



Comune di San Giuliano Milanese

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE / RESPONSABILE DI SERVIZIO

Lavori Pubblici - Trasporti e Mobilità

		DETERMINAZIONE N.	260
		Data di registrazione	12/04/2019

PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 36 COMMA 2) LETTERA B) PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA’ COMUNALE MEDIANTE COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO B - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA ALLA CRISTOFORO SOCIETA’ COOPERATIVA SOCIALE ONLUS - CIG 78056409E4

IL RESPONSABILE

Richiamate le deliberazioni di Consiglio Comunale n. 53 del 25.7.2018 avente ad oggetto "Documento Unico di Programmazione (d.u.p.) 2019/2021 – Approvazione", n. 2 del 15.2.2019 avente ad oggetto "Nota di aggiornamento al D.U.P. 2019/2021 – Approvazione" e n. 3 del 15.2.2019 avente ad oggetto "Bilancio di previsione 2019-2021 e relativi allegati – Approvazione";

Richiamato altresì il Piano Esecutivo di Gestione 2019 art. 169 D.Lgs. n. 267/00, unificato con il Piano delle Performance ed il Piano degli Obiettivi, approvati con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 86 del 21.3.2019;

Richiamate le determinazioni:

- n. 116 del 21.02.2019 di avvio del procedimento di gara per l’affidamento dell'appalto inerente al "*Servizio di pulizia degli immobili di proprietà comunale - approvazione avviso di manifestazione di interesse - impegno di spesa – cig 78056409E4*";
- n. 148 del 06.03.2019 avente per oggetto "*Servizio di pulizie immobili comunali mediante cooperative sociali di tipo b - approvazione atti - determina a contrarre -*

cig 78056409E4" dei approvazione della documentazione per avviare la procedura su mercato elettronico;

- n. 214 del 29.03.2019 avente per oggetto "Procedura negoziata ex art. 36 comma 2) lettera b) per l'affidamento del servizio di pulizia degli immobili di proprietà comunale mediante cooperative sociali di tipo b - Proposta di aggiudicazione alla Cristoforo Societa' Cooperativa Sociale Onlus - CIG 78056409E4" con cui è stata approvata la proposta di aggiudicazione del servizio in oggetto alla sopracitata ditta, che ha offerto ribasso economico del 10,37% su una base d'asta di € 201.750,00 e quindi per un importo contrattuale pari ad € 180.828,53 escluso oneri della sicurezza per € 8.070,00 oltre I.V.A. 22%, come si evince dal Report (ID procedura n. 108824733) contenente la graduatoria finale e l'aggiudicazione della procedura, allegato alla presente;

Dato atto che si è proceduto nel rispetto dei principi richiamati dall'art. 36 comma 1 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n.50;

Ritenuto pertanto di provvedere all'affidamento alla Cristoforo Societa' Cooperativa Sociale Onlus con sede legale a Pontassieve (FI) in Via Lisbona n. 23 - P.I. 05206930488 - il servizio di pulizia degli immobili di proprietà comunale, per un importo contrattuale pari ad € 180.828,53 escluso oneri della sicurezza per € 8.070,00 oltre I.V.A. 22%;

Atteso che agli atti del Servizio Lavori Pubblici, Mobilità e Ambiente risulta depositata la seguente documentazione:

- 1) Tracciabilità dei flussi finanziari;
- 2) dichiarazione ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs 81/2008 s.m.i.;
- 3) dichiarazione di insussistenza e di incompatibilità previsti dalla vigente normativa in materia anticorruzione ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D. Lgs. 165/2001;
- 4) dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
- 5) Patto di integrità.

Considerato che si è proceduto alla verifica dei requisiti e ai controlli di legge, ai sensi del comma 7 dell'articolo 32 del D. Lgs. 50/2016 della Cristoforo Societa' Cooperativa Sociale Onlus, e che le sotto indicate certificazioni sono depositate agli atti del Servizio Lavori Pubblici:

- Casellario Giudiziale, pervenuta a mezzo pec in data 03.04.2019 prot. n. 13884, da parte della procura di Lodi;
- Certificato di regolarità fiscale pervenuto a mezzo pec in data 10.04.2019 prot. 15293 da parte dell'Agenzia delle Entrate di Firenze;
- Visura camerale;
- Casellario informatico ANAC – annotazioni;
- DURC prot. INAIL_15206297 del 19.02.2019;

Ricordato come a partire dal 1 gennaio 2015 è applicato agli enti locali il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili;

Visto l'allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni che detta i principi contabili applicati concernenti la contabilità finanziaria, e in particolare, il punto 5 che disciplina l'impegno di spesa e le regole di copertura finanziaria della spesa;

Richiamati:

- la legge 190/2012 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 – Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 – Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- il Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC) 2019/2021 (approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 29.01.2019);

Visto l'Atto di Gestione Organizzativa del Dirigente ad Interim del Settore Gestione Territorio, Ambiente e Attività Produttive prot. n. 43431 dell'8.11.2018, prorogato con determinazione n. 1 del 3/01/2019, è stata individuata la dipendente Monica Leoni quale Responsabile del Servizio Lavori Pubblici, Ambiente e Mobilità;

Vista la normativa in materia di conflitto di interessi e nella fattispecie l'art. 6 bis legge 241/90, l'art. 6 e 7 DPR 62/2013;

Atteso che la sottoscritta Responsabile del Servizio Lavori Pubblici, Mobilità e Ambiente, relativamente al presente provvedimento, non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

Visto l'art.147 bis del D. Lgs. 267/00 "Controllo di regolarità amministrativa e contabile" introdotto dal D. L. n. 174/2012 convertito con L. n. 213/2012;

Attestata la regolarità tecnica del presente atto comportante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;

Considerato che non risultano segnalabili al Responsabile di Ragioneria ulteriori riflessi noti diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

Accertata, dal Dirigente del Settore Economico-Finanziario, la regolarità contabile del presente atto e la copertura finanziaria della spesa, come previsto dall'art. 153 comma 5 del D.Lgs. 267/00;

D E T E R M I N A

1. di richiamare le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente atto;
2. di approvare la procedura denominata "Servizio di Pulizie Immobili Comunali Anno 2019" (ID Procedura n. 108243733) aggiudicata seguendo tutte le fasi previste dalla piattaforma telematica Sintel, come si evince dal REPORT di aggiudicazione del 12.04.2019, allegato al presente atto;
3. di aggiudicare definitivamente alla Cristoforo Societa' Cooperativa Sociale Onlus con sede legale a Pontassieve (FI) in Via Lisbona n. 23 - P.I. 05206930488 - il servizio di pulizia degli immobili di proprieta' comunale, per un importo contrattuale pari ad € 180.828,53 escluso oneri della sicurezza per € 8.070,00 oltre I.V.A. 22%;
4. di confermare gli impegni di spesa complessiva già assunti con determinazione n. 214 del 29.03.2019;
5. di dare atto che sono depositati agli atti comunali tutti i documenti relativi alla verifica effettuata dei requisiti di cui al D. Lgs. 50/2016;
6. di dare atto ai sensi dell'art. 9 del DL 78/2009 convertito nella legge 102/2009, dall'art. 183 comma 8 del D. Lgs. 267/2000 che il programma dei pagamenti di cui al presente provvedimento è coerente con il piano finanziario dei pagamenti di propria competenza, ai fini della compilazione del prospetto contenente le previsioni di competenza e di cassa degli aggregati rilevanti ai fini del rispetto del patto di stabilità interno, di cui all'art. 31 comma 18 della legge 183/2011;
7. di dare atto che quanto all'IVA questo ente applica dal 1 gennaio 2015 le norme previste dalla legge di stabilità per il 2015 (legge n. 190/2014) in materia di split payment e reverse charge;
8. di dare atti che il presente provvedimento è rilevante ai fini del rispetto delle norme riguardanti l'Amministrazione Trasparente, di cui al D. Lgs 33/2013 e, pertanto si dispone la pubblicazione nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente oltre che all'albo pretorio on line;
9. di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile del servizio finanziario per il controllo di regolarità contabile (di cui all'art. 147 bis comma 1 del D. Lgs. 267/00) mediante apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183 c. 7 del D. Lgs. 267/00;
10. trasmettere copia del presente provvedimento alla alla Cristoforo Societa' Cooperativa Sociale Onlus con sede legale a Pontassieve (FI), relativamente il servizio in oggetto per debita conoscenza e al servizio economico finanziario per gli adempimenti di competenza;

11. di dare atto che la sottoscritta Responsabile del Servizio Lavori Pubblici, Mobilità e Ambiente, relativamente al presente provvedimento, non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;
12. di demandare al servizio competente la stipula del relativo contratto di servizio;
13. di trasmettere il presente atto agli uffici competenti per la pubblicazione all'Albo Pretorio e su Amministrazione trasparente;
14. di stabilire che:
 - con l'accettazione del presente affidamento il professionista assume, a pena di nullità del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e si impegna alla comunicazione del conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche di cui al comma 7 del citato articolo;
 - il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli strumenti di incasso pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della Legge 136/2010.

Il Firmatario
LEONI MONICA / INFOCERT SPA

Lavori Pubblici - Trasporti e Mobilità