



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Sonia Vicentini
Telefono 02 98207268
E-mail sonia.vicentini@sangiulianonline.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita 1/10/1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

dal 01/07/2004 Dipendente a tempo indeterminato.
Funzionario Comunicatore Pubblico – D3 Alta Professionalità (fino a novembre 2010) - Posizione Organizzativa
Responsabile Comunicazione e Relazioni Esterne, Sistema di Gestione Qualità ISO 9001:2015
Responsabile staff del Sindaco (fino a giugno 2016)

da giugno 2012 a Ottobre 2013 Responsabile ad interim del Servizio Cultura, Sport e tempo libero, Biblioteca, Tempi e orari

dal 04/06/2001 al 30/06/2004
dal 28/04/1998 al 03/06/2001
dal 01/04/1998 al 27/04/1998
dal 11/4/1996 al 31/03/1998
dal 4/10/1994 al 1/01/1996

- Responsabile Servizio Comunicazione e Relazioni Esterne D1
- Istruttore Operatore Culturale ex VI q.f.
- Istruttore Educativo ex VI Q.F.
- Videoterminalista di ruolo ex V Q.F.
- Videoterminalista a tempo determinato ex V Q.F.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di San Giuliano Milanese, via De Nicola 2

Principali mansioni e responsabilità Da giugno 2001, in qualità di Responsabile Comunicazione del Comune di San Giuliano Milanese, coordino le attività dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, dell'Ufficio Stampa e dell'Ufficio Qualità (5 componenti). Mi sono occupata della nascita dell'URP e della successiva certificazione di qualità (secondo la norma Uni En Iso 9001:2000) del Servizio Comunicazione, il quale fornisce supporto consulenziale ed effettua, anche con relativa ideazione grafica, le campagne di comunicazione per i diversi settori dell'Ente. L'Ufficio Stampa, oltre ad occuparsi dei rapporti con i media, redige e videoimpagina il notiziario comunale e si occupa della redazione del sito internet istituzionale, della newsletter e del profilo Fb dell'Ente.

Per quanto attiene il sistema di gestione Qualità, ho seguito, a partire dal 2004 la certificazione per i servizi: Demografici, Refezione scolastica, Asili nido, Relazioni con il Pubblico, Tributi, Sociali, Controlli Interni, ICT e Risorse Umane. Nel 2006 ho conseguito il titolo di Valutatore per sistemi di Gestione Qualità,

	<p>riconosciuto CEPAS -AICQ-SICEV.</p> <p>Dal 2013 mi occupo del monitoraggio della sezione "Amministrazione Trasparente" (D.Lgs. 33/2013 e smi) e relativa pubblicazione e implementazione di contenuti.</p>
RELAZIONI A CONVEGNI	
<i>Maggio 2011</i>	Relatrice al Convegno "Dare voce ai Cittadini: il Customer Satisfaction Management per la qualità dei servizi" promosso dal Dipartimento per la Funzione Pubblica, FORUM PA - Roma.
<i>Novembre 2009</i>	Relatrice al seminario " I servizi on line all'interno dei nuovi contesti partecipativi" organizzato da Anci Lombardia, nell'ambito della rassegna "Risorse Comuni" – Milano
<i>Febbraio 2009</i>	Relatrice nelle tre edizioni del corso "La gestione dei reclami: un'opportunità di comunicazione" organizzato da Sinet Informatica – Legnano
<i>Maggio 2008</i>	Relatrice al seminario "L'innovazione dell'Ente Locale attraverso la comunicazione pubblica" organizzato dal Comune di San Giuliano Milanese
ISTRUZIONE E ISCRIZIONE ALBI PROFESSIONALI	
<i>Gennaio 2004</i>	Iscrizione all'Ordine dei Giornalisti della Lombardia – cat. Pubblicisti
<i>Gennaio - Luglio 1999</i>	Master in Comunicazione Pubblica e Politica, Istituto Superiore di Comunicazione, Milano - Tesi: "Ipotesi progettuale di un piano di comunicazione per il Comune di Roma"
<i>Giugno 1992</i>	Laurea in Relazioni Pubbliche presso l'Università di Lingue e Comunicazione IULM di Milano - Tesi: "Le esigenze di comunicazione dell'impresa: dalla pubblicità alla global communication"
<i>Giugno 1987</i>	Maturità Istituto magistrale - Gaetana Agnesi, Milano
PANORAMICA DEI CORSI DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE	
<i>2016</i>	Ciclo di workshop (6) dedicate alla formazione e rafforzamento capacità di progettazione e gestione dei progetti europei 2014-2020 - ANCI lombardia, Milano
<i>2014</i>	Gli appalti pubblici di lavori, beni e servizi dopo il D.L 66/2014, Caldarini & Associati – Milano
<i>2013</i>	I percorsi delle ICT nelle PA per l'Innovazione, la semplificazione, la digitalizzazione, Ass. Italiana Comunicazione Pubblica e Istituzionale- Milano

<p>2012</p> <p>2010</p> <p>2007</p> <p>2006</p> <p>2005</p> <p>2004</p> <p>2003</p> <p>2002</p> <p>2001</p> <p>1999</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Le novità in materia di procedure in economia, Formel - Milano - La regolamentazione per la concessione di patrocini, onorificenze e premi da parte dell'Ente Locale, Formel - Milano - Le donne nei media e i nuovi canali di comunicazione, Provincia di Milano - Lead Auditor di Sistemi di Gestione per la Qualità, IMQ Milano - Il Management dei servizi locali, CeCAP Università Cattolica, Piacenza - La gestione del Disservizio, Galgano & Associati – Milano - Capire, comunicare, orientare e valutare, Scuola di Direzione Aziendale Università Bocconi - Milano - La Semplificazione del linguaggio amministrativo, Galgano & Associati – Milano - La valutazione dei collaboratori, Liuc Maggioli Management - Milano Corso per Operatori degli Uffici Stampa, Ordine dei Giornalisti della Lombardia - Milano - Il Bilancio sociale per Enti Pubblici (nell'ambito dell'iniziativa comunitaria Equal, Sostegno all'imprenditorialità sociale) - Milano - E writing. Quando la scrittura va in rete, Galgano & Associati – Milano - Come si gestisce il cerimoniale nell'ente locale, Galgano & Associati – Milano - Il Management dei servizi pubblici, Networking srl - Bologna - La gestione e lo sviluppo delle risorse umane in un'organizzazione pubblica, Networking srl - Bologna - La comunicazione aziendale, Assolombarda - Milano - Il marketing nei servizi pubblici, Scuola di Pubblica Amministrazione - Lucca - La comunicazione interpersonale, Scuola di Pubblica Amministrazione - Lucca - Potenziare la leadership e comunicare con efficacia, Scuola di Pubblica Amministrazione - Lucca
<p>LINGUE</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Buona conoscenza della lingua inglese scritta e orale - Discreta comprensione della lingua francese scritta e parlata
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Propensione alla collaborazione e alla creazione di sinergie tra diverse unità organizzative in relazione agli obiettivi dell'ente. - Orientamento all'utenza e alle specificità dei target. - Attenzione alla semplificazione del linguaggio amministrativo
<p>RICONOSCIMENTI E PREMI</p>	<p>Di seguito sono riportati i premi e riconoscimenti ottenuti dal Comune di San Giuliano Milanese, per conto del quale ho personalmente curato la redazione e partecipazione:</p>

<p><i>Luglio 2012</i></p> <p><i>Ottobre 2008</i></p> <p><i>Giugno 2008</i></p> <p><i>Dicembre 2006</i></p> <p><i>Maggio 2004</i></p> <p><i>Aprile 2003</i></p> <p><i>Settembre 2001</i></p> <p><i>Aprile 2002</i></p> <p><i>Novembre 2001</i></p> <p><i>Aprile 2000</i></p>	<p>Premio "Ente Semplice 2012 ": valorizzazione di buone prassi di semplificazione realizzate nel territorio lombardo. Progetto UrpContact classificato tra i primi 15 in graduatoria su 32 ammissibili</p> <p>- Presenza del progetto UrpContact nel sito "Urp degli Urp" e nel sito "Non solo fannulloni" del Dipartimento della Funzione Pubblica, quale esempio di buona pratica della PA;</p> <p>- Progetto UrpContact per la gestione dei reclami secondo i principi di Citizen Relationship Management, finalista al Premio E Gov 2008;</p> <p>- Premio Isimbardi per la Comunicazione Pubblica della Provincia di Milano. Il progetto editoriale "Piccole storie per mamme e bambini", redatto dal Servizio Comunicazione, si è classificato nella sezione: Miglior campagna pubblicitaria su temi di pubblico interesse;</p> <p>- Riconoscimento ufficiale al Comune di San Giuliano Milanese da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica in occasione del Forum PA di Roma, per l'elaborazione del Piano strategico "La sostenibilità del sistema Comune: strumenti per guidare la città a occhi aperti";</p> <p>- Premio "Chiaro" del Dipartimento della Funzione Pubblica per la redazione della "Guida ai Tributi on line";</p> <p>- "Premio del Pubblico" alla 1° Rassegna Nazionale del Manifesto - Salone della Comunicazione pubblica - Bologna, per un manifesto ideato dal Servizio Comunicazione, relativo ad una campagna di sensibilizzazione ambientale;</p> <p>- 1° Premio "Città sostenibile delle Bambine e dei Bambini" alla Città di San Giuliano Milanese da parte del Ministero per l'Ambiente;</p> <p>- 1° Premio "Illuminazione per la sicurezza Urbana " da parte di ANCI ed Enel - Sole.</p> <p>Conferimento del Titolo di Città a San Giuliano Milanese da parte del Presidente della Repubblica.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p>	<p>- Ottima conoscenza della suite grafica Adobe Creative (Indesign, Photoshop, Illustrator)</p> <p>- Buona conoscenza del pacchetto open Office e Office (Word, Excel, Powerpoint)</p> <p>- Buona conoscenza dei più comuni browser per la navigazione in rete e client per la gestione della posta elettronica</p>

PATENTE	Patente B
PRECEDENTI ESPERIENZE LAVORATIVE <i>Maggio – Settembre '94</i> <i>Aprile '93 – Marzo '94</i> <i>1991 - 1992</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Collaborazione con società New Service di Cassina de' Pecchi per incarichi di Segreteria di Direzione presso società collegate - Impiegata c/o Gias Srl, Milano: Selezione e gestione amministrativa delle risorse umane - Collaborazioni con la Divisione Marketing Ocè Italia Spa, Segrate per l'organizzazione di meeting promozionali, gestione audit clienti e media
<i>Gennaio 2017</i>	<p>La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 le dichiarazioni mendaci, sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003 smi.</p> <p style="text-align: right;">F.to Sonia Vicentini</p>