



## Curriculum Vitae

### Informazioni personali

Nome / Cognome **Edoardo Marco Candiani**

Indirizzo XXXXXXXXXXXX

Cellulare: XXXXXXXXXXXX

E-mail XXXXXXXXXXXX

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 04/02/1973

Sesso Maschile

### Esperienza professionale

Date Gennaio 2017 – in corso  
Lavoro o posizione ricoperti Dirigente Programmazione Territoriale, Ambiente, Sviluppo Economico, Infrastrutture e Lavori Pubblici (Articolo 110 TUEL). Comune di San Giuliano Milanese  
Principali attività e responsabilità

Date Luglio 2013 – Dicembre 2016  
Lavoro o posizione ricoperti Responsabile Area Sviluppo del Territorio  
Principali attività e responsabilità Responsabile unico dell'Area Sviluppo del Territorio del Comune di Trezzano sul Naviglio (Milano, 18.000 abitanti circa) con responsabilità e competenze in materia di urbanistica, edilizia privata, tutela e valorizzazione del territorio, Sportello Unico Attività Produttive, Commercio, Sistemi informatici. Redazione ed istruttoria di strumenti urbanistici generali e loro varianti, istruttoria e valutazione Piani Attuativi (P.L., P.I.I., P.E.E.P.), istruttoria e rilascio titoli abilitativi edilizi, autorizzazioni in materia commerciale. Coordinamento e organizzazione di uno staff di impiegati, tecnici (geometri, architetti). Gestione dei rapporti con professionisti esterni (progettisti, direttori lavori, tecnici) ed imprese. Supporto agli organi decisionali (Sindaco, Giunta, Consiglio) e relativo coordinamento tra gli obiettivi politici di mandato e gli obiettivi gestionali della struttura amministrativa e tecnica. Rapporti con Regione, Provincia, ARPA, ASL. Responsabile ufficio di Piano.

Date Luglio 2009 – Luglio 2013  
Lavoro o posizione ricoperti Responsabile Area Infrastrutture. Categoria DG3 –Posizione Organizzativa con funzioni dirigenziali

Principali attività e responsabilità	<p>Da Aprile 2011 Responsabile Area Infrastrutture e Pianificazione Territoriale</p> <p>A seguito di riorganizzazione le attività afferenti l'ambito della pianificazione territoriale sono state aggregate all'Area Infrastrutture. Oltre alla gestione di piani urbanistici in corso, particolare impegno e attenzione sono stati posti al percorso di adeguamento dello strumento urbanistico comunale alla L.R.12/2005 (Piano di Governo del Territorio). In tale contesto ho svolto il ruolo di Responsabile dell'Ufficio di Piano, coordinando il lavoro dei professionisti esterni (Urbanisti, Geologi, Esperti in Commercio, Trasportisti ecc.), quello degli uffici interni all'Amministrazione (Anagrafe, Servizi Sociali, Istruzione, Sport, Ecologia, Edilizia, Commercio, Viabilità ecc.) e quello dei soggetti politici chiamati ad approvare lo strumento. Particolare attenzione è stata posta alla partecipazione dei cittadini, con numerosi incontri pubblici, incontri specifici con comitati su problemi locali e pubblicazione di due numeri del periodico comunale. Oltre al PGT si è proceduto all'approvazione del Piano Urbano del Sottosuolo, del Reticolo Idrico Minore, del Piano di Zonizzazione acustica, della componente commerciale, della componente geologica. Il percorso è stato accompagnato dalla Valutazione Ambientale Strategica</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	<p>Da Luglio 2009 Responsabile Area Infrastrutture</p> <p>Responsabile Unico del Procedimento in materia di lavori pubblici. Coordinamento e organizzazione di uno staff di impiegati, tecnici (geometri, architetti ed ingegneri) e operai. Gestione dei rapporti con professionisti esterni (progettisti, direttori lavori, tecnici) ed imprese nell'ambito di appalti di lavori pubblici. Supporto agli organi decisionali (Sindaco, Giunta, Consiglio) e relativo coordinamento tra gli obiettivi politici di mandato e gli obiettivi gestionali della struttura amministrativa e tecnica. Gestione e interfaccia nei rapporti con gli enti esterni (Regione, Provincia, ARPA, ASL) per l'attuazione degli obiettivi programmatici dell'Amministrazione Comunale. Gestione di un budget pari a circa € 6.000.000/annui per lavori di nuova costruzione, ristrutturazione, manutenzione straordinaria e ordinaria del patrimonio immobiliare del Comune (residenze, strade, parchi e giardini, scuole, impianti sportivi, edifici istituzionali ecc.).</p> <p>Comune di Trezzano sul Naviglio, via IV Novembre, Trezzano sul Naviglio, Milano Pubblica Amministrazione</p>
Date Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	<p>Aprile 2007 – Giugno 2009</p> <p>Responsabile Contratto di Quartiere 1 e 2</p> <p>I Contratti di Quartiere sono programmi complessi di riqualificazione e di rigenerazione urbana che affrontano, attraverso un approccio integrato e multidisciplinare, il tema della riqualificazione urbana di quartieri popolari. In particolare il ruolo ricoperto si pone come facilitatore e organizzatore sia dei processi partecipativi attivati nel territorio (Associazionismo, Cittadini, terzo settore ecc.) sia dei processi che vedono coinvolti più soggetti istituzionali con competenze diverse (Ministero, Regione, ALER, Settori del Comune, Associazioni, Professionisti, Imprese ecc.). Le competenze richieste ed attivate riguardano le diverse materie coinvolte nell'attivazione di questi programmi (edilizie, urbanistiche, di tutela ambientale e di valorizzazione del territorio, di coesione sociale, lavori pubblici). Le attività gestite hanno riguardato, in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contratto di Quartiere 1: completamento intervento residenziale su circa 500 appartamenti, attuazione e start-up delle attività commerciali e di servizio alla comunità insediata, coordinamento e gestione delle diverse realtà coinvolte (Ministero Infrastrutture, ALER, Comune, Forza dell'ordine, Associazioni di categoria, Associazioni e cooperative locali) Importo Contratto € 15.300.000;</li> <li>- Contratto di Quartiere 2 : avvio e gestione di 6 appalti di manutenzione straordinaria su circa 600 appartamenti di edilizia residenziale pubblica, realizzazione di nuovo edificio residenziale per 42 appartamenti, urbanizzazioni, coordinamento e gestione dei tavoli con i diversi soggetti firmatari (Regione Lombardia, ALER, Comune, Polizia di Stato, Associazioni di categoria, Associazioni e cooperative locali); Importo Contratto: € 14.700.000 ;</li> </ul>
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	<p>Comune di Cinisello Balsamo, via XXV Aprile, Cinisello Balsamo, Milano Pubblica Amministrazione</p>

Date	Ottobre 2005 – Marzo 2007
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile Area Territorio. Categoria DG3 –Posizione Organizzativa con funzioni dirigenziali
Principali attività e responsabilità	<p>Responsabile unico dell'Area Territorio del Comune di Trezzano sul Naviglio (Milano, 18.000 abitanti circa) con responsabilità e competenze in materia di urbanistica, edilizia privata, ecologia, tutela e valorizzazione del territorio. Redazione ed istruttoria di strumenti urbanistici generali e loro varianti, istruttoria e valutazione Piani Attuativi (P.L., P.I.I., P.E.E.P.), istruttoria e rilascio titoli abilitativi edilizi. Coordinamento e organizzazione di uno staff di impiegati, tecnici (geometri, architetti ed ingegneri) e operai. Gestione dei rapporti con professionisti esterni (progettisti, direttori lavori, tecnici) ed imprese. Supporto agli organi decisionali (Sindaco, Giunta, Consiglio) e relativo coordinamento tra gli obiettivi politici di mandato e gli obiettivi gestionali della struttura amministrativa e tecnica. Rapporti con Regione, Provincia, ARPA, ASL.</p> <p>Le attività gestite hanno riguardato, in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Completamento di n. 7 piani attuativi di iniziativa privata;</li> <li>- Redazione, adozione e approvazione di n. 3 piani di iniziativa pubblica;</li> <li>- Adozione e approvazione di n. 2 piani di iniziativa privata;</li> <li>- Redazione, adozione e approvazione di n. 5 Varianti parziali al PRG;</li> <li>- Redazione del Documento di Inquadramento Territoriale;</li> <li>- Avvio procedimento redazione PGT;</li> <li>- Responsabilità dello sportello unico per l'edilizia (sportello deputato alla gestione di tutti gli atti abilitativi in materia edilizia);</li> <li>- Gestione del verde pubblico;</li> <li>- Gestione servizi di igiene urbana.</li> </ul>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Trezzano sul Naviglio, via IV Novembre, Trezzano sul Naviglio, Milano
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	Marzo 2001 – Ottobre 2005
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile del Settore Tecnico. Categoria DG3 –Posizione Organizzativa con funzioni dirigenziali
Principali attività e responsabilità	<p>Responsabile unico del settore Tecnico del Comune di Bareggio (Milano, 15.000 abitanti circa) con responsabilità e competenze in materia di lavori pubblici, urbanistica, edilizia privata, ecologia, tutela e valorizzazione del territorio. Redazione ed istruttoria di strumenti urbanistici generali e loro varianti, istruttoria e valutazione Piani Attuativi (P.L., P.I.I., P.E.E.P.), istruttoria e rilascio titoli abilitativi edilizi. Responsabile Unico del Procedimento in materia di lavori pubblici. Coordinamento e organizzazione di uno staff di impiegati, tecnici (geometri, architetti ed ingegneri) e operai. Gestione dei rapporti con professionisti esterni (progettisti, direttori lavori, tecnici) ed imprese. Supporto agli organi decisionali (Sindaco, Giunta, Consiglio) e relativo coordinamento tra gli obiettivi politici di mandato e gli obiettivi gestionali della struttura amministrativa e tecnica.</p> <p>Le attività gestite hanno riguardato, in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione e interfaccia nei rapporti con gli enti esterni (Regione, Provincia, ARPA, ASL) per l'attuazione degli obiettivi programmatici dell'Amministrazione Comunale.;</li> <li>- Gestione di un budget pari a circa € 3.000.000/annui per lavori di nuova costruzione, ristrutturazione, manutenzione straordinaria e ordinaria del patrimonio immobiliare del Comune (residenze, strade, parchi e giardini, scuole, impianti sportivi, edifici istituzionali ecc.);</li> <li>- Completamento di n. 3 piani attuativi di iniziativa privata;</li> <li>- Adozione e approvazione di n. 1 piano attuativo di iniziativa pubblica;</li> <li>- Adozione e approvazione di n. 1 piano di iniziativa privata;</li> <li>- Redazione, adozione e approvazione di n. 2 Varianti parziali al PRG;</li> <li>- Responsabilità dello sportello unico per l'edilizia (sportello deputato alla gestione di tutti gli atti abilitativi in materia edilizia);</li> <li>- Redazione progetto di massima Piano Regolatore Generale;</li> <li>- Gestione servizi di igiene urbana.</li> </ul>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Bareggio, piazza Cavour, Bareggio, Milano
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione

## Istruzione e formazione

Date	<b>1992</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Perito Industriale Edile
Principali tematiche/competenze professionali possedute	La figura professionale del Perito Edile possiede una preparazione impostata sul corso di studi per Geometri, con un particolare approfondimento sulla gestione del cantiere e sugli aspetti più direttamente operativi delle costruzioni.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	I.T.I. C. Bazzi, Via Cappuccio, Milano
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	50/60
Date	<b>1999</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Architettura
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Politecnico di Milano
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	99/100
Date	<b>2000</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione all'esercizio della professione di Architetto
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Politecnico di Milano
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	
Date	<b>2014</b>
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Corso di Aggiornamento Professionale</b> <a href="#">“Manager della Gestione del Patrimonio e dello sviluppo edilizio nelle PA 1 ed”</a> (120 ore)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	MIP Politecnico di Milano
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	
Date	<b>2014 – 2016</b>
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Executive Master</b> in Management Pubblico (EMMPF)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	MIP Politecnico di Milano
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	

## Capacità e competenze personali

Durante la mia formazione personale e professionale ho avuto modo di sviluppare e rafforzare ottime capacità relazionali, sia nella gestione e coordinamento di gruppi di persone, sia come capacità negoziali e di mediazione con i referenti politici ed enti esterni.

Ho dimostrato capacità organizzative nella strutturazione degli uffici di cui sono stato responsabile e nell'organizzazione del lavoro delle persone che a me riportano. Sono di carattere conciliante e positivo, abituato a ruoli di responsabilità e al raggiungimento di obiettivi ambiziosi nei tempi previsti. Mi assumo, in prima persona, le responsabilità e ne rispondo personalmente ai soggetti cui riporto. Partecipo attivamente alla formazione degli strumenti di programmazione (Bilanci preventivi e consuntivi, programmi opere pubbliche, programmi urbanistici ecc.) e redigo periodicamente report sui risultati ottenuti e sulle criticità emerse. Sono in grado di gestire situazioni conflittuali all'interno della struttura amministrativa e contenziosi con l'utenza esterna (cittadini, imprese, enti).

Madrelingua **Italiana**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

**Lingua**

Comprensione				Parlato				S c r i t t o
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale		
A2	Inglese	A2	Inglese	A2	Inglese	A2	Inglese	A2

(\*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze organizzative

Ho sviluppato le mie capacità organizzative all'interno di amministrazioni pubbliche, fortemente burocratizzate e con personale spesso poco motivato e poco abituato a lavorare per obiettivi. Ciononostante, attraverso la costruzione di rapporti di fiducia e di collaborazione, sono riuscito a favorire la messa in discussione dell'approccio lavorativo sia delle singole persone che lavorando sull'organizzazione e armonizzazione funzionale dello staff, sfidando consolidati percorsi verticali a favore della trasversalità e condivisione degli obiettivi e della flessibilità lavorativa.

Patente

Patente B

**Firma**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)".