



Comune di San Giuliano Milanese

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N° 171 del 09/07/2018**

OGGETTO: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI SERVIZI E FORNITURE 2019-2020 ART. 21 DEL D.LGS. N. 50/2016. - APPROVAZIONE.

L'anno duemiladiciotto addì nove del mese di Luglio alle ore 19:15, nella SEDE COMUNALE, in seguito a convocazione, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legislazione, si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano presenti o assenti al momento dell'adozione della presente delibera:

N°	Qualifica	Nome	Presente	Assente
1	Sindaco	SEGALA MARCO	X	
2	Assessore	GRIONI MARIO	X	
3	Assessore	SALIS FRANCESCO	X	
4	Assessore	RAVARA MARIAGRAZIA	X	
5	Assessore	NICOLAI VITO		X
6	Assessore	CASTELGRANDE DANIELE		X
7	Assessore	FRANCU TATIANA	X	
8	Assessore	MARNINI NICOLE	X	

Totale Presenti: 6 Totale Assenti: 2

Partecipa ed è incaricato della redazione del presente verbale Il Segretario Generale Andreassi Giovanni.

Presiede Il Sindaco, Segala Marco.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.



Comune di San Giuliano Milanese

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione così come riportata;

Non avendo rilievi da formulare in merito;

Visti gli allegati pareri favorevoli sotto il profilo della regolarità tecnica e contabile espressi rispettivamente dal Responsabile del servizio interessato e dal Responsabile di Ragioneria, così come previsto dall'art.49, I° comma, del Dlgs.267/00 come modificato art.3 comma 1 lett. b) DL n.174/2012 convertito con L. n. 213/2012;

A voti unanimi espressi nei modi e forme di legge;

D E L I B E R A

1. di approvare la proposta del Dirigente del Settore Affari Generali avente all'oggetto "PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI SERVIZI E FORNITURE 2019-2020 ART. 21 DEL D.LGS. N. 50/2016 - APPROVAZIONE " che si allega alla presente quale parte integrante e sostanziale.



Comune di San Giuliano Milanese

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE ALLA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- con l'entrata in vigore del D.Lgs. n. 118/2011 e smi la programmazione, con l'introduzione del D.U.P. che sostituisce la previgente Relazione previsionale e programmatica, ha assunto un ruolo fondamentale per la realizzazione degli obiettivi strategici ed operativi dell'ente

- l'art. 21 *Programma delle acquisizioni delle stazioni appaltanti* del D.Lgs. 18 aprile n. 50 del 18/04/2016 (Nuovo Codice dei contratti, pubblicato sulla G.U. n. 91 del 19 aprile 2016) stabilisce che:

- Le amministrazioni aggiudicatrici e gli enti aggiudicatori adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio;
- Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro”;
- Ai sensi dell'art. 1 comma 505 della legge di stabilità, nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti;
- Per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall'articolo 1, comma 513, della legge 28 dicembre 2015, n. 208”);
- Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'articolo 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle provincie autonome di cui all'articolo 29, comma 4 “ e presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione;



Comune di San Giuliano Milanese

Dato atto che il programma biennale per l'acquisto di beni e servizi relativo agli esercizi 2019–2020 rileva quale componente del Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al periodo 2019 – 2021;

Richiamata la circolare del 12 giugno 2018 del Settore Affari generali di oggetto *“Approvazione Decreto del MIT contenente i nuovi schemi per la programmazione dei lavori pubblici e delle forniture di beni e servizi di importo unitario stimato superiori o uguale a €. 40.000,00 – D.Lgs. 50/2016 art. 21* – con cui il Servizio Segreteria ha effettuato apposita ricognizione presso i Dirigenti/Responsabili dei servizi per raccogliere le indicazioni riguardanti i programmi biennali degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro;

Rilevato che i programmi pervenuti dai diversi servizi sono stati raccolti in un unico documento utilizzando lo schema ministeriale per l'intero Ente, denominato *“Programma biennale 2019/2020 degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro”*, ed allegato al presente atto deliberativo per costituirne parte integrante e sostanziale;

P R O P O N E

1. di approvare, ai sensi dell'art. 21 del D.lgs. n. 50/2016, il *“Programma biennale 2019/2020 degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro”*, secondo lo schema di cui al decreto del ministero delle infrastrutture e trasporti 16.1.2018 n. 14, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo, quale componente della programmazione del DUP 2019-2021 e pertanto da recepire nello stesso, riservandosi ogni eventuale variazione nella relativa nota di aggiornamento;
2. di dare atto che il suddetto documento è approvato nel rispetto dei documenti programmatori ed in coerenza con il bilancio dell'ente;
3. di dare mandato alla Segreteria generale di pubblicare il programma di cui sopra sul profilo del Comune di San Giuliano Milanese, sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti e dell'Osservatorio di cui all'art. 213 del D.Lgs. 50/2016;
4. di dare altresì mandato al Servizio Segreteria di trasmettere l'eventuale elenco delle acquisizioni di forniture e servizi superiori a 1 milione di Euro al Tavolo Tecnico dei soggetti aggregatori, di cui all'art. 9 comma 2 del decreto legge n. 66/2014, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 89/2014.

Il Dirigente del
Settore Affari Generali S.G.
Giovanni Andreassi



Comune di San Giuliano Milanese

San Giuliano Milanese, 6 luglio 2018



Comune di San Giuliano Milanese

Letto, firmato e sottoscritto.

**Il Sindaco
Segala Marco**

**Il Segretario Generale
Andreassi Giovanni**

ALLEGATO II - SCHEDA A : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019/2020**DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SAN GIULIANO MILANESE****QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)**

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria		Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	6.107.038,00	6.586.438,00	12.693.476,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo
Altro	importo	importo	importo

Il referente del programma

(.....)

Annotazioni

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

ALLEGATO II - SCHEDA B : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019/2020
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SAN GIULIANO MILANESE

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto (Regione/i)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (9)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (10)
																Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale	Apporto di capitale privato (8)		codice AUSA	denominazione	
																				Importo	Tipologia			
00798940151201900001	00798940151	2019	2018	no	no	no	no	Regione Lombardia	Servizi	5000000-55000000-5	Manutenzione documentatore video di infrazioni Semaforiche	media	Comandante Corpo Polizia Locale dott. Giovanni Dongiovanni	12 mesi (anno 2019) + 12 mesi (anno 2020)	si	45.600,00	45.600,00	/	91.200,00	0,00	/	226120	Mepa di Consip	no
00798940151201900002	00798940151	2019	2018	no	no	no	no	Regione Lombardia	Servizi	64112000-4	Servizi di gestione esternalizzata della procedura di notificazione dei verbali di infrazione al Codice della strada.	media	Comandante Corpo Polizia Locale dott. Giovanni Dongiovanni	12 mesi (anno 2019) + 12 mesi (anno 2020)	si	60.000,00	60.000,00	/	120.000,00	0,00	/	252375	ARCA	no
00798940151202000003	00798940151	2020	2019	no	no	no	no	Regione Lombardia	Servizi	72500000	servizio di assistenza e gestione informatica	massima	Responsabile Servizio Supporto gestionale Interim Daniela Pastrone	24 mesi	si	80.000,00	80.000,00	/	160.000,00	0,00	/	226120	Mepa	no
00798940151201800004	00798940151	2019	2018	no	no	no	no	Regione Lombardia	Servizi	55510000-8	servizio sostitutivo mersa (subordinata a piano di riequilibrio)	massima	Responsabile Servizio Supporto interim gestionale Daniela Pastrone	durata convenzione	si	115.000,00	115.000,00	115.000,00	345.000,00	0,00	/	226120	Consip spa	no
00798940151201700005	00798940151	2019	2019	no	no	no	no	Regione Lombardia	servizi	79940000-5	Concessione accertamento tributi e recupero coattivo entrate patrimoniali	massima	Responsabile Servizio Tributi Gaetana De francisci	24 mesi	SI - proroga prevista nel bando iniziale	112.625,00	112.625,00	/	225.250,00	0,00	/	/	/	no
00798940151201900006	00798940151	2019	2019	no	no	no	no	Regione Lombardia	fornitura	30190000-7.	fornitura materiali di consumo per ufficio	media	Responsabile Servizio Finanziario Monica Curti	24 mesi	no	40.000,00	40.000,00	/	80.000,00	0,00	/	252375	ARCA	no
00798940151201900007	00798940151	2019	2019	no	no	no	no	Regione Lombardia	servizio	50110000-9	manutenzione automezzi comunali	media	Responsabile Servizio Finanziario Monica Curti	36 mesi	Si	20.000,00	25.000,00	25.000,00	70.000,00	0,00	/	252375	ARCA	no
00798940151201900008	00798940151	2019	2018	no	no	no	no	Regione Lombardia	servizio	66600000-6	servizio di tesoreria comunale	massima	Responsabile Servizio Finanziario Monica Curti	60 mesi	Si	35.000,00	35.000,00	105.000,00	175.000,00	0,00	/	/	/	no
00798940151201800009	00798940151	2018	2018	no	no	no	no	Regione Lombardia	servizio	79824000-6	Stampa e distribuzione periodico comunale	massima	Responsabile Servizi di Amministrazione Generale Daniela Pastrone	30 mesi	Si	6.100,00	30.500,00	42.700,00	79.300,00	79.300,00	concessione con copertura costi tramite raccolta pubblicitaria	252375	ARCA	no
00798940151201900010	00798940151	2019	2018	no	no	no	no	Regione Lombardia	Servizi	60112000-6	Trasporto pubblico locale	1	Diligente Settore Gestione Territorio Ambiente Attività Produttive Edoardo Candiani	12 mesi	no	250.000,00	/	/	250.000,00	0,00	/	252375	ARCA	no
00798940151202000011	00798940151	2020	2019	no	no	no	no	Regione Lombardia	Servizi	60112000-6	Trasporto pubblico locale - convenzione ATM accordo bacino	1	Diligente Settore Gestione Territorio Ambiente Attività Produttive Edoardo Candiani	12 mesi	no	/	250.000,00	/	250.000,00	0,00	/	252375	ARCA	no
00798940151201900012	00798940151	2019	2018	no	no	no	no	Regione Lombardia	Servizi	77310000-6	Servizi di piantagione e manutenzione di zone verdi	1	Diligente Settore Gestione Territorio Ambiente Attività Produttive Edoardo Candiani	24 mesi	no	250.000,00	250.000,00	/	500.000,00	0,00	/	252375	ARCA	no
00798940151201900013	00798940153	2019	2018	no	no	no	no	Regione Lombardia	Servizi	50800000-3	Servizi di riparazione e manutenzione varii	1	Diligente Settore Gestione Territorio Ambiente Attività Produttive Edoardo Candiani	24 mesi	no	170.000,00	170.000,00	/	340.000,00	0,00	/	252375	ARCA	no
00798940151202000014	00798940154	2020	2019	no	no	no	no	Italia	Servizi	90000000-7	Servizi fognari, di raccolta dei rifiuti, di pulizia e ambientali	1	Diligente Settore Gestione Territorio Ambiente Attività Produttive Edoardo Candiani	60 mesi	no	3.800.000,00	3.800.000,00	11.400.000,00	19.000.000,00	0,00	/	252375	ARCA	no
00798940151201900015	00798940155	2019	2019	no	no	no	no	Italia	Servizi	90911200-8	Servizi di pulizia di edifici	1	Diligente Settore Gestione Territorio Ambiente Attività Produttive Edoardo Candiani	24 mesi	no	300.000,00	300.000,00	/	600.000,00	0,00	/	252375	ARCA	no
00798940151202000016	00798940156	2020	2018	no	no	no	no	Regione Lombardia	Servizi	45233141-9	Lavori di manutenzione stradale	1	Diligente Settore Gestione Territorio Ambiente Attività Produttive Edoardo Candiani	24 mesi	no	250.000,00	200.000,00	/	450.000,00	0,00	/	252375	ARCA	no
00798940151202000017	00798940151	2020	2020	no	no	no	no	Regione Lombardia	servizi	85320000-b	trasporto e accompagnamento disabili residenti	massima	Responsabile del Settore Servizi al Cittadino	36 mesi	si	97.713,00	97.713,00	97.713,00	195.426,00	0,00	/	252375	ARCA	no
00798940151202000018	00798940151	2020	2019	no	no	no	no	Regione Lombardia	servizi	60172000-4	Trasporto scolastico	massima	Responsabile del Settore Servizi al Cittadino	24 mesi	si	175.000,00	175.000,00	/	350.000,00	0,00	/	252375	ARCA	no
00798940151202000019	00798940151	2020	2020	no	no	no	no	Regione Lombardia	servizi	85311300-5	assistenza educativa specialistica- pre e post scuola-centri ricreativi diurni	massima	Responsabile del Settore Servizi al Cittadino	36 mesi	si	300.000,00	800.000,00	1.350.000,00	2.450.000,00	0,00	/	252375	ARCA	no
																6.107.038,00	6.586.438,00	13.135.413,00	25.731.176,00	79.300,00				

Note

- (1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre
(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 5)
(3) Compilare se "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi" è uguale a "SI" e CUP non presente
(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera q) del D.Lgs.50/2016
(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 comma 9
(7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
(8) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
(9) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
(10) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art. 1 comma 1 e o. 1 art. 10 campo, come in relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
(11) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi

Tabella B.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.2

1. modifica ex art.7 comma 7 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 7 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 7 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 7 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 8

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzate nel Programma biennale)

Responsabile del procedimento	codice fiscale		
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto			
tipologia di risorse	primo anno	secondo anno	annualità successive
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	6.107.038,00	6.586.438,00	13.135.413,00
finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del DL 310/1990 convertito dalla L. 403/1990	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo
Altra tipologia	importo	importo	importo