

## **Allegato D**



*Comune di San Giuliano Milanese*

### **CAPITOLATO D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA PUBBLICITARIA, STAMPA E DISTRIBUZIONE DEL PERIODICO COMUNALE "TAM TAM"**

#### **ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO**

Oggetto dell'appalto è la realizzazione mediante l'effettuazione dei servizi di raccolta pubblicitaria, stampa e distribuzione del periodico comunale "Tam Tam" alle condizioni e modalità specificate nel presente capitolato.

Per la realizzazione dei servizi e le forniture del seguente appalto nessun costo dovrà essere posto a carico del Bilancio comunale. I proventi derivanti dalla pubblicità saranno introitati direttamente dall'aggiudicatario e nulla dovrà essere riconosciuto al Comune di San Giuliano Milanese.

#### **ART.2 - DURATA DELL'APPALTO**

La durata dell'appalto è di due anni, in coerenza con la realizzazione di 10 numeri (numero massimo) del periodico Tam Tam con cadenza bimestrale/trimestrale (ad esclusione di eventuali periodi pre-elettorali in cui la pubblicazione è sospesa come disposto da L.n. 28/2000 art.9 c.1) con decorrenza dal giorno successivo alla data di stipula del contratto e con facoltà per l'Ente di disporre di un rinnovo per ulteriori anni due oltre a proroga tecnica per mesi sei per l'eventuale aggiudicazione del nuovo appalto.

#### **ART.3 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO, ORGANIZZAZIONE E OBBLIGHI INERENTI IL SERVIZIO**

##### **3.1 CARATTERISTICHE GENERALI**

Il servizio dovrà comprendere la raccolta pubblicitaria, la stampa e la distribuzione a tutte le famiglie sangiulianesi del periodico comunale Tam Tam per 10 numeri (numero massimo).

Le caratteristiche tecniche del notiziario comunale sono state previste dal progetto grafico-editoriale realizzato dal Comune di San Giuliano; è possibile visionare i numeri dell'informatore comunale finora pubblicati, al seguente link: <http://www.sangiulianonline.it/comunicazione/tam-tam-periodico-comunale>.

Tali caratteristiche sono in particolare:

- Testi, foto, impaginazione e grafica a cura del Comune di San Giuliano Milanese
- Formato: UNI A4 cm 21x29,7
- Numero di pagine per ciascun numero: 16 pagine
- Stampa: quadricromia bianca e volta
- Carta: patinata opaca da 100 grammi
- Tiratura: 17.000 copie
- Confezione: doppio punto metallico
- Distribuzione: "door to door" a tutte le famiglie sangiulianesi. Almeno n. 100 copie per ciascun numero dovranno essere consegnate al Servizio Relazioni Esterne del Comune

- Pubblicità: 35% massimo (pari a 5,5 pagine/facciate);
- Periodicità: 10 uscite massimo programmate nel biennio

Il Comune di San Giuliano Milanese manterrà la responsabilità editoriale e redazionale della pubblicazione.

Il materiale da stampare e le immagini saranno forniti dalla redazione del giornale su supporto elettronico. L'Appaltatore si dovrà impegnare, con proprie ed idonee strumentazioni e personale, a gestire direttamente, e fornire alla redazione per l'inserimento, la pubblicità pervenuta dai clienti e le altre attività connesse a tale servizio; nessun onere economico derivante dalla gestione e dal trattamento delle inserzioni dovrà ricadere sul Comune di San Giuliano Milanese.

### **3.2. OBBLIGHI INERENTI IL SERVIZIO**

L'appalto dovrà essere eseguito secondo la migliore regola d'arte, tenendo conto delle indicazioni dettate dall'Amministrazione e della tempistica stabilita per le uscite.

E' fatto divieto all'aggiudicataria di affidare il servizio o parti dello stesso in subappalto senza la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione appaltante. Il subappalto è sottoposto alla condizione che l'aggiudicataria indichi, all'atto dell'offerta, la parte del servizio che intende subappaltare. Nel caso in cui l'Amministrazione dovesse risultare insoddisfatta delle modalità di esecuzione del servizio subappaltato, potrà, a suo giudizio insindacabile ed in qualsiasi momento, procedere alla revoca dell'autorizzazione con il conseguente annullamento del subappalto, senza che l'aggiudicataria possa avanzare pretese di risarcimento o proroghe per l'esecuzione del servizio di fornitura. L'aggiudicataria, al ricevimento di tale comunicazione di revoca, dovrà procedere immediatamente all'allontanamento del subappaltatore.

### **3.3. MODALITÀ OPERATIVE DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

#### **3.3.1. Raccolta pubblicitaria**

La raccolta pubblicitaria sarà a cura ed onere esclusivo dell'appaltatore. La pubblicità non potrà superare il 35% dell'intera pubblicazione. Le tariffe applicate ad ogni modulo di spazio pubblicitario e le categorie degli inserzionisti dovranno essere preventivamente comunicate al Servizio Relazioni Esterne del Comune.

Il Comune di San Giuliano Milanese potrà a suo insindacabile giudizio non accettare le comunicazioni degli inserzionisti, pertanto l'appaltatore dovrà inserire nei contratti stipulati un'idonea clausola che informi i clienti sull'esercizio di tale diritto.

L'appaltatore dovrà farsi carico, in tutte le sedi previste, delle eventuali contestazioni, pretese ed azioni che dovessero essere intentate da terzi per lesioni dei diritti morali e patrimoniali eventualmente conseguenti alle inserzioni pubblicitarie e commerciali pubblicate sul periodico comunale.

Le singole inserzioni dovranno essere approvate dal Direttore Responsabile con l'apposizione del "visto si stampi".

L'appaltatore non potrà inserire inserzioni pubblicitarie che contengano messaggi od informazioni contrarie all'ordine ed alla morale pubblica, ingannevoli, a contenuto pornografico, osceno o anche solo erotico, aventi oggetto politico, sindacale, religioso o filosofico, che pubblicizzino l'uso di tabacco, alcolici, o contengano messaggi in qualche modo ingannevoli, che richiamino stili di vita contrari alla morale corrente o comunque non adatti alla lettura e visione ai minori (per es. in materia di consumo di droghe o di abitudini o comportamenti sessuali), che violino la privacy di persone fisiche, che ritraggono immagini di minori chiaramente riconoscibili, impegnandosi altresì a rispettare il Codice di Autodisciplina Pubblicitaria adottato dalla Federazione Nazionale della stampa.

L'appaltatore non potrà inoltre inserire inserzioni pubblicitarie che incentivino o in qualsiasi modo pubblicizzino il gioco d'azzardo.

Fermi restando i limiti sopra indicati, la linea grafica-editoriale del periodico comunale "Tam Tam" prevede i seguenti ingombri e tipologie di spazi da destinare alla pubblicità:

- pagina intera;

- mezza pagina;
- piè di pagina, corrispondente ad un quarto della dimensione complessiva della pagina;

Il posizionamento delle inserzioni pubblicitarie all'interno del notiziario comunale dovrà essere concordato con la redazione. L'appaltatore potrà inserire le inserzioni pubblicitarie ad esclusione della 1° di copertina e delle pagine destinate all'editoriale del Sindaco e ai gruppi consiliari.

Saranno comunque messe a disposizione :

- 4,5 pagine interne massimo (frazionabili)
- 3° di copertina (frazionabile)
- 4° di copertina

### **3.3.2 Stampa e distribuzione**

I tempi di stampa e di distribuzione del periodico comunale saranno proposti dal fornitore in sede di presentazione di offerta tecnica e saranno oggetto di valutazione; gli stessi dovranno comunque rispettare i parametri temporali proposti dal Comune di San Giuliano Milanese di seguito riportati:

- stampa del periodico: non superiore a 5 (cinque) giorni dal "Visto si stampi"
- distribuzione del periodico: non superiore a 4 (quattro) giorni

L'Appaltatore si impegna a garantire la stampa e la distribuzione del periodico comunale, anche a fronte di una parziale raccolta pubblicitaria che comunque consenta la copertura delle spese di stampa e distribuzione del singolo numero.

L'appaltatore dovrà fornire alla redazione del notiziario comunale il pdf o l'immagine jpg in alta risoluzione delle inserzioni pubblicitarie comprese in ogni numero del periodico entro i termini concordati con il Direttore Responsabile, affinché il Comitato di Redazione possa esercitare le funzioni di controllo e, solo su verifica positiva, il conseguente inserimento, sulla base di quanto precisato nel presente capitolato.

La distribuzione del periodico comunale dovrà avvenire mediante inserimento nelle cassette postali di tutte le famiglie sangiulianesi. Non è ammessa l'immissione nelle cassette della pubblicità, salvo dimostrazione dell'inaccessibilità dello stabile. Per la distribuzione presso i condomini si richiede di effettuare l'incasellamento delle copie del periodico in ciascuna delle cassette postali dei residenti, evitando di lasciare i pacchi delle copie del periodico all'ingresso dello stabile. Nel caso in cui il condominio sia dotato di portierato le copie potranno essere consegnate al custode che le incasellerà insieme alla normale posta.

L'inizio del servizio di distribuzione dovrà essere comunicato all'Amministrazione comunale. Al termine di ogni giornata di servizio la ditta aggiudicataria dovrà trasmettere, via email, all'Amministrazione comunale: l'elenco delle zone presso le quali è stata effettuata la distribuzione. La conclusione del servizio di distribuzione dovrà essere immediatamente comunicata all'Amministrazione comunale ed entro due giorni dovranno essere consegnate al Comune di San Giuliano Milanese le copie eventualmente avanzate.

### **ART. 4 – VALORE DELL'APPALTO**

Euro 133.400,00 oltre IVA, (importo stimato comprensivo dell'eventuale rinnovo per anni due oltre a proroga tecnica per mesi sei per l'eventuale aggiudicazione del nuovo appalto).

### **ART. 5 – CRITERI E PROCEDURE DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto verrà aggiudicato applicando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95 comma 7 del D.Lgs. n. 18 aprile 2016 n. 50 "Codice degli Appalti"), sulla base di criteri qualitativi e delle condizioni migliorative proposte rispetto a quelle richieste. In particolare, saranno presi in considerazione i parametri qui indicati:

<b>N.</b>	<b>Parametro</b>	<b>Punti</b>	<b>Min - Max</b>
1	Quantità pubblicità al ribasso	5 ogni ½ pagina/facciata pubblicitaria in meno rispetto al tetto previsto massimo di 5,5 pagine/facciate	0 - 30
2	Tempi di stampa	3 per giorno lavorativo di anticipo rispetto ai 5 (cinque) giorni lavorativi massimi dall'apposizione del "Visto si stampi"	0 - 15
3	Tempi di distribuzione	5 per giorno lavorativo di anticipo rispetto ai 4 (quattro) giorni lavorativi massimi dalla stampa del periodico	0 - 20
4	Grammatura carta	5 per ogni 10 grammi in più rispetto al valore minimo di 100 grammi	0 - 15
5	Qualità carta	20 per utilizzo di carta certificata FSC	0 - 20

Le Ditte che avranno effettuato offerte parziali o in aumento, condizionate o alternative, non saranno tenute in considerazione e saranno quindi escluse dalla gara. Il servizio verrà aggiudicato all'impresa che, sommati i punteggi a lei attribuiti in sede di aggiudicazione, avrà ottenuto il punteggio globale più alto. Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida. L'offerta dovrà essere comprensiva di tutte le spese che l'Aggiudicataria dovrà sostenere per l'esecuzione del servizio e l'offerta dovrà rimanere invariata per tutta la durata dell'appalto. In caso di parità di punteggio tra più offerenti sarà data precedenza a chi raggiunge il più alto punteggio in alcuni dei parametri di valutazione tra quelli elencati sopra, nel seguente ordine di preminenza: -1) Quantità pubblicità al ribasso; - 2) Tempi stampa; - 3) Tempi distribuzione. In caso di ulteriore parità, si procederà al sorteggio.

#### **Art. 6 - DANNI A PERSONE O COSE**

L'aggiudicataria sarà responsabile di tutti gli eventuali danni accertati di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati all'Amministrazione o a persone e cose che risultassero causati nell'esecuzione dell'appalto. A tal fine l'aggiudicataria stipulerà adeguata polizza di assicurazione contro i rischi derivanti da responsabilità civile verso terzi.

#### **Art. 7 - PENALITA'**

1. Qualora l'appaltatore non effettuasse l'esecuzione della prestazione secondo quanto indicato nel presente capitolato verranno applicate le penalità di seguito riportate:

- ritardi circa i tempi di stampa e distribuzione: 134,00 Euro per ogni giorno di ritardo, fino a 804,00 Euro per un massimo di 6 giorni di ritardo;
- inadeguatezza circa la qualità della stampa, ivi compreso il materiale fotografico pubblicato (es. inchiostatura non uniforme, difetto di piegatura delle pagine, difetti di stampa dei caratteri): 134,00 Euro per ogni pagina che presenta qualità di stampa inadeguata, fino a 1072,00 Euro per 8 o più pagine con qualità di stampa inadeguata sullo stesso numero;
- in caso di distribuzione incompleta, verificata tramite controlli a campione effettuati e documentati dal Comune: tra il 90 e il 70% di copie consegnate, 670,00 Euro; al di sotto del 70%, 1340,00 Euro.

2. Per l'applicazione delle disposizioni contenute nel presente articolo al comma 1, l'Amministrazione Comunale potrà avvalersi sulla cauzione senza bisogno di diffida o formalità di sorta, con obbligo per l'appaltatore di provvedere alla sua ricostituzione, fatti comunque salvi i diritti all'eventuale risoluzione del contratto di cui all'articolo 8.

## **ART. 8 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicataria degli obblighi derivanti dall'appalto, il contratto può essere risolto, ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.

Nel caso di si verifichi una singola inadempienza soggetta a penalità di cui all'art. 7 c.1 nella misura massima prevista, l'Amministrazione avrà la facoltà di risolvere il contratto.

## **ART. 9 - RECESSO UNILATERALE DELLA STAZIONE APPALTANTE**

La Stazione Appaltante può recedere dal contratto in qualsiasi momento per motivi di pubblico interesse dandone motivato preavviso all'Appaltatore con anticipo di almeno 6 mesi con lettera raccomandata A/R o mediante PEC. In caso di recesso unilaterale della Stazione Appaltante, si applica l'art. 109 del D.Lgs. 50/2016.

## **ART. 10 – ONERI CONTRATTUALI – DEPOSITO CAUZIONALE**

Sono a carico della ditta aggiudicataria le spese inerenti la stipulazione e la registrazione del contratto. Ove nel termine fissato la ditta non abbia ottemperato a quanto richiesto e non si sia presentata alla stipulazione del contratto, questo Comune avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e di procedere all'incameramento del deposito cauzionale.

L'Amministrazione comunale potrà quindi aggiudicare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria di gara.

Ai sensi dell'art. 93 c.2 del D.Lgs. 50/2016, a garanzia dell'adempimento degli obblighi derivanti dalla partecipazione alla gara, la Ditta concorrente deve depositare una cauzione provvisoria.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 c.7, possono beneficiare della riduzione del 50% (cinquanta per cento) della cauzione provvisoria, i concorrenti in possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI ISO 9000 ovvero della dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati del sistema di qualità, rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEN EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000.

Ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 l'aggiudicataria è tenuta a presentare idonea cauzione definitiva pari al 10% del valore presunto dell'appalto (IVA esclusa) a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni previste dal presente capitolato ed al successivo contratto. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La cauzione definitiva potrà anche essere utilizzata per l'applicazione di penali e per risarcire il danno che l'Amministrazione Comunale abbia patito in corso di esecuzione del contratto, fermo restando che in tali casi l'ammontare della cauzione stessa dovrà essere ripristinato, pena la risoluzione del contratto.

La cauzione definitiva rimarrà vincolata per tutta la durata del contratto e sarà svincolata e restituita al contraente solo dopo la conclusione del rapporto contrattuale previo accertamento del regolare svolgimento dello stesso.

## **ART. 11 – OBBLIGHI SULLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO**

1. L'Appaltatore assicura che nella formulazione della propria offerta ha tenuto conto degli obblighi connessi alla sicurezza e protezione dei lavoratori, nel rispetto delle norme sancite dal D.lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e ss.mm.ii., in materia di sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro.

2. Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, previdenziali, antinfortunistici e R.C. relativi al personale impiegato nei servizi descritti nel presente Capitolato, sono a carico dell'Appaltatore, il quale ne è il solo responsabile, con esclusione di ogni diritto di rivalsa e di indennizzo nei confronti della Stazione Appaltante.

#### **ART. 12 -TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Si informa che i dati forniti dall'aggiudicatario verranno trattati dalla Stazione Appaltante per le finalità connesse alla procedura di gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

L'aggiudicatario si impegna a garantire che il trattamento dei dati personali e sensibili, dei quali dovesse eventualmente acquisire la conoscenza per effetto dello svolgimento del servizio, sarà effettuato, in modo lecito e secondo correttezza, al solo fine di adempiere gli obblighi contrattuali in conformità a quanto previsto dal citato decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e che gli stessi dati saranno trattati secondo quanto previsto dal citato D.lgs 196/2003 e successive modifiche e integrazioni. L'impresa aggiudicataria, inoltre, si impegna a mantenere riservata e a non divulgare a terzi estranei qualsivoglia informazione della quale sia venuta a conoscenza o in possesso per effetto dello svolgimento del servizio. E' fatto obbligo all'aggiudicataria di non utilizzare i dati trasmessi dal Comune di San Giuliano Milanese per scopi propri ovvero, in ogni caso, per scopi diversi da quelli connessi alla realizzazione del servizio.

#### **ART. 13 - RISERVE E RECLAMI**

1. Tutte le riserve e i reclami che l'Appaltatore riterrà opportuno avanzare a tutela dei propri interessi, dovranno essere presentati alla Stazione Appaltante con motivata documentazione, per iscritto, per mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento, o mezzo posta elettronica certificata (PEC) o a mano all'ufficio protocollo della Stazione Appaltante (in tal caso sarà cura dell'Appaltatore farsi rilasciare idonea ricevuta).

2. Per la definizione delle riserve e/o reclami si applica la procedura di cui all'art. 206 D.Lgs. 50/2016 (accordo bonario).

#### **ART. 14 – CONTROVERSIE**

Tutte le controversie che dovessero insorgere tra la Stazione Appaltante e l'Appaltatore quale che sia la loro natura, tecnica, amministrativa o giuridica, nessuna esclusa, e che non dovessero risolversi in via bonaria, è competente il foro di Lodi ed è espressamente esclusa la competenza arbitrale.

#### **ART. 15 – DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente indicato nel presente capitolato si fa riferimento al Codice Civile e alle disposizioni legislative vigenti in materia.