



*Comune di San Giuliano Milanese*

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE / RESPONSABILE DI SERVIZIO  
ARTT. 169 E 183 D. LGS 267/2000

**DETERMINAZIONE n° 419/2017 del 06/07/2017**

*SETTORE: AFFARI GENERALI*

SERVIZIO RELAZIONI ESTERNE

RESPONSABILE DEL BUDGET: MARIO GIAMMARRUSTI/ SONIA VICENTINI

OBIETTIVO DI GESTIONE: INFORMAZIONE AI CITTADINI

**OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 36 C.2 LETT. B) DEL D.LGS. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA PUBBLICITARIA, STAMPA E DISTRIBUZIONE DEL PERIODICO COMUNALE "TAM TAM" - CIG 7066413C78 - GARA CUC/SG/5/2017: APPROVAZIONE VERBALI E PRESA D'ATTO GARA DESERTA**

### **IL DIRIGENTE**

Richiamata la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 14.3.2017 avente ad oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) 2017/2019 – Approvazione" e la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 30.3.2017 avente ad oggetto "Bilancio di Previsione Finanziario 2017/2019 – Approvazione";

Richiamata inoltre la Deliberazione di Giunta Comunale n. 141 del 15 giugno 2017 avente ad oggetto: "PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017/2019 ART.169 D.LGS 267/2000 – APPROVAZIONE";

Premesso che:

- l'Amministrazione Comunale edita dal 1994 (Registrazione presso il Tribunale di Milano n. 564 del 22/10/1994) la pubblicazione del periodico d'informazione "Tam Tam", rivolto a tutte le famiglie sangiulianesi, allo scopo di fornire una migliore informazione

REDATTORE: ANTONSTEFANO BRAMBILLA

"Il presente documento è firmato digitalmente a norma del D.Lgs 82/2005 e successive modificazioni."

riguardo all'attività amministrativa, anche al fine di una consapevole partecipazione dei cittadini alla vita della comunità;

- tra i compiti del Servizio Relazioni Esterne, in linea con quanto previsto dalla L. n.150/2000 e come specificati nel Regolamento per l'organizzazione e il funzionamento dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP), rientra anche la realizzazione del periodico comunale;

- con la Delibera di Giunta Comunale n. 13/2008 sono state approvate le linee guida e le modalità organizzative relative alla realizzazione del suddetto periodico, modificate con la Delibera di Giunta Comunale n.13 del 19/1/2017, che prevede la possibilità per l'Amministrazione Comunale di "...affidare, secondo le modalità previste dalla normativa vigente, la stampa e la distribuzione del periodico "Tam Tam", a soggetti esterni..i quali, per finanziare i suddetti servizi, effettueranno direttamente la raccolta pubblicitaria, introitandone i proventi, senza quindi costi a carico dell'Ente";

- con la Delibera sopra citata è stato dato mandato al Responsabile del Servizio Relazioni Esterne di predisporre gli atti necessari per l'indizione di un'indagine di mercato mediante un "Avviso pubblico per la presentazione di manifestazioni di interesse per l'affidamento della raccolta pubblicitaria, stampa e distribuzione del periodico comunale Tam Tam...";

- con provvedimento dirigenziale n.12 del 02/03/2017 prot. n. 8906, la dott.ssa Sonia Vicentini è stata nominata Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per il presente affidamento in quanto Responsabile del Servizio Relazioni Esterne;

- con la Determinazione n. 166 del 16/03/2017 "Affidamento dei servizi di raccolta pubblicitaria, stampa e distribuzione del periodico informativo comunale "Tam Tam....", è stata indetta una indagine di mercato propedeutica alla ricerca di operatori economici da invitare a presentare offerta per la procedura negoziata relativa all'affidamento dei servizi suddetti per anni due con facoltà per l'Ente di disporre di un rinnovo per ulteriori anni due oltre a proroga tecnica per mesi sei per l'eventuale aggiudicazione ad un nuovo soggetto;

- alla Determinazione sopra citata, il Servizio Relazioni Esterne ha allegato, in coerenza con quanto previsto dall'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016 e dall'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, anche gli atti tecnici contenenti le prescrizioni e le caratteristiche dei servizio oggetto della procedura di gara, costituiti da: – Relazione tecnica illustrativa; – Capitolato Speciale d'Appalto;

- l'avviso per l'individuazione di operatori economici da invitare è stato pubblicato sul sito dell'Ente e che entro il termine di scadenza per la presentazione delle istanze, fissato al 5.4.2017, sono pervenute n. 2 manifestazioni di interesse, giudicate entrambe ammissibili per l'invio di formale lettera d'invito a presentare offerta;

- con l'Accordo Consortile, sottoscritto con Delibera di C.C. n. 3 del 4/3/2016, prorogato con Delibera di C.C. n. 17 del 15/03/2017 al 31 dicembre 2017, è stata istituita la Centrale Unica di Committenza (di seguito nominata CUC) , costituita, ai sensi dell'art. 33, comma 3-bis, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. come sostituito dall'art. 9 comma 4 della Legge n. 89/2014, (Ente capofila Comune di Locate di Triulzi);

- con la Determinazione n. 297 del 11.05.2017, i conseguenti atti di gestione la procedura negoziata ex art. 36, co. 2 lettera b) del Codice degli Appalti per l'affidamento del servizio in oggetto sono stati delegati alla Centrale Unica di Committenza, che ha espletato l'intera procedura mediante l'ausilio di sistemi informatici e modalità di comunicazione in forma elettronica;

- il termine per la presentazione delle offerte era fissato alle ore 9.00 del giorno 01.06.2017;

- dai verbali trasmessi dalla CUC, allegati al presente atto, si evince che entro il termine indicato sono pervenute n. 2 offerte telematiche e precisamente:

Fornitore	Modalità di partecipazione
SO.G.EDI.	Forma singola
Servizi Editoriali di Cantamessa Carlo	Forma singola

- per la società Servizi Editoriali di Cantamessa Carlo", è stato attivato il "Soccorso istruttorio", fissando al giorno 8 giugno il termine ultimo per la regolarizzazione della documentazione, pena esclusione dalla procedura di gara;

- la CUC, nella seduta dell'8 giugno 2017 di cui al verbale allegato, ha preso atto che il concorrente "Servizi Editoriali di Cantamessa Carlo" non ha provveduto ad integrare la documentazione richiesta e, pertanto, ha proceduto all'esclusione dello stesso, ammettendo alla successiva fase di valutazione dell'offerta tecnica l'operatore "SO.G.EDI.";

- con propria Determinazione n° 381 del 16/06/2017 si è provveduto alla nomina della Commissione Giudicatrice, fissando la procedura di esame dell'offerta tecnica per il giorno 20/06/2017;

- in data 22/06/2017 è stato inviato alla CUC tramite PEC (n. prot. 24210) il verbale di gara e il relativo allegato contenente la valutazione dell'offerta tecnica con attribuzione dei relativi punteggi;

- in data 28/06/2017, in seduta pubblica, il Seggio di Gara della CUC, dopo aver acquisito il verbale della Commissione Giudicatrice, ha proceduto all'apertura dell'offerta economica con la conseguente esclusione del concorrente "SO.G.EDI." per le motivazioni riportate nel verbale allegato alla presente;

Considerato che in data 29/06/2017, tramite PEC (n. prot. 25107) la CUC ha trasmesso la propria determinazione n. 374 del 28/06/2017 avente ad oggetto l'approvazione dei verbali dell'intera procedura di gara e la chiusura della procedura negoziata in oggetto per la quale non sono state presentate offerte valide per la formulazione di una proposta di aggiudicazione, disponendo che tutti gli atti di gara vengano trasmessi al RUP per le opportune valutazioni circa gli adempimenti conseguenti;

Visto l'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/00 "Controllo di regolarità amministrativa e contabile" introdotto dal D.L. n. 174/2012 convertito con L. n. 213/2012;

Attestata la regolarità tecnica del presente atto comportante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;

Considerato che non risultano segnalabili al Responsabile di Ragioneria ulteriori riflessi noti diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

Visto che lo stesso atto, non comportando assunzione di spesa alcuna, non necessita del visto di regolarità contabile;

## **D E T E R M I N A**

Per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente richiamati:

1. di prendere atto delle risultanze di gara e di approvare i verbali allegati trasmessi dalla Centrale Unica di Committenza (CUC) dai quali risulta che per la procedura negoziata in oggetto non sono state presentate offerte valide e, pertanto, non è possibile formulare una proposta di aggiudicazione;
2. di trasmettere per opportuna conoscenza il presente provvedimento alla Centrale Unica di Committenza (CUC);
3. di disporre la pubblicazione del presente atto nella sezione Amministrazione Trasparente in attuazione degli obblighi di trasparenza di cui al D. Lgs. n. 33/2013.

Il Segretario Generale  
Dirigente del Settore Affari Generali  
Dott. Mario GIAMMARRUSTI

## GARA CUC/SG/5/2017

### PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 36 CO. 2 LETT. B) DEL D.LGS. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA PUBBLICITARIA, STAMPA E DISTRIBUZIONE DEL PERIODICO COMUNALE "TAM TAM" DEL COMUNE DI SAN GIULIANO MILANESE - CIG 7066413C78 -

#### VERBALE PRIMA SEDUTA PUBBLICA - "APERTURA BUSTE"

L'anno duemiladiciassette (2017), il giorno uno (1) del mese di giugno, alle ore 09:50 presso l'Ufficio Area Programmazione e Controllo del Comune di Locate di Triulzi in via Roma n. 9, sede della Centrale Unica di Committenza San Donato Locate, si riunisce il Seggio di Gara per esperire la procedura negoziata ex art. 36, comma 2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento del servizio di raccolta pubblicitaria, stampa e distribuzione del periodico comunale "tam tam" del comune di San Giuliano Milanese - CIG 7066413C78

#### PREMESSO E CONSIDERATO CHE

- in data 8 marzo 2016 è stato sottoscritto dai Comuni di San Donato Milanese e Locate di Triulzi l'Accordo Consortile per l'istituzione della Centrale Unica di Committenza, costituita, ai sensi dell'art. 33, comma 3-bis, del D. L. gs n. 163/2006 e s.m.i. come sostituito dall'art. 9 comma 4 della Legge n. 89/2014, (Ente capofila Comune di Locate di Triulzi), cui il Comune di San Giuliano Milanese ha aderito;
- l'Accordo operativo della Centrale Unica di Committenza ed in particolare l'art. 3 in cui si stabilisce che la Centrale Unica di Committenza cura la gestione delle procedure di gara per conto dei singoli Comuni aderenti;
- con decreto del Sindaco del Comune di Locate di Triulzi n. 3 del 18 marzo 2016 è stato nominato Responsabile della CUC il dott. Massimo Pizzarelli, Vice Segretario Comunale del Comune di Locate;
- il Comune di San Giuliano Milanese con Determinazione n. 166 del 16.03.2017 del Servizio Relazioni esterne - "Affidamento dei servizi di raccolta pubblicitaria, stampa e distribuzione del periodico informativo comunale "Tam Tam...", ha indetto una indagine di mercato propedeutica alla ricerca di operatori economici da invitare a presentare offerta per la procedura negoziata relativa all'affidamento dei servizi suddetti per anni due con facoltà per l'Ente di disporre di un rinnovo per ulteriori anni due oltre a proroga tecnica per mesi sei per l'eventuale aggiudicazione ad un nuovo soggetto;
- l'avviso pubblico per la presentazione delle candidature è stato pubblicato sul sito del Committente e che entro il termine di scadenza per la presentazione delle istanze, fissato al 5.4.2017, sono pervenute le seguenti due candidature, giudicate entrambe ammissibili per l'invio di formale lettera d'invito a presentare offerta:

*per* *fun* *2017*



RAGIONE SOCIALE	P.IVA
SERVIZI EDITORIALI CANTAMESSA CARLO	11626130014
SO.GE.DI SRL	01708860125

- con determinazione n. 297 del 11.05.2017 del Servizio Relazioni esterne il Comune di San Giuliano Milanese ha indetto la procedura negoziata ex art. 36, co. 2 lettera b) del Codice degli Appalti per l'affidamento del servizio in oggetto delegando la procedura alla Centrale Unica di Committenza;
- con la determinazione n. 248 del 17.05.2017 il Responsabile della Centrale Unica di Committenza ha dato avvio sulla Piattaforma Regionale di E-procurement Sintel, alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016, facendo propri gli elaborati già approvati dal Comune di San Giuliano Milanese con la suddetta determinazione n. 297/2017 ed approvando quelli di propria competenza;
- la procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici, mediante ricorso al sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso i seguenti indirizzi internet: [http://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/-procedura\\_id\\_85766068](http://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/-procedura_id_85766068);
- il termine per la presentazione delle offerte era fissato alle ore 9:00 del 01.06.2017;
- l'aggiudicazione dell'appalto è effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016;

### **TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO**

#### **Il Presidente**

- constata che in aula non sono presenti rappresentanti delle ditte concorrenti;
- comunica che il Seggio di Gara - costituito con determinazione n. 290 del 01.06.2017 - è così composto:
  - Dott. Massimo Pizzarelli, Responsabile della Centrale Unica di Committenza in qualità di Presidente,
  - Sig.a Lucia Iafrancesco, istruttore amministrativo dell'Area Urbanistica ed Edilizia Privata del Comune di Locate di Triulzi, in qualità di membro,
  - D.ssa Michela Pistuddi, Istruttore Amministrativo presso l'Area Programmazione e Controllo del Comune di Locate di Triulzi in qualità di Membro e con funzioni di Segretaria verbalizzante;
- Comunica che la gara si svolgerà secondo la seguente procedura pubblica mediante l'utilizzo della Piattaforma informatica Sintel:
- verifica della ricezione delle offerte presentate;

- verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sul documento d'offerta (questa attività non consente di visualizzare il contenuto del documento d'offerta stesso);
  - verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Documentazione amministrativa;
  - lettura dell'elenco degli operatori economici ammessi all'apertura delle buste tecniche;
  - apertura delle dette buste tecniche ai soli fini della verifica della presenza nel plico informatico della documentazione richiesta,
  - le offerte economiche, nonché il documento d'offerta, resteranno non accessibili in Sintel ed il relativo contenuto non sarà visibile né dalla stazione appaltante, né dagli operatori economici, né da terzi,
  - trasmissione al Comune di San Giuliano Milanese delle offerte tecniche per la valutazione in seduta riservata dei progetti con relativa attribuzione dei punteggi;
  - convocazione di seduta pubblica per la lettura del punteggio tecnico assegnato dalla Commissione Valutatrice;
  - formazione dell'elenco degli operatori economici ammessi all'apertura delle buste economiche;
  - apertura delle buste economiche e lettura dei relativi valori;
  - verifica dell'esistenza di eventuali offerte anormalmente basse ai sensi dell'Art. 97, D.Lgs 50/2016, tale verifica sarà svolta automaticamente da Sintel che darà evidenza della soglia di anomalia.
  - proposta di aggiudicazione mediante la procedura Sintel o in caso di presenza di offerte anormalmente basse trasmissione della documentazione al Comune di San Giuliano Milanese per le attività conseguenti.
- Prende atto che entro il termine indicato sono pervenute n. 2 offerte telematiche e precisamente:

<u>Numero Protocollo Informatico</u>	<u>Fornitore</u>	<u>Modalità di partecipazione</u>
1496300076640	SO.G.EDI.	Forma singola
1496247872750	servizi editoriali di cantamessa carlo	Forma singola

- Prende atto che non sono pervenuti plichi fuori termine.

Detto quanto sopra il Presidente, dà avvio all'apertura dei plichi informatici facendone constatare la "conformità informatica" secondo le regole di sicurezza della Piattaforma Sintel.

Il Seggio di Gara, pertanto, provvede alla verifica dei requisiti dei concorrenti con il seguente esito:

1	SO.G.EDI.	AMMESSA
2	servizi editoriali di cantamessa carlo	Viene attivato l'istituto del Soccorso Istruttorio

Il Presidente da atto che si procede, mediante la Piattaforma Sintel, a richiedere al concorrente "Servizi Editoriali Di Cantamessa Carlo" la trasmissione della garanzia provvisoria e del capitolato d'appalto





**CUC**

CENTRALE UNICA  
DI COMMITTEZZA

Locate di Triulzi  
San Donato Milanese  
San Giuliano Milanese  
Siziano

sottoscritto nel termine delle ore 9:00 del giorno 8 giugno 2017, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

Alle ore 10:15 il Presidente chiude la seduta pubblica e la riconvoca al giorno 8 giugno 2017.

Il presente documento verbalizza le operazioni di gara esperite dalla Commissione, ulteriori e dettagliate informazioni rispetto al procedimento informatico derivante dall'utilizzo della piattaforma di e-Procurement Sintel sono reperibili nel report della procedura id 857660687 disponibili all'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it>

*Presidente – Dott. Massimo Pizzarelli*

*Membro – Sig.a Lucia Iafrancesco*

*Membro e Segretaria verbalizzante – D.ssa Michela Pistuddi*



## GARA CUC/SG/5/2017

### PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 36 CO. 2 LETT. B) DEL D.LGS. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA PUBBLICITARIA, STAMPA E DISTRIBUZIONE DEL PERIODICO COMUNALE "TAM TAM" DEL COMUNE DI SAN GIULIANO MILANESE - CIG 7066413C78 -

#### VERBALE SECONDA SEDUTA PUBBLICA - "APERTURA BUSTE"

L'anno duemiladiciassette (2017), il giorno otto (8) del mese di giugno, alle ore 13:15 presso l'Ufficio Area Programmazione e Controllo del Comune di Locate di Triulzi in via Roma n. 9, sede della Centrale Unica di Committenza San Donato Locate, si ricostituisce il Seggio di Gara per esperire la procedura negoziata ex art. 36, comma 2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento del servizio di raccolta pubblicitaria, stampa e distribuzione del periodico comunale "tam tam" del comune di San Giuliano Milanese - CIG 7066413C78.

Il Seggio di Gara - costituito con determinazione n. 290 del 01.06.2017 - è così composto:

- Dott. Massimo Pizzarelli, Responsabile della Centrale Unica di Committenza in qualità di Presidente,
- Sig.a Lucia Iafrancesco, istruttore amministrativo dell'Area Urbanistica ed Edilizia Privata del Comune di Locate di Triulzi, in qualità di membro,
- D.ssa Michela Pistuddi, Istruttore Amministrativo presso l'Area Programmazione e Controllo del Comune di Locate di Triulzi in qualità di Membro e con funzioni di Segretaria verbalizzante;

La Commissione prende atto che il concorrente "Servizi Editoriali Di Cantamessa Carlo" non ha provveduto ad integrare la documentazione richiesta con la procedura di Soccorso Istruttorio e, pertanto, procede all'esclusione dello stesso dalla procedura di gara.

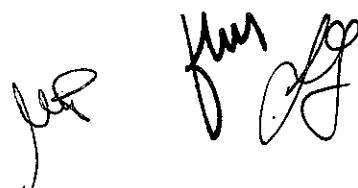
Tutto ciò premesso la Commissione prende atto che la fase di ammissione dei concorrenti alla fase di valutazione dell'offerta tecnica si conclude con il seguente esito:

1	SO.G.EDI.	AMMESSA
2	servizi editoriali di cantamessa carlo	ESCLUSA

Si procede alla fase di apertura della "Busta 2 - Offerta tecnica", la Commissione verifica l'integrità e la regolarità del plico informatico secondo le regole tecniche della Piattaforma Sintel.

Il Presidente fa constare che il progetto tecnico verrà trasmesso al Comune di San Giuliano Milanese per la valutazione della Commissione Giudicatrice in seduta riservata e la relativa assegnazione di punteggio.

Alle ore 13:00 si chiude la seduta pubblica.





**CUO**

CENTRALE UNICA  
DI COMMITTENZA

Locate di Trivulzi  
San Donato Milanese  
San Giuliano Milanese  
Sizziano

Il presente documento verbalizza le operazioni di gara esperite dalla Commissione, ulteriori e dettagliate informazioni rispetto al procedimento informatico derivante dall'utilizzo della piattaforma di e-Procurement Sintel sono reperibili nel report della procedura id 85766068 disponibili all'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it>

*Presidente – Dott. Massimo Pizzarelli*

*Membro – Sig.a Lucia Iafrancesco*

*Membro e Segretaria verbalizzante – D.ssa Michela Pistuddi*

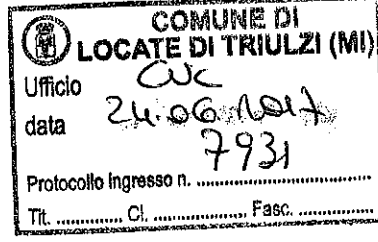
Da "comune.sangiulianomilanese@cert.legalmail.it" <comune.sangiulianomilanese@cert.legalmail.it>  
A "cuc@pec.comune.locateditriulzi.mi.it" <cuc@pec.comune.locateditriulzi.mi.it>  
Data giovedì 22 giugno 2017 - 13:22

**TRASMISSIONE ALLA CUC DEL VERBALE DI GARA CON VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA - PERIODICO COMUNALE "TAM TAM"  
[iride]431867[/iride] [prot]2017/24210[/prot]**

Protocollo n. 24210 del 22/06/2017 Oggetto: TRASMISSIONE ALLA CUC DEL VERBALE DI GARA CON VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA - PERIODICO COMUNALE "TAM TAM" Origine: PARTENZA Destinatari,CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

**Allegato(i)**

Lettera trasmissione verbale.pdf (317 Kb)  
Verbale di gara Tam Tam e valutazione offerta tecnica.pdf (140 Kb)  
datiiride.xml (111 bytes)





Comune di San Giuliano Milanese  
Servizio Comunicazione e Relazioni Esterne

Comune di S.Giuliano Milanese



Protocollo Generale  
Nr.0024210 Data 22/06/2017  
Tit. 01.08 Partenza

Spettabile  
Centrale Unica di Committenza  
c/o Comune di Locate di Triulzi  
via Roma, n.9  
20085 Locate di Triulzi (MI)

Alla c.a. Dott. Massimo Pizzarelli

*San Giuliano Milanese, 22 giugno 2017*

**OGGETTO: Procedura negoziata ex art. 36, comma 2, lett. B) del D.Lgs. n.50/2016 per l'affidamento del servizio di raccolta pubblicitaria, stampa e distribuzione del periodico comunale "Tam Tam" del Comune di San Giuliano Milanese - CIG 7066413C78 - Gara CUC/SG/5/2017**

Si trasmette in allegato il verbale di gara, consegnato in data odierna dalla Commissione Giudicatrice dell'offerta tecnica, di cui alla procedura in oggetto.

Cordiali saluti.

Il Funzionario Responsabile del Servizio  
Dott.ssa Sonia VICENTINI

Servizio Certificato UNI EN ISO 9001:2015





## Comune di San Giuliano Milanese

### **PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI RACCOLTA PUBBLICITARIA, STAMPA E DISTRIBUZIONE DEL PERIODICO COMUNALE TAM TAM -CIG: 7066413C78**

#### **VERBALE SEDUTA RISERVATA –“VALUTAZIONE OFFERTE TECNICHE”**

L'anno duemiladiciasette, addì 20 del mese di giugno alle ore 14.39 presso la Sala Riunioni del Comune di San Giuliano Milanese, si insedia la Commissione tecnico-valutativa della procedura indicata in oggetto, presieduta dall' Arch. Edoardo Marco Candiani.

La Commissione, nominata con determinazione dirigenziale n.381 del 16.06.2017 è composta come di seguito indicato:

Presidente: Arch. Edoardo Marco Candiani - Dirigente del Settore Programmazione Territoriale, Ambiente, Sviluppo Economico, Infrastrutture e Lavori Pubblici;

Commissario esperto interno: Dott.ssa Maria Teresa Michilli - Responsabile dei Servizi Educativi e Culturali;

Commissario esperto interno: Dott. Antonstefano Brambilla - Istruttore Direttivo Amministrativo presso il Servizio Comunicazione e Relazioni Esterne;

Segretario verbalizzante: Dott.ssa Federica Soffientini, Istruttore Amministrativo Contabile

Si premette che:

- con determinazione del Responsabile del Servizio Relazioni Esterne n. 166 del 16/03/2017 è stato indetto un avviso di manifestazione di interesse per la formazione di un elenco di concorrenti da invitare a presentare offerta alla procedura negoziata per l'affidamento dei servizi di raccolta pubblicitaria, stampa e distribuzione del periodico comunale "Tam Tam" e sono stati approvati i relativi documenti di gara;
- è stato dato avvio alla procedura per la costituzione di un elenco di operatori economici da invitare alla suddetta procedura negoziata;
- che l'avviso per il reperimento di operatori economici da invitare è stato pubblicato sul sito dell'Ente;
- che il termine per la presentazione delle candidature è scaduto il 05.04.2017 ore 17:00 e sono pervenute n. 2 candidature nei termini previsti;
- con determinazione dirigenziale n. 297 del 11.05.2017 è stata disposta la procedura negoziata per l'affidamento del suddetto servizio e delega alla CUC per i conseguenti atti di gestione;



## Comune di San Giuliano Milanese

- la procedura avviata prevede l'aggiudicazione del servizio con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016, sulla base degli elementi di valutazione delle offerte di cui all'art. 5 del capitolato d'appalto (offerta tecnica: max punti 100);
- L'articolo 5 del Capitolato d'appalto per l'affidamento del servizio di raccolta pubblicitaria, stampa e distribuzione del periodico comunale "Tam Tam" prevede che si possa procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida;
- la procedura è stata espletata mediante ricorso alla Centrale Unica di Committenza (di seguito CUC) di cui alla deliberazione consiliare n. 3 del 04.03.2016 prorogato con deliberazione consiliare n. 17 del 15/03/2017 e mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzo di modalità di comunicazione in forma elettronica;
- le fasi di apertura delle buste amministrative e delle buste economiche saranno realizzate dalla CUC mediante il portale SINTEL mentre viene demandata la sola valutazione delle offerte tecniche ad apposita Commissione Giudicatrice nominata dalla Stazione Appaltante;
- tutti gli operatori economici che hanno presentato istanza sono stati invitati alla procedura negoziata;
- il termine per la presentazione delle offerte era fissato alle ore 09.00 del 01.06.2017;
- la CUC ha trasmesso, tramite PEC prot. N. 23740 del 20 - 06 - 2017 il verbale della prima e seconda seduta pubblica dal quale si evince che l'operatore economico che ha presentato regolare offerta è stato ammesso all'apertura della busta contenente l'offerta tecnica, rimessa alla stazione appaltante e custodita presso il servizio Relazioni esterne, al fine della relativa valutazione;
- che l'operatore ammesso alla procedura è il seguente:

Fornitore	Modalità di partecipazione
SO.GE.DI Società gestione Editoriale srl	Forma singola

Tutto ciò premesso si dà atto della presenza di tutti i componenti la Commissione. La Commissione, riunita in seduta riservata, procede alla valutazione dell'offerta tecnica, che si allega al presente verbale, trasmessa dalla CUC in data 08.06.2017 entro il termine stabilito dell'01.06.2017, che è risultato in n.1 operatore



## Comune di San Giuliano Milanese

### CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Progetto Tecnico 100 punti max

<b>N. 1</b>	<b>Parametro</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Punti max 30</b>	<b>Punteggio Attribuito</b>
	Quantità pubblicità al ribasso	5 ogni ½ pagina/facciata pubblicitaria in meno rispetto al tetto previsto massimo di 5,5 pagine/facciate	0 pag. = 0 - ½ pag. = 5 - 1 pag. = 10 - 1 pag e ½ = 15 - 2 pagg. = 20 - 2 pagg. e ½ = 25 - 3 pagg. = 30	5
<b>N. 2</b>	<b>Parametro</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Punti max 15</b>	<b>Punteggio Attribuito</b>
	Tempi di stampa	3 per giorno lavorativo di anticipo rispetto ai 5 (cinque) giorni lavorativi massimi dall'apposizione del "Visto si stampi"	0 = 0 punti - 1 g. = 3 punti - 2 gg. = 6 punti - 3 gg. = 9 punti - 4 gg. = 12 punti - 5 gg. = 15 punti	3
<b>N. 3</b>	<b>Parametro</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Punti max 20</b>	<b>Punteggio Attribuito</b>
	Tempi di distribuzione	5 per giorno lavorativo di anticipo rispetto ai 4 (quattro) giorni lavorativi massimi dalla stampa del periodico	0 = 0 punti - 1 g. = 5 punti - 2 gg. = 10 punti - 3 gg. = 15 punti - 4 gg. = 20 punti	5
<b>N. 4</b>	<b>Parametro</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Punti max 15</b>	<b>Punteggio Attribuito</b>
	Grammatura carta	5 per ogni 10 grammi in più rispetto al valore minimo di 100 grammi	0 = 0 punti +10 g. = 5 punti + 15 g. = 10 punti + 20 g. = 15 punti	0
<b>N. 5</b>	<b>Parametro</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Punti max 20</b>	<b>Punteggio Attribuito</b>
	Qualità carta	20 per utilizzo di carta certificata FSC	NO = 0 punti SI = 20 punti	0



Comune di San Giuliano Milanese

Si procede pertanto a definire la graduatoria provvisoria:

n.	Concorrente	Valutazione offerta tecnica punteggio attribuito
1	<b>SO.GE.DI</b>	13

Il Presidente chiude i lavori della seduta della commissione alle ore 15.15

Letto, confermato e sottoscritto.

San Giuliano Milanese, 20.06.2017

Il Presidente  
Arch. Edoardo Marco Candiani

Commissario esperto interno  
dott.ssa Maria Teresa Michilli

Commissario esperto interno  
dott. Antonstefano Brambilla

Segretario verbalizzante  
dott.ssa Federica Soffientini



**PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT. B) DEL D.LGS. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA PUBBLICITARIA, STAMPA E DISTRIBUZIONE DEL PERIODICO COMUNALE "TAM TAM" DEL COMUNE DI SAN GIULIANO MILANESE, PER LA DURATA DI DUE ANNI - CIG 7066413C78**

**OFFERTA TECNICA**

N.	Parametro	Punti	Min - Max	OFFERTA
1	Quantità pubblicità al ribasso	5 ogni ½ pagina/facciata pubblicitaria in meno rispetto al tetto previsto massimo di 5,5 pagine/facciate	0 - 30	indicare il n. di ½ pagina/facciata pubblicitaria in meno: 1/2
2	Tempi di stampa	3 per giorno lavorativo di anticipo rispetto ai 5 (cinque) giorni lavorativi massimi dall'apposizione del "Visto si stampi"	0 - 15	Indicare il n. di giorni lavorativi di anticipo: <u>1</u>
3	Tempi di distribuzione	5 per giorno lavorativo di anticipo rispetto ai 4 (quattro) giorni lavorativi massimi dalla stampa del periodico	0 - 20	Indicare il n. di giorni lavorativi di anticipo: 1
4	Grammatura carta	5 per ogni 10 grammi in più rispetto al valore minimo di 100 grammi	0 - 15	Indicare la grammatura : _____
5	Qualità carta	20 per utilizzo di carta certificata FSC	0 - 20	Utilizzo carta certificata (indicare SI oppure NO) _____

**IL LEGALE RAPPRESENTANTE**

**FIRMA DIGITALE**

Two handwritten signatures are present. The first is a stylized signature on the left, and the second is a larger signature on the right, possibly including the initials 'AR'.

**GARA CUC/SG/5/2017**

**PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 36 CO. 2 LETT. B) DEL D.LGS. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA PUBBLICITARIA, STAMPA E DISTRIBUZIONE DEL PERIODICO COMUNALE "TAM TAM" DEL COMUNE DI SAN GIULIANO MILANESE - CIG 7066413C78 -**

**VERBALE TERZA SEDUTA PUBBLICA - "APERTURA OFFERTA ECONOMICA"**

L'anno duemiladiciassette (2017), il giorno ventotto (28) del mese di giugno, alle ore 09:20 presso l'Ufficio Area Programmazione e Controllo del Comune di Locate di Triulzi in via Roma n. 9, sede della Centrale Unica di Committenza San Donato Locate, si riunisce il Seggio di Gara per esperire la procedura negoziata ex art. 36, comma 2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento del servizio di raccolta pubblicitaria, stampa e distribuzione del periodico comunale "tam tam" del comune di San Giuliano Milanese - CIG 7066413C78

Il Seggio di Gara - costituito con determinazione n. 290 del 01.06.2017 - è così composto:

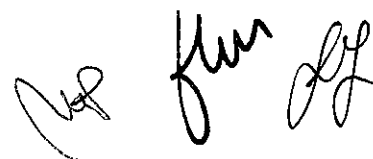
- Dott. Massimo Pizzarelli, Responsabile della Centrale Unica di Committenza in qualità di Presidente,
- Sig.a Lucia Iafrancesco, istruttore amministrativo dell'Area Urbanistica ed Edilizia Privata del Comune di Locate di Triulzi, in qualità di membro,
- D.ssa Michela Pistuddi, Istruttore Amministrativo presso l'Area Programmazione e Controllo del Comune di Locate di Triulzi in qualità di Membro e con funzioni di Segretaria verbalizzante;

Il Presidente

- constata che in aula non sono presenti rappresentanti delle ditte concorrenti;
- Acquisisce il verbale della Commissione Valutatrice, nominata con determinazione del Responsabile del Servizio Relazioni Esterne del Comune di San Giuliano Milanese, D.ssa Sonia Vicentini, n. 381 del 16.06.2017;
- dà lettura del punteggio attribuito dalla Commissione Valutatrice all'offerta tecnica e precisamente:

OPERATORE ECONOMICO	Punteggio attribuito all'offerta tecnica
SO.GE.DI SRL	13

Si chiude così la fase relativa l'esame della "Busta 2 - Offerta Tecnica" per passare all'esame della "Busta 3 - Offerta economica" .



Dall'esame è emerso quanto segue:

OPERATORE ECONOMICO	Valore Offerta economica	Punteggio attribuito all'Offerta Economica
SO.GE.DI SRL	€ 15.600,00	La Piattaforma Sintel rifiuta l'offerta in quanto "sopra base d'asta"

Il Concorrente viene escluso in quanto, diversamente da quanto espressamente previsto nella lettera di invito/disciplinare, ha indicato un valore di euro 15.600,00. La documentazione di gara prevedeva l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti per la valutazione dell'offerta tecnica, mentre stabiliva un "budget" di € 133.800,00 oltre IVA per l'effettuazione del servizio per l'intera durata (compresi rinnovo e proroga tecnica). Il valore economico per l'affidamento è elemento non modificabile da parte dell'Operatore Economico, il quale doveva attenersi a quanto previsto nella legge di gara al paragrafo **"BUSTA TELEMATICA C: OFFERTA ECONOMICA"** ( *"Poiché ai sensi dell'art. 95 comma 7 del D.Lgs. 50/2016 all'elemento economico viene attribuito un costo fisso, nell'apposito campo "offerta economica" presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare la propria offerta economica stabilita nel valore meramente convenzionale di euro 1 che comunque non avrà alcun valore impegnativo né per l'operatore economico dichiarante, né per la Stazione Appaltante. Nell'apposito campo "Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso" il concorrente dovrà inserire il valore € 0,00 (zero/00)."*)

Tutto ciò premesso il Concorrente viene escluso e si procede alla chiusura della presente procedura di gara senza poter formulare una proposta di aggiudicazione

Alle ore 10:00 il Presidente chiude la seduta pubblica disponendo che tutti gli atti di gara vengano trasmessi al RUP del Comune di San Giuliano Milanese per l'assunzione degli adempimenti conseguenti

Il presente documento verbalizza le operazioni di gara esperite dalla Commissione, ulteriori e dettagliate informazioni rispetto al procedimento informatico derivante dall'utilizzo della piattaforma di e-Procurement Sintel sono reperibili nel report della procedura id 857660687 disponibili all'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it>

Presidente – Dott. Massimo Pizzarelli

Membro – Sig.a Lucia Iafrancesco

Membro e Segretaria verbalizzante – D.ssa Michela Pistuddi

