



Comune di San Giuliano Milanese

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE / RESPONSABILE DI SERVIZIO

Lavori Pubblici - Trasporti e Mobilità

		DETERMINAZIONE N.	362
		Data di registrazione	24/05/2019

OGGETTO: FORNITURA E POSA DI ARREDO URBANO (TAVOLI PIC-NIC E PANCHINE) PER PROGETTO IN COLLABORAZIONE CON IL SETTORE CULTURA E SPORT (PANCHINE ROSSE, ARREDI PER ZONA MURALES PRESSO BASKET NISOLI E LICEO) ED ALTRI ARREDI PER NUOVE AREE CANI E PARCHI – APPROVAZIONE ATTI TECNICI – IMPEGNO DI SPESA – DETERMINA A CONTRARRE – CIG Z75288CD87

IL RESPONSABILE

Richiamate le deliberazioni di Consiglio Comunale n. 53 del 25.7.2018 avente ad oggetto "Documento Unico di Programmazione (d.u.p.) 2019/2021 – Approvazione", n. 2 del 15.2.2019 avente ad oggetto "Nota di aggiornamento al D.U.P. 2019/2021 – Approvazione" e n. 3 del 15.2.2019 avente ad oggetto "Bilancio di previsione 2019-2021 e relativi allegati – Approvazione";

Richiamato altresì il Piano Esecutivo di Gestione 2019 art. 169 D.Lgs. n. 267/00, unificato con il Piano delle Performance ed il Piano degli Obiettivi, approvati con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 86 del 21.3.2019;

Premesso che nell'ambito di progetti vari avviati dal settore cultura, sport e sociali (panchine rosse e murales) risulta necessario procedere in tempi brevi con la fornitura inclusa posa di arredo urbano vario ("panchine rosse", "panchine" e "tavoli pic-nic") da posare presso zona murales basket nisoli-liceo levi , oltre ad altro arredo per parchi vari e nuove aree cani.

Considerato, che il D.lgs. n. 50 del 18/04/2016 all'art. 36 e s.m.i. consente alle stazioni appaltanti di affidare direttamente lavori, servizi e forniture per un importo complessivo fino a € 40.000,00, a cura del responsabile del procedimento, nel rispetto dei

principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, tutela dell'ambiente ed efficienza energetica come previsto dall'art. 4 del codice sopra menzionato la Regione Lombardia, a seguito degli interventi volti alla razionalizzazione degli acquisti nella pubblica amministrazione (sopra citata legge 296/2006, come modificata dalle leggi 94/2012, 135/2012 e 228/2012), tramite la propria centrale di committenza regionale – denominata Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA) – ha messo a disposizione di tutti gli enti pubblici presenti sul territorio lombardo la piattaforma di e-procurement Sintel per lo svolgimento delle procedure di affidamento da gestire con sistemi telematici;

Atteso che occorre pertanto dare avvio alla procedura di affidamento per la fornitura e posa di tale arredo urbano sul territorio comunale per un importo a base d'asta di € 38.230,00 ed oneri per la sicurezza di € 1.500,00.

Dato atto che il Servizio Lavori Pubblici, Mobilità e Ambiente ha provveduto a redigere gli atti tecnici per il servizio quali il Computo Metrico, la presentazione delle panche rosse ed il Quadro Economico, quali parti integranti e sostanziali del presente atto.

Vista la documentazione di cui sopra, da cui deriva una spesa di complessivi € 49.550,00 così distinti:

Importo Lavori	€ 38.230,00
Oneri della sicurezza	€ 1.500,00
Iva al 22%	€ 8.740,60
Incentivo ex art. 113 D.Lgs. 50/2016	€ 794,60
Imprevisti	€ 284,80

Dato atto che Codice Identificativo Gara (CIG) attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione è il seguente: CIG Z75288CD87.

Ritenuto, altresì, di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

Considerato che l'importo dei lavori è di € 39.730,00 esclusa IVA di legge, incentivi ed imprevisti, per un totale di € 49.550,00;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al Cap. 2650 Missione 9 Programma 2 del bilancio d'esercizio dell'anno 2019.

Ricordato come a partire dal 1 gennaio 2015 è applicato agli enti locali il D.lgs. 23 giugno 2011, n. 118 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili.

Visto l'allegato 4/2 al D.lgs. 118/2011 e successive modificazioni che detta i principi contabili applicati concernenti la contabilità finanziaria, e in particolare, il punto 5 che disciplina l'impegno di spesa e le regole di copertura finanziaria della spesa.

Richiamati:

- la legge 190/2012 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;

"Il presente documento è firmato digitalmente a norma del D.Lgs 82/2005 e successive modificazioni"

- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 – Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 – Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- il Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC) 2019/2021 (approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 29.01.2019);

Vista la normativa in materia di conflitto di interessi e nella fattispecie l'art. 6 bis legge 241/90, l'art. 6 e 7 DPR 62/2013.

Atteso che il sottoscritto Responsabile relativamente al presente provvedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale.

Richiamato l'atto di Gestione Organizzativa del Dirigente ad Interim del Settore Gestione Territorio, Ambiente e Attività Produttive prot. n. 43431 dell'8.11.2018, prorogato con determinazione n. 1 del 3/01/2019, è stata individuata la dipendente Monica Leoni quale Responsabile del Servizio Lavori Pubblici, Ambiente e Mobilità.

Visto l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/00 "Controllo di regolarità amministrativa e contabile" introdotto dal D.L. n. 174/2012 convertito con L. n. 213/2012.

Vista la compatibilità monetaria del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9, comma 1, lett. A, D.L. 78/2009 convertito in L. n. 102/2009 e art. 183 c. 8 del D.lgs. 267/00).

Visti i principi contabili di cui al D.lgs. 118/2011 e s.m.i. e visto in particolare il principio contabile generale della competenza finanziaria, quale criterio di imputazione agli esercizi finanziari delle obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive, con registrazione nelle scritture contabili nel momento in cui l'obbligazione sorge e con imputazione nell'esercizio in cui viene scadenza.

Preso atto che la presente determinazione diverrà esecutiva dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, espresso dal Responsabile del Settore Finanziario ai sensi dell'art. 183 – comma 7 – del D.lgs. N 267/2000.

Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con delibera di Giunta Comunale n. 32 del 03.02.2015 e modificato con successive delibere di Giunta Comunale n. 82 del 31.03.2015, n. 209 del 5.09.2017 e n. 249 del 12.10.2017.

Visto il Regolamento Comunale sui Controlli Interni approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 18 del 22.03.2013.

Visto il D.lgs. 18/07/2000 n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali".

Attestata la regolarità tecnica del presente atto comportante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

Considerato che non risultano segnalabili al Responsabile di Ragioneria ulteriori riflessi noti diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Accertata, dal Dirigente del Settore Economico-Finanziario, la regolarità contabile del presente atto e la copertura finanziaria della spesa, come previsto dall'art. 153 comma 5 del D.Lgs. 267/00.

D E T E R M I N A

1. di richiamare le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente atto;
2. di approvare la seguente documentazione, quale parte integrante e sostanziale del presente atto:
 - Computo Metrico Estimativo
 - Presentazione delle panche rosse
 - Quadro Economico

3. di approvare il seguente quadro economico:

Importo Lavori	€ 38.230,00
Oneri della sicurezza	€ 1.500,00
Iva al 22%	€ 8.740,60
Incentivo ex art. 113 D.Lgs. 50/2016	€ 794,60
Imprevisti	€ 284,80

4. di impegnare l'importo di € 49.550,00 al Capitolo 2650 Missione 9 Programma 2 sul bilancio esercizio 2019;
5. di dare atto che il Codice Identificativo Gara (CIG) attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione è il seguente CIG Z75288CD87;
6. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.L.vo N. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
7. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'articolo 147-bis, comma 1, del D.L.vo N. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del Settore Finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
8. di dare atto che si procederà con successivo provvedimento alla liquidazione, previa presentazione di regolare fattura elettronica (ai sensi del decreto del MEF n. 55 del 03.04.2013), esclusivamente mediante bonifico bancario o postale sul conto

corrente dell'affidatario dedicato alle commesse pubbliche, corredata dal numero di CIG sopra riportato;

9. di rendere noto, ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/1990, che il Responsabile del Procedimento è il Geom. Monica Leoni;
10. di dare atto che il Direttore esecutivo del contratto è l'arch. Franca Battani, Istruttore Direttivo Tecnico del Servizio Lavori Pubblici, Mobilità e Ambiente;
11. di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile del servizio finanziario per il controllo di regolarità contabile (di cui all'art. 147 bis comma 1 del D.lgs. 267/00) mediante apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183 c. 7 del D.lgs. 267/00;
12. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.L.vo N. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Settore;
13. di dare atto che il sottoscritto responsabile relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;
14. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.L.vo N. 33/2013;
15. di trasmettere il presente atto agli uffici competenti per la pubblicazione all'Albo Pretorio e su Amministrazione trasparente.

Il Firmatario
LEONI MONICA / INFOCERT SPA

Lavori Pubblici - Trasporti e Mobilità