

# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **NICOLAI VITO**  
Indirizzo **SAN GIULIANO MIL.SE - CAP 20098**  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità italiana  
Data di nascita 10 LUGLIO 1971

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 23. 5.1991
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASST Nord Milano
- Tipo di azienda o settore Azienda Socio Sanitaria Territoriale
- Tipo di impiego Funzionario Risorse Umane - area giuridica - (cat. D) con posizione organizzativa;
  - Dal 1991 al 1995 addetto e referente trattamento accessorio personale strutturato;
  - Dal 1995 al 1997 segretario aziendale collegio arbitrale di disciplina;
  - Dal 1996 al 1998 addetto alla gestione giuridica del personale;
  - UPD: segretario sia per il personale del comparto che per le aree dirigenziali (dal 1.01.2004);
  - UPD componente per il personale della medicina specialistica ambulatoriale (dal 2017)
  - stato giuridico: referente aziendale (risorse umane) joint Commission da luglio 2009 al 31.01.2011, gestione valutazione inquadramenti giuridici a tempo parziale o impegno ridotto dal 6.3.2003 al 30.09.2012, tecnico nella delegazione di parte pubblica alla contrattazione decentrata (aziendale) dal 2011 a tutt'oggi
  - contenzioso: ricognizione/predisposizione relazioni per gestione contenzioso del lavoro dal 2011 a tutt'oggi;
  - affidamento con contratto d'opera di prestazione intellettuale per la predisposizione di regolamenti organizzativi in materia di mobilità del personale e attribuzione di incarichi ex art. 7 comma 6 del D.Lgs 165/2001;
  - affidamento con contratto d'opera di prestazione intellettuale per la predisposizione della riorganizzazione dei servizi di ausiliario dell'A.O. I.C.P. (riorganizzazione effettuata in completa aderenza alla proposta formulata – anno 2012);
  - svolgimento di commissioni paritetiche in qualità di segretario per l'attribuzione di ore a medici specialisti ambulatoriali (n. 6 commissioni);
  - svolgimento di commissioni paritetiche in qualità di segretario per la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo determinato a indeterminato dei medici specialisti ambulatoriali (n. 1 commissioni);
  - membro del Comitato Zonale di Milano dal 2014
  - referente aziendale pari opportunità dal 2010;
  - referente aziendale reclutamento personale universitario dal 2012 al 2015;
  - nell'ambito dell'affermamento dei Presidi Ospedalieri di Sesto San Giovanni e Bassini di Cinisello (circa 1500 dipendenti) responsabile dell'organizzazione dell'inquadramento giuridico del personale afferito e di tutte le attività di lavoro connesse;
- Principali mansioni e responsabilità

- responsabile aziendale dell'organizzazione delle elezioni RSU dal 2007, nonché supporto alle attività collegate e inerenti alle relazioni sindacali;
- Vicario Direttore Risorse Umane dal 2015;

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Laurea triennale cl. 14 Consulente del lavoro e delle relazioni sindacali;  
Laurea Magistrale Giurisprudenza;

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura SPAGNOLO; INGLESE  
Buono; elementare
- Capacità di scrittura Buono; elementare
- Capacità di espressione orale Buono; elementare

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

BUONA CONOSCENZA PACCHETTO OFFICE

PATENTE O PATENTI Cat. B

## CARICHE ELETTIVE

Consigliere comunale comune di San giuliano Milanese mandato giugno 2011 – giugno 2016;  
Assessore Comune di San Giuliano Milanese dal 17 luglio 2017

**Il sottoscritto è consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi come stabilito dall'art 76 del DPR 445/2000. Dichiaro inoltre che tutto quanto dichiarato nel presente curriculum vale quale autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000. Acconsento infine al trattamento dei dati personali di cui al D.lgs. 196/2003**

17 luglio 2017

Vito Nicolai