



Comune di San Giuliano Milanese

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE / RESPONSABILE DI SERVIZIO
ARTT. 169 E 183 D. LGS 267/2000

DETERMINAZIONE n° 145/2018 del 02/03/2018

SETTORE: SERVIZI AL CITTADINO

SERVIZIO: ASSIT. E PREV. AREA ADULTI E ANZIANI

RESPONSABILE DEL BUDGET: dott.ssa Sabrina Massazza

OBIETTIVO DI GESTIONE: PASTI A DOMICILIO

OGGETTO: AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO FORNITURA PASTI ANZIANI, PERSONE SOLE ED ADULTI IN DIFFICOLTA' DEL COMUNE DI SAN GIULIANO MILANESE - PERIODO 01/04/2018 - 31/12/2018 - APPROVAZIONE CAPITOLATO D'APPALTO E LETTERA D'INVITO A OPERATORI ECONOMICI - CIG Z5F2295360

IL DIRIGENTE

Richiamate le deliberazioni di consiglio comunale n. 47 del 24.7.2017 avente ad oggetto "Documento Unico di Programmazione (d.u.p.) 2018/2020 – Approvazione", n. 18 del 29.1.2018 avente ad oggetto "Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (d.u.p.) 2018/2020 – Approvazione" e n. 19 del 29.1.2018 avente ad oggetto "Bilancio di previsione 2018-2020 e relativi allegati – Approvazione";

Richiamato altresì il Piano Esecutivo di Gestione anno 2018 art. 169 D.Lgs n. 267/00, approvato con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 26.2.2018;

Visto l'atto di gestione organizzativa prot. 4666 del 31.01.2018 con scadenza il 30.06.2018 relativo al conferimento dell'incarico di Responsabile del Settore Servizi al Cittadino alla dott.ssa Sabrina Massazza;

Premesso che il responsabile del procedimento in oggetto è il sottoscritto responsabile

REDATTORE: CINZIA GIROMETTA

"Il presente documento è firmato digitalmente a norma del D.Lgs 82/2005 e successive modificazioni."

servizi al cittadino;

Premesso altresì:

- oggetto dell'affidamento è il servizio di preparazione, fornitura e consegna dei pasti a domicilio per persone anziane o adulte in difficoltà residenti nel Comune di S. Giuliano Milanese per il periodo 01/04/2018 – 31.12.2018 con possibilità di proroga di ulteriori 6 mesi a discrezione dell'Amministrazione Comunale;
- che il valore presunto complessivo dell'appalto ammonta ad euro € 31.000,00 IVA inclusa;

Considerato che:

- il responsabile del procedimento ha attestato la regolarità, sotto tutti i profili, del procedimento fino a qui svolto e la completezza della relativa istruttoria, proponendo l'adozione del provvedimento nel testo qui esplicitato corredato dei documenti relativi e necessari che vengono qui allegati quali parti integranti e sostanziali: capitolato d'appalto, lettera di invito a operatori economici;
- si è pensato di procedere alla scelta del contraente attraverso affidamento diretto previa ricerca di mercato rivolto a cinque operatori economici;
- la successiva aggiudicazione avverrà con il metodo del minor prezzo;
- il CIG della predetta procedura di gara è il seguente: **Z5F2295360**

Visti:

- l'art.163 del D.Lgs 267/2000 in merito all'esercizio provvisorio;
- l'art.107 del D.Lgs. n.267/2000, l'art. 4 comma 2) e l'art.17, del D.Lgs. 165/2001 in merito alle competenze dei dirigenti;
- gli art. 4,5,6 e 6bis del D.Lgs. 241/1990 in merito al responsabile del procedimento;
- il D.Lgs. 118/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi ed in particolare l'allegato 4/2 di definizione del principio contabile/finanziario applicato alla competenza finanziaria;
- la normativa "anticorruzione" con particolare riferimento all'obbligo di astensione disciplinato dall'art. 6bis della legge 241/90, dall'art.7 del DPR 62/2013 e dal Codice di comportamento dell'ente;
- la Legge n.136/2010, il D.L. n. 187/2011 e la determinazione n. 8/2010 dell'Autorità Vigilanza Contratti Pubblici, relativa alla richiesta del codice CIG;
- l'art.30 comma 1 D.Lgs. 50/2016 in merito alla qualità delle prestazioni e al rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza oltre a tutto il resto;
- l'art. 32 in merito alle fasi della procedura di affidamento e l'art. 52 in merito alle regole applicabili alle comunicazioni tra stazione appaltante ed appaltatore
- l'art. 36 comma 1 del D.Lgs. n.50/2016 in merito ai contratti sotto soglia;
- l'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 in merito all'espletamento di gara con procedura aperta;
- la n. 4 delle linee guida dell'Autorità Nazionale AntiCorruzione in merito alle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagine di mercato e formazione di elenchi di operatori economici;
- i principi contabili contenuti nel D.Lgs. 267/2000;

REDATTORE: CINZIA GIROMETTA

"Il presente documento è firmato digitalmente a norma del D.Lgs 82/2005 e successive modificazioni."

- i regolamenti comunali: di contabilità, dei contratti e sul procedimento amministrativo;
- la L 328/2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali".

Attestato quanto previsto:

- dall'art. 6bis del D.Lgs. 241/1990 in merito all'eventuale conflitto di interessi del responsabile del procedimento e del responsabile degli uffici competenti;
- dagli artt. 183, 184 e 185 del D.lgs.267/2000 relativi alla fase di gestione delle spese;
- dall'art. 191 del D.Lgs. 267/2000 relativo alle regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese;
- dall'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 relativo alle determinazioni a contrattare e relative procedure;
- dall'art. 147bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000 relativo al controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile su tutti gli atti della pubblica amministrazione;
- dalla Legge n. 243/2012.modificato dalla L. 164/2016 e dalla legge n. 232/2016 (legge bilancio 2017) in materia di rispetto del pareggio di bilancio per gli enti locali;

Visto l'art.147 bis del D.Lgs. 267/00 "Controllo di regolarità amministrativa e contabile" introdotto dal D.L. n. 174/2012 convertito con L. n. 213/2012;

Attestata la regolarità tecnica del presente atto comportante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;

Considerato che non risultano segnalabili al Responsabile di Ragioneria ulteriori riflessi noti diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

Accertata, dal Dirigente del Settore Economico-Finanziario, la regolarità contabile del presente atto e la copertura finanziaria della spesa, come previsto dall'art. 153 comma 5 del D.Lgs. 267/00;

D E T E R M I N A

- 1) di prendere atto delle risultanze dell'istruttoria e del procedimento fino a qui svoltisi, così come evidenziate dal responsabile del procedimento;
- 2) di approvare gli allegati alla presente determinazione che diventano di essa parte integrante e sostanziale e precisamente: capitolato e lettera d'invito;
- 3) di dare avvio alla procedura aperta di cui trattasi attraverso affidamento diretto previa ricerca di mercato rivolto a cinque operatori economici con il criterio del minor prezzo, su un importo posto a base di gara di euro 31.000,00 IVA inclusa;
- 4) di dare atto che la spesa pari a presunti:

REDATTORE: CINZIA GIROMETTA

"Il presente documento è firmato digitalmente a norma del D.Lgs 82/2005 e successive modificazioni."

- € 18.000,00 risulta prenotata alla Mis. 12 - Prog. 4 – Art. 0 – Cap. 1941 – Imp. 409/2018;
- € 13.000,00 risulta prenotata alla Mis. 12 - Prog. 4 – Art. 0 – Cap. 1941 – Imp. 35 /2019;

- 5) che il CIG relativo alla predetta procedura di gara è il seguente **Z5F2295360**
- 6) di precisare che si procederà, dopo la definitiva aggiudicazione, alla stipula del contratto in sintonia anche con gli attuali e vigenti disposti legislativi;
- 7) si dà atto infine, che il presente provvedimento è trasmesso al servizio finanziario per la verifica della regolarità della prenotazione della presunta spesa ed è pubblicato all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa;
- 8) si provvederà, ricorrendo il caso, alla pubblicazione nella sezione del sito "amministrazione trasparente" in ottemperanza alle disposizioni del D.Lgs. n. 33/2013 e sue successive modificazioni ed integrazioni, da ultima quella del D.lgs. n. 97/2016;
- 9) in caso di inerzia o tardiva emanazione di qualunque provvedimento necessario alla conclusione del procedimento entro i termini stabiliti dall'art.2 Legge 241/1990, il soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo previsto dal comma 9bis del sopracitato articolo, è il Segretario Generale.
- 10) Di stabilire che:
 - con l'accettazione del presente affidamento la Ditta assume, a pena di nullità del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L.136/2010 e si impegna alla comunicazione del conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche di cui al comma 7 del citato articolo;
 - il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli strumenti di incasso pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art.3, comma 9 bis, della Legge 136/2010.

Il Funzionario Responsabile
Settore Servizi al Cittadino
dott.ssa Sabrina Massazza