

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Michilli Maria Teresa
Data di nascita	11/02/1965
Qualifica	FUNZIONARIO QF D3
Amministrazione	COMUNE DI SAN GIULIANO MILANESE
Incarico attuale	Responsabile - SETTORE SVILUPPO ECONOMIA LOCALE
Numero telefonico dell'ufficio	0298207273
Fax dell'ufficio	0298207271
E-mail istituzionale	mariateresa.michilli@sangiulianonline.it

TITOLI DI STUDIO	Laurea in Giurisprudenza Indirizzo Forense, Università degli Studi di Milano
ESPERIENZE LAVORATIVE	
Comune di San Giuliano milanese (MI) dal 1.01.2011 ad oggi	<ul style="list-style-type: none">- Settore Sviluppo Economia Locale: Responsabile con posizione organizzativa dell'Ufficio Attività Produttive e supporto allo Sportello Unico alle Attività Produttive
dal 6.02.2001 al 31.12.2010	<ul style="list-style-type: none">- Settore Sviluppo Economia Locale: Dirigente Settore Sviluppo Economia Locale e Responsabile SUAP. Nell'ambito di tale incarico ha svolto le funzioni attribuite dalla legge alle figure dirigenziali degli enti locali e si è, inoltre, occupata direttamente dell'estensione dei Regolamenti e degli strumenti di pianificazione che riguardano le materie di competenza del Settore che sono stati adottati dall'Ente. Ha predisposto piani degli orari delle diverse attività economiche; ha collaborato alla predisposizione delle Varianti Urbanistiche Commerciali in vigore; curato l'istituzione e la regolamentazione del servizio taxi e l'implementazione e regolamentazione del servizio autonoleggio. Ha assunto competenza sui ricorsi di polizia amministrativa. Si è occupata della progettazione e creazione dei tavoli di compartecipazione dei Produttori e dei Commercianti, occupata della riorganizzazione e sviluppo della rete mercatale e delle fiere esistenti. Ha fornito assistenza agli organi istituzionali nell'espletamento del mandato amministrativo per l'Area di competenza. Nel corso degli anni ha partecipato a diverse trattative sindacali dell'Ente in qualità di componente delegazione trattante di parte pubblica. Ha partecipato ad un significativo numero di commissioni concorsuali assumendo per alcune la presidenza per l'assunzione di diversi profili all'interno del Comune di SGM e come membro esperto nelle commissioni di concorso presso altri Comuni

CURRICULUM VITAE

**CAPAC - Politecnico del
Commercio - Milano -
Sede di Melegnano**
Dal 23/09/2008 al
30/11/2008 e dal
02/02/2009 al 10/04/2009

PRASSI Coop. r.l. MI
Dal 16.01.1996 al
01.04.2005

**Studio Legale dal 1992
al 1995**

**Altri titoli di studio e
professionali**

– Incarico di collaborazione professionale per attività docenza nell'ambito dei corsi abilitanti per la somministrazione di alimenti e bevande e per la vendita di prodotti alimentari –

– In qualità di socia della cooperativa e responsabile dell'ufficio legale con inquadramento al 1° livello-Contratto del Comparto del Commercio. Dal 1/02/2001 al 31/03/2005 con contratto par-time. Ha svolto un servizio di consulenza e formazione professionale rivolto agli uffici attività produttive dei Comuni della provincia di Milano e Società della Grande Distribuzione. Le prestazioni più frequentemente fornite sono state: formulazione di pareri e risoluzioni di quesiti, Assistenza legale nell'ambito del diritto amministrativo, Stesura di fac-simili di autorizzazioni/concessioni e di provvedimenti sanzionatori, Ricerca e predisposizione di documentazione giuridica, Supporto nei rapporti con gli operatori privati/pubblici. Collaborazione alla stesura degli strumenti pianificatori, programmatori e regolamentari previsti dalla legislazione nazionale e regionale in materia di commercio e SUAP.

– Dal 1994 al 1995, ha collaborato in particolare alla ricerca dottrinale e giurisprudenziale per la predisposizione degli atti e assisteva alle udienze civili e penali alcune volte in sostituzione dell'Avvocato - Studio Legale Milano

– Dal 1992 al 1994, ha svolto pratica forense civile e penale con conseguimento dell'abilitazione al patrocinio davanti alle Preture prima e Giudice di Pace dopo la riforma, con validità fino al 1999 - Studio Legale- Lodi e Casalpusterlengo

- SDA Bocconi, General Management, 18 gennaio 2008
- SDA Bocconi, Scelte strategiche e forme di gestione dei servizi, 25 ottobre 2007
- IRER - Istituto Regionale di Ricerca della Lombardia, "Nascono i distretti (urbani del commercio!) La proposta lombarda per lo sviluppo integrato di commercio e città", Milano, 22 ottobre 2007
- OMNIA VIS, "Le attività Produttive in Lombardia fra Autorizzazioni, Dichiarazioni di inizio Attività e Liberalizzazioni", Clusone 26 settembre 2007
- CISEL - Centro Studi per gli Enti Locali, "Opportunità di Finanziamento Derivanti dai Programmi Comunitari", San Giuliano Milanese, 22 e 23 febbraio 2007
- ISCEA S.A.S. - Scuola di Pubblica Amministrazione -Roma, Corso di aggiornamento riguardante il procedimento

CURRICULUM VITAE

- sanzionatorio in materia di illecito amministrativo ambientale, Milano 31 gennaio 2007
- SDA Bocconi, Logiche strumenti e modelli per la valutazione del personale, 28 ottobre 2007
 - SDA Bocconi, Logiche e strumenti per consolidare la collaborazione e il coordinamento, Novembre 2006
 - Ancitel Lombardia, Seminario "Applicazioni e obblighi relativi ai procedimenti del commercio e della somministrazione della nuova Legge 248/06 (c.d. Bersani) sulle attività economiche, Milano, 08/11/2006
 - SDA Bocconi, "La Disciplina del nuovo Codice - appalti", San Giuliano Milanese, 29 novembre 2006
 - LIUC MAGGIOLI - Management, "Gestire le Risorse Umane con una Leadership Creativa", San Giuliano Milanese, 21 ottobre e 3 novembre 2006
 - SDA Bocconi, Strumenti di lettura e di progettazione dell'organizzazione, Maggio 2006
 - LIUC MAGGIOLI - Management, "La Gestione dei Gruppi di Lavoro", San Giuliano Milanese, 12 e 17 gennaio 2006
 - Provincia di Milano e Federazione Regione Lombardia, "Gli Enti Locali e le Politiche Comunitarie - Gli Strumenti della Progettualità", Milano 28 novembre 2005
 - LIUC MAGGIOLI, La comunicazione per la gestione delle risorse umane, 29 e 30 giugno 2005 - SDA Bocconi, Capire, comunicare, orientare, valutare, 6° workshop
 - LIUC MAGGIOLI - Management, "La valutazione dei Collaboratori", San Giuliano Milanese 17 e 19 maggio 2005
 - Comune di Milano - Direzione Centrale di Autorizzazioni e Decentramento Progetto Sportello Unico per le Attività Produttive, Riunione di Lavoro "Immediata applicazione delle modifiche alla Legge 241/1990 in materia di SUAP", Milano, 10 maggio 2005
 - Ancitel Lombardia, "Risorse Comuni 2005", Milano, 10 febbraio 2005
 - CISEL-Centro Studi per gli Enti Locali, Iniziativa d'aggiornamento "L'Istituzione ed il Funzionamento dell'Ufficio Europa", Rimini, 16 e 17 ottobre 2003
 - Galgano formazione, Seminario "La Semplificazione e la Razionalizzazione dei Procedimenti", Milano, 26-27 novembre 2002
 - Scuola delle Autonomie Locali, Corso di formazione riguardante la riforma del sistema di distribuzione dei carburanti, Milano, 22 maggio 2002
 - FORMEZ-Progetto "Si" Sportello Impresa, 2° Incontro Nazionale per responsabili di Sportello Unico, Roma, 20 aprile 2001

CURRICULUM VITAE

	<ul style="list-style-type: none"> – Università Cattolica del Sacro Cuore, Corso in preparazione al corso di Segretario Comunale e Funzionario Amministrativo Locale, 14 maggio-16 luglio 1993 per un totale di n. 19 incontri 		
Capacità linguistiche	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
	Inglese	Scolastico	Scolastico
	Francese	Scolastico	Scolastico
Capacità nell'uso delle tecnologie	<ul style="list-style-type: none"> – Windows XP, Word, Excel, Power Point, Open Office, Acrobat, Firma Digitale, Internet, – Posta Elettronica: Eudora, Outlook 		
Partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni	<ul style="list-style-type: none"> – Nell'ambito dell'attività svolta nella Prassi Coop un particolare rilievo ha rivestito la collaborazione all'organizzazione, alla predisposizione di Materiale didattico, assumendo per alcuni anche la docenza, di due sessioni di corsi, comprendenti ognuna in genere almeno 6 giornate di studio, rivolti alla formazione e all'aggiornamento del personale di enti pubblici e privati in materia di commercio e sportello unico per le attività produttive. I Corsi e le dispense hanno riguardato in particolare le seguenti materie: Il Commercio su aree pubbliche; La Normativa sul commercio; Le attività di somministrazione di alimenti e bevande; Gli orari delle attività commerciali e di servizio; Le norme di semplificazione amministrativa; Giochi, spettacoli e licenze di pubblica sicurezza; Urbanistica Commerciale; La vendita di quotidiani e periodici; Parrucchieri ed Estetisti; Sportello Unico per le Attività Produttive 		

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 le dichiarazioni mendaci, sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003.

21.04.2011

F.to Maria Teresa Michilli