



Comune di San Giuliano Milanese

## **DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE / RESPONSABILE DI SERVIZIO**

Settore Gestione territorio, ambiente e attività produttive

		<b>DETERMINAZIONE N.</b>	<b>911</b>
		<b>Data di registrazione</b>	<b>19/12/2019</b>

**OGGETTO:**  
**DETERMINA A CONTRARRE - APPROVAZIONE ATTI DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI DI IGIENE URBANA PER IL COMUNE DI SAN GIULIANO MILANESE INDIZIONE DI GARA EUROPEA, PROCEDURA APERTA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS. 50/2016 – IMPEGNO DI SPESA - CIG 8094555E16**

### **IL DIRIGENTE**

Richiamate le deliberazioni di Consiglio Comunale n. 53 del 25.7.2018 avente ad oggetto "Documento Unico di Programmazione (d.u.p.) 2019/2021 – Approvazione", n. 2 del 15.2.2019 avente ad oggetto "Nota di aggiornamento al D.U.P. 2019/2021 – Approvazione" e n. 3 del 15.2.2019 avente ad oggetto "Bilancio di previsione 2019-2021 e relativi allegati – Approvazione";

Richiamato altresì il Piano Esecutivo di Gestione 2019 art. 169 D.Lgs. n. 267/00, unificato con il Piano delle Performance ed il Piano degli Obiettivi, approvato con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 86 del 21.3.2019 e modificato con delibera Giunta Comunale n. 200 del 18.7.2019;

Premesso che:

- l'attuale Appalto relativo al servizio di Igiene urbana e gestione integrata dei rifiuti del Comune di San Giuliano Milanese, affidato con Determina n. 535 del 05.09.2014 (CIG n. 55330923F6) al Raggruppamento Temporaneo di imprese costituito da Sangalli Giancarlo & C. Srl e Colombo Biagio Srl , avrà scadenza il 31.01.2020, come da Contratto Rep. n. 594 del 24.02.2015;
- al fine di poter garantire la continuità del servizio si rende necessario procedere a nuovo affidamento per la gestione dell'attività in oggetto;

- con Delibera di Giunta Comunale n. 245 del 23.10.2018, è stato dato mandato agli uffici competenti di adottare tutti gli atti necessari all'individuazione di una figura esterna all'Ente che predisponga un nuovo capitolato di gara e un nuovo Regolamento per i servizi di igiene urbana, che contemplino tutte le migliorie e innovazioni necessarie a garantire un servizio più adeguato e aderente alle mutate necessità del territorio comunale, al miglioramento degli obiettivi prefigurati ed alle necessità di ottimizzazione del servizio;
- con Determina Dirigenziale n. 674 del 09.11.2018 è stato affidato un incarico esterno per la direzione esecutiva del contratto e per la successiva progettazione del servizio e supporto per la redazione degli atti propedeutici per l'affidamento dei servizi di raccolta, trasporto dei rifiuti urbani ed assimilati;
- con Delibera di Giunta Comunale n. 85 del 19.03.2019, sono state approvate le Linee Guida per la redazione del nuovo Piano Industriale e dei relativi atti di gara per il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani ed assimilati ed i Igiene Urbana, i cui contenuti sono in essa descritti;
- con Delibera di Giunta Comunale n. 210 del 25.07.2019 è stato approvato il piano industriale dei servizi di igiene urbana del Comune di San Giuliano Milanese (mi) e la relazione art. 34 ex D.L. 179-2012;
- con Delibera di Giunta Comunale n. 298 del 7.11.2019 è stato approvato il protocollo di azione vigilanza collaborativa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione afferente procedura di gara del servizio di igiene urbana;

Richiamato il protocollo di Azione Vigilanza Collaborativa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione sottoscritto in data 29/11/2019 che disciplina lo svolgimento dell'attività di vigilanza collaborativa preventiva, finalizzata a verificare la conformità degli atti di gara alla normativa di settore, all'individuazione di clausole e condizioni idonee a prevenire tentativi di infiltrazione criminale;

Richiamate le note pervenute in data 27/11/2019 prot.n. 46829 e del 4/12/2019 prot. n. 47900 da parte dell'Autorità Nazionale Anticorruzione afferenti le osservazioni alla documentazione trasmessa a seguito Protocollo di Vigilanza, osservazioni tutte accolte dalla scrivente Amministrazione Comunale e fatte proprie negli atti di gara allegati alla presente;

Considerato che si è conclusa la consulenza per la predisposizione degli atti di gara dell'appalto del servizio ai sensi dell'art. 23 c. 15 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dei relativi elaborati presentati dalla società incaricata della stesura della documentazione di gara (Giusta Determinazione n. 674 del 09.11.2018 - aggiudicazione a seguito di procedura negoziata pubblicata su piattaforma Telematica Sintel) in accordo con il Responsabile Unico del Procedimento;

Considerato che con la sopracitata delibera di Giunta Comunale con cui è stato approvato il Piano Industriale si è dato mandato al servizio Lavori Pubblici, Mobilità ed Ambiente di predisporre tutti gli atti di gara prevedendo altresì un appalto integrato in cui si contemplasse anche lo smaltimento e trattamento dei rifiuti solidi urbani;

Visto come l'appalto per come predisposto dal servizio Lavori Pubblici è costituito da un unico lotto in quanto ai sensi della normativa vigente è stato ritenuto che: *"la motivazione richiesta dall'art. 51 del D.Lgs. 50/2016 relativa alla scelta di non suddividere in lotti l'appalto è riconducibile alla stessa caratteristica dei Servizi di Igiene Urbana e nella ratio a fondamento della capacità di raggiungere migliori economie di scala e maggiore*

*efficienza complessiva, rispetto a configurazioni ridotte e/o frazionate dello stesso. L'eventuale suddivisione in lotti "funzionali" (uno specifico oggetto di appalto da aggiudicare anche con separata ed autonoma procedura, ovvero parti di un lavoro o di un servizio generale la cui progettazione e realizzazione sia tale da assicurare funzionalità, fruibilità e fattibilità indipendentemente dalla realizzazione delle altre parti) ovvero in lotti "prestazionali" (uno specifico oggetto di appalto da aggiudicare anche con separata e autonoma procedura, definito su base qualitativa, in conformità alle varie categorie e specializzazioni presenti o in conformità alle diverse fasi successive del progetto) priverebbe il servizio del coordinamento "centralizzato" delle molteplici, differenziate e complesse attività operative tecnico – economico – amministrative previste (raccolta, pulizia, smaltimento, recupero, gestione piattaforma ecologica, rapporti con l'utenza, ecc.), che viene invece ritenuto necessario e funzionale all'efficienza ed efficacia nonché all'economia complessiva dell'appalto. L'unicità del soggetto "gestore" del servizio costituisce, al contrario della frammentazione, elemento di razionale ottimizzazione nel collegamento diretto stazione appaltante/impresa appaltatrice, che durante lo svolgimento del servizio rende immediato ogni intervento finalizzato al miglioramento qualitativo/prestazionale delle singole attività, ritenuto adatto agli obiettivi di sostenibilità ambientale con riferimento al D.Lgs. 152/2006 artt. 179 e seguenti e al D.M. 13 febbraio 2014 (Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di gestione rifiuti urbani). In tal senso costituisce ulteriore elemento a supporto dell'unicità del soggetto gestore quale scelta razionale e funzionale agli obiettivi, l'efficacia e unicità della fonte del rilevamento delle informazioni necessarie alla futura attivazione della tariffa puntuale dei rifiuti da parte del Comune."*

Vista altresì, la relazione redatta dal servizio tecnico afferente l'indagine conoscitiva di gare nei comuni contermini, nonché nella opportunità di un appalto costituito da un unico lotto, che allegata alla presente ne forma parte integrante e sostanziale;

Vista la tabella di suddivisione dei CPV Oggetto dell'appalto, come di seguito:  
Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale)	Importo annuale servizi base
			S (secondaria)	
1	Servizi connessi ai rifiuti urbani e domestici	90500000-2	P (principale)	95.390,57 €
2	Servizi di raccolta rifiuti solidi urbani	90511100-3	P (principale)	2.432.854,92 €
3	<i>Servizi di trasporto rifiuti</i>	90512000-9	P (principale)	240.612,02 €
4	Servizi di pulizia e di igienizzazione di aree urbane o rurali, e servizi connessi	90600000-3	P (principale)	173.165,32 €
5	Spazzamento strade	90612000-6	P (principale)	554.129,02 €
6	Servizi di sgombero neve	90620000-9	S (secondaria)	8.658,27 €

7	Sistemi di informazione ambientale	90714100-6	S (secondaria)	€	23.528,60
8	Servizi di pulizia e disinfestazione	90900000-6	S (secondaria)	€	43.291,33
10	Servizi di rimozione di amianto	90650000-8	S (secondaria)	- €	
11	Servizi di disinfezione e disinfestazione di aree urbane o rurali	90670000-4	S (secondaria)	- €	
12	Servizi di rimozione di graffiti	90690000-0	S (secondaria)	- €	
13	<i>Servizi ambientali</i>	90700000-4	S (secondaria)	- €	
14	Servizi di consulenza per questioni ambientali	90713000-8	S (secondaria)	245,09 €	
15	Servizi di controllo della qualità ambientale	90714500-0	S (secondaria)	735,27 €	
Importo totale annuale servizi primari					<b>3.496.151,85 €</b>
Importo totale annuale servizi secondari					<b>76.458,56 €</b>
IMPORTO TOTALE A BASE DI GARA ANNUALE PER I SERVIZI					<b>3.572.610,41</b> €

Preso atto degli elaborati predisposti dal Servizio Lavori Pubblici, Mobilità e Ambiente, da approvare con il presente provvedimento che qui si intendono integralmente riportati, al fine dell'indizione procedura di affidamento dei servizi di igiene urbana del Comune di San Giuliano Milanese e che qui si elencano:

- 1) BANDO DI GARA
- 2) DISCIPLINARE DI GARA
- 3) CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO E ALLEGATI:  
Allegato 1: Dichiarazione di conformità a standard sociali minimi;  
Allegato 2: Documenti del Comune di San Giuliano Milanese per la regolamentazione del servizio;  
Allegato 3: Disciplinare tecnico prestazionale e allegati inclusi;  
Allegato 4: Elaborati grafici "Tavole spazzamento";  
Allegato 5: DUVRI;  
Allegato 6: Schema di Contratto;  
Allegato 7: Piano Industriale dei Servizi di Igiene Urbana del Comune di San Giuliano Milanese.

Richiamato l'art. 192 del D. L.gs. 267/2000, il quale prescrive che la stipula dei contratti debba essere preceduta da apposita determinazione a contrarre, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le

clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

Ritenuto:

- di indire procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. con aggiudicazione del servizio secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. alle condizioni riportate nei criteri dettagliati nel disciplinare di gara;
- di prevedere la durata dell'appalto in 5 anni, a decorrere dalla data indicata nell'atto di consegna del servizio e presumibilmente dal 1 febbraio 2020 con opzione di estensione per ulteriori 2 anni al raggiungimento degli obiettivi prefissati;
- di aver individuato un valore a base d'asta della gara per i servizi base di € 24.555.359,34 IVA esclusa ed esclusi gli eventuali servizi opzionali per € 1.786.305,21, contributi Conai per € 2.845.543,29, gli oneri di sicurezza da rischi di interferenza non soggetti a ribasso, pari a € 70.065,40 IVA esclusa;
- di prevedere un valore per eventuali servizi opzionali pari a € 1.786.305,205 IVA esclusa al netto degli oneri di sicurezza pari a € 7.006,54 Iva inclusa,
- di rispettare i Criteri Ambientali Minimi e i criteri premianti previsti con DM del 13 febbraio 2014;

Dato atto che Codice Identificativo Gara (CIG) attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione è il seguente: CIG 8094555E16;

Visto come occorre impegnare la spesa presunta di €. 14.910.710,72 (IVA compresa), nel rispetto dei nuovi principi contabili indicati dalla normativa sull'Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di Bilancio citati in premessa, al Capitolo 1751 missione 9 programma 3 "Raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti" di Bilancio ed interamente finanziati con la Tari, come segue:

- per € 3.972.262,13 all'esercizio 2020 (calcolato su 11 mesi)
- per € 5.469.224,29 all'esercizio 2021 (annuale)
- per € 5.469.224,29 all'esercizio 2022 (annuale)
- per € 5.968.997,16 all'esercizio 2023 (annuale)
- per € 5.968.997,16 all'esercizio 2024 (annuale)
- per € 497.416,43 all'esercizio 2025 (calcolato su un mese)

dando atto che l'impegno di spesa pari a € 12.435.410,74 relativo agli esercizi 2023-2024-2025, sarà assunto con successivi atti e se ne terrà conto nella formazione dei successivi Bilanci di Previsione;

Dato atto che con determinazione n. 851 del 11/12/2019 è stato effettuato incarico alla Soc. Net4market - CSAmed s.r.l. Corso G. Matteotti, 15 - 26100 Cremona in qualità di concessionario per la pubblicazione in Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea e concessionario inserzioni GURI autorizzato dall'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato in Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana, ed individuato per la pubblicazione del bando di gara sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, su due quotidiani nazionali e due locali, così come previsto dall'art. 3 del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016;

Visto come con determinazione n. 769 del 18/11/2019 è stato costituito il gruppo di lavoro ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 50/2016;

Ritenuto necessario impegnare il contributo all'Autorità Nazionale per l'Anticorruzione per un importo pari a € 800,00 così come previsto dalla Delibera Anac numero 1174 del 19 dicembre 2018 in Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2019;

Dato atto che il R.U.P. (Responsabile unico del procedimento) fino a diverse disposizioni è la D.ssa Rita Toncelli ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e delle Linee Guida Anac n. 3, e Leoni Monica Responsabile del Servizio Lavori Pubblici, Mobilità e Ambiente quale Supporto al Rup;

Dato atto che, per l'adozione del presente provvedimento, non risulta necessario acquisire, nell'ambito dell'istruttoria, pareri e certificazioni di servizi interni o di altre amministrazioni esterne;

Dato atto che il presente provvedimento costituisce attuazione del seguente obiettivo operativo del DUP in materia di rifiuti;

Ricordato che a partire dal 1 gennaio 2015 è applicato agli enti locali il D. Lgs. 23.06.2011 n. 118 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili;

Visto l'allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni che detta i principi contabili applicati concernenti la contabilità finanziaria, e in particolare, il punto 5 che disciplina l'impegno di spesa e le regole di copertura finanziaria della spesa;

Richiamati:

- la legge 190/2012 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 – Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 – Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- il Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC) 2019/2021 (approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 29.01.2019);

Vista la normativa in materia di conflitto di interessi e nella fattispecie l'art. 6 bis legge 241/90, l'art. 6 e 7 DPR 62/2013;

Visto il Decreto del Sindaco n. 21 del 21.12.2018 di incarico di Dirigente di ruolo del Settore Gestione Territorio, Ambiente ed Attività Produttive;

Atteso che il sottoscritto relativamente al presente provvedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

Visto l'art.147 bis del D. Lgs. 267/00 "Controllo di regolarità amministrativa e contabile" introdotto dal D. L. n. 174/2012 convertito con L. n. 213/2012;

Attestata la regolarità tecnica del presente atto comportante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;

Considerato che non risultano segnalabili al Responsabile di Ragioneria ulteriori riflessi noti diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

Accertata, dal Dirigente del Settore Economico-Finanziario, la regolarità contabile del presente atto e la copertura finanziaria della spesa, come previsto dall'art. 153 comma 5 del D. Lgs. 267/00;

Visto il D. Lgs. n. 50/2016 aggiornato al D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 in vigore dal 20.05.2017;

## D E T E R M I N A

le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

1) di approvare gli atti di gara relativi e i requisiti di partecipazione relativi al "Servizio di raccolta, trasporto e trattamento/smaltimento dei rifiuti Urbani dei RU classificato come "Verde" ai sensi dei criteri del D.M. del 13/02/2014. Periodo 1 febbraio 2020/1 febbraio 2025, con opzione di estensione per ulteriori 2 anni al raggiungimento degli obiettivi" predisposti dal Servizio Lavori Pubblici, Mobilità e Ambiente, allegati alla presente quale parte integrante e sostanziale e che qui si elencano:

- 1) BANDO DI GARA
- 2) DISCIPLINARE DI GARA
- 3) CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO E ALLEGATI:
  - Allegato 1: Dichiarazione di conformità a standard sociali minimi;
  - Allegato 2: Documenti del Comune di San Giuliano Milanese per la regolamentazione del servizio;
  - Allegato 3: Disciplinare tecnico prestazionale e allegati inclusi;
  - Allegato 4: Elaborati grafici "Tavole spazzamento";
  - Allegato 5: DUVRI;
  - Allegato 6: Schema di Contratto;
  - Allegato 7: Piano Industriale dei Servizi di Igiene Urbana del Comune di San Giuliano Milanese.

2) di dare atto *di non suddividere in lotti l'appalto in quanto è riconducibile alla stessa caratteristica dei Servizi di Igiene Urbana e nella ratio a fondamento della capacità di raggiungere migliori economie di scala e maggiore efficienza complessiva, rispetto a configurazioni ridotte e/o frazionate dello stesso. L'eventuale suddivisione in lotti "funzionali" (uno specifico oggetto di appalto da aggiudicare anche con separata ed autonoma procedura, ovvero parti di un lavoro o di un servizio generale la cui progettazione e realizzazione sia tale da assicurare funzionalità, fruibilità e fattibilità indipendentemente dalla realizzazione delle altre parti) ovvero in lotti "prestazionali" (uno specifico oggetto di appalto da aggiudicare anche con separata e autonoma procedura, definito su base qualitativa, in conformità alle varie categorie e specializzazioni presenti o in conformità alle diverse fasi successive del progetto) priverebbe il servizio del coordinamento "centralizzato" delle molteplici, differenziate e complesse attività operative*

*tecnico – economico – amministrative previste (raccolta, pulizia, smaltimento, recupero, gestione piattaforma ecologica, rapporti con l'utenza, ecc.), che viene invece ritenuto necessario e funzionale all'efficienza ed efficacia nonché all'economia complessiva dell'appalto. L'unicità del soggetto "gestore" del servizio costituisce, al contrario della frammentazione, elemento di razionale ottimizzazione nel collegamento diretto stazione appaltante/impresa appaltatrice, che durante lo svolgimento del servizio rende immediato ogni intervento finalizzato al miglioramento qualitativo/prestazionale delle singole attività, ritenuto adatto agli obiettivi di sostenibilità ambientale con riferimento al D.Lgs. 152/2006 artt. 179 e seguenti e al D.M. 13 febbraio 2014 (Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di gestione rifiuti urbani). In tal senso costituisce ulteriore elemento a supporto dell'unicità del soggetto gestore quale scelta razionale e funzionale agli obiettivi, l'efficacia e unicità della fonte del rilevamento delle informazioni necessarie alla futura attivazione della tariffa puntuale dei rifiuti da parte del Comune."*

3) di dare atto che, attesa la particolare rilevanza assunta dal sopralluogo ai fini della formulazione dell'offerta come indicato in premessa, è prevista l'acquisizione del certificato all'uopo rilasciato dalla Stazione Appaltante;

4) di dare atto che il contratto verrà stipulato nella forma di contratto pubblico in modalità elettronica ai sensi e secondo le finalità di cui all'art. 32 comma 14 del Dlgs 50/2016 e s.m.i.;

5) di indire gara d'appalto per il servizio in argomento mediante procedura aperta (art. 60 D. Lgs. 50/2016), dando atto che l'aggiudicazione del servizio avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. individuato e definito in base alle ponderazioni e ai parametri dettagliati nel disciplinare di gara in cui i criteri, i parametri ed i fattori ponderali per l'individuazione dell'offerta tecnica sono stati definiti tenendo conto dell'indicazione contenuta nel Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Mare del 13 febbraio 2014 per un importo netto a base di gara per i servizi base di € 24.555.359,34 IVA esclusa ed esclusi gli eventuali servizi opzionali per € 1.786.305,21, contributi Conai per € 2.845.543,29, gli oneri di sicurezza da rischi di interferenza non soggetti a ribasso, pari a € 70.065,40 IVA esclusa;

6) di specificare che, ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Dlgs 50/2016 e s.m.i. l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato un costo annuale pari ad € 2.456.279,57 iva esclusa calcolati sulla base dei seguenti elementi cautelativi: costo personale operativo con contratto Fise-Assoambiente in tabella parametrica A (quella più onerosa) al netto dei costi riferiti alle spese generali e di gestione del personale;

7) di impegnare la spesa presunta di €. 14.910.710,72 (IVA compresa), nel rispetto dei nuovi principi contabili indicati dalla normativa sull'Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di Bilancio citati in premessa, al Capitolo 1751 missione 9 programma 3 "Raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti" di Bilancio ed interamente finanziati con la Tari, come segue:

per € 3.972.262,13 all'esercizio 2020 (calcolato su 11 mesi)

per € 5.469.224,29 all'esercizio 2021 (annuale)

per € 5.469.224,29 all'esercizio 2022 (annuale)

per € 5.968.997,16 all'esercizio 2023 (annuale)



per € 5.968.997,16 all'esercizio 2024 (annuale)  
per € 497.416,43 all'esercizio 2025 (calcolato su un mese)

dando atto che l'impegno di spesa pari a € 12.435.410,74 relativo agli esercizi 2023-2024-2025, sarà assunto con successivi atti e se ne terrà conto nella formazione dei successivi Bilanci di Previsione;

8) di dare atto che la spesa di €. 800,00 per il contributo all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici nel rispetto dei nuovi principi contabili indicati dalla normativa sull'Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio citati in premessa, è già compresa nell'impegno del primo anno sopra menzionato;

9) di dare atto che il R.U.P. (Responsabile unico del procedimento), ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e delle Linee Guida Anac n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del Responsabile Unico del Procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 aggiornate al d.lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017 è la D.ssa Rita Toncelli, Monica Leoni Responsabile del Servizio Lavori Pubblici, Mobilità e Ambiente quale Supporto al RUP e la D.ssa Georgia Conoci DEC;

10) di dare atto che il Codice Identificativo Gara (CIG) attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione è il seguente CIG 8094555E16;

11) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del Settore Finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

12) di dare atto che il sottoscritto relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

13) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D. Lgs. n. 33/2013;

14) di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;
- agli uffici competenti per la pubblicazione all'Albo Pretorio e su Amministrazione trasparente;
- all'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Il Firmatario  
Margutti Paolo / ArubaPEC S.p.A.

Rifiuti