



Comune di San Giuliano Milanese

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE / RESPONSABILE DI SERVIZIO

Servizi Sociali

		DETERMINAZIONE N.	307
		Data di registrazione	14/05/2018

DETERMINAZIONE A CONTRARRE MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO
OGGETTO: TRASPORTO E ACCOMPAGNAMENTO DISABILI RESIDENTI - PERIODO 01/07/2018 - 30/06/2021 - INDIZIONE TRAMITE CUC E APPROVAZIONE DOCUMENTAZIONE

Richiamate le deliberazioni di Consiglio Comunale n. 47 del 24.7.2017 avente ad oggetto "Documento Unico di Programmazione (d.u.p.) 2018/2020 – Approvazione", n. 18 del 29.1.2018 avente ad oggetto "Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (d.u.p.) 2018/2020 – Approvazione" e n. 19 del 29.1.2018 avente ad oggetto "Bilancio di previsione 2018-2020 e relativi allegati – Approvazione";

Richiamato altresì il Piano Esecutivo di Gestione anno 2018 art. 169 D.Lgs n. 267/00, approvato con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 26.2.2018;

Richiamata la Delibera di Consiglio Comunale n. 24 del 19.02.2018 con la quale è stata approvata la convenzione con il Comune di San Donato Milanese che prevede l'adesione alla Centrale Unica di Committenza – CUC;

Visto l'atto di gestione organizzativa prot. 4666 del 31.01.2018 con scadenza il 30.06.2018 relativo al conferimento dell'incarico di Responsabile del Settore Servizi al Cittadino alla dott.ssa Sabrina Massazza;

Visto il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs n.267 del 18/08/2000 e in particolare l'art.147 bis "Controllo di regolarità amministrativa e contabile" introdotto dal D.L. n.174/2012 convertito con L. n. 213/2012;

Premesso che il Responsabile unico del procedimento è la responsabile del Settore Servizi al Cittadino – Dott.ssa Sabrina Massazza;

Premesso altresì che:

- tra gli obiettivi dell'Amministrazione comunale vi è ogni azione utile a garantire l'inclusione sociale dei soggetti residenti diversamente abili e che tra le azioni che concorrono al raggiungimento del suddetto obiettivo vi è il trasporto e l'accompagnamento presso i centri diurni socio sanitari, educativi e formativi (CDD, CSE, SFA);
- considerata la natura e la particolarità della prestazione diretta a persone disabili non autosufficienti, al fine di garantire il Servizio Trasporto Sociale Disabili, nel rispetto della Legge Quadro n. 104/92, L.R.3/2008, L. 328/2000 e della L.r. n. 19/2006, si ravvisa la necessità di attivare le procedure necessarie per garantire il servizio, per mesi 36 (trentasei);
- l'importo presunto dell'appalto (tre anni) ammonta a € 270.000,00 oltre a Iva, corrispondenti a presunti € 90.000 annui oltre Iva:
 - la soglia di valore dell'appalto, ammonta a € 270.000,00 oltre IVA;
 - l'importo è riferito a una copertura di circa 48 (quarantotto) settimane, per 5 (cinque) giorni settimanali, dal lunedì al venerdì, di servizio durante l'anno per una media giornaliera di 21/25 utenti (il numero degli utenti è indicativo e può variare a seconda delle richieste provenienti dai servizi territoriali competenti);
 - il prezzo di aggiudicazione comprenderà tutte le prestazioni, i costi complessivi necessari alla corretta esecuzione del servizio, comprensivo dei costi degli automezzi e del personale (autisti e accompagnatori) ed ogni altro onere, nel rispetto di quanto previsto nel capitolato e dell'offerta avanzata in sede di gara e di eventuali servizi integrativi e proposte migliorative;
 - al fine di assicurare il corretto espletamento delle prestazioni contrattuali la ditta deve avvalersi delle seguenti tipologie di personale:
 - autista, in possesso di tutte le abilitazioni previste per legge per condurre i mezzi impiegati per lo svolgimento del servizio e delle necessarie abilitazioni professionali;
 - assistente accompagnatore, con esperienza consolidata nel campo della disabilità;
- il personale impiegato nel servizio di "trasporto e accompagnamento disabili residenti" deve essere costituito da autisti in numero sufficiente, muniti di idoneità e professionalità, secondo le normative vigenti e di valida patente di guida di categoria corrispondente all'automezzo utilizzato.

Considerato che:

- si è ritenuto di procedere alla scelta del contraente attraverso il metodo della procedura aperta, così come stabilito dalle normative vigenti in materia e la successiva aggiudicazione avverrà con il metodo Criterio del maggior ribasso sul prezzo posto a base d'asta, ai sensi dell'art. 56, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

Valutato che si è deciso di demandare l'intero espletamento della procedura, le eventuali relative pubblicazioni prescritte per legge, oltre ad ogni funzione relativa alla procedura – sino all'aggiudicazione definitiva della gara – alla Centrale Unica di Committenza, così come previsto dalla convenzione sottoscritta tra Comune di San Giuliano Milanese e Comune di San Donato Milanese, approvata con delibera di C.C. n.24 del 19/2/2018;

"Il presente documento è firmato digitalmente a norma del D.Lgs 82/2005 e successive modificazioni"

Ritenuto che per l'espletamento di detta procedura si utilizzerà il sistema di intermediazione telematica della Regione Lombardia denominato ARCA SINTEL, oltre che alla pubblicazione del bando/avviso sul profilo del committente della stazione appaltante, sulla piattaforma digitale ANAC oltre all'albo pretorio on line del Comune di S. Giuliano Milanese per il tempo previsto dalla legge;

- il CIG della predetta procedura di gara è il seguente 74893918F6

Visti:

- l'art.163 del D. Lgs 267/2000 in merito all'esercizio provvisorio;
- l'art.107 del D. Lgs. n.267/2000, l'art. 4 comma 2) e l'art.17, del D. Lgs. 165/2001 in merito alle competenze dei dirigenti;
- gli art. 4,5,6 e 6bis del D. Lgs. 241/1990 in merito al responsabile del procedimento;
- il D. Lgs. 118/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi ed in particolare l'allegato 4/2 di definizione del principio contabile/finanziario applicato alla competenza finanziaria;
- la normativa "anticorruzione" con particolare riferimento all'obbligo di astensione disciplinato dall'art. 6bis della legge 241/90, dall'art.7 del DPR 62/2013 e dal Codice di comportamento dell'ente;
- la Legge n.136/2010, il D.L. n. 187/2011 e la determinazione n. 8/2010 dell'Autorità Vigilanza Contratti Pubblici, relativa alla richiesta del codice CIG;
- l'art.30 comma 1 D. Lgs. 50/2016 in merito alla qualità delle prestazioni e al rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza oltre a tutto il resto;
- l'art. 32 in merito alle fasi della procedura di affidamento e l'art. 52 in merito alle regole applicabili alle comunicazioni tra stazione appaltante ed appaltatore
- l'art. 36 comma 1 del D. Lgs. n.50/2016 in merito ai contratti sotto soglia;
- l'art. 60 del D. Lgs. 50/2016 in merito all'espletamento di gara con procedura aperta;
 - la n.4 delle linee guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione in merito alle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagine di mercato e formazione di elenchi di operatori economici;
- i principi contabili contenuti nel D. Lgs. 267/2000;
- i regolamenti comunali: di contabilità, dei contratti e sul procedimento amministrativo;
- la convenzione debitamente sottoscritta tra il Comune di San Giuliano Milanese ed il Comune di San Donato Milanese con la quale si aderisce alla Centrale Unica di Committenza ;

Attestato quanto previsto:

- dall'art. 6bis del D. Lgs. 241/1990 in merito all'eventuale conflitto di interessi del responsabile del procedimento e del responsabile degli uffici competenti;
- dagli artt. 183, 184 e 185 del D. Lgs. 267/2000 relativi alla fase di gestione delle spese;
- dall'art. 191 del D. Lgs. 267/2000 relativo alle regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese;

- dall'art. 192 del D. Lgs. 267/2000 relativo alle determinazioni a contrattare e relative procedure;
- dall'art. 147bis comma 1 del D. Lgs. 267/2000 relativo al controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile su tutti gli atti della pubblica amministrazione;
- dalla Legge n. 243/2012 modificato dalla L. 164/2016 e dalla legge n. 232/2016 (legge bilancio 2017) in materia di rispetto del pareggio di bilancio per gli enti locali;
- dalla legge n 104/92 in materia di assistenza, integrazione e diritti delle persone disabili;

Visti gli schemi di Bando di gara a procedura aperta e di Capitolato speciale d'appalto predisposto dal responsabile del procedimento, allegati alla presente;

Visto l'art.147 bis D.Lgs. 267/00 come introdotto dalla Legge n. 174/2012 "Controllo di regolarità amministrativa e contabile";

Attestata la regolarità tecnica del presente atto comportante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;

Considerato che non risultano segnalabili al Responsabile di Ragioneria ulteriori riflessi noti diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

Accertata, dal Dirigente del Settore Economico-Finanziario, la regolarità contabile del presente atto e la copertura finanziaria della spesa, come previsto dall'art. 153 comma 5 del D.Lgs. 267/00;

Nulla ostando alla propria competenza e per tutte le motivazioni qui chiarite ed evidenziate;

D E T E R M I N A

1. Di prendere atto delle risultanze dell'istruttoria e del procedimento fino a qui svoltisi, così come evidenziato dal responsabile del procedimento;
2. Di approvare il capitolato descrittivo e prestazionale contenente anche le condizioni speciali di contratto, il bando di gara, con i relativi allegati, per l'affidamento delle attività connesse all'organizzazione e gestione del Servizio trasporto e accompagnamento disabili residenti - periodo: 1° luglio 2018 – 30 giugno 2021 predisposto dal responsabile del procedimento, allegati alla presente determinazione;
3. Di dare avvio alla procedura aperta di cui trattasi mediante ricorso al sistema telematico sul portale regionale ARCA/Sintel con il criterio Criterio del maggior ribasso sul prezzo posto a base d'asta, ai sensi dell'art. 56, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. su un importo posto a base di gara di euro 270.000,00.= oltre IVA, pari a tre anni;
4. di demandare l'intero espletamento della procedura, le eventuali relative pubblicazioni, così come prescritte per legge, oltre ad ogni funzione relativa alla

"Il presente documento è firmato digitalmente a norma del D.Lgs 82/2005 e successive modificazioni"

procedura – sino all’aggiudicazione definitiva della gara – alla Centrale Unica di Committenza del Comune di San Donato Milanese , così come previsto dalla convenzione sottoscritta tra il Comune di San Giuliano Milanese e il Comune di San Donato Milanese inviando loro i documenti qui allegati utili alla stesura del bando e al procedimento di aggiudicazione (capitolato speciale d’appalto, offerta economica e criteri di aggiudicazione);

5. Di dare atto che la spesa pari a presunti € 270.000,00.= oltre IVA risulta prenotata come segue:
 - € 45.000,00 - MIS. 12 PROGE. 2 CAP. 1915 ART. 0 bilancio 2018;
 - € 90.000,00 - MIS. 12 PROGE. 2 CAP. 1915 ART. 0 bilancio 2019;
 - € 90.000,00 - MIS. 12 PROGE. 2 CAP. 1915 ART. 0 bilancio 2020;
 - € 45.000,00 - sul redigendo bilancio 2021;
6. Di dare atto, altresì, che al presente affidamento è stato attribuito il CIG:74893918F6
7. Di precisare che si procederà, dopo la definitiva aggiudicazione, alla stipula del contratto in forma pubblica amministrativa rogato dal Segretario generale del Comune di San Giuliano Milanese in sintonia anche con gli attuali e vigenti disposti legislativi ;
8. Di disporre i seguenti adempimenti inerenti la pubblicazione sul sito comunale in ossequio alla disciplina dell’ Amministrazione trasparente:
 - la pubblicazione in apposita sezione delle informazione relative all’affidamento di lavori, forniture e servizi in relazione alla modalità di selezione prescelta, ai sensi art. 23 comma 1 lett. b) D. Lgs 33/2013 nonché, ai sensi art. 37 comma 2, della presente determinazione;
 - la pubblicazione delle informazioni relative all’affidamento ai sensi del comma 32 della art 1 della legge 190 del 2012.

Il Responsabile
Settore Servizi al Cittadino
dott.ssa Sabrina Massazza

Il Firmatario
MASSAZZA SABRINA / INFOCERT SPA

Servizi Sociali

—