



Comune di San Giuliano Milanese

## **DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE / RESPONSABILE DI SERVIZIO**

Lavori Pubblici - Trasporti e Mobilità

		<b>DETERMINAZIONE N.</b>	<b>148</b>
		<b>Data di registrazione</b>	<b>06/03/2019</b>

**SERVIZIO DI PULIZIE IMMOBILI COMUNALI MEDIANTE  
OGGETTO: COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO B - APPROVAZIONE ATTI -  
DETERMINA A CONTRARRE - CIG 78056409E4**

### **IL RESPONSABILE**

Richiamate le deliberazioni di Consiglio Comunale n. 53 del 25.7.2018 avente ad oggetto "Documento Unico di Programmazione (d.u.p.) 2019/2021 – Approvazione", n. 2 del 15.2.2019 avente ad oggetto "Nota di aggiornamento al D.U.P. 2019/2021 – Approvazione" e n. 3 del 15.2.2019 avente ad oggetto "Bilancio di previsione 2019-2021 e relativi allegati – Approvazione";

Richiamata altresì l'attribuzione provvisoria delle risorse del Piano esecutivo di Gestione anno 2019, unificato con il Piano delle Performance ex art. 5 comma 1 ter D. Lgs. 150/2009, approvati con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 31.1.2019;

Premesso che :

- con determinazione n. 116 del 21/02/2019 è stato avviato il procedimento di gara per l'affidamento dell'appalto inerente al "*Servizio di pulizia degli immobili di proprietà comunale mediante cooperative sociali di tipo b – approvazione avviso di manifestazione di interesse – impegno di spesa – CIG 778056409E4*
- con determinazione n. 145 del 5/03/2019, a seguito pubblicazione del suddetto avviso, è stato approvato il verbale relativo al sorteggio delle ditte da ammettere alla fase di invito alla procedura di affidamento;

Atteso che occorre pertanto dare avvio alla procedura per l'affidamento dei lavori quanto prima e considerato che l'art. 36 comma 2 lett. b), del D.Lgs 50/2016 per affidamenti di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore a 150.000 euro per i lavori, o alle soglie di cui all'articolo 35 per le forniture e i servizi, mediante procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno dieci operatori economici per i lavori, e, per i servizi e le forniture di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti.

Considerato che nella fattispecie in esame l'applicazione dell'art. 36, appare imprescindibile in quanto la procedura negoziata ivi delineata è in grado di assicurare celerità, speditezza e semplificazione necessarie al rispetto delle tempistiche previste;

Visto il progetto predisposto dall'ufficio tecnico comunale e composto dai seguenti elaborati:

- 1) Capitolato
- 2) Quadro economico
- 3) Schede immobili
- 4) DGUE
- 5) Lettera di invito
- 6) Disciplinare di gara

che allegati alla presente ne formano parte integrante e sostanziale;

Visto il quadro economico a fronte del progetto elaborato:

A) SERVIZIO

Importo del servizio soggetto a ribasso	€ 201.750,00
Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	€ 8.070,00
<b>TOTALE LAVORI</b>	<b>€ 209.820,00</b>

B) SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE:

Spese tecniche ex art 113 D. Lgs. 50/2016	€ 4.196,40
IVA	€ 46.160,40
Contributo ANAC	€ 225,00
Arrotondamenti	€ 48,20

	<b>TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE</b>	<b>€</b>
50.630,00		
<b>TOTALE GENERALE</b>		<b>€ 260.450,00</b>

Dato atto che il procedimento sopra illustrato, condotto dal Responsabile Unico del Procedimento, risulta coerente con l'art. 30 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 che detta i principi per l'affidamento e l'esecuzione di appalti e concessioni, e con le Linee Guida n. 4 di attuazione al D.Lgs. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" (G.U. n. 274 del 23 novembre 2016) approvate dall'ANAC con Delibera del Consiglio n. 1097 del 26/10/2016;

Accertati alla data odierna, a seguito di verifica presso il settore finanziario, la sussistenza dei proventi volti a finanziare l'intervento nel Bilancio 2019, così come da impegno di spesa assunto con determinazione n. 116/2019;

Dato atto che Codice Identificativo Gara (CIG) attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione è il seguente: CIG 78056409E4 ;

Ricordato come a partire dal 1 gennaio 2015 è applicato agli enti locali il D.lgs. 23 giugno 2011, n. 118 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili;

Visto l'allegato 4/2 al D.lgs. 118/2011 e successive modificazioni che detta i principi contabili applicati concernenti la contabilità finanziaria, e in particolare, il punto 5 che disciplina l'impegno di spesa e le regole di copertura finanziaria della spesa;

#### RICHIAMATI:

- la legge 190/2012 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 – Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 – Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- il Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC) 2018/2020 (approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 29.01.2018);

VISTA la normativa in materia di conflitto di interessi e nella fattispecie l'art. 6 bis legge 241/90, l'art. 6 e 7 DPR 62/2013;

DATO ATTO che con Atto di Gestione Organizzativa del Dirigente del Settore Gestione Territorio, Ambiente e Attività Produttive prot. n. 4558 del 31.01.2018 è stata individuata la dipendente Monica Leoni quale Responsabile del Servizio Lavori Pubblici, Ambiente e Mobilità;

ATTESO che la sottoscritta relativamente al presente provvedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

Viste le linee guida attuative del nuovo Codice dei Contratti redatti da ANAC Autorità Nazionale Anticorruzione;

VISTO l'art.147 bis del D.Lgs. 267/00 "Controllo di regolarità amministrativa e contabile" introdotto dal D.L. n. 174/2012 convertito con L. n. 213/2012;

ATTESTATA la regolarità tecnica del presente atto comportante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;

CONSIDERATO che non risultano segnalabili al Responsabile di Ragioneria ulteriori riflessi noti diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

ACCERTATA, dal Dirigente del Settore Economico-Finanziario, la regolarità contabile del presente atto e la copertura finanziaria della spesa, come previsto dall'art. 153 comma 5 del D.Lgs. 267/00;

VISTI:

- il D.Lgs. n.50/2016 aggiornato al D.lgs. [19 aprile 2017, n. 56](#) in vigore dal 20-5-2017
- la Legge 27 dicembre 2006, n.296 (e succ. modif. e integraz.)

#### D E T E R M I N A

- 1) Di richiamare le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente atto;
- 2) Di approvare il progetto predisposto dall'ufficio tecnico comunale e composto dai seguenti elaborati:

- 1) Capitolato

- 2) Quadro economico
- 3) Schede immobili
- 4) DGUE
- 5) Lettera di invito
- 6) Disciplinare di gara

che allegati alla presente ne formano parte integrante e sostanziale;

3) di confermare l'impegno di spesa assunto con determinazione n. 116/2019 di € 260.450,00 del Bilancio 2019;

4) Di avviare le procedure per l'affidamento dei lavori quanto prima ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b), del D.Lgs 50/2016 stabilire che il Comune di San Giuliano Milanese si riserverà la facoltà di non procedere all'espletamento della gara di che trattasi interrompendo le procedure in qualsiasi momento;

5) di confermare la sottoscritta quale R.U.P. (Responsabile unico del procedimento) fino a diverse disposizioni, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e delle Linee Guida Anac n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del Responsabile Unico del Procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 aggiornate al d.lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017;

6) di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile del servizio finanziario per il controllo di regolarità contabile (di cui all'art. 147 bis comma 1 del D.lgs. 267/00) mediante apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183 c. 7 del D.lgs. 267/00;

7) di dare atto che il sottoscritto responsabile relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

8) di trasmettere il presente atto agli uffici competenti per la pubblicazione all'Albo Pretorio e su Amministrazione trasparente.

Il Firmatario  
LEONI MONICA / INFOCERT SPA

Lavori Pubblici - Trasporti e Mobilità