



Comune di San Giuliano Milanese
Codice Ente 11083

G.C. N. 199 del 20/12/2012

ORIGINALE

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO:

**PIANO ANNUALE DEI BENEFICI ECONOMICI ANNO 2012 –
APPROVAZIONE BANDI SETTORE CULTURA E SERVIZI
SOCIALI**

L'anno **duemiladodici** il giorno 20 del mese di **dicembre** alle ore **17,00** nella sala delle adunanze, in seguito a convocazione, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legislazione, si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano presenti o assenti al momento dell'adozione della presente delibera:

Pres.	Ass.		
x		Alessandro Lorenzano	Sindaco
x		Rosario Zannone	Vice Sindaco
x		Eliana Cardella	Assessore
x		Pierluigi Dima	Assessore
x		Gennaro Piraina	Assessore
x		Mario Oro	Assessore
x		Maria Morena Lucà	Assessore
x		Silvano Filipazzi	Assessore

Totale Presenti:

8

Totale Assenti:

0

Partecipa ed è incaricato della redazione del presente verbale il Segretario Generale Dr Antonio TUMMINELLO
Presiede Alessandro LORENZANO, Sindaco.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.



ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. ¹⁹⁹ IN DATA 20/12/12

OGGETTO:

**PIANO ANNUALE DEI BENEFICI ECONOMICI ANNO 2012 –
APPROVAZIONE BANDI AREA CULTURA EDUCAZIONE E SERVIZI
SOCIALI**

PARERI ESPRESI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.LGS. 267/00.

SETTORE SOCIALE E CULTURALE	A.Tumminello
Servizio Sociale	M. Sordini
Servizio Cultura,Sport,Biblioteca	S.Vicentini
Responsabile del procedimento	M. Sordini - S.Vicentini

Data proposta di deliberazione: 14.12.2012

REGOLARITA' TECNICA

FAVOREVOLE

CONTRARIO

San Giuliano Milanese, li 14.12.2012

Il Dirigente Settore Sociale e Culturale
A.TUMMINELLO

REGOLARITA' CONTABILE

FAVOREVOLE

CONTRARIO

San Giuliano Milanese, li 16.10.2012

Il Dirigente del Settore Economico Finanziario
Rosalba PILATO



LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che :

con Delibera di C.C. n. 54 del 17/11/2008 è stato approvato il Regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici a persone, enti pubblici e privati;

Che l'art. 9 disciplina le modalità ordinarie per l'assegnazione dei suddetti benefici da attribuire attraverso la forma del Bando pubblici annuale nel rispetto e nella valorizzazione dell'autonomia progettuale dei destinatari degli interventi;

Che con delibera di C.C. n. 44 del 27/6/2012 avente ad oggetto "Bilancio di previsione per l'esercizio 2012 – Relazione Previsionale e Programmatica e Bilancio Pluriennale 2012/2014 – Approvazione" venivano attribuiti ai Dirigenti le risorse necessarie al fine del raggiungimento degli obiettivi previsti;

Visti pertanto i singoli Bandi predisposti dai responsabili dell'Area Cultura Educazione Sport e T.L. e dell'Area Servizi Sociali , secondo gli indirizzi programmatici riportati nella Relazione Previsionale Programmatica e sulla base delle attribuzioni delle risorse assegnate nel PEG per l'anno corrente, depositati agli atti degli uffici di competenza;

Dato atto che il Regolamento citato prevede che la Giunta approvi con unico atto i Bandi predisposti dai singoli Responsabili di Servizio per l'assegnazione di almeno l'80% del budget annuale disponibile a Bilancio;

Che l'importo complessivo delle risorse destinate ammonta a € 22.500,00 e specificatamente:

- € 12.500,00 per il Bando riferito alle seguenti aree d'intervento: culturale e scientifica, educazione ed istruzione, tutela e conoscenza di valori ecologici e ambientali e dei diritti degli animali, promozione di politiche di genere e pari opportunità, valorizzazione della condizione giovanile, ricorrenze e solennità civili e religiose.

- € 10.000,00 per il Bando riferito alle seguenti aree d'intervento: Socio Assistenziali, solidarietà sociale, tutela della salute e del benessere psicofisico, promozione di attività e/o manifestazioni di rilevante interesse sociale.

Ritenuti i bandi presentati conformi agli obiettivi dell'Amministrazione per l'anno 2012;

Atteso che il Regolamento in vigore prevede la pubblicazione congiunta dei suddetti bandi sul sito comunale e la più ampia diffusione della procedura avviata;

Ritenuto di prevedere la suddetta pubblicazione per almeno 15 giorni consecutivi rinviando ai Responsabili di Servizio l'attuazione del presente atto nelle forme ritenute più idonee a perseguire gli obiettivi e principi sopra richiamati;



Visti gli allegati pareri favorevoli sotto il profilo della regolarità tecnica e contabile, espressi rispettivamente dal responsabile del servizio interessato e dal responsabile del servizio finanziario, così come previsto dall'art. 49, I° comma, del D.lgs. 267/00;

A voti unanimi espressi nei modi e forme di legge;

D E L I B E R A

- Di approvare, per le motivazioni esposte in premessa, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici a persone, enti pubblici e privati in vigore, i Bandi predisposti dai Responsabili dell'Area Cultura, Educazione e dell'Area Servizi Sociali, depositati agli atti degli uffici competenti, riguardanti le aree d'intervento specificate in premessa per un importo complessivo pari a € 22.500,00.
- Di dare mandato ai Dirigenti dell'attuazione del presente atto nelle forme maggiormente idonee ad assicurare la più ampia diffusione dell'intervento avviato, prevedendo la pubblicazione congiunta dei Bandi approvati per almeno 15 giorni sul sito comunale.
- Di dare atto che le risorse finanziarie destinate a tale intervento sono allocate all'interno degli appositi interventi del Bilancio per l'anno 2012;
- Di riservarsi, a seguito del perfezionamento del procedimento, l'approvazione del Piano Annuale dei contributi ai sensi del regolamento in vigore.

Quindi la Giunta Comunale, ad unanimità di voti, dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, IV° comma, del D.lgs. 267/00.



Comune di San Giuliano Milanese
Settore Servizi Sociali

Bando per la concessione di contributi e benefici economici di natura discrezionale in favore di soggetti pubblici e privati – Servizi Sociali – anno 2012

IL DIRIGENTE/RESPONSABILE del SERVIZIO

Richiamata la delibera di Giunta Comunale n. del ed il Regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici a persone enti pubblici e privati in vigore approvato con delibera C.C. n. 54 del 17.11.08

Premesso

che l'Amministrazione, in attuazione del principio di sussidiarietà, intende sostenere ed incentivare lo svolgimento di autonome attività e la realizzazione di iniziative

a) di soggetti terzi che perseguono fini di pubblico interesse prioritariamente a favore della comunità locale

b) riferite all'area di intervento:

- **Socio Assistenziali**
- **Solidarietà Sociale**
- **tutela della salute e del benessere psicofisico**
- **promozione di attività e/o manifestazioni di rilevante interesse sociale**

c) secondo gli indirizzi del programma di governo riportati nei documenti di programmazione strategica approvati dal Consiglio Comunale, nella Relazione Previsionale e Programmatica allegata al bilancio di previsione per l'anno 2012 e, in quanto specifiche, negli atti di indirizzo della Giunta comunale, di attribuzione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) e del Piano degli Obiettivi

Rende noto

che è aperta procedura pubblica per l'erogazione di contributi e benefici economici di natura discrezionale in favore di soggetti pubblici e/o privati aventi i requisiti previsti dal presente Bando, con le modalità ed i criteri e per le finalità in esso specificate per il sostegno di singole iniziative, progetti o attività continuative ordinarie riferite all'anno in corso.

La busta contenente la domanda di partecipazione e la scheda di sintesi del progetto/attività /iniziativa che viene presentata per l'accesso ai benefici di cui al presente Bando indirizzata al Responsabile dell'Area Servizi Sociali, recante all'esterno il nome del soggetto proponente e l'area d'intervento dovrà essere inviata attraverso il protocollo della Sede comunale di Via E. De Nicola,2 **entro e non oltre le ore 13,00 del 11/01/2013**



Comune di San Giuliano Milanese

Settore Servizi Sociali

La valutazione delle domande sarà effettuata dal Dirigente/Responsabile del Settore/ Servizio competente secondo le modalità riportate nel presente bando. I Bandi predisposti dai diversi Settori sono pubblicati congiuntamente e per un uguale periodo di tempo sul sito comunale e portati a conoscenza secondo modalità che assicurino la più ampia diffusione.

Sono salve le condizioni generali di concessione riportate nell'art.14 del Regolamento comunale n.54 del 17.11.08

art.1 Finalità

Il presente Bando è finalizzato alla selezione di progetti, iniziative ed attività di utilità e particolare interesse per la comunità locale riferite alle seguenti aree d'intervento:

- **Socio Assistenziali**
- **Solidarietà Sociale**
- **tutela della salute e del benessere psicofisico**
- **promozione di attività e/o manifestazioni di rilevante interesse sociale**

art.2 Destinatari

Possono partecipare al presente Bando presentando apposita domanda:

Soggetti senza fine di lucro aventi sede nel Comune o un legame con il territorio o che comunque svolgano un'attività di particolare interesse per la collettività o per la promozione dell'immagine del Comune definiti come:

- associazioni di volontariato iscritte all'albo della consulta comunale
- Associazione, Enti senza scopo di lucro operanti sul territorio (come ad es. Caritas).

Sono esclusi I soggetti facenti parte di partiti politici o articolazioni di essi.

Art.3 Risorse finanziarie

La dotazione economica del bando è pari a **Euro 10.000,00** ed è finanziata dal Bilancio per l'esercizio corrente.

Il contributo finanziario può raggiungere il 100 per cento del sostegno richiesto o assegnato in misura inferiore tenuto conto delle risorse disponibili, del numero delle domande presentate e del punteggio loro attribuito.

Art.4 Modalità di accesso

Per la presentazione della domanda è necessario utilizzare l'apposita modulistica compilata in ogni sua parte e debitamente sottoscritta in originale da parte del legale rappresentante del soggetto proponente (**Modulo 1 – Domanda di partecipazione al bando**) con



Comune di San Giuliano Milanese
Settore Servizi Sociali

allegata copia fotostatica del documento di identità personale non autenticata e in corso di validità.

Ciascun soggetto proponente può presentare solo una domanda di contributo che può contenere più richieste. La stessa iniziativa/attività continuativa/progetto non può essere oggetto di più domande presentate nei diversi Bandi predisposti dai Settori.

Alla domanda è inoltre necessario allegare una **scheda di sintesi** – redatta in forma libera - descrittiva del progetto/attività continuativa ordinaria/iniziativa oggetto di richiesta in cui sono riportate tutte le informazioni utili alla valutazione con particolare riferimento ai criteri utilizzati (es: tempi, fasi di svolgimento, i costi, gli obiettivi, i destinatari dell'azione o i beneficiari dell'attività per categorie e numero)

La domanda ed il relativo allegato deve essere trasmesso in formato cartaceo all'Ufficio protocollo e, se possibile, via mail all'indirizzo: tina.belloni@sangiulianonline.it in caso di domanda presentata nei termini, ma carente di uno degli elementi necessari ai fini della corretta istruttoria, l'Ufficio competente inviterà il richiedente ad integrare la domanda, anche via mail, assegnando un termine di **2 giorni** per la risposta. Decorso inutilmente tale termine o qualora le integrazioni non risultino sufficienti, la domanda verrà considerata non ammissibile.

La presentazione delle domande non costituisce, di per sé, titolo per ottenere i benefici e non vincola in alcun modo l'Amministrazione; con atto motivato e nell'interesse pubblico il Dirigente/Responsabile del Servizio ha facoltà di sospendere o revocare i benefici concessi.

Art.5 Valutazione delle domande

La valutazione delle domande viene effettuata da Dirigente/Responsabile del Servizio entro 15 giorni dalla data di scadenza del Bando e si conclude con la formazione di un **elenco** contenente le domande ammesse, la tipologia di intervento oggetto del beneficio, il punteggio riportato e la quantificazione del contributo assegnato, definito sulla base dei **criteri** e dei **punteggi** sotto indicati ricavati esaminando le relazioni di illustrazione delle attività (schede di sintesi) allegata alla domanda di partecipazione.

Qualora lo ritenga opportuno il Dirigente/Responsabile di servizio può avvalersi di una apposita commissione tecnica da lui nominata e presieduta. Il punteggio massimo è pari a 100 punti.

a) finalità della manifestazione e/o delle attività svolte:

max punti 80



Comune di San Giuliano Milanese
Settore Servizi Sociali

- attività delle Associazioni, finalità dell'iniziativa e/o delle manifestazioni con particolare riferimento all'utilità sociale, se è complementare e/o sussidiaria ai servizi, se le iniziative sono state realizzate e/o concordate con l'Amministrazione Comunale
punti 40
 - numero dei volontari messi in campo per la realizzazione dell'intervento
punti 10
 - descrizione della collaborazione con l'Amministrazione Comunale e/o Associazione/Enti di volontariato del territorio
punti 10
 - quantificazione del numero di persone coinvolte nell'iniziativa
punti 10
 - costi sostenuti per la realizzazione dell'iniziativa (allegare rendiconto) e quantificazione del contributo richiesto
punti 10
- b) Consolidamento dell'iniziativa **max 20 punti**
(barrare la casella)
- da piu' di 10 anni
punti 20
 - da piu' di 5 anni
punti 10
 - da meno di 5 anni
punti 5
 - occasionale
punti 0

art.6 Assegnazione del beneficio e obblighi dei beneficiari

La Giunta Comunale approva il **piano annuale dei benefici per l'anno 2012** sulla base degli elenchi predisposti da tutti i Dirigenti/ Responsabili di Servizio riportanti le risultanze dell'istruttoria motivata effettuata in seguito all'indizione dei diversi Bandi settoriali.

L'assegnazione del beneficio cui al presente Bando è disposta, previa comunicazione via mail al richiedente dell'esito della richiesta, entro **5 giorni** dalla data di approvazione della delibera di Giunta con provvedimento motivato del Dirigente/ Responsabile di Servizio, che definisce anche le modalità e i tempi di rendicontazione dello stesso.

I soggetti beneficiari del contributo si impegnano ad assicurare l'attuazione delle attività presentate e a comunicare i dati e le informazioni richiesti dall'Amministrazione comunale



Comune di San Giuliano Milanese
Settore Servizi Sociali

per il monitoraggio e la valutazione del progetto/attività/iniziativa e la relativa rendicontazione.

I soggetti titolari delle provvidenze sono inoltre tenuti a far risultare dagli atti attraverso i quali realizzano o manifestano esteriormente mediante pubblico annuncio tali attività e/o iniziative, che esse si realizzano con il concorso del Comune di San Giuliano Milanese.

Art.7 Informazioni

Per richieste di chiarimento sul bando e sulla compilazione della modulistica è possibile telefonare al numero 02/98207254 o inviare un messaggio di posta elettronica a tina.belloni@sangiulianonline.it

art.8 Trattamento dei dati personali

Si informa, ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, che i dati acquisiti verranno utilizzati esclusivamente per le finalità e i procedimenti amministrativi relativi al presente bando e secondo le modalità previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti.

Il Responsabile del procedimento è Tina Belloni

IL DIRIGENTE SETTORE SOCIALE CULTURALE
F.to Antonio TUMMINELLO

San Giuliano Milanese, lì 28/12/2012

**Al Dirigente Settore Sociale
del Comune di San Giuliano Milanese
Via De Nicola, 2
20098 San Giuliano Milanese (MI)**

Oggetto: Bando per la concessione di contributi e benefici economici di natura discrezionale in favore di soggetti pubblici e privati – Servizi Sociali ai sensi dell'art.9 del Regolamento in vigore approvato con delibera C.C. n.54 del 17.11.08 – Domanda di partecipazione

Il sottoscritto.....nato ail
residente inVia.....n.....
tel..... fax e-mail.....

in qualità di legale rappresentante di (*specificare Ente/Associazione/Organizzazione.....*)

.....

con sede in
via n.....Tel.....
codice fiscale/partita Iva

inoltra domanda di partecipazione

al Bando pubblico per l'anno 2012 approvato con delibera G.C. n. 199 del 20/12/2012 per l'area d'intervento :

- Socio Assistenziale
- Solidarietà Sociale
- tutela della salute e del benessere psicofisico
- promozione di attività e/o manifestazioni di rilevante interesse sociale

per accedere ai seguenti benefici economici :

sovvenzione o contributo : per progetto/iniziativa/attività di carattere sociale realizzato nel territorio comunale, assunzione totale o parziale dei costi da parte del Comune ,come descritta dettagliatamente nella scheda di sintesi di cui all' **allegato1**):

A tal fine dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445

- di avere la capacità di impegnare l'organizzazione che rappresento
- che l'organizzazione opera senza fine di lucro e persegue fini di pubblico interesse prioritariamente a favore della comunità locale
- che la stessa non fa parte di partiti politici o articolazioni di essi
- di possedere i requisiti d'accesso previsti all'art.2 del Bando
- che il contributo richiesto è utilizzato esclusivamente per la finalità indicata;
- di conoscere ed accettare integralmente le disposizioni del Bando, in particolare per quanto riguarda gli obblighi di rendicontazione e informazione alla cittadinanza
- di aver preso visione del Regolamento Comunale in vigore per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici a persone enti pubblici e privati pubblicato anche sul sito comunale.

Precisa inoltre che in caso di accoglimento della domanda la somma assegnata potrà essere erogata tramite accredito bancario sul seguente conto corrente:

Titolare
Conto corrente n. _____
Banca _____
Agenzia di _____ Via _____
n. _____ Codice IBAN _____

Data

Firma
del legale Rappresentante

.....

Allegati: Scheda di sintesi dell'attività/progetto/iniziativa proposta
Copia fotostatica del documento di identità personale non autenticata e in corso di validità.

2. Quantificazione del numero di fruitori diretti o potenziali, persone coinvolte nell'iniziativa

punti 10

3. Numero volontari messi in campo per la realizzazione dell'intervento

punti 10

4. Descrizione della collaborazione con l'Amministrazione Comunale e/o altre Associazioni/Enti di volontariato del territorio

punti 10

5. Costi sostenuti per la realizzazione dell'iniziativa (allegare rendiconto)

punti 10

Rilevanza e consolidamento territoriale dell'attività
(da quanti anni si svolge l'iniziativa - barrare la casella interessata)

max 20 punti

- da piu' di 10 anni punti 20
- da piu' di 5 anni punti 10
- da meno di 5 anni punti 5
- occasionale punti 0



Comune di San Giuliano Milanese
Settore Educazione, Cultura, Sport e Tempo Libero

Bando per la concessione di contributi e benefici economici di natura discrezionale in favore di soggetti pubblici e privati – Servizio Cultura – anno 2012

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Richiamata la delibera di Giunta Comunale n. del ed il Regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici a persone enti pubblici e privati in vigore approvato con delibera C.C. n. 54 del 17.11.08.

Premesso

che l'Amministrazione, in attuazione del principio di sussidiarietà, intende sostenere ed incentivare lo svolgimento di autonome attività e la realizzazione di iniziative

- a) di soggetti terzi che perseguono fini di pubblico interesse prioritariamente a favore della comunità locale
- b) riferite all'area di intervento:
- **culturale e scientifica**
 - **educazione e istruzione**
 - **tutela e conoscenza dei valori ecologici e ambientali e dei diritti degli animali**
 - **promozione di politiche di genere e pari opportunità**
 - **valorizzazione della condizione giovanile**
 - **ricorrenze e solennità civili e religiose**
- c) secondo gli indirizzi del programma di governo riportati nei documenti di programmazione strategica approvati dal Consiglio Comunale, nella Relazione Previsionale e Programmatica allegata al bilancio di previsione per l'anno 2012 e, in quanto specifiche, negli atti di indirizzo della Giunta Comunale, di attribuzione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) e del Piano degli Obiettivi.

Rende noto

che è aperta procedura pubblica per l'erogazione di contributi e benefici economici di natura discrezionale in favore di soggetti pubblici e/o privati aventi i requisiti previsti dal presente Bando, con le modalità ed i criteri e per le finalità in esso specificate per il sostegno di singole iniziative, progetti o attività continuative ordinarie **riferite all'anno in corso.**

La busta contenente la domanda di partecipazione e la scheda di sintesi del progetto/attività /iniziativa che viene presentata per l'accesso ai benefici di cui al presente Bando indirizzata al Dirigente dell'Area Educazione, Cultura, Sport e Tempo Libero, recante all'esterno il nome del soggetto proponente e l'area d'intervento dovrà essere inviata



Comune di San Giuliano Milanese

Settore Educazione, Cultura, Sport e Tempo Libero

attraverso il protocollo della Sede comunale di Via E. De Nicola,2 **entro e non oltre le ore 13.00 del 11 gennaio 2012.**

La valutazione delle domande sarà effettuata dal Dirigente competente secondo le modalità riportate nel presente bando. I Bandi predisposti dai diversi Settori sono pubblicati congiuntamente e per un uguale periodo di tempo sul sito comunale e portati a conoscenza secondo modalità che assicurino la più ampia diffusione. Sono salve le condizioni generali di concessione riportate nell'art.14 del Regolamento comunale n.54 del 17.11.08.

art.1 Finalità

Il presente Bando è finalizzato alla selezione di progetti, iniziative ed attività di utilità e particolare interesse per la comunità locale riferite alle seguenti aree d'intervento:

- **culturale e scientifica**
- **educazione ed istruzione**
- **tutela e alla conoscenza dei valori ecologici e ambientali e dei diritti degli animali**
- **promozione di politiche di genere e pari opportunità**
- **valorizzazione della condizione giovanile**
- **ricorrenze e solennità civili e religiose**

art.2 Destinatari

Possono partecipare al presente Bando, presentando apposita domanda:

Soggetti senza fine di lucro aventi sede nel Comune o un legame con il territorio o che comunque svolgano un'attività di particolare interesse per la collettività o per la promozione dell'immagine del Comune definiti come:

- associazioni che esercitano prevalentemente la loro attività ed iniziative di specifico e particolare interesse in favore del Comune;
- circoli e comitati culturali, ambientalisti, ricreativi o del volontariato.

Sono esclusi I soggetti facenti parte di partiti politici o articolazioni di essi.

Art.3 Risorse finanziarie

La dotazione economica del bando è pari a **Euro 12.500,00** ed è finanziata dal Bilancio per l'esercizio corrente.

Il contributo finanziario è assegnato tenuto conto delle risorse disponibili in Bilancio, del numero delle domande presentate e del punteggio loro attribuito.

Art.4 Modalità di accesso

Per la presentazione della domanda è necessario utilizzare l'apposita modulistica compilata in ogni sua parte e debitamente sottoscritta in originale da parte del legale rappresentante



Comune di San Giuliano Milanese

Settore Educazione, Cultura, Sport e Tempo Libero

del soggetto proponente (*Modulo 1 - Domanda di partecipazione al bando*) con allegata copia fotostatica del documento di identità personale non autenticata e in corso di validità.

Ciascun soggetto proponente può presentare solo una domanda di contributo. La stessa iniziativa/attività continuativa/progetto non può essere oggetto di più domande presentate nei diversi Bandi predisposti dai Settori.

Alla domanda è inoltre necessario allegare una **scheda di sintesi** – redatta in forma libera - descrittiva del progetto/attività continuativa ordinaria/iniziativa oggetto di richiesta in cui sono riportate tutte le informazioni utili alla valutazione con particolare riferimento ai criteri utilizzati (es: tempi, fasi di svolgimento, i costi, gli obiettivi, i destinatari dell'azione o i beneficiari dell'attività per categorie e numero).

La domanda ed il relativo allegato deve essere trasmesso in formato cartaceo all'Ufficio protocollo e, se possibile, via mail all'indirizzo giuliano.guaitani@sangiulianonline.it

In caso di domanda presentata nei termini, ma carente di uno degli elementi necessari ai fini della corretta istruttoria, l'Ufficio competente inviterà il richiedente ad integrare la domanda, anche via mail, assegnando un termine di **2 giorni** per la risposta. Decorso inutilmente tale termine o qualora le integrazioni non risultino sufficienti, la domanda verrà considerata non ammissibile.

La presentazione delle domande non costituisce, di per sé, titolo per ottenere i benefici e non vincola in alcun modo l'Amministrazione; con atto motivato e nell'interesse pubblico il Dirigente/Responsabile del Servizio ha facoltà di sospendere o revocare i benefici concessi.

Art.5 Valutazione delle domande

La valutazione delle domande viene effettuata da Dirigente/Responsabile del Servizio entro 15 giorni dalla data di scadenza del Bando e si conclude con la formazione di un **elenco** contenente le domande ammesse, la tipologia di intervento oggetto del beneficio, il punteggio riportato e la quantificazione del contributo assegnato, definito sulla base dei **criteri** e dei **punteggi** sotto indicati ricavati esaminando le relazioni di illustrazione delle attività (schede di sintesi) allegata alla domanda di partecipazione.

Qualora lo ritenga opportuno il Dirigente/Responsabile di servizio può avvalersi di una apposita commissione tecnica da lui nominata e presieduta. Il punteggio massimo è pari a 100 punti.

a) per le attività continuative:



Comune di San Giuliano Milanese
Settore Educazione, Cultura, Sport e Tempo Libero

- **finalità della manifestazione e/o delle attività svolte** **MAX 80 Punti**
Piccola descrizione delle finalità dell'iniziativa e/o della manifestazione con particolare riferimento all'utilità, importanza, rilievo civile, sociale e culturale delle finalità statutaria e dell'attività svolta, se è complementare e/o sussidiaria alle iniziative, sostenute o direttamente organizzate dall'Amministrazione Comunale. **max 40 punti**

- Costi sostenuti per la realizzazione dell'iniziativa (allegare rendiconto) e quantificazione del contributo richiesto **max 10 punti**

- Numero fruitori diretti o potenziali dell'iniziativa/persone coinvolte **max 10 punti**

- Numero di volontari/soci messi in campo per la realizzazione dell'iniziativa **max 10 punti**

- Coincidenza dell'attività con interessi generali e diffusi della popolazione locale. (descrizione della collaborazione con l'Amministrazione Comunale e/o altre Associazioni del territorio) **max 10 punti**

- **rilevanza e consolidamento territoriale dell'attività** **MAX 20 Punti**
 - da più di 10 anni **20 punti**
 - da più di 5 anni **10 punti**
 - da meno di 5 anni **5 punti**
 - occasionale **2 punti**

b) per progetti e singole iniziative:

- ▲ originalità e/o innovatività dell'intervento **MAX 80 Punti**
- ▲ rilevanza e significatività delle specifiche attività ed iniziative in relazione alla loro utilità pubblica e all'ampiezza e qualità degli interessi diffusi coinvolti **MAX 20 Punti**

Per i soggetti che usufruiscono di vantaggi economici da parte dell'Ente (fruizione occasionale o continuativa di beni mobili ed immobili di proprietà o disponibilità del Comune, nonché di prestazioni e servizi) **- MAX 20 punti**

art.6 Assegnazione del beneficio e obblighi dei beneficiari

La Giunta Comunale approva il **piano annuale dei benefici per l'anno 2012** sulla base degli elenchi predisposti dai Dirigenti/ Responsabili di Servizio riportanti le risultanze dell'istruttoria motivata effettuata in seguito all'indizione dei diversi Bandi settoriali.

L'assegnazione del beneficio cui al presente Bando è disposta, previa comunicazione via mail al richiedente dell'esito della richiesta, entro **5 giorni** dalla data di approvazione della



Comune di San Giuliano Milanese

Settore Educazione, Cultura, Sport e Tempo Libero

delibera di Giunta con provvedimento motivato del Dirigente/ Responsabile di Servizio, che definisce anche le modalità e i tempi di rendicontazione dello stesso.

I soggetti beneficiari del contributo si impegnano ad assicurare l'attuazione delle attività presentate e a comunicare i dati e le informazioni richiesti dall'Amministrazione comunale per il monitoraggio e la valutazione del progetto/attività/iniziativa e la relativa rendicontazione.

I soggetti titolari delle provvidenze sono inoltre tenuti a far risultare dagli atti attraverso i quali realizzano o manifestano esteriormente mediante pubblico annuncio tali attività e/o iniziative, che esse si realizzano con il concorso del Comune di San Giuliano Milanese.

Art.7 Informazioni

Per richieste di chiarimento sul bando e sulla compilazione della modulistica è possibile telefonare al numero 02/98207257 o inviare un messaggio di posta elettronica a giuliano.guaitani@sangiulianonline.it

art.8 Trattamento dei dati personali

Si informa, ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, che i dati acquisiti verranno utilizzati esclusivamente per le finalità e i procedimenti amministrativi relativi al presente bando e secondo le modalità previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti.

Il Responsabile del procedimento è Giuliano Guaitani

**IL DIRIGENTE DELL'AREA SOCIO CULTURALE
ANTONIO TUMMINELLO**

San Giuliano Milanese, lì

12/ 2012

**Al Dirigente
Educazione, Cultura, Sport e T.L.
del Comune di San Giuliano Milanese
Via De Nicola, 2
20098 San Giuliano Milanese (MI)**

Oggetto: Bando per la concessione di contributi e benefici economici di natura discrezionale in favore di soggetti pubblici e privati – Servizio Cultura ai sensi dell'art.9 del Regolamento in vigore approvato con delibera C.C. n.54 del 17.11.08 – Domanda di partecipazione

Il sottoscritto.....nato ail
residente inVia.....n.....
tel..... fax e-mail.....

in qualità di legale rappresentante di (*specificare Ente/Associazione/Organizzazione.....*)

.....

con sede in
via n.....Tel.....
codice fiscale/partita Iva

inoltra domanda di partecipazione

al Bando pubblico per l'anno 2012 approvato con delibera G.C. n.
per l'area d'intervento :

- culturale e scientifica
- educazione ed istruzione
- tutela e conoscenza dei valori ecologici e ambientali e dei diritti degli animali
- promozione di politiche di genere e pari opportunità
- valorizzazione della condizione giovanile
- ricorrenze e solennità civili e religiose

per accedere ai seguenti benefici economici :

sovvenzione o contributo : assunzione totale o parziale da parte del Comune dei costi del progetto/iniziativa/attività continuativa ordinaria presentata sotto specificata come dettagliatamente descritta nella scheda di sintesi di cui all' **allegato 1**):

A tal fine dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445

- di avere la capacità di impegnare l'organizzazione che rappresento
- che l'organizzazione opera senza fine di lucro e persegue fini di pubblico interesse prioritariamente a favore della comunità locale
- che la stessa non fa parte di partiti politici o articolazioni di essi
- di possedere i requisiti d'accesso previsti all'art.2 del Bando
- che il contributo richiesto è utilizzato esclusivamente per la finalità indicata;
- di conoscere ed accettare integralmente le disposizioni del Bando, in particolare per quanto riguarda gli obblighi di rendicontazione e informazione alla cittadinanza
- di aver preso visione del Regolamento Comunale in vigore per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici a persone enti pubblici e privati pubblicato anche sul sito comunale.
- di avere ricevuto per l'anno 2011 un contributo da parte dell'Amministrazione Comunale pari a €

Dichiara inoltre di essere a conoscenza del fatto che eventuali dichiarazioni mendaci riportate all'interno della presente domanda o nei documenti ad essa allegati comporteranno l'esclusione dal beneficio richiesto.

Precisa che in caso di accoglimento della domanda la somma assegnata potrà anche essere erogata tramite accredito bancario, **esclusivamente sul conto corrente dell'Associazione :**

Titolare

Conto corrente n. _____

Banca _____

Agenzia di _____ Via _____

n. _____ Codice IBAN _____

Data

Firma
del legale Rappresentante

.....

Allegati: Scheda di sintesi dell'attività/progetto/iniziativa proposta
Copia fotostatica del documento di identità personale non autenticata e in corso di validità.

- Numero fruitori diretti o potenziali dell'iniziativa, persone coinvolte max 10 punti

- Numero di volontari/soci messi in campo per la realizzazione dell'iniziativa max 10 punti

- Coincidenza dell'attività con interessi generali e diffusa della popolazione locale.
(attività svolte in accordo con l'Amministrazione Comunale e/o altre Associazioni
del territorio) max 10 punti

- Rilevanza e consolidamento territoriale dell'attività max 20 punti
(da quanti anni si svolge l'iniziativa)

- da più di 10 anni 20 punti
- da più di 5 anni 10 punti
- da meno di 5 anni 5 punti
- occasionale 2 punti

- Nel corso dell'anno l'Associazione ha usufruito di una sede/spazio comunale
(barrare la casella corrispondente)

- No
- In Via Occasionale
- In Via Continuativa



Letto, firmato e sottoscritto.

IL SINDACO
Alessandro LORENZANO

IL SEGRETARIO GENERALE
Antonio TUMMINELLO

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

attesta

Che la presente deliberazione:

- E' stata affissa a questo Albo Pretorio on line sul sito web istituzionale del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 24 DIC. 2012 come prescritto dall'art. 124, comma 1, D. Lgs. 267/00;

- E' stata comunicata ai Signori Capigruppo consiliari in data 24 DIC. 2012 come prescritto dall'art. 125, D. Lgs. 267/00.

- E' divenuta esecutiva il _____ dopo 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

Li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr. Antonio TUMMINELLO