



Comune di San Giuliano Milanese

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE / RESPONSABILE DI SERVIZIO

Lavori Pubblici - Trasporti e Mobilità

		DETERMINAZIONE N.	495
		Data di registrazione	12/07/2019

OGGETTO: MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMMOBILI COMUNALI ANNI 2020/2021 – APPROVAZIONE AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RIVOLTO A COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO B - IMPEGNO DI SPESA – CIG 79748649F4

IL RESPONSABILE

Richiamate le deliberazioni di Consiglio Comunale n. 53 del 25.7.2018 avente ad oggetto "Documento Unico di Programmazione (d.u.p.) 2019/2021 – Approvazione", n. 2 del 15.2.2019 avente ad oggetto "Nota di aggiornamento al D.U.P. 2019/2021 – Approvazione" e n. 3 del 15.2.2019 avente ad oggetto "Bilancio di previsione 2019-2021 e relativi allegati – Approvazione";

Richiamato altresì il Piano Esecutivo di Gestione 2019 art. 169 D.Lgs. n. 267/00, unificato con il Piano delle Performance ed il Piano degli Obiettivi, approvati con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 86 del 21.3.2019;

Premesso che:

- il Comune di San Giuliano Milanese è proprietario di vari immobili, tra i quali plessi scolastici e centri polifunzionali;
- al fine di garantire in modo continuativo l'utilizzo di tutti i locali degli immobili di proprietà comunale è necessario disporre di un servizio di manutenzione ordinaria per le opere di tipo edile e affini;
- che è interesse dell'amministrazione comunale affidare tali attività al fine di assicurare mediante interventi di manutenzione ordinaria uno standard qualitativo e di sicurezza di tale patrimonio impiantistico degli stabili comunali e loro pertinenze;

"Il presente documento è firmato digitalmente a norma del D.Lgs 82/2005 e successive modificazioni"

- la corretta manutenzione degli immobili e delle loro pertinenze comporta diversi e frazionati interventi, singolarmente di modesto importo, da realizzarsi in tempi congruenti con i bisogni di funzionalità specifici per ogni proprietà oggetto di intervento, e pertanto si ritiene opportuno avvalersi di un operatore economico che possa intervenire su tutti i fronti;

Premesso, altresì, che il programma biennale 2019/2021 degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro, allegato alla nota di aggiornamento del DUP sopracitato, prevede per il Servizio Opere Pubbliche la manutenzione degli immobili comunali per gli anni 2020/2021 per un importo presunto di € 215.000 IVA compresa per il 2020 e € 221.000 IVA compresa per il 2021, attraverso fondi di bilancio propri;

Atteso che occorre pertanto dare avvio alla procedura per l'affidamento dei lavori quanto prima e considerato che l'art. 36 comma 2 lett. c), del D. Lgs 50/2016 consente alle stazioni appaltanti di affidare i lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a 350.000 di euro, mediante procedura negoziata con consultazione di almeno dieci operatori economici, ove esistenti, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici. L'avviso sui risultati della procedura di affidamento, contiene l'indicazione anche dei soggetti invitati;

Richiamate le Linee Guida Anac n. 4 che hanno ad oggetto le procedure di affidamento sotto la soglia comunitaria;

Considerato che nella fattispecie in esame l'applicazione dell'art. 36, appare imprescindibile in quanto la procedura negoziata ivi delineata è in grado di assicurare celerità, speditezza e semplificazione necessarie al rispetto delle tempistiche previste;

Considerato che è volontà dell'Amministrazione sostenere l'integrazione sociale e professionale delle persone svantaggiate, in un periodo di crisi economica che attanaglia le fasce più deboli del territorio, si ritiene di riservare il presente appalto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 112 D. Lgs. 50/2016, ad operatori economici la cui composizione è costituita da almeno il 30 per cento dei lavoratori con disabilità o da lavoratori svantaggiati;

Rilevato che l'individuazione dei soggetti da invitare alla procedura negoziata avverrà mediante indagine di mercato, consistente nell'acquisizione di manifestazioni di interesse a cura degli aspiranti candidati e che a tal fine è stato redatto apposito avviso nonché lo schema dell'istanza di manifestazione d'interesse che sono allegati quale parte integrante e sostanziale della presente determina di approvazione dell'avviso stesso;

Rilevato che detto avviso verrà pubblicato nell'Albo pretorio on-line e nel sito internet del Comune di San Giuliano Milanese per 10 (dieci) giorni consecutivi;

Dato atto che il procedimento sopra illustrato, condotto dal Responsabile Unico del Procedimento, risulta coerente con l'art. 30 comma 1 del D. Lgs. 50/2016 che detta i principi per l'affidamento e l'esecuzione di appalti e concessioni, e con le Linee Guida n. 4 di attuazione al D. Lgs. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" (G.U. n. 274 del 23 novembre 2016) approvate dall'ANAC con Delibera del Consiglio n. 1097 del 26/10/2016;

Dato atto che con la presente procedura di affidamento ed il conseguente contratto si intende procedere all'esecuzione di lavori per la manutenzione dello stato di conservazione del patrimonio immobiliare comunale per gli anni 2020/2021 per un importo a base d'asta di € 339.800,00 ed oneri per la sicurezza di € 10.194,00 e come da quadro economico sotto riportato:

A) LAVORI	
Importo lavori soggetto a ribasso	€ 339.800,00
Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	€ 10.194,00
TOTALE LAVORI	€ 349.994,00
B) SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE	
IVA al 22%	€ 76.998,68
Art. 113 D. Lgs. 50/2016 – incentivo	€ 6.999,88
Contributo ANAC	€ 225,00
Imprevisti	€ 1.782,44
TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE	€ 86.006,00
TOTALE GENERALE	€ 436.000,00

Accertati alla data odierna, a seguito di verifica presso il settore finanziario, la sussistenza dei proventi volti a finanziare l'intervento come di seguito riportato:

Missione	Programma	Capitolo	2020	2021
1	5	1096	€ 58.156,65	€ 60.116,37
1	6	1134	€ 16.362,53	€ 17.551,10
3	1	1325	€ 10.000,00	€ 10.954,17
4	1	1407	€ 23.290,77	€ 23.290,77
4	2	1421	€ 44.596,82	€ 43.362,53

4	2	1430	€ 62.593,23	€ 65.725,06
---	---	------	-------------	-------------

Dato atto che Codice Identificativo Gara (CIG) attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione è il seguente: 79748649F4

Ritenuto, altresì, di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

Ricordato come a partire dal 1 gennaio 2015 è applicato agli enti locali il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili;

Visto l'allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni che detta i principi contabili applicati concernenti la contabilità finanziaria, e in particolare, il punto 5 che disciplina l'impegno di spesa e le regole di copertura finanziaria della spesa;

Richiamati:

- la legge 190/2012 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 – Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 – Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- il Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC) 2019/2021 (approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 29.01.2019);

Vista la normativa in materia di conflitto di interessi e nella fattispecie l'art. 6 bis legge 241/90, l'art. 6 e 7 DPR 62/2013;

Visto l'atto di gestione organizzativa del Dirigente del Settore Gestione Territorio, Ambiente e Attività Produttive prot. n. 22153 del 30.05.2019 con cui è stata individuata la dipendente Monica Leoni quale Responsabile del Servizio Lavori Pubblici, Ambiente e Mobilità;

Atteso che la sottoscritta relativamente al presente provvedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

Viste le linee guida attuative del nuovo Codice dei Contratti redatti da ANAC Autorità Nazionale Anticorruzione;

Visto l'art.147 bis del D. Lgs. 267/00 "Controllo di regolarità amministrativa e contabile" introdotto dal D. L. n. 174/2012 convertito con L. n. 213/2012;

Attestata la regolarità tecnica del presente atto comportante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;

Considerato che non risultano segnalabili al Responsabile di Ragioneria ulteriori riflessi noti diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

Accertata, dal Dirigente del Settore Economico-Finanziario, la regolarità contabile del presente atto e la copertura finanziaria della spesa, come previsto dall'art. 153 comma 5 del D. Lgs. 267/00;

Visti:

- il D. Lgs. n.50/2016 aggiornato al D. Lgs. [19 aprile 2017, n. 56](#) in vigore dal 20-5-2017
- la Legge 27 dicembre 2006, n.296 (e succ. modif. e integraz.)

D E T E R M I N A

- 1) DI richiamare le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente atto;

- 2) Di approvare la seguente documentazione, quale parte integrante e sostanziale del presente atto:
 - Avviso di indagine di mercato per manifestazione di interesse per "Manutenzione ordinaria immobili comunali anni 2020/2021" di San Giuliano Milanese";

"Il presente documento è firmato digitalmente a norma del D.Lgs 82/2005 e successive modificazioni"

- Modello di adesione ad indagine di mercato (Allegato A1);

3) Di stabilire che il Comune di San Giuliano Milanese si riserverà la facoltà di non procedere all'espletamento della gara di che trattasi interrompendo le procedure in qualsiasi momento;

4) Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del D. Lgs. N. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D. Lgs. N. 118/2011, la spesa complessiva di € 436.000,00 di cui € 215.000,00 nell'esercizio 2020 e € 221.000,00 nell'esercizio 2021, come di seguito specificato:

Missione	Programma	Capitolo	2020	2021
1	5	1096	€ 58.156,65	€ 60.116,37
1	6	1134	€ 16.362,53	€ 17.551,10
3	1	1325	€ 10.000,00	€ 10.954,17
4	1	1407	€ 23.290,77	€ 23.290,77
4	2	1421	€ 44.596,82	€ 43.362,53
4	2	1430	€ 62.593,23	€ 65.725,06

5) di dare atto che il R.U.P. (Responsabile unico del procedimento) fino a diverse disposizioni è la sottoscritta ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e delle Linee Guida Anac n. 3, e il D.L. è il geom. Angelo Barbesta;

6) di dare atto che il Codice Identificativo Gara (CIG) attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione è il seguente: 79748649F4

7) Di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D. Lgs n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

8) di demandare al Servizio Lavori Pubblici, Ambiente e Mobilità la procedura di estrazione pubblica di almeno quindici operatori economici, individuati sulla base dell'indagine di mercato come sopra richiamata, l'approvazione e pubblicazione del relativo verbale di estrazione nonché tutti gli adempimenti afferenti la procedura di gara ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 50 del 18.04.2016 art. 36, comma 2, lettera c);

9) di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile del servizio finanziario per il controllo di regolarità contabile (di cui all'art. 147 bis comma 1 del D. Lgs. 267/00)

mediante apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183 c. 7 del D. Lgs. 267/00;

10) Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. N. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Settore;

11) di dare atto che il sottoscritto responsabile relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

12) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D. Lgs. n. 33/2013;

13) di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;
- agli uffici competenti per la pubblicazione all'Albo Pretorio e su Amministrazione trasparente.

Il Firmatario
LEONI MONICA / INFOCERT SPA

Lavori Pubblici - Trasporti e Mobilità