



**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N° 18 del 28/01/2020**

OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020 ART. 169 D.LGS 267/2000 - APPROVAZIONE

L'anno duemilaventi addì ventotto del mese di Gennaio alle ore 17:15, nella SEDE COMUNALE, in seguito a convocazione, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legislazione, si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano presenti o assenti al momento dell'adozione della presente delibera:

N°	Qualifica	Nome	Presente	Assente
<u>1</u>	Sindaco	SEGALA MARCO	X	
<u>2</u>	Assessore	GRIONI MARIO	X	
<u>3</u>	Assessore	SALIS FRANCESCO	X	
<u>4</u>	Assessore	RAVARA MARIAGRAZIA		X
<u>5</u>	Assessore	NICOLAI VITO		X
<u>6</u>	Assessore	CASTELGRANDE DANIELE		X
<u>7</u>	Assessore	FRANCU TATIANA	X	
<u>8</u>	Assessore	MARNINI NICOLE	X	

Totale Presenti: 5 Totale Assenti: 3

Partecipa ed è incaricato della redazione del presente verbale Il Segretario Generale Andreassi Giovanni.

Presiede Il Sindaco, Segala Marco.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE



Vista la proposta di deliberazione così come riportata;

Non avendo rilievi da formulare in merito;

Visti gli allegati pareri favorevoli sotto il profilo della regolarità tecnica e contabile espressi rispettivamente dal Responsabile del servizio interessato e dal Responsabile di ragioneria, così come previsto dall'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 come modificato dall'art. 3, comma 1, lett. b), D.L. n. 174/2012 convertito con L. n. 213/2012;

A voti unanimi espressi nei modi e forme di legge;

DELIBERA

1. di approvare la proposta del Dirigente del Settore Affari Generali, Responsabile del Servizio Controlli Interni, avente all'oggetto " PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020 ART.169 D.Lsg 267/2000 - APPROVAZIONE" che si allega alla presente quale parte integrante e sostanziale.

Quindi la Giunta Comunale, ad unanimità di voti, dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, IV° comma, del D.lgs. 267/00 al fine di garantire la continuità dell'attività di gestione dell'ente.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE ALLA GIUNTA COMUNALE

Richiamate le deliberazioni di Consiglio Comunale n. 41 del 24.7.2019 avente ad oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020/2022 – Approvazione", n. 88 del 17.12.2019 avente ad oggetto "Nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020/2022 – Approvazione" e n. 89 del 17.12.2019 avente ad oggetto "Bilancio di previsione 2020-2022 e relativi allegati – Approvazione";



Richiamato altresì il Piano Esecutivo di Gestione 2019 art. 169 D.Lgs. n. 267/00, unificato con il Piano delle Performance ed il Piano degli Obiettivi, approvato con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 86 del 21.3.2019 e modificato con delibere di Giunta Comunale n. 200 del 18.7.2019 e n. 321 del 28.11.2019;

Rilevato che l'art. 107 D.Lgs 267/2000 prevede che spettano ai Dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli Statuti e dai regolamenti, nonchè la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo, e che sono attribuiti agli stessi tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente;

Visto il "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" vigente con cui, ai sensi dell'art. 31 c. 4, *"in caso di vacanza del posto dirigenziale presso una struttura la stessa è coordinata al Segretario Generale, il quale provvede alla nomina dei responsabili di servizio interni alla struttura. Agli stessi responsabili sono affidati direttamente le risorse umane e finanziarie previsti nel Piano Esecutivo di Gestione.*

Richiamati i Decreti del Sindaco di attribuzione delle funzioni dirigenziali:

- n. 2 del 15.01.2018 con cui è stato attribuito al Segretario Generale, Dott. Giovanni Andreassi, la direzione dal 16.10.2017, sino a diverso provvedimento dei seguenti Settori/Servizi Autonomi:
 - settore Affari Generali;
 - Servizio Autonomo Controlli Interni;
 - Settore Gestione Territorio, Ambiente e Attività Produttive (fino al termine della procedura di individuazione del Dirigente, avvenuta con la presa servizio del Dirigente in data 02.01.2018).

- n. 18 del 11.10.2018 con cui è stato conferito l'incarico alla Dott.ssa Monica Curti, di Dirigente del Settore Economico Finanziario a tempo determinato, e fino alla scadenza del mandato del Sindaco, fatta salva la prorogatio dell'organo per garantire la continuità dell'azione amministrativa e comunque fino al 15.10.2021 per un periodo di 3 anni ai sensi l'art. 19 del D.Lgs. n. 165 del 2001, nel testo modificato dall'art. 14 sexies d.l. n. 155 del 2005, convertito con modificazioni nella L. n. 168 del 2005(Cassazione sentenza 13 gennaio 2014, n. 478);

- n. 11 del 31.12.2019 con cui è stato conferito l'incarico di Dirigente del Settore Gestione Territorio, Ambiente e Attività Produttive all'Arch. Paolo Margutti a decorrere dal 31.12.2019 e fino alla scadenza del mandato del Sindaco,



salvo revoca, ai sensi dell'art. 35 del Regolamento degli Uffici e Servizi in vigore;

Dato atto che la pianificazione e la programmazione delle risorse umane sono funzionali alle politiche ed agli obiettivi che l'amministrazione intende perseguire;

Viste le deliberazioni della Giunta Comunale:

- n. 50 del 26.02.2019 avente per oggetto: "definizione assetto organizzativo e area delle posizioni organizzative 2019" con cui è stato confermato l'assetto organizzativo costituito da cinque Settori e due Servizi autonomi ed approvato il funzionigramma dell'ente articolato in settori servizi;
- n. 89 del 21.03.2019 avente per oggetto: "piano triennale dei fabbisogni di personali 2019-2021 (PTFP) Verifica delle eccedenze dotazione organica", con cui è stato approvato, ai sensi della normativa vigente, il Piano triennale dei Fabbisogni del Personale per il triennio 2019-2021; attestandone la copertura finanziaria, verificata la mancanza di eccedenze (con decisione n. 113 adottata dalla Commissione per la stabilità finanziaria degli Enti locali nella seduta del 30 Luglio 2019, trasmessa in data 02/08/2019 prot. n. 31458, sono state autorizzate parzialmente le assunzioni previste con deliberazione n. 89/2019;
- n. 223 del 06.08.2019 avente ad oggetto: "Piano triennale dei fabbisogni del personale 2019-2021 (PTFP). Modifiche ed integrazioni" di aggiornamento del Piano triennale dei Fabbisogni del Personale per il triennio 2019-2021;

Richiamato il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi Parte I , Regolamento di organizzazione in vigore, approvato con delibera di G.C. n. 32 del 03.02.2015 e successive modificazioni con particolare riferimento:

- all'art. 12 comma 3 secondo cui *"Con l'approvazione dei documenti di programmazione gestionale, la Giunta assegna alle diverse strutture organizzative apicali i contingenti di personali, articolati per categorie d'inquadramento"*;
- all'art. 13 comma 2 secondo cui *"In applicazione dei documenti di programmazione gestionale e dei contingenti di personale previsti, il dirigente della struttura con competenze in materia di personale dispone, con proprio atto di gestione organizzativa, l'assegnazione nominativa del personale in servizio alle diverse strutture organizzative apicali."* e 4 per cui *"L'assegnazione del personale tra le diverse unità organizzative interne ai settori e ai servizi autonomi sono*



disposte con atti di gestione organizzativa dei rispettivi responsabili”;

- all'art. 31 comma 2 per cui *“l’incarico di Dirigente di Settore è assegnato per un periodo non eccedente quello del mandato amministrativo del Sindaco in carica ed è rinnovabile. Alla scadenza del mandato l’incarico si intende prorogato fino alla nomina del sostituto”;*

Visto:

- il Decreto Sindacale n. 4 del 01.02.2018 di nomina del Nucleo di Valutazione biennio 2018/2019;
- le deliberazioni di G.C. n. 247 del 05.11.2015 di approvazione del sistema di pesatura e valutazione delle performance del personale dirigente e del personale incaricato di posizione organizzativa e n. 50 del 26.02.2019 di definizione assetto organizzativo e area delle posizioni organizzative 2019 con cui si individua l'area delle Posizioni organizzative ;

Richiamato il D.Lg. 150/2009 smi “Attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni” come modificato dal Dlgs 25 maggio 2017 n. 74;

Visto l'art. 18 (Disposizioni transitorie e finali) comma 2 del suddetto Dlgs 74/2017 per cui le regioni e gli enti locali adeguano i propri ordinamenti secondo quanto previsto dagli articoli 16 e 31 del decreto legislativo n. 150 del 2009, come modificati dal presente decreto, entro sei mesi dall'entrata in vigore del presente decreto. Nelle more del predetto adeguamento, si applicano le disposizioni vigenti alla data dell'entrata in vigore del presente decreto fino all'emanazione della disciplina regionale e locale;

Dato atto che ai sensi dell'art. 31 del suddetto D.Lgs n. 74/2017 “Norme per gli Enti territoriali e il Servizio Sanitario Nazionale” gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi contenuti negli articoli 17, comma 2, 18, 19, 23, commi 1 e 2, 24, commi 1 e 2, 25, 26 e 27, comma 1;

Dato atto che ad oggi non sono state emanate le apposite linee guida riguardanti la definizione degli obiettivi generali mentre occorre procedere all'individuazione di obiettivi specifici;

Ritenuto opportuno assegnare ai Dirigenti e ai Responsabili di Servizio, nelle more della individuazione degli obiettivi specifici in collaborazione con il Nucleo di Valutazione in corso di nomina per gli anni 2020/2022, quali obiettivi del Piano delle Performance 2020/2022 gli



obiettivi strategici di mantenimento e sviluppo individuati nel Dup 2020/2022 approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 24.07.2019 come aggiornato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 88 del 17.12.2019; per Settore/Servizio , da realizzare secondo le priorità concordate con l'Amministrazione e compatibilmente con le risorse assegnate;

Ritenuto pertanto di riservarsi con successivo provvedimento, d'intesa con Il Nucleo di Valutazione in corso di individuazione, l'approvazione del piano dettagliato degli obiettivi e il piano delle performance ex art. 169 Tuel;

Dato atto che si sta procedendo , d'intesa con il Nucleo di Valutazione all'aggiornamento normativo riguardante il ciclo delle performance ed un nuovo sistema di valutazione delle performance del personale dipendente ed in tal senso è stato richiesto parere ex art. 7 c.1 Dlgs 150/2009 e ss.mm.ii.si;

Visti:

- il Peg finanziario 2020/2022 (**allegato 1**) e le dotazioni di personale (**allegato 2**) attribuite ai Dirigenti/Responsabili di Servizio ai sensi dell'art. 31 c. 4 del vigente Regolamento sugli uffici e servizi;
- il Catalogo delle attività e dei prodotti di cui all'art. 17 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, che prevede l'approvazione dello stesso da parte della Giunta, assumendo la funzione di carta dei servizi;

Atteso che:

- ai sensi dell'art. 9 comma 2) del Regolamento dei controlli interni vigente al Peg è allegato il programma del controllo successivo di regolarità amministrativa per l'anno 2020 (**allegato 3**);

PROPONE

1. di approvare, per le motivazioni di cui in premessa il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2020-2022, unificato con il Piano della Performance e il Piano degli Obiettivi, quale documento unico e integrato di programmazione ai sensi del riformulato art. 169, comma 3 bis, del D.Lgs 267/2000 e ss.mm. e. ii. con cui:

a) sono assegnati ai Dirigenti, nelle more dell'individuazione degli obiettivi specifici in collaborazione con il Nucleo di Valutazione in corso di individuazione, quali obiettivi del



Piano delle Performance 2020-2022, gli obiettivi strategici di mantenimento e sviluppo individuati nel Dup approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 24.07.2019 come aggiornato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 88 del 17.12.2019 per Settore/Servizio, da realizzare secondo le priorità concordate con l'Amministrazione e compatibilmente con le risorse assegnate;

b) vengono assegnate le risorse finanziarie dell'esercizio 2020-2021 ai Dirigenti e ai Responsabili di Servizi ai sensi dell'art. 31 c. 4 (**allegato 1**);

c) vengono assegnate le risorse umane ai singoli Settori ed ai Servizi autonomi, (ai sensi dell'art. 31 c. 4), dando atto che le risorse strumentali sono quelle già in dotazione (**allegato 2**);

d) vengono confermati i parametri dell'attività ordinaria dell'ente in vigore;

2. di specificare che tale attribuzione è effettuata secondo l'attuale assetto organizzativo:

Dirigenti:

- Dott. Giovanni Andreassi Segretario Generale – Settore Affari Generali, Servizio Autonomo Controlli Interni, Servizio Autonomo Supporto al Sindaco;
- Arch. Paolo Margutti - Settore Territorio Ambiente e Attività Produttive;
- Dott.ssa Monica Curti – Settore Economico-finanziario;

Responsabili di Servizio ai sensi dell'art. 31 c. 4 del Vigente Regolamento sugli uffici e servizi, coordinati dal Segretario Generale:

- Dott. Giovanni Dongiovanni – Servizio Polizia Locale e Sicurezza,
- Dott.ssa Sabrina Massazza – Servizi al Cittadino,

3. di riservarsi ogni variazione al presente atto in relazione alla definizione dell'assetto organizzativo definitivo dell'ente ed in ragione dell'aggiornamento normativo generale;

4. di riservarsi con successivo provvedimento l'approvazione del Peg integrato con il piano dettagliato degli obiettivi e il piano delle performance ex art. 169 Tuel ed ogni ulteriore valutazione a seguito della validazione del piano da parte del Nucleo di Valutazione;

5. di confermare la vigenza del Catalogo delle attività e dei prodotti, pubblicato sul sito istituzionale, che raccoglie e descrive tutte le funzioni fondamentali svolte dall'ente assumendo la funzione di Carte dei servizi, come previsto dall'art. 17 del



Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, che prevede l'approvazione dello stesso da parte della Giunta;

6. di approvare il programma di controllo successivo di regolarità amministrativa per l'anno 2020 quale allegato al PEG ai sensi dell'art. 9 comma 2) del Regolamento dei Controlli Interni vigente, **(allegato 3)** al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
7. di dare atto che con proprio provvedimento i dirigenti provvedono all'individuazione delle Posizioni Organizzative, delle Alte Professionalità e dei Responsabili dei Servizi;
8. di dare mandato agli uffici competenti di adempiere agli obblighi di pubblicità e trasparenza ai sensi del D:lgs 33/2013.

San Giuliano M.se 28 gennaio 2020

IL SEGRETARIO GENERALE
DIRIGENTE AFFARI GENERALI
Dott. Giovanni ANDREASSI



COMUNE DI
San Giuliano Milanese

CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

Letto, firmato e sottoscritto.

Il Sindaco
Segala Marco

Il Segretario Generale
Andreassi Giovanni