

DISCIPLINARE DI GARA

PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE GLOBALE DEL CICLO DELLE
SANZIONI AMMINISTRATIVE STRADALI E PER VIOLAZIONE DI LEGGI,
REGOLAMENTI E ORDINANZE, AD ESCLUSIONE DELLA FASE DI RISCOSSIONE
COATTIVA

PROCEDURA DI GARA: APERTA ex art. 60 D.lgs. 50/2016 e utilizzo piattaforma Sintel

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU’ VANTAGGIOSA

CIG: 78630699CD

RUP: Dott. Giovanni Dongiovanni – Responsabile Settore Polizia Locale e Sicurezza

CONTROLLI: utilizzo del sistema AVCPass per la verifica dei requisiti generali e speciali.

ALLEGATI:

- istanza di partecipazione alla gara;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione riferita all’art. 80 del D.Lgs. nr. 50/2016;

INDICE

PARTE PRIMA

Art. 1	Ente appaltante
Art. 2	Procedura di aggiudicazione
Art. 3	Riferimenti gara
Art. 4	Forma dell'appalto
Art. 5	Luogo di esecuzione
Art. 6	Oggetto dell'appalto
Art. 7	Durata dell'appalto
Art. 8	Importo base d'asta
Art. 9	Finanziamento e modalità di partecipazione

PARTE SECONDA

Art. 10	Requisiti di partecipazione
Art. 11	Avvalimento
Art. 12	Verifica dei requisiti
Art. 13	Criteri di aggiudicazione

PARTE TERZA

Art. 14	Soggetto e indirizzo cui si può richiedere la documentazione
Art. 15	Redazione e trasmissione dell'offerta
Art. 16	Termine di ricezione delle offerte
Art. 17	Garanzia provvisoria
Art. 18	Operazioni di gara
Art. 19	Offerte anormalmente basse
Art. 20	Aggiudicazione
Art. 21	Conclusione del contratto

PARTE QUARTA

Art. 22	Deposito cauzionale
---------	---------------------

Art. 23	Piano di sicurezza
Art. 24	Modalità di fatturazione e pagamento
Art. 25	Tracciabilità dei pagamenti
Art. 26	Penalità
Art. 27	Subappalto e cessione del contratto Esclusioni - avvertenze
Art. 28	Definizione delle controversie
Art. 29	
Art. 30	Diritto di accesso
Art. 31	Responsabile unico del procedimento
Art. 32	Pubblicazioni
Art. 33	Informativa ex art. 13 del Regolamento UE 2016/679 Art. 34
Art. 34	Controversie

Art. 1 - ENTE APPALTANTE:

COMUNE DI SAN GIULIANO MILANESE (MI) – Via Enrico De Nicola 2 – 20098 San Giuliano Milanese (MI) - Settore Polizia Locale e Sicurezza +39 02/9849851 int. 4 Fax: +39 02/98498502, email segreteria.comando@comune.sangiulianomilanese.mi.it, profilo committente: <http://www.sangiulianonline.it/>

Indirizzo p.e.c.: comune.sangiulianomilanese@cert.legalmail.it

Art. 2 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:

La presente procedura di gara è espletata mediante l'ausilio di sistemi informatici, ai sensi della normativa vigente, e nello specifico attraverso il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL <http://www.arca.regione.lombardia.it> (di seguito Sistema).

Il Sistema è messo a disposizione dall'Agenzia Regionale Centrale Acquisti della Regione Lombardia.

Art. 3 - RIFERIMENTI GARA

DETERMINAZIONE A CONTRATTARE: n. 255 del 10/04/2019

Categoria 27 altri servizi - CPV 752411008 Servizi di Polizia

Codice ISTAT 015195

Codice Identificativo Gara (CIG) 78630699CD

Art. 4 - FORMA DELL'APPALTO: appalto di servizi

Art. 5 - LUOGO DELL'ESECUZIONE:

Comune di San Giuliano Milanese - Comando di Polizia Locale, Giolitti 24.

Art. 6 - OGGETTO DELL'APPALTO:

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di gestione globale del ciclo delle violazioni amministrative di norme del Codice della Strada, di Leggi, Regolamenti ed ordinanze, ad esclusione della fase di riscossione coattiva, come meglio individuabile nel capitolo di gara all'uopo predisposto.

Art. 7 - DURATA DELL'APPALTO:

L'appalto decorrerà dal 01.07.2019 fino al 31.12.2021. Qualora la presente procedura di gara non dovesse concludersi in tempo utile per dare avvio alla gestione globale con decorrenza da tale data, l'appalto avrà decorrenza dal primo giorno del mese successivo alla firma del contratto.

In ragione della tipologia dell'affidamento, che non ammette interruzioni, lo stesso potrà avere inizio, anche nelle more della stipula del relativo contratto d'appalto, pena la revoca dell'aggiudicazione stessa.

Qualora alla scadenza del contratto non dovessero risultare completate le formalità per la nuova aggiudicazione, l'appaltatore dovrà garantire il regolare svolgimento di tutte le prestazioni previste fino alla data di subentro del nuovo assegnatario, alle condizioni del contratto e previa proroga temporanea deliberata dal Comune per il tempo strettamente necessario all'espletamento delle procedure finalizzate al nuovo affidamento.

Art. 8 - IMPORTO BASE D'ASTA:

€ 187.500,00 (centottantasettemilacinquecento/00) di cui € 1.400,00 (millequattrocento/00) per gli oneri per la sicurezza, oltre I.V.A. 22% pari ad € 41.250,00 (quarantunmiladuecentocinquanta/00) per complessivi € 228.750,00 (duecentoventottomilasettecentocinquanta/00).

Art. 9 – FINANZIAMENTO E MODALITA' DI PAGAMENTO

Il servizio oggetto del presente bando è finanziato con risorse proprie dell'Ente.

L'aggiudicatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.

Art. 10 - REQUISITI NECESSARI DI PARTECIPAZIONE:

Per essere ammessi alla gara i concorrenti devono possedere, alla data fissata quale termine per la presentazione dell'offerta, i seguenti requisiti:

Requisiti generali e professionali (artt 80 e 83 comma 1 lettera a) del D.Lgs. 50/2016):

1. iscrizione alla C.C.I.A.A. (Registro delle Imprese) ovvero, se imprese non italiane residenti in uno Stato U.E., in analogo registro professionale o commerciale dello Stato U.E. di residenza per attività corrispondente a quella oggetto del presente appalto;
2. non trovarsi in alcuna delle situazioni che precludono la partecipazione alle gare, ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, comprese quelle previste dalla normativa antimafia; L'insussistenza delle condizioni di esclusione di cui al citato art. 80, commi 1 e 2, deve riguardare tutti i soggetti indicati nell'articolo medesimo al comma 3;
3. non aver affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001;
4. di essere conservatori accreditati AGID (per la parte di conservazione) alla data di pubblicazione del presente bando;
5. essere intermediari degli enti creditori e partner tecnologici AGID attivi, alla data di pubblicazione del presente bando, su PagoPa.

Requisiti di capacità economico finanziaria (art. 83 comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016)

6. Ogni singolo operatore economico concorrente (anche in caso di R.T.I. consorzio o co-assicurazione) a pena di esclusione dovrà aver realizzato, con riferimento agli ultimi tre esercizi finanziari (2016-2017-2018), un fatturato minimo annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto, e pertanto specifico per servizi analoghi a quelli del presente bando, non inferiori a € 130.000,00 (euro centotrentamila/00).

Nel caso in cui l'Impresa partecipante sia costituita o abbia iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito sopra richiesto dovrà essere comprovato in misura proporzionale rispetto alla data di inizio attività.

Requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 83, comma 6 del D.Lgs. 50/2016)

7. aver gestito, in modo soddisfacente e senza contenzioso, negli ultimi tre anni (2016-2017- 2018), un numero di verbali concernenti violazioni al C.d.S., ai Regolamenti comunali o altre leggi, complessivamente non inferiore a n. 16.000 per ciascuna annualità. La Stazione appaltante provvederà d'ufficio alla verifica del requisito autodichiarato dai concorrenti.

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti che hanno svolto o dichiarano di avere in corso di svolgimento servizi analoghi, comunque riferiti alla gestione delle sanzioni amministrative ed in particolare per la violazione delle norme del Codice della Strada, in almeno 5 (cinque) comuni di cui almeno uno con popolazione pari o superiore a quella della stazione appaltante. In caso di RTI tale requisito sarà valutato cumulativamente e dovrà essere soddisfatto dall'impresa designata capogruppo per la seguente misura: 3 (tre) comuni dei quali almeno uno con popolazione pari o superiore a quello della stazione appaltante

Con le seguenti avvertenze e precisazioni:

- Nel caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese (A.T.I.), imprese aderenti al contratto di rete, consorzi ordinari:
 - i requisiti sub 1), 2) e 3) devono essere posseduti da ogni impresa partecipante al raggruppamento;
 - i requisiti sub 4), 5), 6), 7) devono essere posseduti dal raggruppamento nel suo complesso;
- Nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) del D.Lgs. 50/2016 (consorzi di cooperative e di imprese artigiane), il Consorzio e le consorziate designate come esecutrici devono possedere i requisiti di ordine generale sub.1), 2) e 3), mentre i restanti requisiti devono essere posseduti direttamente dal Consorzio medesimo;
- Nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera c) del D.Lgs. 50/2016 (consorzi stabili), il Consorzio e le consorziate designate come esecutrici devono possedere i requisiti di ordine generale sub.1), 2) e 3), mentre i restanti requisiti devono essere posseduti dal Consorzio o dalle esecutrici o altrimenti, mediante avalimento, dalle consorziate non esecutrici.

Non possono, in ogni caso, partecipare alla medesima gara concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile. Sono esclusi, altresì, i concorrenti per i quali si accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico

centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Art. 11 - AVVALIMENTO:

L'impresa che intende partecipare alla gara ha facoltà di avvalersi dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-professionale di un'altra impresa (definita impresa ausiliaria), con la quale ha o può avere un rapporto definito o definibile con strumenti contrattuali o di garanzia o d'altra natura.

Si applica a tal fine la disciplina prevista dall'articolo 89 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n.50.

In caso di avvalimento dovrà essere prodotta la documentazione indicata all'articolo 89, comma 1 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n.50 e precisamente:

1. una dichiarazione del concorrente attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
2. una dichiarazione del concorrente circa il possesso da parte dello stesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 ;
3. una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
4. una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
5. una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata né si trova in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
6. in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
7. (nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo) in luogo del contratto di cui alla lettera f) l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipano alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Art. 12 - VERIFICA DEI REQUISITI:

La verifica dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'art. 6 bis del Codice degli Appalti, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass.

Gli operatori economici interessati a partecipare alla gara, al fine di consentire alla Stazione Appaltante di verificare il possesso dei requisiti di ammissione esclusivamente tramite la Banca Dati Nazionale Dei Contratti Pubblici (BDNCP), come prescritto dall'art. 216, comma 13 del D. Lgs. 50/2016 e dalla deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (ora A.N.A.C.) n. 111 del 20 dicembre 2012, devono preliminarmente registrarsi al servizio AVCPass (Authority Virtual Company Passport) accedendo al sito *web* dell'Autorità all'indirizzo <http://www.anac.it>, "Servizi ad accesso riservato – AVCPass" e ottenere per la presente gara – identificata attraverso il CIG 78630699CD seguendo le istruzioni ivi contenute, la creazione del "PassOE", cioè il documento che attesta che l'Operatore Economico può essere assoggettato a verifica dei requisiti attraverso il sistema AVCPass.

Tale documento deve essere scansionato e inserito nella busta contenente la documentazione amministrativa.

Art. 13 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:

La procedura aperta verrà aggiudicata con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

I criteri per la valutazione dell'offerta sono i seguenti:

L'appalto sarà aggiudicato mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/16 e sm.i., secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 2 del medesimo Decreto Legislativo, con la valutazione dei seguenti elementi:

OFFERTA TECNICA	massimo punti	70
OFFERTA ECONOMICA	massimo punti	30

T	totale punti	100

Punteggio da assegnare all' Offerta Economica:

Ciascun concorrente dovrà formulare la propria offerta indicando il prezzo offerto complessivamente per il periodo dal 01.07.2019 al 31.12.2021, tenuto conto che l'importo a base d'asta della presente procedura di gara è di € 187.500,00 (centottantasettemilacinquecento/00) di cui € 1.400,00 (millequattrocento/00) per gli oneri per la sicurezza, i.v.a. esclusa per l'intera durata dell'affidamento. Nella formulazione dell'offerta ciascun concorrente dovrà tenere conto dei singoli prezzi posti a base di gara e della stima numerica di atti complessivi relativi all'intero triennio, così come indicato nel capitolato.

Al concorrente che avrà offerto il ribasso più alto verranno assegnati 30 punti.

Gli altri punteggi saranno assegnati proporzionalmente, in applicazione della seguente formula (formula allo sconto massimo):

$$PE = \frac{PE_{\max} \times P_{\min}}{Po}$$

dove:

Po = Prezzo offerto dal singolo concorrente;

PE_{max} = Punteggio economico massimo assegnabile;

P_{min} = Prezzo più basso offerto in gara.

Per l'attribuzione del punteggio si calcolerà fino alla seconda cifra dopo la virgola.

PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE ALL'OFFERTA ECONOMICA 30 PUNTI

Punteggio da assegnare all'Offerta Tecnica:

Il punteggio verrà determinato in base alle valutazioni che la Commissione farà sui progetti prodotti tenendo conto delle modalità di gestione del servizio, delle modalità di aggiornamento del personale addetto e del software gestionale e delle proposte inerenti eventuali servizi aggiuntivi e/o modalità gestionali migliorative rispetto a quanto previsto dal presente capitolato speciale.

I punteggi per ciascuno degli elementi di valutazione indicati saranno attribuiti sulla base del confronto tra le varie offerte, seguendo un criterio comparativo. Il punteggio verrà così distribuito:

OFFERTA TECNICA - PROGETTO TECNICO				
PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE 70 PUNTI, così articolati:				
CRITERIO	SUB CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO	ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO	
Approccio metodologico	Descrizione accurata generale di come si intende organizzare il servizio con particolare riferimento al personale che sarà utilizzato per il servizio e all'organizzazione del flusso operativo.	PUNTI 20	OTTIMO	Fino a 20 punti
Punteggio massimo: punti 20			BUONO	Fino a 15 punti
			SUFFICIENTE	Fino a 10 punti
			SCARSO	Fino a 05 punti
			INIDONEO	0 punti

<p>Programma di lavoro</p> <p>Punteggio massimo: punti 20</p>	<p>Metodologia operativa con particolare riferimento alle operazioni di Data Entry, procedure per la gestione delle sanzioni, gestione della notificazione degli atti, anche con PEC, archiviazione e catalogazione degli atti, e conservazione ove necessario, pagamenti, etc.</p>	<p>PUNTI 20</p>	<p>OTTIMO BUONO SUFFICIENTE SCARSO INIDONEO</p>	<p>Fino a 20 punti Fino a 15 punti Fino a 10 punti Fino a 05 punti 0 punti</p>
<p>Servizi aggiuntivi</p> <p>Punteggio massimo: punti 10</p>	<p>Descrizione degli eventuali servizi aggiuntivi che si intende proporre, con particolare riferimento all'offerta di abbonamenti gratuiti a riviste telematiche, alla formazione e all'aggiornamento professionale del personale in servizio presso il Comando. Realizzazione sistema di rendiconto mensile e di controllo dell'attività svolta dal proprio personale.</p>	<p>PUNTI 10</p>	<p>OTTIMO BUONO SUFFICIENTE SCARSO INIDONEO</p>	<p>Fino a 10 punti Fino a 7,5 punti Fino a 5 punti Fino a 2,5 punti 0 punti</p>
<p>Risorse tecniche e strumentali e tipologia di modulistica e testi normativi offerti</p>	<p>Descrizione delle risorse tecniche e strumentali (indicazione degli hardware e software informatici utilizzati), con particolare riferimento all'eventuale adozione di strumentazioni che facilitino l'accertamento ed il</p>	<p>PUNTI 10</p>	<p>OTTIMO BUONO SUFFICIENTE SCARSO INIDONEO</p>	<p>Fino a 10 punti Fino a 7,5 punti Fino a 5 punti Fino a 2,5 punti 0 punti</p>

Punteggio massimo: punti 20	caricamento dei dati (es. fornitura gratuita di palmari, penne ottiche, scanner, etc.)			
	Descrizione della modulistica utilizzata: (fornitura di bollettari per preavvisi di accertamento e verbali di contestazione standard ovvero fornitura di bollettari intestati al Comando, prenumerati, corredati da bollettino postale prestampato, composto da n. x copie autocalcanti, etc.) – descrizione dei testi normativi che si intende offrire.	PUNTI 10	OTTIMO BUONO SUFFICIENTE SCARSO INIDONEO	Fino a 10 punti Fino a 7,5 punti Fino a 5 punti Fino a 2,5 punti 0 punti

N.B.: Il Progetto tecnico dovrà essere redatto in un numero massimo di 50 (cinquanta) pagine, carattere da utilizzare "Tahoma", dimensione carattere 12, interlinea singola, spaziatura zero.

Il documento dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'azienda.

PUNTEGGIO MASSIMO TOTALE ATTRIBUIBILE ALL'OFFERTA TECNICA	70 punti
--	-----------------

Art. 14 - SOGGETTO E INDIRIZZO CUI SI PUO' RICHIEDERE LA DOCUMENTAZIONE:

Segreteria Comando Polizia Locale Telefono in via Giolitti 24 - 20098 San Giuliano Milanese (MI) negli orari d'ufficio di seguito indicati:

- lun 8.15 - 13.00
- mar 8.15 - 13.00
- mer 8.15 - 13.00

- gio 8.15 - 13.00
- ven 8.15 - 13.00

Contatti:

- Tel. +39 02/9849851 int. 4
- Fax +39 02/98498502
- Email: segreteria.comando@comune.sangiulianomilanese.mi.it
- Pec: comune.sangiulianomilanese@cert.legalmail.it

Art. 15 - REDAZIONE E TRASMISSIONE DELL'OFFERTA:

La proposta effettuata tramite piattaforma Sintel, dovrà essere composta, a pena di esclusione, dalla documentazione amministrativa, dalla documentazione tecnica e dall'offerta economica, come di seguito indicate.

Tutta la documentazione di gara dovrà essere debitamente sottoscritta da un legale rappresentante, o da un suo procuratore, in formato digitale; i documenti redatti appositamente per la gara dovranno essere sottoscritti direttamente con firma digitale, mentre la documentazione prodotta da terze parti (es. cauzione, certificazioni, etc.) dovrà essere digitalizzata in formato PDF ed a sua volta successivamente sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante/procuratore dell'operatore economico.

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Settore Polizia Locale e Sicurezza del Comune di San Giuliano Milanese in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:

- a) una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- b) una busta telematica contenente l'offerta tecnica;
- c) una busta telematica contenente l'offerta economica.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso Sintel.

Si sottolinea che il semplice caricamento (*upload*) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Si suggerisce al concorrente di verificare di aver completato tutti i passaggi richiesti da SinTel per procedere all'invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta. Manuale d'uso del fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Contenuto della "busta telematica A" - documentazione amministrativa

Il concorrente, debitamente registrato a Sintel, per il Comune di San Giuliano Milanese accede attraverso le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura attraverso il sito www.arca.regione.lombardia.it.

Attraverso l'apposita funzionalità per l'invio della documentazione/offerta amministrativa, presente sulla piattaforma Sintel, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa consistente in un unico file formato ".zip" ovvero "rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante o da un soggetto con comprovati poteri di firma:

A. Istanza di partecipazione, debitamente compilata e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante (allegato 1), nonché dichiarazioni rese ai sensi dell'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. (allegato 2);

B. modello DGUE predisposto dalla Stazione Appaltante, in formato elettronico, che la stazione appaltante mette a disposizione nei seguenti formati PDF editabile e XML.

C. copia scansionata e firmata digitalmente (dal legale rappresentante del concorrente o da procuratore fornito dei poteri necessari) della garanzia ai sensi dell'art. 93, del D. Lgs 50/2016 a favore della Stazione Appaltante, nelle forme stabilite ai commi 1 dell'art. 93 del medesimo decreto, pari al 2% (due per cento) dell'importo presunto della gara, calcolato per tutta la durata dell'appalto. L'importo di detta garanzia dovrà, pertanto, essere pari a: € 3.750,00 (tremilasettecentocinquanta/00).

La garanzia può essere costituita, a scelta dell'offerente:

a) mediante cauzione in contanti:

- mediante la produzione dell'attestazione, scansionata e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato, di bonifico bancario avente come beneficiario il Comune di San Giuliano Milanese, codice IBAN IT87V 03069 33730 100000046066, intestato a Comune San Giuliano Milanese Polizia Locale - Ufficio Tesoreria - Banca IntesaSanpaolo specificando nella causale: "AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE GLOBALE DEL CICLO DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE AL CODICE DELLA STRADA E PER VIOLAZIONE DI LEGGI, REGOLAMENTI E ORDINANZE, AD ESCLUSIONE DELLA FASE DI RISCOSSIONE COATTIVA CIG: 78630699CD
- Per facilitare lo svincolo della cauzione provvisoria, occorre che il concorrente indichi il numero di c/c e gli estremi della Banca presso cui la Stazione Appaltante dovrà appoggiare il mandato di pagamento;

b) mediante fideiussione, a scelta dell'offerente, bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. n. 58/1998.

L'importo della garanzia provvisoria e definitiva è ridotto del 50% per gli operatori economici

ai quali venga rilasciata da organismi accreditati la certificazione di sistema di qualità conformi alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 di cui all'art. 93 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 (allegare copia della certificazione qualità).

c) attestazione del versamento a favore dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione (ANAC) del contributo di € 20,00 (Euro venti/00) ai sensi e secondo le modalità indicate nella deliberazione ANAC n. 1174 del 19/12/2018; il mancato versamento del suddetto contributo prima della scadenza del termine per la presentazione dell'offerta costituisce causa di esclusione. Va prodotta la copia scansionata dell'attestazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore autorizzato;

d) Copia scansionata e firmata digitalmente del documento attestante l'attribuzione del "PASSOE" da parte del servizio AVCPASS.

e) In caso di avvalimento dei requisiti di capacità economica finanziaria e tecnico professionale, devono essere prodotte tutte le dichiarazioni indicate nel precedente paragrafo 11) del presente disciplinare di gara;

f) Copia del capitolato speciale d'appalto debitamente sottoscritto con firma digitale dal Legale Rappresentante a pena di esclusione;

g) Patto d'integrità approvato con Determinazione n. 298/2016 che dovrà essere firmato digitalmente dal Legale Rappresentante e allegato all'interno della procedura Sintel;

h) Copia del versamento a mezzo bonifico bancario della marca da bollo di € 16,00.

Tale pagamento potrà essere assolto:

- in modalità virtuale ai sensi del D.M. 23.01.2004, mediante bonifico bancario avente come beneficiario il Comune di San Giuliano Milanese, codice IBAN IT87V 03069 33730 100000046066, intestato a Comune San Giuliano Milanese Polizia Locale - Ufficio Tesoreria - Banca Intesa Sanpaolo specificando nella causale: "Imposta di bollo per la partecipazione alla procedura di AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE GLOBALE DEL CICLO DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE AL CODICE DELLA STRADA E PER VIOLAZIONE DI LEGGI, REGOLAMENTI E ORDINANZE, AD ESCLUSIONE DELLA FASE DI RISCOSSIONE COATTIVA CIG: 78630699CD"

Contenuto della "busta telematica B" - offerta tecnica

Al secondo step del percorso "Invia offerta", nell'apposito campo "Offerta Tecnica" presente sulla piattaforma Sintel, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione necessaria ad illustrare la propria offerta tecnica, consistente in un unico file formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con il seguente documento firmato digitalmente dal Legale Rappresentante o procuratore autorizzato.

Il progetto relativo all'offerta tecnica dovrà essere redatto in lingua italiana, di consistenza non superiore a 50 pagine di formato A4 preferibilmente con carattere 12 "Tahoma", dimensione carattere 12, interlinea singola, spaziatura zero, con pagine numerate progressivamente seguendo, in maniera vincolante, i capitoli sotto indicati:

APPROCCIO METODOLOGICO:

1.1 Descrizione accurata generale di come si intende organizzare il servizio, con particolare riferimento al personale che sarà utilizzato per il servizio e all'organizzazione del flusso operativo;

PROGRAMMA DI LAVORO:

2.1 Metodologia operativa, con particolare riferimento alle operazioni di Data Entry, procedure per la gestione delle sanzioni, gestione della notifica anche tramite PEC degli atti, archiviazione e catalogazione e conservazione ove necessario degli atti, pagamenti, etc.;

SERVIZI AGGIUNTIVI:

3.1 Descrizione degli eventuali servizi aggiuntivi che si intende proporre, con particolare riferimento all'offerta di abbonamenti gratuiti a riviste telematiche, alla formazione e all'aggiornamento professionale degli operatori in servizio presso il Comando, nonché realizzazione sistema di controlli interno su attività svolta dal proprio personale.

RISORSE TECNICHE E STRUMENTALI E TIPOLOGIA DI MODULISTICA E TESTI NORMATIVI OFFERTI:

4.1 Descrizione delle risorse tecniche strumentali (indicazione degli hardware e software informatici utilizzati), con particolare riferimento all'eventuale adozione di strumentazioni che facilitano l'accertamento ed il caricamento dei dati (es. fornitura gratuita di palmari, penne ottiche, scanner, etc.).

4.2 Descrizione della modulistica utilizzata: (fornitura di bollettari per preavvisi di accertamento e verbali di contestazione standard ovvero fornitura di bollettari intestati al Comando, prenumerati, corredati da bollettino postale prestampato, composto da n. x copie autocalcanti, etc) – descrizione dei testi normativi che si intende offrire.

Si precisa che quanto verrà indicato nella documentazione presentata nell'offerta tecnica, costituisce impegno formale per il concorrente durante l'esecuzione del servizio.

In caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei o di consorzi non ancora costituiti, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi.

Nel caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei, i cui soggetti abbiano già conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato capogruppo, quest'ultimo esprime e sottoscrive digitalmente l'offerta tecnica in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Il punteggio relativo all'offerta tecnica sarà attribuito come indicato nel paragrafo "Criteri di aggiudicazione"

Contenuto della "busta telematica C" – offerta economica

Il concorrente, al terzo step del percorso "Invia offerta", nell'apposito campo "Offerta Economica" presente sulla piattaforma Sintel, a pena di esclusione, dovrà formulare la propria offerta indicando il prezzo offerto complessivamente per il periodo indicato, tenuto conto che l'importo a base d'asta della presente procedura di gara è pari ad € 187.500,00 (centottantasettemilacinquecento/00) di cui € 1.400,00 (millequattrocento/00) per gli oneri per la sicurezza, i.v.a. esclusa, per l'intera durata dell'affidamento (01/07/2019 – 31/12/2021). Nella formulazione dell'offerta ciascun concorrente dovrà tenere conto dei singoli prezzi posti a base di gara e della stima numerica di atti complessivi relativi all'intero triennio, così come indicato nel capitolato. Altresì dovranno essere compilati gli eventuali ulteriori campi che il sistema potrà richiedere, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Nell'apposito campo "Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso" il concorrente dovrà inserire il valore del costo degli oneri di sicurezza predeterminati dalla Stazione Appaltante, pari ad € 1.400,00 (millequattrocento/00).

Al quarto step del percorso guidato, la piattaforma Sintel genererà automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico dovrà scaricare tale documento sul proprio terminale che andrà sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante o procuratore autorizzato.

Non verranno accettate né offerte condizionate, né espresse in modo indeterminato.

L'offerta dovrà avere validità di almeno 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del bando.

Trasmissione dell'offerta:

Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta", l'Operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. Il concorrente è tenuto, pertanto, a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel. Per procedere all'invio dell'offerta, il concorrente deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del corretto invio.

Si raccomanda, pertanto, all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla Stazione Appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottoscrizione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla Stazione Appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

Si precisa, inoltre, che nel caso in cui l'offerta venga inviata, e siano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

E' possibile per il concorrente inviare una nuova offerta (entro i termini stabiliti). La nuova offerta sostituirà la precedente, che entrerà nello stato "sostituita" e non potrà essere quindi più consultata.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione.

L'ultima offerta presentata a Sistema prima del termine ultimo per la presentazione della stessa sarà vincolante per il concorrente.

Il Sistema utilizzato dalla stazione appaltante garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, assicurando la provenienza e inalterabilità della stessa.

Il fornitore prende atto ed accetta che la trasmissione dell'offerta avvenga attraverso dispositivi informatici e reti telematiche di comunicazione che non offrono garanzie circa la tempestività e la completezza della trasmissione dell'offerta. La presentazione dell'offerta mediante il Sistema avviene ad esclusivo rischio del fornitore, che si assume ogni responsabilità e qualsiasi rischio relativo alla mancata o tardiva ricezione dell'offerta ed esonera la stazione appaltante e Regione Lombardia da qualsiasi responsabilità al riguardo.

ARCA Gestore del Sistema e la stazione appaltante non potranno essere ritenuti responsabili, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, ove l'offerta non pervenga entro il termine perentorio sopra indicato.

Resta altresì inteso che l'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risulta dalle registrazioni del Sistema.

Art. 16 - TERMINE DI RICEZIONE DELLE OFFERTE:

L'offerta dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 18.00 del giorno 20 maggio 2019.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta e parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. E' in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del

presente disciplinare, pena l'esclusione dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema.

Nessun compenso/rimborso spetta ai concorrenti per la compilazione delle offerte o di qualsiasi altra documentazione presentata per partecipare alla gara. Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della Stazione Appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle imprese non aggiudicatari (ad eccezione della garanzia provvisoria).

Si avverte altresì che i documenti eventualmente già in possesso della Stazione Appaltante, a qualsiasi titolo, non saranno considerati agli effetti della presente gara.

Si precisa che la mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo esclusivamente in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione dalla gara.

Si precisa, altresì, che non saranno ammesse e verranno pertanto escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in rialzo rispetto all'importo posto a base di gara.

Art. 17 - GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta, ai sensi di cui all'articolo 93, D.Lgs. 50/2016, è corredata da una garanzia, pari al 2% (due per cento) del prezzo base indicato nel bando, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente, ammontante pertanto ad € 3.750,00 secondo le norme di rito, giusto quanto indicato nell'art. 15 - REDAZIONE E TRASMISSIONE DELL'OFFERTA.

In caso di prestazione della garanzia provvisoria mediante fideiussione bancaria o assicurativa, occorre che:

1. sia presentato il documento in formato digitale, sottoscritto digitalmente anche dal soggetto garante;
2. sia prevista la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, nonché la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2 del codice civile, e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

La cauzione deve essere conforme allo schema tipo approvato con il Decreto del Ministero delle Attività Produttive n. 123 del 12/03/2004, integrata con la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile.

Ai concorrenti non aggiudicatari la cauzione provvisoria sarà restituita entro 30 giorni dalla data di aggiudicazione definitiva.

Art. 18 - OPERAZIONI DI GARA:

La verifica delle offerte pervenute attraverso la Piattaforma Sintel, avverrà in seduta pubblica, presso il Comando Polizia Locale della Città di San Giuliano Milanese con sede in Via Giolitti 24 il giorno 28 maggio 2019 a partire dalle ore 10.00.

A tale seduta pubblica potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. La procedura di gara avrà inizio all'ora stabilita anche nel caso in cui nessuna delle società partecipanti sia presente. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Qualora le operazioni di verifica e valutazione da parte della commissione non dovessero concludersi nella medesima giornata sopra indicata, le eventuali successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede alle ore e nel giorno che sarà comunicato ai concorrenti per mezzo della funzione "Comunicazioni procedura" presente sulla piattaforma Sintel.

La commissione giudicatrice, il giorno fissato per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nella busta telematica "A - Documentazione amministrativa", procederà a verificare la tempestività dell'arrivo delle offerte dei concorrenti, la correttezza formale delle offerte e della documentazione amministrativa, come chiarito nei paragrafi successivi.

La Commissione successivamente, in seduta pubblica, procederà, all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare. In seduta riservata, la Commissione procederà all'esame dei contenuti dei documenti presentati con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dando lettura dei prezzi e dei ribassi offerti.

Qualora la Commissione accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, procede ad escludere i concorrenti per i quali è accertata tale condizione.

All'esito della valutazione delle offerte economiche, la Commissione procederà, in seduta riservata, all'attribuzione dei punteggi complessivi e alla formazione della graduatoria provvisoria di gara.

La Commissione procederà, successivamente, alla verifica di congruità delle offerte che superino la soglia di cui all'art. 97, comma 3, del D. Lgs 50/2016, fatta salva la possibilità di verificare ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redigerà la graduatoria definitiva e aggiudicherà l'appalto al concorrente che ha presentato la migliore offerta.

La Commissione giudicatrice si riserva la facoltà di procedere ad un inserimento manuale nel sistema telematico dei punteggi complessivi relativi alla qualità ed al ribasso formulato, per ciascun concorrente.

Art. 19 - OFFERTE ANORMALMENTE BASSE:

Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'articolo 97, comma 3, del D. Lgs. 50/2016, il responsabile del procedimento chiude la seduta pubblica e procede alla verifica delle giustificazioni presentate dai concorrenti ai sensi dell'articolo 97, comma 1, D. Lgs. 50/2016, avvalendosi degli uffici o organismi tecnici della stazione appaltante ovvero della commissione di gara, ove costituita. Le giustificazioni dovranno riguardare quanto previsto dall'art. 97, commi 3, 4, 5, 6, 7 del D. Lgs. 50/2016.

La verifica delle offerte anormalmente basse avverrà attraverso la seguente procedura: iniziando dalla prima migliore offerta, e, qualora questa sia esclusa all'esito del procedimento di verifica, procedendo nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala in quanto adeguatamente giustificata.

Richiedendo per iscritto all'offerente di presentare le giustificazioni; nella richiesta la stazione appaltante può indicare le componenti specifiche dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili;

All'offerente è assegnato un termine perentorio di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni.

La stazione appaltante, se del caso mediante una commissione tecnica, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite, e ove non le ritenga sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, chiede per iscritto ulteriori precisazioni.

All'offerente è assegnato un termine perentorio di 5 (cinque) giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle precisazioni.

La stazione appaltante, ovvero la commissione tecnica, se istituita, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle precisazioni fornite.

Prima di escludere l'offerta anomala, la Stazione appaltante convoca l'offerente con un anticipo di almeno 3 (tre) giorni lavorativi e lo invita a indicare ogni elemento che ritenga utile.

La stazione appaltante può escludere l'offerta, a prescindere dalle giustificazioni e dall'audizione dell'offerente qualora questi non presenti le giustificazioni o le precisazioni entro il termine stabilito ovvero non si presenti all'ora e al giorno della convocazione.

La stazione appaltante esclude l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, nonché in sede di convocazione, risulta, nel suo complesso, inaffidabile.

La Commissione procederà alla verifica delle offerte anomale, tenuto conto dei punteggi già riparametrati.

Per quanto non previsto dal presente disciplinare di gara, alla procedura di verifica delle offerte anormalmente basse si applica quanto previsto dall'articolo 97 del D.Lgs. 50/2016.

Art. 20 - AGGIUDICAZIONE:

Previa verifica della proposta di aggiudicazione presentata dalla Commissione giudicatrice ai sensi degli artt. 32 e 33 del D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50, si procederà quindi all'aggiudicazione e, successivamente, alla comunicazione dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 76, comma 5 del D. Lgs. 50/2016.

L'aggiudicazione, immediatamente vincolante per l'offerente, non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta e necessari per l'aggiudicazione e la stipula del contratto.

In caso di esito positivo dell'attività di verifica in ordine al possesso dei requisiti, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 32, comma 7 del D. Lgs. 50/2016, l'aggiudicazione diverrà efficace. In caso di esito negativo, la stazione appaltante dichiarerà decaduto il concorrente dall'aggiudicazione. Nei confronti dell'aggiudicatario decaduto, la stazione appaltante potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione provvisoria prestata a garanzia dell'offerta, che sarà pertanto incamerata.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida.

Si precisa, altresì, che l'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione laddove nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Art. 21 - CONCLUSIONE DEL CONTRATTO:

La stazione appaltante richiederà al soggetto aggiudicatario, entro il termine stabilito nella comunicazione stessa, di fornire tempestivamente alla stazione appaltante:

- la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo;
- la garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva di cui all'articolo 103 del D. Lgs. 50/2016;
- il deposito delle spese di contratto, di registro, di segreteria e ogni altra spesa connessa.

Qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nei termini prescritti, ovvero non assolva gli adempimenti di cui al precedente capoverso in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione, ancorché definitiva, può essere revocata dalla Stazione appaltante.

In tal caso, la Stazione appaltante provvede ad incamerare la cauzione provvisoria, fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni quali i maggiori oneri da sostenere per una nuova

aggiudicazione.

Art. 22 - DEPOSITO CAUZIONALE:

L'aggiudicatario è obbligato, prima di sottoscrivere il contratto di appalto, a costituire un deposito cauzionale pari al 10% (dieci per cento) del valore dell'appalto, eventuale diverso importo ai sensi dell'art. 103 comma 1 del D.lgs 50/2016, a garanzia dell'osservanza delle obbligazioni assunte.

All'aggiudicatario faranno carico tutti gli oneri e gli obblighi di cui al capitolato d'appalto, a cui si fa esplicito rinvio.

Art. 23 - PIANO DI SICUREZZA:

Alla conclusione del contratto, ai sensi dell'art. 100 del D. Lgs. 81/2008, l'impresa aggiudicataria dovrà predisporre e depositare un piano di sicurezza relativo all'esecuzione delle opere propedeutiche alla installazione. Lo stesso dovrà essere conforme alla vigente normativa nazionale.

Art. 24 – MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO:

Alla liquidazione si provvederà, dietro presentazione di regolare fattura digitale, successivamente al regolare espletamento della prestazione richiesta e all'esito positivo dell'espletamento dei controlli di legge entro 30 giorni dalla data di ricevimento, nel rispetto di quanto disposto dal D.M. 23 gennaio 2015 sullo split payment.

Il prezzo dell'appalto e tutti gli oneri a esso correlati non sono soggetti a revisione.

Art. 25 – TRACCIABILITA' DEI PAGAMENTI

In ottemperanza al disposto dell'art. 3 della Legge n. 136 del 2010, l'aggiudicatario dovrà comunicare per iscritto gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati al pagamento delle prestazioni oggetto del presente documento, unitamente alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Ogni variazione o modifica di tali dati che dovesse intervenire nel corso dell'esecuzione del contratto dovrà essere tempestivamente comunicata per iscritto alla Stazione Appaltante, pena la mancata ordinazione dei pagamenti derivanti dalle obbligazioni contrattuali. Il contratto di affidamento del servizio sarà risolto di diritto in tutti i casi in cui le transazioni relative allo stesso vengano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane SpA. Si applica inoltre il disposto dell'art. 3, comma 8, ultimo capoverso della medesima Legge n. 136/2010.

Art. 26 - PENALITA'

Per quanto riguarda le penalità, si rimanda alle previsioni di cui all'allegato capitolato.

L'ammontare della penale sarà detratto dal compenso spettante all'appaltatore nella prima fattura utile o esigito mediante escussione della cauzione definitiva.

Art. 27 - SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO:

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016; in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

Si precisa che la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 30% dell'importo contrattuale.

La mancata o erronea indicazione da parte del concorrente, in sede di presentazione dell'offerta, delle parti del servizio da subappaltare non costituirà causa di esclusione dell'offerta ma rappresenterà solo un impedimento per l'aggiudicatario a ricorrere al subappalto.

E' fatto divieto all'appaltatore di cessione, a qualunque titolo, del contratto, pena l'immediata risoluzione unilaterale del contratto stesso e l'incameramento della cauzione.

Art. 28 - ESCLUSIONI – AVVERTENZE:

Sono causa di esclusione:

1. la mancata presentazione della documentazione di gara prevista;
2. la mancata presentazione del DGUE;
3. il mancato possesso dei requisiti minimi di partecipazione;
4. la presentazione di offerte parziali e/o contenenti varianti al servizio richiesto;
5. il ricorso all'avvalimento dei requisiti della medesima impresa ausiliaria da parte di più concorrenti oppure la partecipazione alla presente procedura di gara sia dell'impresa ausiliaria che di quella che si avvale dei requisiti;
6. la partecipazione alla gara in più di un raggruppamento o consorzio, ovvero la partecipazione in forma individuale qualora presenti anche in raggruppamento o consorzio;
7. la mancata integrazione o regolarizzazione degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive essenziali rese dal concorrente ai sensi dell'art. 83, comma 9 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. entro il termine assegnato dalla Stazione Appaltante;
8. il mancato versamento del contributo all'ANAC, entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte;
9. la mancata presentazione dell'offerta tecnica e/o economica o la presentazione delle stesse in maniera difforme rispetto a quanto previsto;
10. l'indicazione, nell'offerta tecnica, di elementi che possono ricondurre alla determinazione dell'offerta economica;
11. la mancata indicazione nell'offerta economica dei propri costi relativi alla manodopera e alla sicurezza, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Art. 29 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE:

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Lodi, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Art. 30 – DIRITTO DI ACCESSO:

Il diritto di accesso si esercita, nel rispetto di quanto previsto dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi ai sensi della Legge n. 241/1990, del Codice dell'Amministrazione Digitale e del Codice dei contratti pubblici, attraverso apposita richiesta da inviare al Responsabile del Procedimento.

L'accesso alle registrazioni del Sistema avviene attraverso l'interrogazione delle registrazioni in formato elettronico che documentano le attività compiute all'interno del Sistema, inoltrando apposita richiesta e previa autorizzazione specifica concessa dal Responsabile del Procedimento indicato sui documenti della procedura di gara. Sono escluse dal diritto di accesso le soluzioni tecniche ed i programmi utilizzati dal Sistema.

L'invio, al soggetto che vi abbia titolo, di copia della documentazione (previo accertamento dell'avvenuto pagamento delle spese di riproduzione) è effettuato dalla stazione appaltante con inoltro del documento richiesto a uno dei domicili indicati dal fornitore nel modello di autocertificazione.

Art. 31 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO:

La Stazione Appaltante designa quale Responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016, il dott. Giovanni Dongiovanni, Responsabile del Settore Polizia Locale e Sicurezza.

Il responsabile del procedimento curerà lo svolgimento della procedura sino all'aggiudicazione definitiva del servizio.

Art. 32 – PUBBLICAZIONI

Il bando di gara viene pubblicato sul sito internet <http://www.sangiulianonline.it/>
E' inoltre disponibile sulla Piattaforma Sintel: www.arca.regione.lombardia.it

Art. 33 - INFORMATIVA EX ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)

Il Comune di San Giuliano Milanese, Titolare del trattamento dei dati personali, tratterà i dati personali necessari per il perfezionamento e la gestione del presente contratto esclusivamente per lo svolgimento delle attività connesse al contratto stesso nel rispetto delle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia. I dati personali acquisiti:

1. saranno trattati in modalità prevalentemente informatica e telematica da personale autorizzato;
2. saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
3. saranno soggetti a comunicazione e a diffusione in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti.

I citati dati non sono soggetti, invece, a trasferimento a Paesi terzi.

Per l'esercizio dei diritti previsti dal Capo III° Regolamento UE 2016/679 Ella potrà rivolgersi al Titolare del trattamento e potrà, altresì, contattare il Responsabile della Protezione dei Dati al seguente all'indirizzo di posta elettronica rpd@comune.sangiulianomilanese.mi.it

Per conoscere i dati di contatto del Titolare del Trattamento e per reperire informazioni di maggiore dettaglio potrà consultare il sito istituzionale <http://www.sangiulianonline.it/> nella home page/Amministrazione Trasparente/Altri contenuti/Privacy.

Ai sensi dell'art. 1 comma 13 del D.L. n. 95/2012, convertito in L. n. 135/2012, il Comune ha diritto di recedere in qualsiasi tempo dal presente contratto qualora si verificano le fattispecie individuate dalla norma citata e con le modalità dalla stessa norma definite.

Art. 34 - CONTROVERSIE

Per ogni e qualsiasi controversia che dovesse insorgere nel corso dell'espletamento del presente appalto, derivante dall'interpretazione e/o applicazione del contratto o altrimenti connessa o consequenziale, si individua quale foro competente il Tribunale di Lodi.

IL COMANDANTE DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE

Dongiovanni dott. Giovanni

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e del d.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate.

Allegato 1: Domanda di partecipazione

Marca da bollo legale (€ 16,00) da versare

secondo le modalità indicate nel disciplinare

Spett.le

Comune di San Giuliano Milanese

Settore Polizia Locale e Sicurezza

Via E. De Nicola 2

20098 – San Giuliano Milanese (MI)

Oggetto: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE GLOBALE DEL CICLO DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE AL CODICE DELLA STRADA E PER VIOLAZIONE DI LEGGI, REGOLAMENTI E ORDINANZE, AD ESCLUSIONE DELLA FASE DI RISCOSSIONE COATTIVA - CIG 78630699CD

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il sottoscritto (cognome, nome e data di nascita) in qualità di (rappresentante legale, procuratore, etc dell'impresa/società con sede in C.F. P.ta I.V.A.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzi non ancora costituiti:

Il sottoscritto (cognome, nome e data di nascita) in qualità di (rappresentante legale, procuratore, etc dell'impresa/società con sede in C.F. P.ta I.V.A.

quale mandataria della costituenda RTI/Consorzio

Il sottoscritto (cognome, nome e data di nascita) in qualità di (rappresentante legale, procuratore, etc dell'impresa/società con sede in

C.F. P.ta I.V.A.

quale mandante della costituenda RTI/Consorzio

Il sottoscritto (cognome, nome e data di nascita) in qualità di (rappresentante legale, procuratore, etc dell'impresa/società con sede in

C.F. P.ta I.V.A.

quale mandante della costituenda RTI/Consorzio

CHIEDE/CHIEDONO

di essere ammesso/i alla gara con procedura aperta per l'affidamento del servizio in oggetto, e

DICHIARA/DICHIARANO

che l'impresa/e partecipa/no alla presente procedura come:

- impresa singola di cui al comma 2, lett. a) dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016;*
- raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio di cui al comma 2, lett. d) e) f) g) dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016;*
- consorzio stabile di cui all'art. 45 comma 2, lett. c) del D. Lgs. 50/2016;*
- consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del D. Lgs. 50/2016;*
- altro – specificare:*

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la sua personale responsabilità, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 allega/no apposite autodichiarazioni.

Data

Il/i concorrente/i

.....

.....

.....

(Timbro e firma leggibile)

N.B. : CANCELLARE LE VOCI CHE NON INTERESSANO

Informativa sul trattamento dei dati personali delle persone fisiche

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/n. 679 - RGPD, il Comune di San Giuliano Milanese , Titolare del trattamento dei dati personali, La informa che i dati raccolti con il presente modulo saranno trattati per scopi strettamente inerenti all'esercizio del diritto attivato, nel rispetto delle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia.

I dati raccolti saranno trattati in modalità prevalentemente informatica e telematica da personale autorizzato e/o da collaboratori e imprese individuati Responsabili del trattamento dal Comune stesso; saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; saranno soggetti a comunicazione e/o a diffusione in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a Paesi terzi.

Per l'esercizio dei suoi diritti potrà rivolgersi al Titolare del trattamento i cui dati di contatto sono riportati in calce al presente e potrà, altresì, contattare il Responsabile della Protezione dei Dati al seguente indirizzo di posta elettronica rpd@comune.sangiulianomilanese.mi.it

Per informazioni di maggiore dettaglio potrà consultare il sito istituzionale <http://www.sangiulianonline.it/> nella home page/Amministrazione Trasparente/Altri contenuti/Privacy.

Allegato 2: Dichiarazione sostitutiva art. 80 del D.Lgs. 50/2016

Spett.le

Comune di San Giuliano Milanese

Settore Polizia Locale e Sicurezza

Via E. De Nicola 2

20098 – San Giuliano Milanese (MI)

Oggetto: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE GLOBALE DEL CICLO DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE STRADALI E PER VIOLAZIONE DI LEGGI, REGOLAMENTI E ORDINANZE, AD ESCLUSIONE DELLA FASE DI RISCOSSIONE COATTIVA CIG 78630699CD

Il sottoscritto nato a
il residente a
Via/Piazza nella sua qualità
di (carica sociale): dell'Impresa/la
società
consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci
dichiarazioni, sotto la sua personale responsabilità, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445 del
28.12.2000

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 di non trovarsi nelle cause di
esclusione di cui **all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016** e precisamente:

- in sostituzione del certificato del casellario giudiziale (o di "dichiarazione giurata", appartenendo il concorrente ad altro stato UE), l'**assenza** di pendenza di procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del D. Lgs. n. 159 del 2011 o di una delle cause ostative previste dall'art. 67 del D. Lgs. n. 159 del 2011;
- in sostituzione del certificato generale del casellario giudiziale (o di "dichiarazione giurata", appartenendo il concorrente ad altro Stato UE), l'**inesistenza** di:
 - sentenze di condanna passata in giudicato;
 - emissione di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile;
 - sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del C.P.P. per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;

oppure (se ricorre il caso)

- di aver subito le seguenti condanne - **indicare tutte le condanne penali subite,**

(sentenze passate in giudicato, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.p.), indicando gli estremi del provvedimento (autorità, numero, data), gli articoli di legge violati, le pene principali ed accessorie, l'epoca di commissione del reato, una breve descrizione del fatto da cui è scaturito il reato, gli eventuali benefici accordati (non menzione, sospensione condizionale della pena):

.....
.....
.....
.....
.....

DICHIARA INOLTRE

- che nell'anno antecedente alla presente lettera di invito non è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. 13 maggio 1991 n. 152 (conv. L. 203/91), oppure che essendo stato vittima dei reati menzionati ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, non ricorrendo i casi previsti dall'art. 4, primo comma, della L. 24 novembre 1981 n. 689.

In relazione a quanto sopra richiesto si precisa che:

- 1. devono essere indicate nella dichiarazione tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione;*
- 2. il concorrente non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.*

Nei casi di incertezza sui precedenti penali si consiglia di effettuare, presso il competente ufficio del casellario giudiziale, una visura (articolo 33 D.P.R 14.11.2002 n. 313) con la quale il soggetto interessato potrà prendere visione di tutti i propri eventuali precedenti penali senza le limitazioni riguardanti il certificato del Casellario Giudiziale rilasciato ai privati.

(luogo)

(data)

FIRMA SOTTOSCRITTORE

.....

NOTA BENE:

1. La dichiarazione deve essere resa singolarmente da ciascuno dei soggetti interessati e corredata da fotocopia di un documento di identità personale del sottoscrittore in corso di

validità, o documento di riconoscimento di cui al comma 2 dell'art. 35 del D.P.R. n° 445/2000;

2. La dichiarazione deve essere resa da:
 - per le imprese individuali: titolare e tutti i direttori tecnici;
 - per le società in nome collettivo: tutti i soci e tutti i direttori tecnici;
 - per le società in accomandita semplice: tutti i soci accomandatari e tutti i direttori tecnici;
 - per le altre società o consorzi: tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza e tutti i direttori tecnici; il socio unico persona fisica ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci.

Informativa sul trattamento dei dati personali delle persone fisiche

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/n. 679 - RGPD, il Comune di San Giuliano Milanese Titolare del trattamento dei dati personali, La informa che i dati raccolti con il presente modulo saranno trattati per scopi strettamente inerenti all'esercizio del diritto attivato, nel rispetto delle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia.

I dati raccolti saranno trattati in modalità prevalentemente informatica e telematica da personale autorizzato e/o da collaboratori e imprese individuati Responsabili del trattamento dal Comune stesso; saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; saranno soggetti a comunicazione e/o a diffusione in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a Paesi terzi.

Per l'esercizio dei suoi diritti potrà rivolgersi al Titolare del trattamento i cui dati di contatto sono riportati in calce al presente e potrà, altresì, contattare il Responsabile della Protezione dei Dati al seguente indirizzo di posta elettronica rpd@comune.sangiulianomilanese.mi.it

Per informazioni di maggiore dettaglio potrà consultare il sito istituzionale <http://www.sangiulianonline.it/> nella home page/Amministrazione Trasparente/Altri contenuti/Privacy.