



Comune di San Giuliano Milanese  
Codice Ente 11083

G.C. N. 49 del 26/02/2018

### Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO:

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018 ART. 169 D.LGS N. 267/00 - APPROVAZIONE**

L'anno **2018** il giorno ventisei del mese di Febbraio alle ore **11:30** nella sala delle adunanze, in seguito a convocazione, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legislazione, si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano presenti o assenti al momento dell'adozione della presente delibera:

Presente		
S	SEGALA MARCO	Sindaco
S	GRIONI MARIO ETTORE	Vice Sindaco
S	SALIS FRANCESCO	Assessore
S	RAVARA MARIA GRAZIA	Assessore
S	NICOLAI VITO	Assessore
S	CASTELGRANDE DANIELE	Assessore
S	FRANCU TATIANA DOINA	Assessore
S	MARNINI NICOLE	Assessore

**Totale Presenti:**

8

**Totale Assenti:**

0

Partecipa ed è incaricato della redazione del presente verbale il Segretario Generale ANDREASSI GIOVANNI.

Presiede SEGALA MARCO, Sindaco.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.



Comune di San Giuliano Milanese  
Codice Ente 11083

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la proposta di deliberazione n. 64/2018 così come riportata;

Non avendo rilievi da formulare in merito;

Visti gli allegati pareri favorevoli sotto il profilo della regolarità tecnica e contabile espressi rispettivamente dal Responsabile del servizio interessato e dal Responsabile di Ragioneria, così come previsto dall'art.49, I° comma, del Dlgs.267/00 come modificato art.3 comma 1 lett. b) DL n.174/2012 convertito con L. n. 213/2012;

A voti unanimi espressi nei modi e forme di legge;

## **D E L I B E R A**

1. di approvare la proposta del Segretario Generale in qualità di Responsabile del Servizio Controlli Interni e Dirigente Settore Affari Generali avente all'oggetto "*Piano Esecutivo di Gestione 2018 art. 169 D.Lgs. n. 267/00 - Approvazione*" che si allega alla presente quale parte integrante e sostanziale.

Quindi la Giunta Comunale, ad unanimità di voti, dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, IV° comma, del D.Lgs. 267/00 al fine di garantire la continuità dell'attività di gestione dell'ente.



Comune di San Giuliano Milanese  
Codice Ente 11083

## **PROPOSTA DI DELIBERAZIONE ALLA GIUNTA COMUNALE**

Servizio proponente: Servizio Supporto Gestionale/Servizio Autonomo controlli interni

Responsabile del Servizio: Giovanni Andreassi

**Oggetto:** *"Piano Esecutivo di Gestione 2018 art. 169 D.Lgs n. 267/00 - Approvazione"*

Vista:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 47 del 24.07.2017, avente ad oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) 2018/2020 – Approvazione";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 29.01.2018, avente ad oggetto "Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2018/2020 – Approvazione;
- la deliberazione n. 19 del 29.01.2018 avente ad oggetto "Bilancio di Previsione 2018-2020 e relativi allegati – approvazione";

Atteso che:

- con delibera Giunta Comunale n. 141 del 15.06.2016 e successive modifiche approvate con Deliberazioni di Giunta Comunale n. 172 del 18.07.2017 n. 210 del 05.09.2017 e n. 245 del 12.10.2017 è stato approvato il PEG 2017 ai sensi dell'art. 169 del TUEL comprensivo quindi del Piano della Performance;
- con delibera della Giunta n.245/2017 è stato integrato il piano delle performance con l'approvazione degli obiettivi strategici per l'ente;

Rilevato che l'art. 107 Dl.g n. 267/2000 prevede che spettano ai Dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli Statuti e dai regolamenti, nonché la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo, e che sono attribuiti agli stessi tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente;

Visto il "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" vigente con cui, ai sensi dell'art. 31 c. 4, " *In caso di vacanza del posto dirigenziale presso una struttura la stessa è coordinata dal Segretario Generale, il quale provvede alla nomina dei responsabili di servizio*



Comune di San Giuliano Milanese  
Codice Ente 11083

*interni alla struttura. Agli stessi responsabili sono affidati direttamente le risorse umane e finanziarie previsti nel Piano Esecutivo di gestione.*

Richiamati i Decreti del Sindaco di attribuzione delle funzioni dirigenziali:

- n. 24 del 13.10.2017 con cui è stata attribuita in via temporanea al Segretario Generale, Dott. Giovanni Andreassi, la direzione del Settore Affari Generali e del Servizio Autonomo controlli;
- n. 28 del 27.12.2017 con cui è stata attribuita la dirigenza del Settore Tecnico all'Arch. Edoardo Candiani;

Dato atto che la pianificazione e la programmazione delle risorse umane sono funzionali alle politiche ed agli obiettivi che l'Amministrazione intende perseguire;

Viste le deliberazioni della Giunta Comunale:

- n. 15 del 26.1.2017 di Revisione dell'assetto organizzativo deliberato con atto G.C. n. 32 e n. 33 del 03.02.2015 e n. 82 del 31.03.2015;
- n. 272 del 16.11.2017 avente ad oggetto "Revisione dotazione organica, ricognizione annuale delle eccedenze di personale, aggiornamento piano occupazionale 2017 e approvazione del piano triennale dei fabbisogni personale – anni 2018 – 2019 – 2020;
- n. 89 del 31.3.2017 di approvazione della ridefinizione dell'assetto organizzativo e dell'area della PO e AP comprensivo delle attribuzioni funzionali (Macrostruttura) con decorrenza 1.5.2017;
- n. 242 del 29.09.2017 con cui venivano ridefinite sia le aree delle posizioni organizzative e alta professionalità sia l'attribuzione delle funzioni;

Richiamato il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi Parte I Regolamento di organizzazione in vigore, approvato con delibera G.C. n. 32 del 3.2.2015 e successive modificazioni con particolare riferimento :

- all'art. 12 comma 3 secondo cui *"Con l'approvazione dei documenti di programmazione gestionale, la Giunta assegna alle diverse strutture organizzative apicali i contingenti di personale, articolati per categorie d'inquadramento"*;
- all'art. 13 comma 2 secondo cui *"In applicazione dei documenti di programmazione gestionale e dei contingenti di personale previsti, il Dirigente della struttura con competenze in materia di personale dispone, con proprio atto di gestione"*



Comune di San Giuliano Milanese  
Codice Ente 11083

*organizzativa, l'assegnazione nominativa del personale in servizio alle diverse strutture organizzative apicali." e 4 per cui "L'assegnazione del personale tra le diverse unità organizzative interne ai settori e ai servizi autonomi sono disposte con atti di gestione organizzativa dei rispettivi responsabili";*

- all'art. 31 comma 2 per cui "L'incarico di Dirigente di Settore è assegnato per un periodo non eccedente quello del mandato amministrativo del Sindaco in carica ed è rinnovabile. Alla scadenza del mandato l'incarico si intende prorogato fino alla nomina del sostituto" ;

Visto:

- il Decreto Sindacale n. 4 del 01.02.2018 di nomina del Nucleo di Valutazione biennio 2018/2019;
- le deliberazioni di G.C. n. 247 del 5.11.2015 di approvazione del sistema di pesatura e valutazione delle performance del personale dirigente e del personale incaricato di posizione organizzativa e n. 253 del 12.11.2015 di individuazione Area delle Posizioni Organizzative e Area delle Alte Professionalità;

Richiamato il Dlg. 150/2009 smi "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" come modificato dal Dlgs 25 maggio 2017 n. 74;

Visto l'art. 18 (Disposizioni transitorie e finali) comma 2 del suddetto Dlgs 74/2017 per cui le regioni e gli enti locali adeguano i propri ordinamenti secondo quanto previsto dagli articoli 16 e 31 del decreto legislativo n. 150 del 2009, come modificati dal presente decreto, entro sei mesi dall'entrata in vigore del presente decreto. Nelle more del predetto adeguamento, si applicano le disposizioni vigenti alla data di entrata in vigore del presente decreto; decorso il termine fissato per l'adeguamento si applicano le disposizioni previste nel presente decreto fino all'emanazione della disciplina regionale e locale;

Dato atto che ai sensi dell'art. Art. 31 del suddetto D.Lgs n.74/2017 " Norme per gli Enti territoriali e il Servizio sanitario nazionale" gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi contenuti negli articoli 17, comma 2, 18, 19, 23, commi 1 e 2, 24, commi 1 e 2, 25, 26 e 27, comma 1;

Dato atto che ad oggi non sono state emanate le apposite linee guida riguardanti la definizione degli obiettivi generali mentre occorre procedere all'individuazione di obiettivi specifici;



Comune di San Giuliano Milanese  
Codice Ente 11083

Ritenuto opportuno assegnare ai Dirigenti e ai Responsabili di Servizio, nelle more della individuazione degli obiettivi specifici in collaborazione con il Nucleo di Valutazione appena costituito, quali obiettivi del Piano delle Performance 2018-2020 gli obiettivi strategici di mantenimento e sviluppo individuati nel Dup approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 47 del 24.07.2017 come aggiornato con delibera C.C. n. 18 del 29.01.2018 per Settore/Servizio, da realizzare secondo le priorità concordate con l'Amministrazione e compatibilmente con le risorse assegnate;

Ritenuto inoltre opportuno conferire mandato al Dirigente del settore Affari generali di procedere, d'intesa con il Nucleo di valutazione, di procedere contestualmente all'aggiornamento normativo riguardante il ciclo delle performance ai sensi della normativa sopravvenuta, anche ad una rivisitazione e aggiornamento dei sistemi di valutazione delle performance sia organizzativa che individuale del personale dipendente;

Visti:

- il Peg finanziario 2018-2020 (**allegato 1**) e le dotazioni di personale ( **allegato 2**) attribuite ai Dirigenti/ Responsabili di Servizio ai sensi dell'art. 31 c. 4,
- Il Catalogo delle attività e dei prodotti di cui all'art. l'art. 17 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, che prevede l'approvazione dello stesso da parte della Giunta, assumendo la funzione di carta dei servizi;

Atteso che, ai sensi dell'art.9 comm2) del Regolamento dei controlli interni vigente al Peg è allegato il programma del controllo successivo di regolarità amministrativa per l'anno 2018 (**allegato 3-4**);

## **P R O P O N E**

1. di approvare, per le motivazioni di cui in premessa il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2018-2020, unificato con il Piano della Performance e il Piano degli Obiettivi, quale documento unico e integrato di programmazione ai sensi del riformulato art. 169, comma 3 bis, del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm. e ii. - con cui:

- a) sono assegnati ai Dirigenti e ai Responsabili di Servizio, nelle more della individuazione degli obiettivi specifici in collaborazione con il Nucleo di Valutazione appena costituito, quali obiettivi del Piano delle Performance 2018-2020 gli obiettivi



Comune di San Giuliano Milanese  
Codice Ente 11083

strategici di mantenimento e sviluppo individuati nel Dup approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 47 del 24.07.2017 come aggiornato con delibera C.C. n. 18 del 29.01.2018 per Settore/Servizio, da realizzare secondo le priorità concordate con l'Amministrazione e compatibilmente con le risorse assegnate;

b) vengono assegnate le risorse finanziarie dell'esercizio 2018-2020 ai Dirigenti e ai Responsabili di Servizi ai sensi dell'art. 31 c. 4, **(allegato 1)**;

c) vengono assegnate le risorse umane ai singoli Settori e ai Servizi autonomi,, dando atto che le risorse strumentali sono quelle già in dotazione **(allegato 2)**;

d) vengono confermati i parametri dell'attività ordinaria dell'ente in vigore.

2. di specificare che tale attribuzione è effettuata secondo l'attuale assetto organizzativo:

Dirigenti:

- Dott. Giovanni Andreassi S.G. - Settore Affari Generali, Servizio autonomo controlli interni e Servizio Autonomo supporto al Sindaco;
- Arch. Marco Edoardo Candiani - Settore Gestione Territorio, Ambiente e Attività Produttive;

Responsabili di Servizio ai sensi dell'art 31 c. 4 del Vigente Regolamento sugli uffici e servizi , coordinati dal Segretario generale:

- Dott. Giovanni Dongiovanni - Servizio Polizia Locale e Sicurezza,
- Dott.ssa Monica Curti - Servizio Programmazione Gestione Bilancio Gestione fiscale, Provveditorato e Servizio Economato,
- Dott.ssa Gaetana de Francisci – Servizio Tributi,
- Dott.ssa Sabrina Massazza – Servizi al Cittadino,

3. di riservarsi ogni variazione al presente atto in relazione alla definizione dell'assetto organizzativo definitivo dell'ente ed in ragione dell'aggiornamento normativo generale;

4. di confermare la vigenza del Cartalogo delle attività e dei prodotti, pubblicato sul sito istituzionale, che raccoglie e descrive tutte le funzioni fondamentali svolte dall'ente assumendo la funzione di Carta dei servizi, come previsto dall'art. 17 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, che prevede l'approvazione dello stesso da parte della Giunta;



Comune di San Giuliano Milanese  
Codice Ente 11083

5. di approvare il programma controllo successivo di regolarità amministrativa per l'anno 2018 quale allegato al PEG ai sensi dell'art. 9 comma 2) del Regolamento dei Controlli Interni vigente, **(allegato n.3-4)** al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
5. di dare atto che con proprio provvedimento i Dirigenti provvedono all'individuazione delle Posizioni Organizzative, delle Alte Professionalità e dei Responsabili dei Servizi;
6. di dare mandato al Dirigente del settore Affari Generali di procedere, d'intesa con il Nucleo, di procedere contestualmente all'aggiornamento normativo riguardante il ciclo delle performance ai sensi della normativa sopravvenuta, anche ad una rivisitazione e aggiornamento dei sistemi di valutazione delle performance del personale dipendente;
7. di dare mandato agli uffici competenti di adempiere agli obblighi di pubblicità e trasparenza ai sensi del D. Lgs. 33/2013.

Il Segretario Generale  
Dirigente del Settore Affari Generali  
Dott. Giovanni Andreassi

San Giuliano Milanese, 14 febbraio 2018





*Comune di San Giuliano Milanese*  
Codice Ente 11083

Letto, firmato e sottoscritto.

**IL SINDACO  
SEGALA MARCO**

**IL SEGRETARIO GENERALE  
ANDREASSI GIOVANNI**