



Comune di San Giuliano Milanese

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE / RESPONSABILE DI SERVIZIO

Immobili Comunali

		DETERMINAZIONE N.	116
		Data di registrazione	21/02/2019

SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE - APPROVAZIONE AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE - IMPEGNO DI SPESA – CIG 78056409E4

IL RESPONSABILE

Richiamate le deliberazioni di Consiglio Comunale n. 53 del 25.7.2018 avente ad oggetto "Documento Unico di Programmazione (d.u.p.) 2019/2021 – Approvazione", n. 2 del 15.2.2019 avente ad oggetto "Nota di aggiornamento al D.U.P. 2019/2021 – Approvazione" e n. 3 del 15.2.2019 avente ad oggetto "Bilancio di previsione 2019-2021 e relativi allegati – Approvazione";

Richiamata altresì l'attribuzione provvisoria delle risorse del Piano esecutivo di Gestione anno 2019, unificato con il Piano delle Performance ex art. 5 comma 1 ter D. Lgs. 150/2009, approvati con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 31.1.2019;

Ricordato come con determinazione n. 319/2015 del 01/06/2015 avente ad oggetto: "*Pulizia immobili comunali e manutenzione impianti ascensori e antincendio periodo dal 1.4.2015 al 31.3.2019 - Adesione Convenzione Consip*" tale servizio è di prossima scadenza;

Premesso che:

- il programma biennale 2019/2020 degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro, allegato alla nota di aggiornamento del DUP prevede per il Servizio Pulizie immobili anno 2019 un importo presunto annuo di € 250.000 IVA compresa attraverso fondi di bilancio propri;

Atteso che occorre pertanto dare avvio alla procedura per l'affidamento del servizio quanto prima e considerato che l'art. 36 comma 2 lett. b), del D.Lgs 50/2016 consente alle stazioni appaltanti per affidamenti di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore a 150.000 euro per i lavori, o alle soglie di cui all'articolo 35 per le forniture e i servizi, mediante procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno dieci operatori economici per i lavori, e, per i servizi e le forniture di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti ;

Richiamate le Linee Guida Anac n. 4 che hanno ad oggetto le procedure di affidamento sotto la soglia comunitaria;

che nella fattispecie in esame l'applicazione dell'art. 36, appare imprescindibile in quanto la procedura negoziata ivi delineata è in grado di assicurare celerità, speditezza e semplificazione necessarie al rispetto delle tempistiche previste;

Considerato che è volontà dell'Amministrazione sostenere l'integrazione sociale e professionale delle persone svantaggiate, in un periodo di crisi economica che attanaglia le fasce più deboli del territorio, si ritiene di riservare il presente appalto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 112 D. Lgs. 50/2016, ad operatori economici la cui composizione è costituita da almeno il 30 per cento dei lavoratori con disabilità o da lavoratori svantaggiati;

Rilevato che l'individuazione dei soggetti da invitare alla procedura negoziata avverrà mediante indagine di mercato, consistente nell'acquisizione di manifestazioni di interesse a cura degli aspiranti candidati e che a tal fine è stato redatto apposito avviso nonché lo schema dell'istanza di manifestazione d'interesse che sono allegati quale parte integrante e sostanziale della presente determina di approvazione dell'avviso stesso;

Rilevato che detto avviso verrà pubblicato nell'Albo pretorio on-line e nel sito internet del Comune di San Giuliano Milanese per 10 (dieci) giorni consecutivi;

Dato atto che il procedimento sopra illustrato, condotto dal Responsabile Unico del Procedimento, risulta coerente con l'art. 30 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 che detta i principi per l'affidamento e l'esecuzione di appalti e concessioni, e con le Linee Guida n. 4 di attuazione al D.Lgs. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" (G.U. n. 274 del 23 novembre 2016) approvate dall'ANAC con Delibera del Consiglio n. 1097 del 26/10/2016, nonché con i criteri di priorità di cui all'art. 179 del d.lgs. 152/2006 in quanto il recupero dei rifiuti costituisce una migliore opzione ambientale allo smaltimento;

Dato atto che con la presente procedura di affidamento ed il conseguente contratto si intende procedere all'esecuzione del servizio di pulizia degli immobili comunali per un importo a base d'asta di € 201.750,00 ed oneri per la sicurezza di € 8.070,00 e come da quadro economico sottoriportato:

A) SERVIZIO

Importo del servizio soggetto a ribasso	€ 201.750,00
Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	€ 8.070,00
TOTALE LAVORI	€ 209.820,00

B) SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE:

IVA 22%	€ 46.160,40
Incentivi ex art 113 D.Lgs. 50/2016	€ 4.196,40
Contributo ANAC	€ 225,00
Arrotondamenti	€ 48,20

TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE €

50.630,00

TOTALE GENERALE

€ 260.450,00

Accertati alla data odierna, a seguito di verifica presso il settore finanziario, la sussistenza dei proventi volti a finanziare l'intervento come di seguito del Bilancio 2019:

Capitolo	Missione	Programma	Importo anno 2019	Importo anno 2020
1092	1	5	€ 26.977,00	€ 8.625,00
1124	1	6	€ 59.242,00	€ 18.875,00
1317	3	1	€ 32.494,00	€ 10.625,00
1520	5	2	€ 25.307,00	€ 8.000,00
1522	5	2	€ 10.557,00	€ 3.500,00
1904	12	1	€ 6.194,00	€ 2.000,00
1920	12	3	€ 11.558,00	€ 3.750,00
1102	1	5	€ 24.746,00	€ 8.000,00

Dato atto che Codice Identificativo Gara (CIG) attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione è il seguente: CIG 78056409E4;

Ritenuto, altresì, di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

Ricordato come a partire dal 1 gennaio 2015 è applicato agli enti locali il D.lgs. 23 giugno 2011, n. 118 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili;

Visto l'allegato 4/2 al D.lgs. 118/2011 e successive modificazioni che detta i principi contabili applicati concernenti la contabilità finanziaria, e in particolare, il punto 5 che disciplina l'impegno di spesa e le regole di copertura finanziaria della spesa;

RICHIAMATI:

- la legge 190/2012 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 – Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 – Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- il Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC) 2018/2020 (approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 29.01.2018);

VISTA la normativa in materia di conflitto di interessi e nella fattispecie l'art. 6 bis legge 241/90, l'art. 6 e 7 DPR 62/2013;

DATO ATTO che con Atto di Gestione Organizzativa del Dirigente del Settore Gestione Territorio, Ambiente e Attività Produttive prot. n. 4558 del 31.01.2018 è stata individuata la dipendente Monica Leoni quale Responsabile del Servizio Lavori Pubblici, Ambiente e Mobilità;

ATTESO che la sottoscritta relativamente al presente provvedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

Viste le linee guida attuative del nuovo Codice dei Contratti redatti da ANAC Autorità Nazionale Anticorruzione;

VISTO l'art.147 bis del D.Lgs. 267/00 "Controllo di regolarità amministrativa e contabile" introdotto dal D.L. n. 174/2012 convertito con L. n. 213/2012;

ATTESTATA la regolarità tecnica del presente atto comportante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;

CONSIDERATO che non risultano segnalabili al Responsabile di Ragioneria ulteriori riflessi noti diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

"Il presente documento è firmato digitalmente a norma del D.Lgs 82/2005 e successive modificazioni"

ACCERTATA, dal Dirigente del Settore Economico-Finanziario, la regolarità contabile del presente atto e la copertura finanziaria della spesa, come previsto dall'art. 153 comma 5 del D.Lgs. 267/00;

VISTI:

- il D.Lgs. n.50/2016 aggiornato al D.lgs. [19 aprile 2017, n. 56](#) in vigore dal 20-5-2017
- la Legge 27 dicembre 2006, n.296 (e succ. modif. e integraz.)

D E T E R M I N A

- 1) DI richiamare le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente atto;
- 2) Di approvare la seguente documentazione, quale parte integrante e sostanziale del presente atto:
 - Avviso di indagine di mercato per manifestazione di interesse per "Servizio di pulizia degli immobili comunali" di San Giuliano Milanese" (Allegato A);
 - Modello di adesione ad indagine di mercato (Allegato B);
- 3) Di stabilire che il Comune di San Giuliano Milanese si riserverà la facoltà di non procedere all'espletamento della gara di che trattasi interrompendo le procedure in qualsiasi momento;
- 4) Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del D.L.vo N. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.L.vo N. 118/2011, il seguente importo nell'esercizio finanziario 2019/2021, corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione all'esercizio in cui lo stesso è esigibile:

Capitolo	Missione	Programma	Importo anno 2019	Importo anno 2020
1092	1	5	€ 26.977,00	€ 8.625,00
1124	1	6	€ 59.242,00	€ 18.875,00
1317	3	1	€ 32.494,00	€ 10.625,00
1520	5	2	€ 25.307,00	€ 8.000,00
1522	5	2	€ 10.557,00	€ 3.500,00
1904	12	1	€ 6.194,00	€ 2.000,00
1920	12	3	€ 11.558,00	€ 3.750,00
1102	1	5	€ 24.746,00	€ 8.000,00

Per un importo a base d'asta di € 201.750,00 ed oneri per la sicurezza di € 8.070,00 e come da quadro economico sopra riportato, per un totale di € 260.450;

- 5) di dare atto che il R.U.P. (Responsabile unico del procedimento) fino a diverse disposizioni è la sottoscritta ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e delle Linee Guida Anac n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del Responsabile Unico del Procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 aggiornate al d.lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017;
- 6) di dare atto che il Codice Identificativo Gara (CIG) attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione è il seguente CIG 78056409E4;
- 7) Di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.L.vo N. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- 8) Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'articolo 147-bis, comma 1, del D.L.vo N. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del Settore Finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
- 9) di demandare al Servizio Lavori pubblici, Demanio e Patrimonio la procedura di estrazione pubblica di almeno quindici operatori economici, individuati sulla base dell'indagine di mercato come sopra richiamata, l'approvazione e pubblicazione del relativo verbale di estrazione nonché tutti gli adempimenti afferenti la procedura di gara ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 art. 36, comma 2, lettera c);
- 10) di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile del servizio finanziario per il controllo di regolarità contabile (di cui all'art. 147 bis comma 1 del D.lgs. 267/00) mediante apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183 c. 7 del D.lgs. 267/00;
- 11) Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.L.vo N. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Settore;
- 12) di dare atto che il sottoscritto responsabile relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;
- 13) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.L.vo N. 33/2013;
- 14) di trasmettere il presente provvedimento:
 - all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;

- all'Ufficio ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;
- agli uffici competenti per la pubblicazione all'Albo Pretorio e su Amministrazione trasparente.

Il Firmatario
LEONI MONICA / INFOCERT SPA

Immobili Comunali