



Comune di San Giuliano Milanese

CAPITOLATO D'APPALTO

**PROCEDURA APERTA PER LA GESTIONE DELLA
MANUTENZIONE DEL PARCO AUTO COMUNALE
NOVEMBRE 2019 – OTTOBRE 2022**

CIG 8043154CA4

Articolo 1 - Oggetto dell'appalto

Il presente capitolato disciplina l'appalto del servizio di gestione della manutenzione del parco automezzi dell'Amministrazione comunale di San Giuliano Milanese al fine di garantire il perfetto stato di manutenzione e funzionamento di tutti gli automezzi comunali.

Sono esclusi gli interventi causati da sinistro o da atto vandalico.

Il parco automezzi oggetto della manutenzione, nella sua composizione attuale, è riepilogato nell'allegato A) al presente capitolato con l'indicazione dell'anno di immatricolazione.

Articolo 2 – Durata ed importo dell'appalto

La durata dell'appalto è fissata in tre anni a decorrere da Novembre 2019 a Ottobre 2022; l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà, di richiedere l'avvio dell'esecuzione in pendenza della formale stipulazione del contratto.

Nel caso in cui al termine del contratto l'Amministrazione non fosse riuscita a completare la procedura per il nuovo affidamento, la ditta aggiudicataria sarà tenuta a continuare la prestazione del servizio, alle condizioni stabilite dal contratto scaduto, per il tempo necessario a completare la suddetta procedura e comunque per non oltre 3 mesi.

Articolo 3 – Importo

Importo presunto complessivo è fissato in € 66.000,00 (sessantaseimilauro) esclusa Iva, per il periodo oggetto dell'appalto. Non si ravvisano costi da interferenze.

Articolo 4 – Obblighi dell'aggiudicatario

La ditta aggiudicataria si obbliga ad eseguire il servizio di cui al presente Capitolato.

E' responsabile dell'esatto adempimento delle condizioni del contratto e della perfetta riuscita del servizio, è inoltre responsabile di tutte le disposizioni emanate a qualsiasi livello, nonché dei danni arrecati a persone e/o cose dell'Amministrazione Comunale e/o verso terzi.

La ditta aggiudicataria non potrà sospendere a nessun titolo il servizio neppure parzialmente, salvo esplicita autorizzazione.

L'impresa aggiudicataria dovrà comunicare il nominativo e il recapito di un responsabile del servizio di cui trattasi, con reperibilità, al quale rivolgersi in caso di necessità.

Inoltre la ditta aggiudicataria assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. e di fatturazione elettronica di cui al Regolamento adottato con Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 55 del 3 aprile.

Tenuto conto che nel parco auto comunale sono comprese vetture caratterizzate da servizio di pubblica utilità ed emergenze quali i veicoli della Polizia Locale e Protezione Civile, si evidenzia la necessità che anche durante i periodi di chiusura o comunque di chiusure oltre i tre giorni, il soggetto appaltatore dovrà provvedere a garantire comunque la riparazione o l'intervento manutentivo su detti veicoli.

La ditta aggiudicataria si obbliga ad applicare il C.C.N.L. di categoria per i propri dipendenti rispettando gli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalla legge e dai contratti collettivi;

Articolo 5 – Esecuzione del servizio

Nel presente appalto è ricompresa ogni attività che garantisca il perfetto e continuo funzionamento del parco auto comunale.

L'elencazione delle prestazioni di seguito riportate ha carattere esemplificativo e non esaustivo: la ditta aggiudicataria provvederà alla riparazione di guasti ed anomalie dei veicoli conseguenti al normale utilizzo, compresi ricambi e materiali di consumo, ad esclusione delle riparazioni derivanti da sinistro ed atti vandalici.

La ditta provvederà a comunicare gli importi dei lavori al servizio competente che autorizzerà l'esecuzione.

I servizi non richiesti o non autorizzati non potranno essere fatturati e non daranno diritto al pagamento della prestazione eseguita.

La ditta aggiudicataria provvederà:

- al controllo periodico programmato del livello dei fluidi (es. radiatore, lavacrystalli, olio motore, cambio ecc) ed al loro rabbocco o sostituzione, ogni qualvolta si rilevi la necessità indipendentemente dai Km. percorsi.
- ad ogni intervento meccanico atto a sostituire parti o componenti usurati anormalmente, difettosi o guasti e non riconducibili ad operazioni di manutenzione ordinaria e comunque necessari a ripristinare la funzionalità del veicolo e renderlo atto all'uso.
- alle verifiche di pressione e stato di usura dei pneumatici, alla loro sostituzione in base alle percorrenze di ogni veicolo e secondo i parametri previsti dal Codice della strada, provvederà altresì alla equilibratura ed alla convergenza delle ruote nonché alla riparazione delle forature, fornitura di pneumatici invernali e operazione di cambio pneumatici da estivi a invernali e viceversa.
- dovrà gestire ed ottenere le relative certificazioni inerenti alle revisioni periodiche dei veicoli ed al controllo periodico delle emissioni compresa la preparazione meccanica dei veicoli per l'invio e superamento dei suddetti controlli.
- dovrà provvedere all'effettuazione degli interventi sulle autovetture in garanzia e delle operazioni relative ai cosiddetti tagliandi presso centri di assistenza tecnica qualificata e garantita per la manutenzione dei veicoli e per la distribuzione dei ricambi, autorizzati ad intervenire dalla casa costruttrice.
- alla predisposizione per ogni autoveicolo, una apposita scheda macchina che dovrà indicare tutti gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, con relativa descrizione (individuazione guasto, pezzi ricambio) ed i controlli periodici con relativa data di effettuazione. Alla fine di ogni anno del presente affidamento le schede, debitamente compilate, dovranno essere consegnate alla Amministrazione comunale.
- dovrà garantire il servizio di soccorso stradale.
- Servizio di presa in carico e consegna presso la sede di utilizzo del mezzo oggetto di qualsiasi intervento, in tutti i giorni lavorativi nel normale orario di lavoro (indicativamente tra le ore 8.30 e le ore 18.30).
- Servizio di assistenza telefonica agli utilizzatori.

Articolo 6 – Disciplina subappalto

Con riferimento all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 i soggetti affidatari sono tenuti a eseguire in proprio, i servizi, le forniture compresi nel contratto; il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità.

Articolo 7 - Corrispettivo

Il corrispettivo per la prestazione oggetto del presente appalto è così costituito dai seguenti elementi concordati in sede di offerta economica;

- tariffa oraria per la manodopera
- costo dei ricambi e materiali di consumo, detratto lo sconto
- corrispettivo dovuto per il trasporto del veicolo dalla sede comunale di competenza all'officina e ritorno.

L'importo dello sconto indicato nell'offerta del soggetto che risulterà aggiudicatario dell'appalto, è vincolante per tutta la durata del rapporto.

Articolo 8 – Esecuzione a regola d'arte

Ogni intervento dovrà essere effettuato a regola d'arte. La ditta aggiudicataria è tenuta, con oneri interamente a proprio carico a reiterare gli interventi manutentivi o di riparazione, in caso di riscontrate difformità rispetto gli impegni contrattuali ed alle norme di buona tecnica, previa specifica segnalazione da parte dell'Amministrazione comunale.

Qualora la ditta aggiudicataria non provvedesse alla reiterazione degli interventi, ove richiesto, l'Amministrazione comunale potrà far eseguire le manutenzioni/riparazioni da officina di propria scelta,

addebitando i costi sostenuti sui crediti della ditta aggiudicataria o sulla garanzia definitiva (cauzione) che dovrà essere immediatamente reintegrata.

Articolo 9 – Pezzi di ricambio

Negli interventi di manutenzione e riparazione dovrà essere garantito l'utilizzo di ricambi originali o di qualità certificata pari all'originale, ovvero prodotti da case che forniscono il "primo equipaggiamento" alle case costruttrici e dalle stesse autorizzati, nonché il corretto smaltimento dei pezzi sostituiti. Nell'ipotesi di utilizzo e di ricambio non conformi a quanto sopra indicato l'Amministrazione si riserva la possibilità di far sostituire i pezzi stessi con altri originali o autorizzati dalle case costruttrici a spese dell'appaltatore.

Articolo 10 – Tempistica di intervento

Entro 24 ore dalla presa in carico del veicolo la ditta dovrà fornire all'Amministrazione preventivo di spesa scritto indicante la spesa per l'intervento .

Tutti gli interventi programmati ed interventi in manutenzione ordinaria dovranno essere effettuati entro 24 ore solari dall'autorizzazione fatti salvi casi particolari che dovranno essere segnalati, ed autorizzati dall'Amministrazione comunale.

I tempi per la manutenzione straordinaria dovranno essere concordati con l'Amministrazione comunale tenendo conto la gravità dell'intervento da eseguire. Gli interventi in manutenzione straordinaria, per automezzi della Polizia locale non potranno comunque superare le 72 ore, salvo cause di forza maggiore documentate all'Amministrazione comunale.

Articolo 11 – Controlli

La vigilanza del servizio compete all'Amministrazione Comunale, con la più ampia facoltà e nei modi ritenuti più idonei, compreso sopralluoghi nei luoghi ove viene svolto il servizio.

Articolo 12 – Stipulazione del contratto

Ogni e qualsiasi spesa derivante dalla presente fornitura, conseguenti all'aggiudicazione e al contratto sono a completo carico della ditta aggiudicataria.

Articolo 13 – Garanzie

L'aggiudicatario è tenuto a costituire garanzia fidejussoria pari al 10% dell'importo contrattuale ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016.

La polizza assicurativa o fidejussione bancaria dovrà prevedere:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- l'operatività della garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione;
- una durata non inferiore a 36 mesi decorrenti dalla data di inizio del servizio , a copertura del periodo relativo all'attività.

Articolo 14 – Pagamenti

Il pagamento sarà effettuato dall'Amministrazione comunale a 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica tramite mandato di pagamento.

Articolo 15 – Penalità

La ditta aggiudicataria nell'esecuzione del servizio prestato, ha l'obbligo di uniformarsi alle disposizioni emanate dall'Amministrazione comunale.

In caso di inadempienza agli obblighi contrattuali o di inosservanza di quanto previsto nel presente capitolato la ditta aggiudicataria potrà essere passibile di una penalità variante da €. 500,00 a €. 1.000,00, applicabile in rapporto alla gravità dell'inadempienza o alla recidività, ad insindacabile giudizio dell'amministrazione, fatti salvi i maggiori oneri derivanti da ulteriori danni arrecati.

L'applicazione della penale sarà preceduta da specifica contestazione scritta. La ditta aggiudicataria potrà presentare le proprie controdeduzioni entro 10 giorni dalla data di ricevimento della contestazione medesima.

Le penalità saranno addebitate sulle fatture in scadenza ovvero sulla cauzione, ove i crediti non siano sufficienti.

Il mancato recupero dei mezzi in avaria comporterà l'applicazione di una penale pari al 50% del costo dell'intervento di recupero del veicolo e l'addebito del costo sostenuto dall'amministrazione per il recupero dello stesso.

Articolo 16 – Copertura assicurativa e responsabilità

La Ditta appaltatrice risponde di tutti i danni causati, a qualsiasi titolo, nell'esecuzione del rapporto contrattuale:

- a persone o cose alle dipendenze e/o di proprietà della Ditta stessa
- a persone o cose alle dipendenze e/o di proprietà dell'Amministrazione comunale
- a terzi e/o cose di loro proprietà.

La ditta appaltante dovrà quindi provvedere alla copertura assicurativa a garanzia dei rischi che potessero derivare dall'esecuzione del servizio per un importo non inferiore a € 500.000,00. Altresì la ditta dovrà dotarsi di specifica polizza assicurativa, eventualmente ricompresa nella precedente, per la copertura di eventuali rischi derivanti dal trasferimento degli autoveicoli oggetto di manutenzione, nelle operazioni di verifica o collaudo su strade nonché per garantire l'amministrazione contro la distruzione o il danneggiamento dei mezzi quando sono nella disponibilità della ditta, con massimali non inferiori a € 500.000,00. Copia della polizza dovrà essere consegnata alla stazione appaltante a seguito di aggiudicazione definitiva.

Articolo 17 – Risoluzione del contratto

L'Amministrazione Comunale di San Giuliano Milanese, ai sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile, può procedere alla risoluzione del contratto d'appalto ed incameramento della cauzione definitiva senza che l'appaltatore possa pretendere risarcimenti o indennizzi di alcun genere, nei casi di seguito previsti.

- Gravi e reiterate violazioni agli obblighi contrattuali non eliminate a seguito di diffida formale da parte dell'Amministrazione Comunale o per sopraggiunto limite delle penali pari al valore della garanzia definitiva;
- Gravi inadempienze relative all'applicazione dell'incremento del numero ore manodopera per ogni intervento effettuato, rispetto al tempario, ovvero ai tempi riferiti a valori medi di interventi effettuati da officine dotate di opportune attrezzature per ripristini di buona esecuzione su parti dell'autoveicolo;
- Arbitraria ed ingiustificata interruzione o sospensione, da parte dell'appaltatore, dei servizi in oggetto di appalto non dipendente da causa di forza maggiore;
- Quando l'appaltatore risulti in stato fallimentare ovvero abbia cessato o ceduto l'attività;
- Quando, senza preventiva autorizzazione dell'Amministrazione Comunale, avesse ceduto a terzi, comprendendo tra questi eventuali imprese associate, tutti o parte degli obblighi contrattuali;
- Frode;
- Sopravvenute cause di esclusione e/o ostative, legate alla legislazione antimafia;
- Sopravvenuta condanna definitiva del rappresentante per un reato contro la Pubblica Amministrazione;
- Mancata presentazione della polizza assicurativa;
- Gravi e reiterate violazioni degli obblighi in materia di sicurezza e prevenzione, sia per quanto espressamente previsto dal presente contratto sia per quanto comunque previsto dalle norme vigenti in materia.

Articolo 18 – Controversie

L'appaltatore non potrà sospendere l'esecuzione della prestazione e rifiutare di eseguire le disposizioni che l'Amministrazione darà per effetto di contestazioni che dovessero sorgere tra le parti.

Per tutte le controversie che dovessero sorgere tra l'Amministrazione comunale e la Ditta aggiudicataria in riferimento alle norme contenute nel presente capitolato ed alla corretta esecuzione del servizio, è competente il Foro di Lodi.

IL DIRIGENTE DEL
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
f.to dott.ssa Curti Monica