



Comune di San Giuliano Milanese
Codice Ente 11083

G.C. N. 143 del 17/06/2016

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO:

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016 ART. 169 D.LGS.
267/2000 APPROVAZIONE.**

L'anno il giorno diciassette del mese di Giugno alle ore **13:30** nella sala delle adunanze, in seguito a convocazione, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legislazione, si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano presenti o assenti al momento dell'adozione della presente delibera:

Presente		
S	LORENZANO ALESSANDRO	Sindaco
N	PIRAINA GENNARO	Vice Sindaco
S	CARMINATI MARIA GRAZIA	Assessore
S	DIMA PIERLUIGI	Assessore
S	LUCA' MARIA MORENA	Assessore
S	FILIPAZZI SILVANO	Assessore

Totale Presenti:

5

Totale Assenti:

1

Partecipa ed è incaricato della redazione del presente verbale il Segretario Generale TERRIZZI LUIGI.

Presiede LORENZANO ALESSANDRO, Sindaco.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.



Comune di San Giuliano Milanese
Codice Ente 11083

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che l'art. 107 Dl.g n. 267/2000 prevede che spettano ai Dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli Statuti e dai regolamenti, nonché la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo, e che sono attribuiti agli stessi tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente;

Richiamato il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, il quale prevede che i caratteri qualificanti della programmazione propri dell'ordinamento finanziario e contabile delle amministrazioni pubbliche, siano la valenza pluriennale del processo, la lettura non solo contabile dei documenti nei quali le decisioni politiche e gestionali trovano concreta attuazione e la coerenza ed interdipendenza dei vari strumenti della programmazione;

Atteso che gli strumenti di programmazione degli enti locali sono:

- a) il Documento unico di programmazione (DUP) con contestuale presentazione dello stato di attuazione dei programmi, da effettuare, ove previsto, ai sensi dell'articolo 147-ter del TUEL
- b) lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario;
- c) il piano esecutivo di gestione e della performance;
- d) il piano degli indicatori di bilancio unitamente al bilancio di previsione e al rendiconto;
- e) lo schema di delibera di assestamento del bilancio, comprendente il controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio;
- f) le variazioni di bilancio;
- g) lo schema di rendiconto sulla gestione che conclude il sistema di bilancio dell'ente.

Considerato che con deliberazione consiliare n. 19 del 21 maggio 2016 è stato approvato il DUP 2016-2018 in cui sono riportati (SeO parte 1) gli Obiettivi Operativi assegnati ai Settori/Servizi per il triennio di programmazione considerato, e i principali obiettivi generali identificati dal Piano Anticorruzione 2016 – 2018 (SeO parte 2);

- che con deliberazione n. 20 del 21 maggio 2016, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2016-2018, comprensivo degli allegati previsti dal D.lgs n. 118/2011 e del D.Lgs. 267/2000 smi, con cui il Consiglio Comunale ha recepito le evidenze ed i richiami espressi dall'Organo di Revisione contabile ed il parere del Dirigente del Settore

"Il presente documento è firmato digitalmente a norma del D.Lgs 82/2005 e successive modificazioni."



Comune di San Giuliano Milanese
Codice Ente 11083

Economico – Finanziario, disponendo a tutela del rispetto degli Equilibri di Bilancio misure di monitoraggio costanti a cadenza mensile oltre al mantenimento, finchè si renderà necessario, delle misure cautelative già predisposte dalla Giunta Comunale con propria Deliberazione n. 70 in data 18/03/2016;

Richiamata la delibera G.C. n. 70/2016 in cui si prevede:

1) la sospensione dell'assunzione di nuovi impegni di spesa corrente (Titolo 1°) a valere su stanziamenti del Bilancio Pluriennale 2015/2017 – annualità 2016 e 2017 – fatta eccezione per le seguenti tipologie di spese:

- spese che i competenti Dirigenti e Responsabili P.O. qualificano, sotto la propria responsabilità, assolutamente necessarie per il normale funzionamento delle attività istituzionali non discrezionali, rientranti nella classificazione di cui al Decreto del Ministero dell'Interno 28 maggio 1993, nonché nel D.Lgs n. 469/1997 come sopra declinati, finalizzate ad assolvere a funzioni fondamentali, infungibili ed essenziali, in relazione ad incomprimibili diritti fondamentali costituzionalmente garantiti e tutelati, con obbligo di darne dettagliata e motivata attestazione nei provvedimenti di assunzione della spesa;
- spese che i competenti Dirigenti e Responsabili di P.O. qualificano, sotto la propria responsabilità, assolutamente urgenti ed indifferibili in quanto necessarie a fronteggiare senza indugio situazioni che possano recare pregiudizio alla sicurezza ed incolumità pubblica, con obbligo di darne dettagliata e motivata attestazione nei provvedimenti di assunzione della spesa;
- spese obbligatorie per legge relative a:
 - a) stipendi, assegni ed altri emolumenti fissi e variabili dovuti al personale ai sensi dei vigenti CC.N.L. e dagli Accordi decentrati integrativi in vigore, ed ogni altro istituto previsto contrattualmente o per legge;
 - b) indennità di carica attribuita ai componenti degli Organi elettivi del Comune, all'Organo di Revisione, all'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.), nonché rimborsi spese per missioni ed oneri dovuti ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
 - c) oneri previdenziali obbligatori dovuti per legge (INPDAP, INPS, INAIL, ecc.);
 - d) imposte, tasse, addizionali, tributi e contributi dovuti per legge (I.V.A., I.R.A.P., Imposta di Registro, Imposta Catastale, Tassa automobilistica, canone RAI, contributo AVCP, ecc.), valori bollati;



Comune di San Giuliano Milanese
Codice Ente 11083

e) fatture relative alle utenze telefoniche, acqua potabile, gas metano, energia elettrica, in quanto relative a somministrazioni effettuate in base ad appositi contratti in essere, che prevedono pagamenti con scadenze periodiche (mensili, bimestrali, trimestrali, ecc.);

f) spese postali relative all'affrancatura della corrispondenza in partenza, per il pagamento di bollettini di versamento in c.c.p. e altre spese e diritti postali;

g) rimborso delle spese relative a notifiche richieste ad altre Amministrazioni Comunali, ai sensi dell'art. 10 della Legge 03/08/1999, n. 265 e del relativo Decreto Ministeriale 03/10/2006;

h) premi e regolarizzazioni derivanti da contratti di assicurazione in corso;

i) rimborso di spese dovute all'Istituto Bancario in relazione all'espletamento del Servizio di Tesoreria e spese di gestione dei conti correnti postali;

l) rimborso mutui e finanziamenti passivi in ammortamento, sia per la quota capitale che per la quota interessi;

- spese derivanti da contratti pluriennali già stipulati alla data di adozione del presente provvedimento;
- spese finanziate con entrate a specifica destinazione (es.: comunitarie, statali, regionali, provinciali, o provenienti da altri soggetti, pubblici o privati)

2) di demandare al Segretario Generale - anche avvalendosi della collaborazione e dei flussi informativi della Ragioneria comunale - la verifica dell'effettiva osservanza delle prescrizioni riportate ai precedenti punti, nonché la formulazione di indicazioni operative e direttive gestionali rivolte ai Dirigenti e Responsabili U.O. (singolarmente, o mediante riunioni del Comitato di Direzione), stabilendo che tali atti dovranno essere tempestivamente trasmessi al Sindaco ed alla Giunta, all'O.I.V. ed all'Organo di Revisione economico-finanziaria;

Dato atto che il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP) e che i contenuti del PEG, fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del bilancio di previsione, sono la risultante di un processo partecipato che coinvolge la Giunta e la dirigenza dell'ente attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e Dirigenti/ Responsabili dei Servizi Autonomi per la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento;



Comune di San Giuliano Milanese
Codice Ente 11083

Visto l'art. 169 D.Lgs. 267/2000 per cui la Giunta delibera il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) entro 20 giorni dall'approvazione del bilancio di previsione stabilendo inoltre che il PEG

- è redatto in termini di competenza e, con riferimento al primo esercizio, anche in termini di cassa;
- è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio;
- individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;
- le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157;
- è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione ed ad esso è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni;
- unifica organicamente il Piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1 e 197 comma 2 lettera a) del Tuel e il Piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;

Verificato che il principio contabile della programmazione di bilancio prevede che il PEG:

- ha natura previsionale e finanziaria e contenuto programmatico e contabile;
- possa contenere dati di natura extra contabile;
- ha carattere autorizzatorio, poiché definisce le linee guida espresse dagli amministratori rispetto all'attività di gestione dei responsabili dei servizi e poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi;
- ha rilevanza organizzativa, in quanto distingue le responsabilità di indirizzo, gestione e controllo ad esso connesse;
- costituisce un presupposto del controllo di gestione e un elemento portante dei sistemi di valutazione favorendo il controllo e la valutazione dei risultati del personale dipendente in



Comune di San Giuliano Milanese
Codice Ente 11083

quanto assicura un collegamento con la struttura organizzativa, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione di specifici obiettivi di gestione e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;

Atteso che nel PEG devono essere specificatamente individuati gli obiettivi esecutivi dei quali occorre dare rappresentazione in termini di processo e in termini di risultati attesi al fine di permettere:

- a) la puntuale programmazione operativa;
- b) l'efficace governo delle attività gestionali e dei relativi tempi di esecuzione;
- c) la chiara responsabilizzazione per i risultati effettivamente conseguiti.

Richiamato l'assetto organizzativo attualmente in vigore

Richiamato inoltre il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi in vigore, approvato con delibera G.C. n. 32 del 3.2.2015, con particolare riferimento :

- all'art. 12 comma 4 secondo cui *" Con l'approvazione dei documenti di programmazione gestionale, la Giunta assegna alle diverse strutture organizzative apicali i contingenti di personale, articolati per categorie d'inquadramento";*
- all'art. 13 comma 2 secondo cui *"In applicazione dei documenti di programmazione gestionale e dei contingenti di personale previsti, il Dirigente della struttura con competenze in materia di personale dispone, con proprio atto di gestione organizzativa, l'assegnazione nominativa del personale in servizio alle diverse strutture organizzative apicali."* e 4 per cui *"L'assegnazione del personale tra le diverse unità organizzative interne ai settori e ai servizi autonomi sono disposte con atti di gestione organizzativa dei rispettivi responsabili";*
all'art. 23 comma 2 per cui *"L'incarico di Dirigente di Settore è assegnato per un periodo non eccedente quello del mandato amministrativo del Sindaco in carica ed è rinnovabile. Alla scadenza del mandato l'incarico si intende prorogato fino alla nomina del sostituto" ;*

Preso atto della attuale vigenza dei seguenti provvedimenti di attribuzione nominativa del personale per Settore /Servizi e Servizi Autonomi :

- n. 110 del 3.12.2015 del Segretario Generale, in qualità di Dirigente della struttura con competenze in materia di personale, in attuazione dell'art.13 comma 2 del Regolamento



Comune di San Giuliano Milanese
Codice Ente 11083

sopra citato ed avente per oggetto l'assegnazione delle Risorse Umane in esecuzione Deliberazione G.C. n. 264 del 26.11.2015;

- n. 111 del 3.12.2015 del Dirigente del Settore Economico Finanziario, avente per oggetto *"Definizione articolazione interna del Settore Economico Finanziario, funzionigramma e assegnazione delle risorse umane."*;
- n. 112 del 3.12.2015 del Dirigente ad interim del Settore Servizi Socio Assistenziali avente per oggetto *"Definizione articolazione interna del Settore Servizi Socio Assistenziali, con esclusione delle Politiche Abitative, funzionigramma e assegnazione delle risorse umane."*;
- n. 113 del 3.12.2015 del Dirigente Settore Programmazione Territoriale, Ambiente e Sviluppo Economico, avente per oggetto *"Definizione articolazione interna del Settore Programmazione Territoriale, Ambiente e Sviluppo Economico, funzionigramma e assegnazione delle risorse umane."*;
- n. 114 del 3.12.2015 del Dirigente Settore Infrastrutture e Lavori Pubblici, avente per oggetto *"Definizione articolazione interna del Settore Infrastrutture e Lavori Pubblici, funzionigramma e assegnazione delle risorse umane."*;
- n. 115 del 4.12.2015 del Responsabile del Servizio Autonomo Corpo di Polizia Locale avente per oggetto *"Definizione articolazione interna del Servizio Autonomo Corpo di Polizia Locale, funzionigramma e assegnazione delle risorse umane."*;
- n. 116 del 4.12.2015 del Dirigente Settore Affari Generali e Servizi Educativi e Culturali avente per oggetto: *"Definizione articolazione interna del Settore Affari Generali, funzionigramma e assegnazione delle risorse umane."*
- n. 117 del 4.12.2015 del Segretario Generale avente per oggetto *"Definizione articolazione interna del Servizio Autonomo Controlli Interni, funzionigramma e assegnazione delle risorse umane."*;
- n. 118 del 4.12.2015 del Segretario Generale avente per oggetto *"Definizione articolazione interna del Servizio Autonomo Supporto al Sindaco funzionigramma e assegnazione delle risorse umane."*;
- n. 2 del 7.01.2016 del Responsabile del Servizio Autonomo Relazioni Esterne avente per oggetto *"Definizione articolazione interna del Servizio Autonomo Relazioni Esterne funzionigramma e assegnazione delle risorse umane."*;

Dato atto che la pianificazione e la programmazione delle risorse umane sono funzionali alle politiche ed agli obiettivi che l'Amministrazione intende perseguire;



Comune di San Giuliano Milanese
Codice Ente 11083

Viste le deliberazioni della Giunta Comunale:

- n. 41 del 31.3.2016 avente ad oggetto " Programmazione del fabbisogno triennale del personale 2016 – 2018 e approvazione piano occupazionale 2016/17;
- n.247 del 5.11.2015 di approvazione del sistema di valutazione delle performance del personale dirigente e del personale incaricato di posizione organizzativa e n. 253 del 12.11.2015 di individuazione Area delle Posizioni Organizzative e Area delle Alte Professionalità;

Visto il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2016 – 2018, unificato organicamente con il Piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1 e 197 comma 2 lettera a) del Tuel e il Piano della performance di cui all'articolo 10 decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150; allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, proposto dal Segretario Generale avvalendosi della collaborazione dei Dirigenti e dei Responsabili dei servizi e comprendente:

- il contingente di personale assegnato ai sensi all'art. 12 comma 4 del Regolamento sopra citato (**allegato 1**)
- il Piano delle performance (Catalogo dei prodotti e Piano degli obiettivi strategici) (**Allegato 2**)
- I parametri di attività ordinaria dei Servizi (**allegato 3**)
- il Peg finanziario 2016,2017,2018 (**allegato 4**)

Richiamati inoltre gli Obiettivi Operativi triennali declinati nel DUP (Seo) riguardanti l'attività ordinaria dei servizi, da attuarsi compatibilmente con le attribuzione delle risorse assegnate con il presente atto;

Rilevato che, ai sensi dell'art. 9 comma 2) del Regolamento dei Controlli Interni vigente, al PEG è allegato il programma controllo successivo di regolarità amministrativa per l'anno 2016 (**allegato n.5**)

Ritenuta la proposta in linea con gli obiettivi dell'Amministrazione e gli indirizzi espressi dal Consiglio con la deliberazione n. 20/2016;

Visti gli allegati pareri favorevoli sotto il profilo della regolarità tecnica e contabile espressi rispettivamente dal responsabile del servizio interessato e dal responsabile di ragioneria, così come



Comune di San Giuliano Milanese
Codice Ente 11083

previsto dall'art. 49, comma 1, del D.lgs. 267/00 come modificato dall'art. 3 comma 1 lettera b) del D.L. n. 174 del 2012 convertito con Legge n. 213 del 2012;

A voti unanimi espressi nei modi e forme di legge;

DELIBERA

1) di approvare per le motivazioni di cui in premessa il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2016 – 2018, unificato con il Piano della Performance e il Piano degli Obiettivi, quale documento unico e integrato di programmazione ai sensi del riformulato art. 169, comma 3 bis, del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm. e ii. - **allegati n. 1,2,3,4** al presente atto quale parte integrante e sostanziale - con cui:

- a) vengono assegnate le risorse finanziarie dell'esercizio ai Dirigenti e ai Responsabili di Servizio Autonomo;
- b) vengono assegnate le risorse umane ai singoli Settori e ai Servizi autonomi ai sensi all'art. 12 comma 4 stante, dando atto che le risorse strumentali sono quelle già in dotazione
- c) vengono assegnati gli Obiettivi strategici
- d) vengono definiti i parametri dell'attività ordinaria dell'ente

2) di prendere atto, salvo eventuali aggiornamenti, della attuale vigenza dei provvedimenti di assegnazione nominativa del personale – richiamati in premessa – di cui all'art. 13 comma 2 e 4 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi in vigore, approvato con delibera G.C. n. 32 del 3.2.2015,

3) di rinviare al DUP (SeO), approvato con delibera C.C. n. 19/2016, per la definizione degli Obiettivi Operativi riguardanti l'attività ordinaria dei Settori/Servizi Autonomi per il triennio di programmazione considerato, da attuarsi compatibilmente con le attribuzione delle risorse assegnate con il presente atto;

4) di dare mandato al Dirigente del Settore Finanziario di concerto con il Segretario generale - in ottemperanza della deliberazione n.20 del 21 maggio 2016 con cui è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2016-2018 - di disporre adeguate e costanti misure di monitoraggio costanti a cadenza mensile a tutela del rispetto degli Equilibri di Bilancio, i cui esiti sono da trasmettere alla Giunta al Consiglio e all'Organo di Revisione dell'Ente.

5) di dare mandato ai Dirigenti e Responsabili dei servizi Autonomi, sempre in ottemperanza della deliberazione n.20 del 21 maggio 2016 con cui è stato approvato il Bilancio di previsione



Comune di San Giuliano Milanese
Codice Ente 11083

finanziario 2016-2018, di osservare le misure cautelative disposte dalla Giunta Comunale con propria Deliberazione n. 70 in data 18/03/2016;

6) di approvare il programma controllo successivo di regolarità amministrativa per l'anno 2016 quale allegato al PEG ai sensi dell'art. 9 comma 2) del Regolamento dei Controlli Interni vigente, **allegato n.5** al presente atto quale parte integrante e sostanziale.

7) di dare atto che:

- ai sensi dell'art. 23 del Regolamento degli uffici e servizi vigente, l'incarico di Dirigente di Settore è assegnato per un periodo non eccedente quello del mandato amministrativo del Sindaco in carica ed è rinnovabile. Alla scadenza del mandato l'incarico si intende prorogato fino alla nomina del sostituto.

- con proprio provvedimento il Sindaco nomina i Responsabili dei Servizi Autonomi e il Vice Segretario Generale

- con proprio provvedimento i Dirigenti provvedono all'individuazione delle Posizioni Organizzative, delle Alte Professionalità e dei Responsabili dei Servizi;

8) di dare mandato agli uffici competenti di adempiere agli obblighi di pubblicità e trasparenza ai sensi del D. Lgs. 33/2013;

Quindi la Giunta Comunale, ad unanimità di voti, dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. 267/00.



Comune di San Giuliano Milanese
Codice Ente 11083

Letto, firmato e sottoscritto.

IL SINDACO
LORENZANO ALESSANDRO

IL SEGRETARIO GENERALE
TERRIZZI LUIGI