tra le diverse unità organizzative interne ai settori e ai servizi autonomi sono disposte con atti di gestione organizzativa dei rispettivi responsabili"*;
- all'art. 31 comma 2 per cui *"L'incarico di Dirigente di Settore è assegnato per un periodo non eccedente quello del mandato amministrativo del Sindaco in carica ed è rinnovabile. Alla scadenza del mandato l'incarico si intende prorogato fino alla nomina del sostituto"*;

Visto:

- il Decreto Sindacale n. 4 del 01.02.2018 di nomina del Presidente del Nucleo di valutazione e il dott. Giovanni Andreassi, Segretario Generale dell'Ente, terzo componente e membro interno del Nucleo di Valutazione per il biennio 2018/2019.
- la deliberazione di GC n. 247 del 5.11.2015 di approvazione del sistema di pesatura e valutazione delle performance del personale dirigente e del personale incaricato di posizione organizzativa.
- la deliberazione di GC n. 242 del 23.10.2018 di approvazione dei criteri generali di conferimento e revoca delle Posizioni organizzative che prevede anche la



## Comune di San Giuliano Milanese

metodologia di selezione e graduazione delle PO, criteri che sono stati opportunamente oggetto di confronto con le organizzazioni sindacali.

Richiamato il Dlg. 150/2009 smi "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" come modificato dal Dlgs 25 maggio 2017 n. 74;

Visti:

- gli obiettivi assegnati al Dirigenti/Responsabili di servizio (**allegato 1**);
- il Peg finanziario 2019-2021 (**allegato 2**) e le dotazioni di personale ( **allegato 3**) attribuite ai Dirigenti/ Responsabili di Servizio ai sensi dell'art. 31 c. 4;
- Il Catalogo delle attività e dei prodotti di cui all'art. l'art. 17 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, pubblicato sul sito comunale, che prevede l'approvazione dello stesso da parte della Giunta, assumendo la funzione di carta dei servizi;

Atteso che, ai sensi dell'art.9 comm2) del Regolamento dei controlli interni vigente al Peg è allegato il programma del controllo successivo di regolarità amministrativa per l'anno 2019 (**allegato 4**);

Evidenziati i seguenti obiettivi con valenza trasversale:

- Contrasto all'evasione fiscale (Tributi, ufficio Ambiente, SUAP e PL);
- App municipium: diminuire tempi di risposta segnalazioni App municipium da parte dei servizi competenti;
- Contrasto alle iscrizioni anagrafiche fittizie (P.L., Tributi, Servizi al Cittadino);
- Revisione del modello di gestione degli organismi partecipati per lo sviluppo di procedure di controllo maggiormente efficienti;
- Riduzione Ferie anni precedenti e effettuazione di tutte le ferie del 2019;
- Attuazione e monitoraggio del piano di riequilibrio;
- Liquidazione digitale delle fatture per garantire tempestive risposte ai fornitori;
- Supporto all'ufficio di Piano per la redazione Variante al PGT;



## Comune di San Giuliano Milanese

Atteso che con verbale n. 4 del 18.03.2019 depositato agli atti, il Nucleo di valutazione ha provveduto alla validazione degli obiettivi;

### **PROPONE**

1. di approvare, per le motivazioni di cui in premessa il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2019-2021, unificato con il Piano della Performance e il Piano degli Obiettivi, quale documento unico e integrato di programmazione ai sensi del riformulato art. 169, comma 3 bis, del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm. e ii. - con cui:

a) sono assegnati ai Dirigenti e ai Responsabili di Servizio gli obiettivi strategici di mantenimento e sviluppo come riportati nell'**allegato 1)**, con particolare riferimento agli obiettivi di carattere trasversale, come specificati nelle premesse del presente atto e che si intendono qui riportati.

b) vengono assegnate le risorse finanziarie dell'esercizio 2019-2021 ai Dirigenti e ai Responsabili di Servizio ai sensi dell'art. 31 c. 4, **(allegato 2)**

c) vengono assegnate le risorse umane ai singoli Settori e ai Servizi autonomi, dando atto che le risorse strumentali sono quelle già in dotazione **(allegato 3)**

d) vengono confermati i parametri dell'attività ordinaria dell'ente in vigore.

2. di specificare che tale attribuzione è effettuata secondo l'attuale assetto organizzativo:

Dirigenti :

- Dott. Giovanni Andreassi S.G. - Settore Affari Generali, Servizio autonomo controlli interni e Servizio Autonomo supporto al Sindaco;
- Arch. Paolo Margutti .- Settore Gestione Territorio, Ambiente e Attività Produttive;
- Dott.ssa Monica Curti - Settore Economico Finanziario;

Responsabili di Servizio ai sensi dell'art 31 c. 4 del vigente Regolamento sugli uffici e servizi , coordinati dal Segretario generale, :

- Dott. Giovanni Dongiovanni - Servizio Polizia Locale e protezione civile;
- Dott.ssa Sabrina Massazza – Servizi al Cittadino;



## Comune di San Giuliano Milanese

3. di riservarsi ogni variazione al presente atto in relazione alla definizione dell'assetto organizzativo definitivo dell'ente ed in ragione dell'aggiornamento normativo generale;
4. di confermare la vigenza del Cartalogo delle attività e dei prodotti, pubblicato sul sito istituzionale, che raccoglie e descrive tutte le funzioni fondamentali svolte dall'ente assumendo la funzione di Carta dei servizi, come previsto dall'art. 17 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, che prevede l'approvazione dello stesso da parte della Giunta;
5. di approvare il programma controllo successivo di regolarità amministrativa per l'anno 2018 quale allegato al PEG ai sensi dell'art. 9 comma 2) del Regolamento dei Controlli Interni vigente, ( **allegato n.4**) al presente atto quale parte integrante e sostanziale.
6. di dare atto che con proprio provvedimento a seguito della delibera di Giunta, i Dirigenti provvedono all'individuazione delle Posizioni Organizzative.
7. di dare mandato agli uffici competenti di adempiere agli obblighi di pubblicità e trasparenza ai sensi del D. Lgs. 33/2013.

Il Segretario Generale  
Dirigente del Settore Affari Generali  
Dott. Giovanni Andreassi

San Giuliano Milanese 20 marzo 2019



*Comune di San Giuliano Milanese*

Letto, firmato e sottoscritto.

**Il Sindaco  
Segala Marco**

**Il Segretario Generale  
Andreassi Giovanni**