



Comune di San Giuliano Milanese

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE / RESPONSABILE DI SERVIZIO

Educazione

		DETERMINAZIONE N.	496
		Data di registrazione	03/08/2018

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE - APPROVAZIONE AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MONITORAGGIO E CONTROLLO QUALITA' DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA PER LE SCUOLE DI SAN GIULIANO MILANESE (INFANZIA, PRIMARIE, SECONDARIA DI I GRADO DELLA FRAZ.DI SESTO ULTERIANO), GLI ASILI NIDO E I CENTRI RICREATIVI DIURNI ESTIVI - ANNI SCOLASTICI 2018/2019 - 2019/2020 CON POSSIBILITA' DI RIPETIZIONE PER L'A.S. 2020/2021 - CIG 75920083

Richiamate le deliberazioni di Consiglio Comunale n. 47 del 24.7.2017 avente ad oggetto "Documento Unico di Programmazione (d.u.p.) 2018/2020 – Approvazione", n. 18 del 29.1.2018 avente ad oggetto "Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (d.u.p.) 2018/2020 – Approvazione" , n. 19 del 29.1.2018 avente ad oggetto "Bilancio di previsione 2018-2020 e relativi allegati – Approvazione", e n. 53 del 25.7.2018 avente ad oggetto "Documento Unico di Programmazione (d.u.p.) 2019/2021 – Approvazione";

Richiamata altresì la deliberazione di G.C. n. 49 del 26.2.2018 con cui veniva approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2018-2020, unificato con il Piano della Performance ed il Piano degli Obiettivi, quale documento unico e integrato di programmazione, ai sensi del riformulato art. 169, comma 3 bis, del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm. e ii., integrato con le deliberazioni di G.C. n. 109 del 3.5.2018 e n. 169 del 4.7.2018;

Premesso che:

- in data 31 agosto 2018 scade il contratto per il servizio di monitoraggio e controllo qualità del servizio di ristorazione scolastica affidato alla società Consulenza & Formazione S.r.l. di Milano con determinazione dirigenziale n. 568/2017,
- è necessario provvedere ad individuare nuovamente una società o professionista specializzati nel settore tenuto conto che all'interno dell'organico dell'Ente non sono presenti figure professionali idonee alla verifica del controllo qualità di cui trattasi;

Preso atto che dal mese di settembre 2018 il servizio di ristorazione scolastica sarà gestito dall'Azienda Dussmann Service srl in A.t.i. con Mediacenter Srl a cui è stato aggiudicato con determinazione dirigenziale n. 359 del 8/06/2018;

Dato atto che, al fine di garantire ad un delicato servizio come la ristorazione scolastica, un adeguato controllo e presidio della qualità offerta assicurando la continuità del servizio per almeno un biennio di aggiudicazione, garantendo inoltre un margine di possibile maggiore risparmio circa gli impegni economici da assumere;

Atteso che occorre pertanto dare avvio alla procedura per l'affidamento del servizio in oggetto e considerato che l'art. 36 comma 2 lett. b), del D.Lgs 50/2016 consente alle stazioni appaltanti di affidare servizi o forniture di importo pari o superiore a 40.000 euro, mediante procedura negoziata con consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici.

Rilevato che l'individuazione dei soggetti da invitare alla procedura negoziata avverrà mediante indagine di mercato, consistente nell'acquisizione di manifestazione di interesse a cura degli aspiranti candidati e che a tal fine è stato redatto apposito avviso nonché lo schema dell'istanza di manifestazione d'interesse che saranno allegati quale parte integrante e sostanziale della determina a contrarre e di approvazione dell'avviso;

Rilevato che detto avviso verrà pubblicato nell'Albo pretorio on-line del comune di San Giuliano Milanese per 15 (quindici) giorni consecutivi e che la successiva procedura di gara verrà espletata ai sensi dell'art. 95 c. 3 del D.lgs. 50/2016 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

Rilevato inoltre che a fronte dell'ammontare complessivo di tale affidamento pari a € 40.000 iva esclusa , si provvederà ad integrare coerentemente il programma biennale di acquisti e forniture;

Visto il Capitolato Speciale d'Appalto allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

Atteso che, nel caso di presentazione di una sola manifestazione di interesse, questa Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alle ulteriori fasi della procedura di affidamento con l'unico candidato che avrà presentato la propria manifestazione d'interesse;

Visto l'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000, e successive modifiche e integrazioni che prescrive l'adozione di apposita determinazione a contrarre per la stipula del contratto

indicante il fine, l'oggetto, la forma, le clausole essenziali e le modalità di scelta del contraente, in conformità delle normative vigenti in materia;

Dato atto che l'importo stimato a base d'asta per l'affidamento del servizio in oggetto è pari a € 40.000,00 oltre IVA 22% e che la spesa complessiva di € 48.800,00 è prevista nel Bilancio di previsione 2018-2020 alla missione 4 programma 6 capitolo 1463/0;

Dato atto che nel rispetto delle istruzioni operative pubblicate sul sito dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, la stazione appaltante ha provveduto alla richiesta del relativo Codice Identificativo Gara il quale risulta essere: 7592008332;

Dato atto che le funzioni di RUP restano a capo del Responsabile dei Servizi al Cittadino Dott.ssa Sabrina Massazza;

Visto l'art.147 bis del D.Lgs. 267/00 "Controllo di regolarità amministrativa e contabile" introdotto dal D.L. n. 174/2012 convertito con L. n. 213/2012;

Attestata la regolarità tecnica del presente atto comportante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;

Considerato che non risultano segnalabili al Responsabile di Ragioneria ulteriori riflessi noti, diretti o indiretti, sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

Accertata, dal Dirigente del Settore Economico-Finanziario, la regolarità contabile del presente atto e la copertura finanziaria della spesa, come previsto dall'art. 153 comma 5 del D.Lgs. 267/00;

Visto l'atto di gestione organizzativa prot. N° 4666 del 31/01/2018 avente per oggetto: Settore Servizi al Cittadino – Conferimento dell'incarico di Responsabile dei "Servizi educativi-culturali e Servizi Sociali" nonché delle funzioni di Posizioni Organizzative alla Dott.ssa Sabrina Massazza, prorogato al 31.12.2018 con atto del 28.6.2018;

D E T E R M I N A

Sulla scorta di quanto espresso in premessa, che si intende qui integralmente riportato:

1. di approvare l'avviso pubblico finalizzato all'indagine di mercato per l'individuazione degli operatori economici da invitare alla successiva procedura negoziata per l'affidamento del servizio di monitoraggio e controllo qualità del servizio di ristorazione scolastica per le scuole di San Giuliano Milanese - anni scolastici 2018/19- 2019/20, con possibilità di ripetizione per l'a.s. 2020/21, nonché il relativo modello di istanza, documenti che debitamente firmati dal Responsabile del procedimento, costituiscono parte integrante e sostanziale delle determinazioni di approvazione dell'avviso;
2. di approvare il Capitolato Speciale d'Appalto, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

"Il presente documento è firmato digitalmente a norma del D.Lgs 82/2005 e successive modificazioni"

3. di procedere all'affidamento del servizio di cui trattasi, con procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, lett. b), del D. Lgs 50/2016, preceduta da avviso pubblico di manifestazione di interesse, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;
4. di dare atto che detto Avviso ed il relativo modello di istanza saranno pubblicati all'Albo pretorio on line del comune di San Giuliano Milanese per 15 (quindici) giorni consecutivi;
5. di stabilire che nel caso di presentazione di una sola manifestazione di interesse, questa Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alle ulteriori fasi della procedura di affidamento con l'unico candidato che avrà presentato la propria manifestazione d'interesse;
6. di stabilire che la stazione appaltante si riserverà la facoltà di non procedere all'espletamento della gara di che trattasi interrompendo le procedure in qualsiasi momento;
7. di dare atto che la spesa complessiva di € 48.800,00 è prevista a carico del Bilancio di previsione 2018-2019-2020 alla missione 4 programma 6 capitolo 1463/0;
8. di dare atto che Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Sabrina Massazza;
9. di trasmettere il presente provvedimento al Dirigente del Settore Economico-Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 183, comma 7, e 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, dando atto che l'esecutività dello stesso è subordinata all'apposizione di detto visto;
10. di stabilire che:
 - con l'accettazione del presente affidamento la Ditta assume, a pena di nullità del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L.136/2010 e si impegna alla comunicazione del conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche di cui al comma 7 del citato articolo;
 - il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli strumenti di incasso pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art.3, comma 9 bis, della Legge 136/2010.

Il Firmatario
MASSAZZA SABRINA / INFOCERT SPA

Educazione