



Comune di San Giuliano Milanese

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE / RESPONSABILE DI SERVIZIO

Educazione

		DETERMINAZIONE N.	709
		Data di registrazione	21/11/2018

DETERMINA A CONTRARRE - APPROVAZIONE AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO
OGGETTO: DELL'ORGANIZZAZIONE E DELLA GESTIONE DEL CENTRO DI AGGREGAZIONE GIOVANILE "ARENA DEL SOLE" PER IL PERIODO GENNAIO - DICEMBRE 2019 (CON POSSIBILITÀ DI RIPETIZIONE PER ULTERIORI 12 MESI) - CIG Z0C25DCCF5

Richiamate le deliberazioni di Consiglio Comunale n. 47 del 24.7.2017 avente ad oggetto "Documento Unico di Programmazione (d.u.p.) 2018/2020 – Approvazione", n. 18 del 29.1.2018 avente ad oggetto "Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (d.u.p.) 2018/2020 – Approvazione", n. 19 del 29.1.2018 avente ad oggetto "Bilancio di previsione 2018-2020 e relativi allegati – Approvazione", e n. 53 del 25.7.2018 avente ad oggetto "Documento Unico di Programmazione (d.u.p.) 2019/2021 – Approvazione";

Richiamata altresì la deliberazione di G.C. n. 49 del 26.2.2018 con cui veniva approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2018-2020, unificato con il Piano della Performance ed il Piano degli Obiettivi, quale documento unico e integrato di programmazione, ai sensi del riformulato art. 169, comma 3 bis, del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm. e ii., integrato con le deliberazioni di G.C. n. 109 del 3.5.2018 e n. 169 del 4.7.2018;

Premesso che:

- tra gli obiettivi strategici dell'Amministrazione (Missione 6 - Programma 2 - Giovani pag.237 del DUP 2019-2021) è previsto il coinvolgimento e il supporto alle diverse realtà giovanili per la costituzione di una rete di organizzazioni, quali il centro di aggregazione giovanile, gli oratori, movimenti giovanili, complessi musicali, che promuova eventi ed attività culturali, musicali e ricreative in cui siano protagonisti le diverse realtà giovanili;

- E' prevista inoltre la valorizzazione del CAG anche attraverso la realizzazione di eventi, il recupero e il potenziamento delle attività del centro giovanile.
Le attività sociali, ricreative, educative, culturali e sportive del CAG hanno l'obiettivo di stimolare gli interessi e le capacità di preadolescenti ed adolescenti, mirano al miglioramento della qualità della vita dei giovani, integrando interventi di promozione dell'agio e prevenzione del disagio;
- con delibera GC. N. 219 del 14/09/2017 la Giunta ha incaricato il Responsabile del servizio di individuare il nuovo gestore del Centro di Aggregazione giovanile per l'anno 2017/2018;
- l'immobile di via Marzabotto è una struttura attualmente di proprietà del Curatore fallimentare ed in disponibilità temporanea da parte dell'Amministrazione Comunale;

Dato atto che con Determinazione n. 193 del 21.03.2018 è stata affidata alla Coop. Sociale Eureka la gestione del Centro di Aggregazione Giovanile "Arena del Sole" di via Marzabotto, per il periodo marzo-dicembre 2018;

Considerato che, al fine di garantire la prosecuzione dell'attività del Centro di aggregazione giovanile per tutto l'anno 2019 occorre provvedere nuovamente all'individuazione di un soggetto a cui affidare l'organizzazione e la gestione delle attività rivolte ai giovani;

Ritenuto, al fine di osservare il principio di rotazione ed assicurare un'ampia partecipazione, di dare avvio alla procedura per l'affidamento del servizio in oggetto mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, lett. b), del D. Lgs 50/2016, invitando gli operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato;

Rilevato che l'individuazione dei soggetti da invitare alla procedura negoziata avverrà mediante manifestazione di interesse a cura degli aspiranti candidati e che a tal fine è stato redatto apposito Avviso pubblico nonché lo schema dell'istanza di manifestazione d'interesse, allegati quale parte integrante e sostanziale della presente determina a contrarre;

Rilevato che detto avviso verrà pubblicato nell'Albo pretorio on-line del Comune di San Giuliano Milanese per 15 (quindici) giorni consecutivi e che la successiva procedura di gara verrà espletata ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

Rilevato inoltre che a fronte dell'ammontare complessivo di tale affidamento pari a € 30.000,00 iva esclusa , si provvederà ad integrare coerentemente il programma biennale di acquisti e forniture;

Visto il Capitolato Speciale d'Appalto allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

Atteso che, nel caso di presentazione di una sola manifestazione di interesse, questa Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alle ulteriori fasi della procedura

di affidamento con l'unico candidato che avrà presentato la propria manifestazione d'interesse;

Visto l'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000, e successive modifiche e integrazioni che prescrive l'adozione di apposita determinazione a contrarre per la stipula del contratto indicante il fine, l'oggetto, la forma, le clausole essenziali e le modalità di scelta del contraente, in conformità delle normative vigenti in materia;

Dato atto che l'importo stimato a base d'asta per l'affidamento del servizio in oggetto è pari a € 30.000,00 oltre IVA 5% e che la spesa complessiva di € 31.500,00 è prevista nel Bilancio di previsione 2019 alla missione 4 programma 6 capitolo 1617/0;

Dato atto che nel rispetto delle istruzioni operative pubblicate sul sito dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, la stazione appaltante ha provveduto alla richiesta del relativo Codice Identificativo Gara il quale risulta essere: Z0C25DCCF5

Dato atto che le funzioni di RUP restano in capo al Responsabile dei Servizi al Cittadino Dott.ssa Sabrina Massazza;

Visto l'art.147 bis del D.Lgs. 267/00 "Controllo di regolarità amministrativa e contabile" introdotto dal D.L. n. 174/2012 convertito con L. n. 213/2012;

Attestata la regolarità tecnica del presente atto comportante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;

Considerato che non risultano segnalabili al Responsabile di Ragioneria ulteriori riflessi noti diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

Accertata, dal Dirigente del Settore Economico-Finanziario, la regolarità contabile del presente atto e la copertura finanziaria della spesa, come previsto dall'art. 153 comma 5 del D.Lgs. 267/00;

Visto l'atto di gestione organizzativa prot. N° 4666 del 31/01/2018 avente per oggetto: Settore Servizi al Cittadino – Conferimento dell'incarico di Responsabile dei "Servizi educativi-culturali e Servizi Sociali" nonché delle funzioni di Posizioni Organizzative alla Dott.ssa Sabrina Massazza, prorogato al 31.12.2018 con atto del 28.6.2018;

D E T E R M I N A

Sulla scorta di quanto espresso in premessa, che si intende qui integralmente riportato:

1. di approvare l'Avviso pubblico finalizzato all'indagine di mercato per l'individuazione degli operatori economici da invitare alla successiva procedura negoziata per l'affidamento dell'organizzazione e della gestione del Centro di Aggregazione Giovanile per il periodo gennaio-dicembre 2019 (con possibilità di ripetizione per

- ulteriori 12 mesi), nonché il relativo modello di istanza, documenti che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di approvare, inoltre, il Capitolato Speciale d'Appalto, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
 3. di procedere all'affidamento del servizio di cui trattasi, con procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, lett. b), del D. Lgs 50/2016, a seguito di manifestazione di interesse, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;
 4. di dare atto che l'Avviso pubblico ed il relativo modello di istanza, allegati al presente atto, saranno pubblicati all'Albo pretorio on line del comune di San Giuliano Milanese per 15 (quindici) giorni consecutivi;
 5. di stabilire che nel caso di presentazione di una sola manifestazione di interesse, questa Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alle ulteriori fasi della procedura di affidamento con l'unico candidato che avrà presentato la propria manifestazione d'interesse;
 6. di stabilire che la stazione appaltante si riserverà la facoltà di non procedere all'espletamento della gara di cui trattasi interrompendo le procedure in qualsiasi momento;
 7. di dare atto che la spesa complessiva di € 31.500,00 è prevista a carico del Bilancio di previsione 2019 alla missione 4 programma 6 capitolo 1617/0;
 8. di dare atto che Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Sabrina Massazza;
 9. di trasmettere il presente provvedimento al Dirigente del Settore Economico-Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 183, comma 7, e 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, dando atto che l'esecutività dello stesso è subordinata all'apposizione di detto visto;
 10. di stabilire che:
 - con l'accettazione del presente affidamento la Ditta assume, a pena di nullità del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L.136/2010 e si impegna alla comunicazione del conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche di cui al comma 7 del citato articolo;
 - il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli strumenti di incasso pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art.3, comma 9 bis, della Legge 136/2010.

Il Firmatario
MASSAZZA SABRINA / INFOCERT SPA

Educazione