



Comune di San Giuliano Milanese
Settore Servizi al Cittadino

CIG N.:74893918F6

***Stazione Unica Appaltante Comune di San Donato Milanese per conto del
Comune di San Giuliano Milanese***

BANDO DI GARA A PROCEDURA APERTA

Il Comune di San Donato Milanese, nell'esercizio delle funzioni di **Stazione Unica Appaltante** (e di seguito denominata "Stazione Unica Appaltante") per conto del **Comune di San Giuliano Milanese (MI)**, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della legge regionale n. 33/2007 e successive modifiche, al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: www.arca.regione.lombardia.it.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato "**Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel**" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti www.arca.regione.lombardia.it nella sezione Help&Faq: "Guide e Manuali" e "Domande Frequenti degli Operatori Economici".

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARCA scrivendo all'indirizzo email supporto@arcalombardia.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

La Stazione Unica Appaltante, in esecuzione della Determinazione Dirigenziale n..... del, bandisce gara a procedura aperta, con il criterio del maggior ribasso sul prezzo posto a base d'asta ai sensi dell'art. 56, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per

L'APPALTO PER TRASPORTO E ACCOMPAGNAMENTO RESIDENTI DISABILI

Periodo 01/07/2018 – 30/06/2021

1. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di trasporto e accompagnamento degli utenti disabili residenti in San Giuliano Milanese, dalla loro dimora alle sedi dei vari Centri Diurni e ritorno. Il numero degli utenti da trasportare, negli orari precisati nel Capitolato speciale d'appalto è stimato, di norma, in n. 21/25 utenti giornalieri di cui, al momento, n. 3/4 in carrozzina. I suddetti numeri sono meramente indicativi e pertanto non obbligano il Comune di San Giuliano Milanese a mantenerli costanti per tutta la durata dell'appalto.

Le caratteristiche generali e l'entità delle prestazioni sono riportate nel Capitolato speciale d'appalto disponibile sul sito internet www.sangiulianonline.it, alla sezione "Bandi – Appalti – Concorsi".

La Ditta aggiudicataria del servizio dovrà conformarsi alle eventuali modifiche apportate ai percorsi/orari durante il periodo di validità del contratto, per sopraggiunte necessità organizzative che si dovessero presentare nel corso del rapporto contrattuale, senza pretesa alcuna sia in ordine a un presunto sindacato sull'organizzazione del servizio, sia in presenza di aggravio dei costi che si dovessero riscontrare rispetto all'offerta presentata, fermo restando la corresponsione del prezzo di aggiudicazione. Il Servizio di trasporto dovrà essere svolto, andata e ritorno, con automezzi di proprietà o a disposizione della Ditta aggiudicataria, secondo gli orari indicati e comunque nel rispetto di ciascun piano terapeutico degli utenti del servizio e garantendo la massima flessibilità dell'orario di servizio.

2. IMPORTO COMPLESSIVO PRESUNTO DELL'APPALTO

L'importo presunto dell'appalto (tre anni): € 270.000,00 oltre IVA, in misura di legge, corrispondenti a presunti € 90.000,00 annui, oltre IVA. Gli importi suddetti sono comprensivi degli oneri per la sicurezza facenti capo al datore di lavoro. Si precisa che i costi per la sicurezza per attività interferenziali a carico della Stazione Appaltante sono quantificati in € 0,00 (zero).

Ai soli fini della quantificazione della soglia di valore dell'appalto, tenuto conto della possibilità di ripetizione prevista al successivo articolo 5, l'importo presunto dell'appalto, comprensivo di detta ripetizione ammonta a € 540.000,00 oltre IVA.

3. CORRISPETTIVO E MODALITA' DI EROGAZIONE

La liquidazione del corrispettivo aggiudicato in sede di gara avverrà con le modalità indicate nel Capitolato speciale d'appalto.

4. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

Criterio del maggior ribasso sul prezzo posto a base d'asta, ai sensi dell'art. 56, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

5. DURATA

L'appalto avrà durata di tre anni dal 01/07/2018 al 30/06/2021, ovvero dalla data di effettivo inizio del servizio, se successiva alla decorrenza prevista. E' facoltà dell'Ente appaltante di procedere, nelle more della stipula del contratto e qualora se ne ravvisi ragioni di particolare urgenza, alla consegna anticipata del servizio, trattandosi di servizi di tutela che non possono essere interrotti, ai sensi del disposto di cui all'art. 32, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016.

La Stazione Appaltante, qualora la normativa al tempo vigente lo renderà possibile, potrà procedere, a proprio insindacabile giudizio, alla ripetizione del contratto con la stessa Ditta Appaltatrice, fino ad un massimo di ulteriori 3 (tre) anni, previo accertamento della sussistenza di ragioni di convenienza e/o di pubblico interesse, fermo restando il rispetto degli standards qualitativi delle prestazioni effettuate dal contraente, conseguenti ai vincoli di cui al presente capitolato speciale d'appalto. La scelta di procedere alla ripetizione del contratto sarà comunicata dalla Stazione Appaltante almeno 6 (sei) mesi prima della scadenza del triennio iniziale.

Alla scadenza il contratto, sia esso o meno rinnovato, si intenderà risolto di diritto senza obbligo né onere di disdetta. La Ditta Appaltatrice, qualora ciò sia richiesto dalla Stazione

Appaltante, si obbliga a proseguire il servizio per il tempo strettamente necessario allo svolgimento di una nuova procedura di gara, alle condizioni ultime in essere, sino alla consegna del servizio al nuovo appaltatore.

6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla gara, è richiesto il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale specificati nel seguito del presente bando per il servizio previsto.

Inoltre la ditta non deve essere incorsa in una delle cause di esclusione dalle gare previste dal D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Sono ammessi i raggruppamenti temporanei di imprese nel rispetto delle normative vigenti.

Alla presente procedura di gara potranno partecipare altresì le associazioni di volontariato qualora l'attività oggetto della gara sia compatibile e funzionale allo scopo associativo e risulti compatibile con la disciplina statutaria dell'Ente stesso.

AVVALIMENTO:

E' consentito l'istituto dell'avvalimento così come previsto dell'art. 89, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Oltre a quanto sopra, le ditte dovranno dimostrare il possesso dei seguenti requisiti.

- CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA da dimostrarsi mediante:

N. 2 dichiarazioni bancarie rese da almeno due istituti di credito o intermediari finanziari di cui al D.Lgs. 385/1993, rilasciate in data successiva a quella di pubblicazione del bando di gara, attestanti la solidità economica e la solvibilità del concorrente.

Nel caso in cui per giustificati motivi non sia possibile presentare due referenze bancarie, il concorrente è tenuto a presentarne almeno una ed è autorizzato a sostituire la seconda con qualsiasi altro documento considerato idoneo dall'Amministrazione procedente. A tal proposito si precisa che l'autocertificazione, ai sensi del DPR 445/2000, sarà considerata documento non idoneo ad attestare che l'offerente ha sempre onorato tutti gli impegni con regolarità e puntualità e a certificare la capacità finanziaria ed economica per l'adeguato svolgimento del servizio oggetto di gara, trattandosi di un'autocertificazione di dati non verificabili.

Si considerano, invece, idonei a provare la capacità economica e finanziaria dell'operatore offerente i seguenti documenti:

- referenza rilasciata da intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. n. 385 del 01.09.1993, con i quali il concorrente intrattiene rapporti commerciali (es. la società che rilascia la polizza fideiussoria a titolo di cauzione provvisoria e definitiva, la società di assicurazione con cui l'operatore offerente stipula abitualmente le polizze assicurative, ecc.);
- riclassificazione dei bilanci degli ultimi 3 anni, sottoscritti dal legale rappresentante e da un revisore contabile o da una società di revisione che ne attesti la conformità alle scritture e ai documenti contabili dell'ente.

- CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE:

A dimostrazione della capacità tecnica e professionale il concorrente deve allegare:

Dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, da redigersi secondo l'allegato modello ALLEGATO C), avente il seguente contenuto:

– di avere eseguito regolarmente e con buon esito presso Pubbliche Amministrazioni o soggetti privati almeno tre appalti per un servizio similare (trasporto e accompagnamento disabili presso strutture scolastiche, riabilitative, sanitarie, educative, ecc., con un numero

medio di utenti giornalieri trasportati non inferiore a 15), a quello oggetto di gara, ciascun servizio di durata almeno biennale nel triennio 2015 – 2017 ;

– indicazione dell'ubicazione del centro logistico da cui partono gli automezzi che svolgono il servizio, (indicare Comune, via e numero civico) che obbligatoriamente deve essere distante dalla sede del Comune di San Giuliano Milanese di via De Nicola, 2 non oltre 30 chilometri, come rilevato dal sito www.viamichelin.it;

– indicazione degli automezzi che si intendono utilizzare (modello, n. posti, n. carrozzine trasportabili). La ditta appaltatrice, al momento della presentazione dell'offerta, deve possedere **almeno cinque** autoveicoli adeguati da adibire al trasporto descritto nel capitolato (almeno quattro per il normale servizio ed uno di riserva).

Il possesso degli autoveicoli può essere diretto, o derivante da contratto di leasing, usufrutto, patto di riservato dominio, da un contratto vincolante di acquisto di autoveicoli nuovi o usati in caso di aggiudicazione dell'appalto (contratti da perfezionare entro venti giorni dall'aggiudicazione ed in ogni caso prima dell'effettivo svolgimento del servizio).

L'elenco degli autoveicoli presentati nella domanda è vincolante per la ditta appaltatrice e durante l'esecuzione del servizio di trasporto potranno verificarsi solo sostituzioni con autoveicoli equivalenti o migliorativi pena la risoluzione del contratto (per equivalenti o migliorativi si intende la sussistenza di entrambi i seguenti requisiti: una data di immatricolazione con il medesimo anno o successiva; una classe di certificazione ambientale identica o migliorativa).

Gli automezzi utilizzati per l'espletamento del servizio devono essere rispondenti ai requisiti ambientali previsti dalla normativa Nazionale e dalla Regione Lombardia.

Non sono ammessi automezzi con requisiti inferiori ad Euro 5.

7. DOCUMENTAZIONE CHE COMPONE L'OFFERTA

A. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il Concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà allegare la seguente documentazione amministrativa debitamente compilata e firmata dal concorrente stesso o dal legale rappresentante in caso di persona giuridica, ovvero dal capogruppo in caso di Raggruppamento formalmente già costituito, ovvero da ciascun componente nel caso di Raggruppamento ancora da costituire:

a) dichiarazione in bollo con firma, contenente le informazioni necessarie per l'ammissione alla gara, da redigersi utilizzando il modello ALLEGATO A);

b) dichiarazione sostitutiva, con firma, del certificato generale del casellario giudiziale, indicante anche eventuali sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 C.P.P. per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale, o documento equivalente, se l'impresa non è di nazionalità italiana, (anche per i soggetti cessati dalla carica nell'ultimo anno) e **dell'applicazione delle misure di prevenzione** relativa ai soggetti sotto indicati e dagli stessi sottoscritta:

- titolare di ditta individuale;
- tutti i soci delle società in nome collettivo;
- tutti i soci accomandatari delle società in accomandita semplice;
- tutti gli amministratori con poteri di rappresentanza degli altri tipi di società, delle cooperative e dei consorzi;
- i direttori tecnici;

i cui nominativi saranno indicati al punto 1) lettera d) della dichiarazione ALLEGATO A). Nel caso di dichiarazione negativa utilizzare l'allegato modello ALLEGATO B);

c) garanzia provvisoria a corredo dell'offerta di Euro 5.400,00 pari al 2% dell'importo stimato per la durata triennale dell'appalto (ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D.Lgs, n. 50/2016. L'importo della garanzia provvisoria sopra indicato, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto nelle misure ed alle condizioni indicate dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, ossia:

- del **50%** per operatori in possesso di certificazione del sistema di qualità (EN ISO 9001);
- del **30%**, anche cumulabile con la precedente riduzione, per operatori in possesso di registrazione EMAS, o del 20% qualora siano in possesso di certificazione ambientale (14001);
- del **15%** per gli operatori che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra o un'impronta climatica di prodotto.

Si applica la riduzione del **50%**, non cumulabile con quella di cui sopra, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese).

La cauzione provvisoria, da prodursi a garanzia della sottoscrizione del contratto, è da costituirsi in uno dei seguenti modi:

- mediante deposito in contanti, assegno circolare o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato presso la Tesoreria del Comune di San Donato Milanese (...da specificare...) che agisce quale Stazione Unica Appaltante, che rilascerà apposita attestazione da inserire nella busta contenente i documenti; la medesima dovrà essere corredata, a pena di esclusione, dalla dichiarazione di un fideiussore contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, la garanzia fidejussoria relativa alla cauzione definitiva, in favore della stazione appaltante;
- mediante fidejussione bancaria, assicurativa o di intermediario finanziario a ciò abilitato corrispondente al relativo schema tipo approvato con Decreto 12/03/2004, n. 123.

La mancata presentazione della fidejussione nelle forme previste dalla succitata legge è causa di esclusione dalla gara.

d) dichiarazioni in originale di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del Decreto Legislativo 1 settembre 1993 n. 385, rilasciate in data successiva a quella di pubblicazione del bando di gara, attestanti la solidità economica e la solvibilità del concorrente ai fini della dimostrazione della capacità economica e finanziaria.

e) copia con firma della dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, dal legale rappresentante o dal procuratore speciale dell'impresa, in carta semplice, corredata da copia fotostatica, non autenticata, del documento di identità in corso di validità - **ALLEGATO C**), ed attestante il possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale.

f) limitatamente ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti, di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, deve essere allegato:

f.1) se non ancora costituiti: dichiarazione di impegno alla costituzione mediante conferimento di mandato al soggetto designato quale mandatario o capogruppo, corredato dell'indicazione dei lavori o della quota di lavori affidate ai componenti del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario, ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016.

f.2) se già formalmente costituiti: copia autentica dell'atto di mandato collettivo speciale, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario o capogruppo e l'indicazione dei lavori o della quota di lavori da affidare ad ognuno degli operatori economici componenti il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario; in alternativa, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, con la quale si attesti che

tale atto è già stato stipulato, indicandone gli estremi e riportandone i contenuti;

f.3) in ogni caso ciascun soggetto concorrente raggruppato o consorziato o che intende raggrupparsi o consorziarsi deve presentare e sottoscrivere le dichiarazioni di cui ai precedenti punti a) e b) distintamente per ciascun operatore economico in relazione al possesso dei requisiti di propria competenza.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento o consorzio a pena di esclusione di tutte le offerte presentate, ovvero anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamenti o consorzio.

I Consorzi sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi opera il divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma.

g) L'operatore economico deve presentare copia del documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo di cui all'art. 1, comma 65 e 67, L. 266/2005, recante evidenza del codice di identificazione della procedura, CIG, e la data del pagamento che deve essere anteriore al termine ultimo per la presentazione delle offerte, pena l'esclusione dalla procedura.

Il contributo all'A.N.AC. (EX AVCP), che ammonta a € ***,00, può avvenire alternativamente:**

- online, mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento è necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video, oppure il manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'operatore economico deve allegare la copia scannerizzata dell'e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione e reperibile in qualunque momento mediante la funzionalità di "Archivio dei pagamenti";

- in contanti, in possesso del modello di pagamento rilasciato dal servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'operatore economico deve allegare l'originale dello scontrino rilasciato dal punto vendita.

L'operatore economico al momento del pagamento **deve verificare l'esattezza dei dati** riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita **(il proprio codice fiscale e il CIG della procedura alla quale intende partecipare).**

Il termine per i partecipanti per effettuare il versamento coincide con la data di presentazione dell'offerta.

Il pagamento del contributo nella misura sopraindicata costituisce condizione di ammissibilità alla procedura di gara. I concorrenti sono tenuti a dimostrare, al momento di presentazione dell'offerta, di avere versato la somma dovuta a titolo di contribuzione, allegando in caso di pagamento "on line" la ricevuta di pagamento, in caso di pagamento in contanti lo scontrino del versamento effettuato e in caso di bonifico la relativa ricevuta.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella

procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte. Le disposizioni di cui sopra si applicano a ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, al bando o al disciplinare di gara.

B. OFFERTA ECONOMICA :

Il Concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà indicare la propria offerta economica consistente in **un ribasso unico percentuale sull'importo posto a base di gara** e dovrà allegare la **copia firmata** del modulo ALLEGATO D).

L'allegato, legalizzato con marca da bollo da Euro 16,00, dovrà essere firmato in originale dal legale rappresentante. Il modello di offerta predisposto richiede, pena esclusione, che venga specificato l'importo sostenuto dalla ditta per sicurezza aziendale riferito all'appalto in oggetto.

8. CRITERI DI VALUTAZIONE

L'appalto sarà affidato alla Ditta concorrente che avrà offerto il maggior ribasso unico percentuale.

9. MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere presentate **entro il termine perentorio delle ore 13.00 del giorno XX/XX/XXXX**

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte in lingua italiana e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel, entro e non oltre il **"termine ultimo per la presentazione delle offerte"** di cui sopra, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura, salvo quanto previsto dall'articolo 79 del D.lgs. n. 50/2016.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una **"busta telematica"** contenente la **documentazione amministrativa**;
- una **"busta telematica"** contenente **l'offerta economica**.

Documentazione amministrativa – step 1

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire la documentazione amministrativa indicata al precedente articolo 7, lettera A.

OFFERTA ECONOMICA – STEP 2

Al successivo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire nel campo "Offerta economica" **la percentuale di ribasso offerto, in cifre e lettere**.

In caso di contrasto fra le due indicazioni (cifre e lettere) prevarrà quella più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Lo stesso ribasso dovrà essere inserito nell'allegato Modulo Offerta economica opportunamente bollato con marca da bollo da **€ 16,00** (opportunamente annullata).

L'operatore economico deve compilare il **modello offerta economica allegato**, in formato pdf e firmato digitalmente. In caso di difformità tra lo sconto offerto in piattaforma SINTEL e quello indicato su dello modello, preverrà il secondo.

Inoltre nella formulazione dell'offerta l'operatore economico, a pena di esclusione, deve indicare nell'apposito campo in piattaforma SINTEL gli oneri propri di sicurezza interna aziendali ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.lgs. n. 50/2016.

RIEPILOGO DELL'OFFERTA PREZZO

Al successivo step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente (secondo le modalità illustrate nella seguente tabella).

Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche/procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step del percorso "Invia offerta" in Sintel.

INVIO OFFERTA

Al successivo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta.

L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta".

Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA.

10. PROCEDURA DI GARA

Alle operazioni di gara presiederà il RUP della Stazione Unica Appaltante.

La procedura di aggiudicazione sarà dichiarata aperta dal Responsabile del Procedimento nella prima seduta pubblica, che è indetta per il giorno ***** con inizio alle ore ***** presso gli uffici del Comune di San Donato Milanese, Stazione Unica Appaltante per conto del Comune di San Giuliano Milanese; a tale seduta, nonché alle eventuali successive sedute aperte al pubblico, che verranno notificate tramite la funzionalità "Comunicazioni procedura", potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente dotato di opportuna delega. Il Responsabile Unico del Procedimento dichiarerà aperta la gara dando riscontro delle offerte pervenute nei modi e termini prescritti e procederà, in seduta pubblica:

- a) alla verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- b) alla verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sul documento d'offerta (questa attività non consente di visualizzare il contenuto del documento d'offerta stesso);
- c) alla verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Documentazione amministrativa.

Al termine della verifica della documentazione amministrativa, il Responsabile Unico del Procedimento procederà in seduta pubblica alle seguenti attività:

- a) lettura dell'elenco degli operatori economici ammessi all'apertura delle buste economiche;
- b) apertura delle buste economiche e lettura dei relativi valori;
- c) formulazione della graduatoria;

Il Responsabile del Procedimento della Stazione Unica Appaltante, concluse le operazioni di cui sopra, redige determina di proposta di aggiudicazione, e procede alla verifica dei requisiti dell'aggiudicatario. Successivamente trasmetterà l'esito della verifica al RUP del Comune Committente ai fini della redazione della determinazione di aggiudicazione definitiva.

Qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla procedura dell'operatore economico. In tale caso, la stazione appaltante, riservandosi il diritto di escutere la garanzia provvisoria, potrà scorrere la graduatoria provvisoria, procedendo alle attività di verifica ed agli ulteriori adempimenti nei confronti dell'operatore economico che segue nella graduatoria.

Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, all'esito positivo dei controlli, si procederà alla stipula del contratto con l'aggiudicatario.

11. OBBLIGHI E ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO

1. A pena di revoca dell'affidamento, dovrà essere verificata, prima della stipula del contratto, la regolarità contributiva dell'aggiudicatario.
2. L'aggiudicatario, all'atto della stipulazione del contratto, dovrà eleggere domicilio, per tutti gli effetti del contratto medesimo, presso gli uffici comunali.
3. L'aggiudicatario si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13/08/2010.

12. ULTERIORI INFORMAZIONI

L'Amministrazione procedente, si riserva la facoltà di:

- procedere all'affidamento del servizio anche in caso di un'unica offerta valida;
- La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di annullare o revocare gli atti di gara compreso il bando di gara, di non aggiudicare e di non stipulare i contratti senza incorrere in responsabilità di alcun tipo o titolo, né precontrattuale né contrattuale né extracontrattuale, e senza che i concorrenti possano avanzare pretese, richieste o eccezioni di alcun genere e tipo.
- di dare avvio all'appalto in pendenza dei controlli di legge per motivi di pubblico interesse tenuto conto della criticità del servizio prestato.
- Il Responsabile Unico del procedimento per la Stazione Unica Appaltante è: *****
- Il Responsabile Unico del procedimento per il Comune committente è: dott.ssa Sabrina Massazza

13. VARIE

Per quanto non previsto nel presente bando, varranno le norme e condizioni contenute nel regolamento generale sulla contabilità dello Stato, approvato con R.D. 23/05/1924 n. 827 e s.m.i.

Ai sensi del D.Lgs. n 50/2016, le pubblicazioni sull'esito complessivo della gara, con il dettaglio dei corrispettivi offerti, saranno effettuate solo dopo l'approvazione della determina di aggiudicazione definitiva.

Si provvederà alla restituzione della cauzione provvisoria, solo se costituita mediante deposito presso la Tesoreria, successivamente all'adozione della determina dirigenziale di aggiudicazione definitiva, di cui si darà informazione sul sito internet in occasione della comunicazione delle risultanze di gara e della graduatoria.

La cauzione provvisoria costituita con fideiussione corrispondente allo schema tipo approvato dal Decreto 12/03/2004 n. 123, **cesserà invece automaticamente estinguendosi ad ogni effetto** (secondo quanto previsto dall'art. 2 lettera c) dello schema tipo 1.1 allegato al citato Decreto) **per i Concorrenti che non siano aggiudicatario e secondo in graduatoria, come risultante dall'esito di gara pubblicato sul sito internet del Comune** dopo l'approvazione con determina dirigenziale di aggiudicazione definitiva.

14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che i dati relativi ai soggetti partecipanti di cui il Comune verrà in possesso, verranno trattati su supporti cartacei ed informatici esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali connesse con l'espletamento della procedura di gara ed ai fini della stipulazione del contratto, in caso di aggiudicazione. I dati rilevanti ai fini dell'ammissione alla gara potranno essere altresì archiviati ed utilizzati in altri procedimenti per verifiche o riscontri nei confronti dei soggetti cui si riferiscono. I dati medesimi potranno essere comunicati agli Enti competenti ai fini della verifica della veridicità delle autodichiarazioni rese, agli organismi cui compete la vigilanza sull'attività contrattuale dell'Amministrazione nonché ai soggetti cui debba essere riconosciuto il diritto di accesso alla documentazione di gara, nelle forme ed entro i limiti previsti dalla normativa in materia. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria essendo necessario ai fini della verifica del possesso dei requisiti di ammissione alla gara; pertanto la mancata comunicazione comporterà esclusione dalla gara medesima. Titolari del trattamento sono i Comuni di San Donato Milanese e San Giuliano Milanese, ciascuno per la propria componente di attività nella procedura di gara, aggiudicazione e stipula del contratto, nella persona del Sindaco pro-tempore. Responsabile del trattamento è:

Il Responsabile
Settore Servizi al Cittadino
dott.ssa Sabrina Massazza



Comune di San Giuliano Milanese
Settore Servizi al Cittadino

ALLEGATO A)

**OGGETTO: APPALTO TRASPORTO E ACCOMPAGNAMENTO RESIDENTI DISABILI
- per il periodo 01/07/2018 – 30/06/2021**

DICHIARAZIONE NECESSARIA PER L'AMMISSIONE ALLA GARA

Il sottoscritto legale rappresentante _____
per l'impresa _____
con sede legale in _____
via/piazza _____
tel. n. _____ fax n. _____
pec _____
Codice Fiscale n. _____ Partita IVA n. _____
Codice Attività n. INAIL codice ditta _____
INPS matricola azienda _____

concorrente

- come impresa singola: sì () – no ();
- come impresa capogruppo in A.T.I. o in consorzio: sì () – no ();
- come impresa mandante in A.T.I. o in consorzio: sì () – no ();
 - altro: (specificare)
 -

CHIEDE

di essere ammesso a presentare offerta e, a tal fine,

DICHIARA:

- 1)
 - a) che la ditta è iscritta al Registro delle Imprese di _____ al n. _____;
 - b) che l'impresa non è in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che nei riguardi della medesima non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
 - c) che la carica di legale rappresentante è ricoperta da:
....., nat... il / / a
..... (.....) e residente in (.....)

e che i soggetti per i quali vengono prodotte le dichiarazioni sostitutive del certificato generale del casellario giudiziale e dell'applicazione delle misure di prevenzione, eventualmente avvalendosi del modello ALLEGATO B, sono **oltre al sottoscrittore della presente:**

e che gli stessi non sono stati sottoposti alla misura di prevenzione della sorveglianza speciale e che, negli ultimi cinque anni, non vi è stata estensione nei loro confronti dei divieti derivanti dalla irrogazione della sorveglianza speciale nei riguardi di un proprio convivente, e che altresì non è stata pronunciata nei loro confronti sentenza di condanna con il beneficio della non menzione nei certificati del Casellario Giudiziario spediti a richiesta dei privati, ovvero di irrogazione della pena su richiesta (patteggiamento); **nel caso di dichiarazione negativa utilizzare l'allegato modello ALLEGATO B.**

2) in via definitiva, che il concorrente è esente dalle cause di esclusione di cui all'art. 80 del DLgs. n. 50/2016 e s.m.i.

3) in sostituzione definitiva di certificato, che il concorrente (essendo di nazionalità italiana):

- in quanto costituente cooperativa, è iscritto nell'apposito Registro Prefettizio;
- in quanto costituente consorzio fra cooperative, è iscritto nello Schedario Generale della Cooperazione presso il Ministero del Lavoro;

4) appartenendo il concorrente ad altro Stato CE:

- in sostituzione definitiva di idoneo certificato, che l'impresa è iscritta nel seguente Albo o Lista ufficiale del proprio Stato di residenza:

..... (referenze che hanno ermeso l'iscrizione: classifica, se esistente:)

- o, in subordine, nel seguente Registro professionale:

.....

- o, in subordine ancora, in sostituzione definitiva di dichiarazione giurata resa innanzi alla competente autorità del Paese di appartenenza, se ivi non è previsto l'obbligo di iscrizione in Registri professionali, che il concorrente esercita la professione di imprenditore di lavori pubblici;

5) (.....) di non trovarsi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, oppure (.....) di trovarsi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. con l'impresae di aver formulato autonomamente l'offerta.

In questa ipotesi il concorrente dovrà successivamente presentare la documentazione utile a dimostrare che tale situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta presentata.

6) di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Pubbliche Amministrazioni nei propri confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;

7) (.....) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ex art. 17 della Legge 12/03/1999 n. 68 oppure (.....) di non essere tenuto al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, avendo alle dipendenze un

numero di lavoratori inferiore a 15 o compreso tra 15 e 35 non avendo effettuato nuove assunzioni dopo il 18/01/2000.

8) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali in vigore a favore dei lavoratori oltre ad avere tenuto conto, nella presentazione della propria offerta, degli obblighi derivanti dal C.C.N.L. di categoria e delle relative disposizioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e s.m. i;

9) l'insussistenza di misure cautelari interdittive oppure di sanzioni interdittive oppure di divieto di stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione;

10) di accettare integralmente le disposizioni del Bando e del Capitolato Speciale;

11) di considerare l'offerta vincolante per un periodo di 180 giorni dalla sua presentazione.

(apporre firma)

Si è a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.



Comune di San Giuliano Milanese
Settore Servizi al Cittadino

ALLEGATO B)

OGGETTO: APPALTO TRASPORTO E ACCOMPAGNAMENTO RESIDENTI DISABILI - per il periodo **01/07/2018–30/06/2021**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL CERTIFICATO GENERALE DEL CASELLARIO GIUDIZIALE E DELL'APPLICAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE (D.P.R. 28/12/2000 N. 445)

N.B. Tale dichiarazione deve essere resa da tutti i soggetti indicati dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Il sottoscritto in qualità di _____
per l'impresa _____
con sede legale in _____
Via/Piazza _____
tel. n. _____ fax n. _____
pec _____
Codice Fiscale n. _____ Partita IVA n. _____

DICHIARA:

→ che a proprio carico non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del D.Lgs. 06/09/2011 n. 159 o di una delle cause ostative di cui all'art. 67 dello stesso D.Lgs. n. 159/2011

Eventuale (spuntare solo se ricorre il caso)

→ () che, pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del c.p. aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. n. 152/91, convertito con modificazioni, dalla Legge n. 203/1991, risulta aver denunciato i fatti all'Autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'art. 4, 1° comma, della L. 689/1981.

→ che non sono stati pronunciati a proprio carico sentenza di condanna passata in giudicato o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale per reati in danno dello Stato o della Comunità che incidano sulla moralità professionale, comprese le condanne per le quali sia stato concesso il beneficio della non menzione.

(apporre firma)

Si è a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.



Comune di San Giuliano Milanese
Settore Servizi al Cittadino

ALLEGATO C)

OGGETTO: APPALTO TRASPORTO E ACCOMPAGNAMENTO RESIDENTI DISABILI - per il periodo 01/07/2018–30/06/2021

DICHIARAZIONE AI FINI DELLA DIMOSTRAZIONE DEI REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE (D.P.R. 28/12/2000 N. 445)

Il sottoscritto in qualità di _____
per l'impresa _____
con sede legale in _____
Via/Piazza _____ tel. n. _____
fax n. _____ pec _____
Codice Fiscale n. _____ Partita IVA n. _____

D I C H I A R A

- di avere eseguito presso Pubbliche amministrazioni o soggetti privati almeno tre appalti per un Servizio simile a quello oggetto di gara (trasporto disabili presso strutture scolastiche, riabilitative, sanitarie, educative, ecc.), di durata almeno biennale nel triennio 2015 – 2017, con un numero medio giornaliero di utenti trasportati non inferiore a 15:

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	ENTE COMMITTENTE	PERIODO ESECUZIONE CONTRATTO	NUMERO MEDIO UTENTI GIORNALIERI
		Dal _____ Al _____	
		Dal _____ Al _____	
		Dal _____ Al _____	

- in caso di servizi prestati presso pubbliche amministrazioni: il dichiarante deve specificare la descrizione dell'appalto eseguito, con indicazione della stazione appaltante committente, del CPV relativo al servizio prestato (ove presente) e con specificazione del CIG;
- in caso di servizi prestati presso soggetti privati: deve essere allegata dichiarazione del committente attestante la corretta esecuzione delle prestazioni e la descrizione del servizio eseguito;

- che l'ubicazione del centro logistico da cui partono gli automezzi che svolgono il servizio, è la seguente (indicare Comune, via e numero civico)
..... distante Km. dalla sede Comunale di via De Nicola, 2 – San Giuliano Milanese, come rilevato dal sito www.viamichelin.it . Saranno esclusi dalla gara concorrenti con ubicazioni superiori ai 30 Km;
- che si intendono utilizzare per lo svolgimento dell' appalto i seguenti automezzi - Marca, modello, n. posti utenti, n. carrozzine trasportabili – (La ditta appaltatrice, al momento della presentazione dell'offerta, deve possedere **almeno cinque** autoveicoli adeguati da adibire al trasporto descritto nel capitolato (almeno quattro per il normale servizio ed uno di riserva)):

- ♣
- ♣
- ♣
- ♣
- ♣

(apporre firma)

Si è a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.



Comune di San Giuliano Milanese
Settore Servizi al Cittadino

ALLEGATO D)

(IN BOLLO)

Il sottoscritto legale rappresentante della Ditta _____
con riferimento all'appalto del servizio trasporto e accompagnamento residenti disabili,
periodo 01/07/2018- 30/06/2021, presenta la seguente

OFFERTA ECONOMICA

Importo presunto a base di gara per l'appalto **€ 270.000,00** oltre IVA, se dovuta in
misura di legge:

Ribasso unico percentuale del _____ %
(in lettere _____)

Totale offerta per l'appalto € _____
(in lettere _____)

Regime IVA _____

(apporre firma)

Allegare copia fotostatica di documento di identità



Comune di San Giuliano Milanese
Settore Servizi al Cittadino

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

**TRASPORTO E ACCOMPAGNAMENTO DISABILI RESIDENTI
A SAN GIULIANO MILANESE
PERIODO 01/07/2018- 30/06/2021**

Il Responsabile
Settore Servizi al Cittadino
dott.ssa Sabrina Massazza



Comune di San Giuliano Milanese
Settore Servizi al Cittadino

1.OGGETTO DEL CAPITOLATO

2.DURATA DELL' APPALTO

3.MODALITA' ED ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

4.AUTOMEZZI

5.PERSONALE

6.NORME DI RELAZIONE

7.UTENTI DEL SERVIZIO

8.AUTORIZZAZIONI

9.RISPETTO D.LGS. N. 196/03

10.COMPENSO ALL'APPALTATORE E CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

11.SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

12.ASSICURAZIONI INFORTUNI E DANNI

13.CONTROLLO DEL SERVIZIO

14.SUBAPPALTO E CESSIONE

15.PENALI

16.RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

17.RECESSO

18.SEDE OPERATIVA DELL'APPALTATORE

19.ONERI A CARICO DELLA DITTA

20.TRACCIABILITA' FINANZIARIA

21.GESTIONE CONTROVERSIE



Comune di San Giuliano Milanese
Settore Servizi al Cittadino

1. Oggetto del capitolato

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento del servizio di trasporto e accompagnamento degli utenti disabili residenti in San Giuliano Milanese dalla loro abitazione alle sedi dei vari Centri Diurni Disabili, come da schema di cui all'art. 3 del presente Capitolato, e ritorno. Il numero degli utenti da trasportare è stimato, di norma, in n. 21/25 utenti giornalieri di cui n. 3/4 in carrozzina. I suddetti numeri sono meramente indicativi e pertanto non obbligano il Comune di San Giuliano Milanese a mantenerli costanti per tutta la durata dell'appalto.

2. Durata dell'appalto

L'appalto è affidato per il periodo 01/07/2018 - 30/06/2021.

La Stazione Appaltante, qualora la normativa al tempo vigente lo renderà possibile, potrà procedere, a proprio insindacabile giudizio, alla ripetizione del contratto con la stessa Ditta Appaltatrice, fino ad un massimo di ulteriori 3 (tre) anni, previo accertamento della sussistenza di ragioni di convenienza e/o di pubblico interesse, fermo restando il rispetto degli standards qualitativi delle prestazioni effettuate dal contraente, conseguenti ai vincoli di cui al presente capitolato speciale d'appalto. La scelta di procedere alla ripetizione del contratto sarà comunicata dalla Stazione Appaltante almeno 6 (sei) mesi prima della scadenza del triennio iniziale.

Alla scadenza il contratto, sia esso o meno rinnovato, si intenderà risolto di diritto senza obbligo né onere di disdetta. La Ditta Appaltatrice, qualora ciò sia richiesto dalla Stazione Appaltante, si obbliga a proseguire il servizio per il tempo strettamente necessario allo svolgimento di una nuova procedura di gara, alle condizioni ultime in essere, sino alla consegna del servizio al nuovo appaltatore.

3. Modalità ed espletamento del servizio

Il calendario di apertura dei Centri diurni coincidente con l'erogazione del servizio trasporto del presente appalto, prevede la frequenza degli utenti per circa 48 (quarantotto) settimane, per 5 (cinque) giorni settimanali dal lunedì al venerdì. I Centri Diurni rimarranno chiusi di norma, oltre alle festività infrasettimanali riconosciute, due settimane ad agosto ed una settimana a Natale.

Sarà cura dell'aggiudicatore di fornire i calendari relativi alle chiusure di ciascuna struttura.

Il servizio oggetto del presente appalto deve essere eseguito garantendo la minor permanenza possibile dei trasportati sugli automezzi secondo le seguenti modalità:

- Trasporto utenti dalle loro singole abitazioni o dimore ai Centri Diurni indicati, nella pianificazione del percorso si dovrà tenere conto della necessità inderogabile di far pervenire gli utenti alla sede del Centri entro le ore 9.15; in ogni caso l'orario di prelievo del primo utente dalla propria abitazione non potrà essere anteriore alle ore 07.30;
- Trasporto utenti dai Centri alle loro singole abitazioni, nella pianificazione del percorso si dovrà tenere conto della necessità inderogabile di far rincasare gli utenti non oltre le ore 17.30;
- Su ciascun automezzo non potrà essere trasportato un numero di utenti maggiore di

quello per cui il mezzo è omologato.

Eventuali variazioni degli orari di cui sopra potranno essere fissate esclusivamente dall'Amministrazione.

Di seguito si riporta Piano degli interventi richiesti con articolazione orario attualmente adottato:

N. utenti	Utenti in carrozzina	Destinazione A/R	Giorni di frequenza	Orari di entrata e uscita
3	1	Don Gnocchi (via Capecelatro - Milano)	da lun. a ven.	9.00 15.30/15.45
1/2	0	Sacra Famiglia Cesano Boscone – (Piazza Monsignor Moneta, 1)	da lun. a ven.	8.30/9.00 15.30/16.00
2	0	I Percorsi (via Bazzi – Milano) I Percorsi (Via Valla - Milano)	da lun. a ven.	8.30/9.00 15.30/16.00
2/3	0	Cascina Biblioteca (via Casoria, 50- Milano)	da lun. a ven.	8.30//14.00
6/7	1	Yabboq – Via Europa,3 - S. Donato Milanese	da lun. a ven	9.00/16.00
4	1	ASSIA – Via Unica Bolgiano,2 S. Donato Milanese	da lun. a ven	9.00/16.00
1	1	Fondazione Danelli - Lodi	da lun. a ven	

Il Piano degli interventi sopra riportato è indicativo e potrà subire variazioni durante l'arco temporale di durata dell'affidamento. L'impresa aggiudicataria si impegna a garantire il servizio anche in presenza di possibili variazioni di orario. Eventuali variazioni di destinazione, orari o periodi di servizio, diversi da quelli sopra indicati, saranno preventivamente comunicati alla ditta aggiudicataria.

È facoltà del Servizio Sociale del Comune sospendere/interrompere i servizi non più necessari senza che l'impresa aggiudicataria abbia nulla a pretendere. In caso di sospensione del servizio si potrà procedere alla sostituzione con un altro servizio senza oneri aggiuntivi per il Comune.

La Ditta aggiudicataria del servizio dovrà conformarsi alle eventuali modifiche apportate ai percorsi/orari durante il periodo di validità del contratto, per sopraggiunte necessità organizzative che si dovessero presentare nel corso del rapporto contrattuale, senza pretesa alcuna sia in ordine a un presunto sindacato sull'organizzazione del servizio, sia in presenza di aggravio dei costi che si dovessero riscontrare rispetto all'offerta presentata, fermo restando la corresponsione del prezzo di aggiudicazione. Il Servizio di trasporto dovrà essere svolto, andata e ritorno, con automezzi di proprietà o a disposizione della Ditta aggiudicataria, secondo gli orari come sopra indicati e comunque nel rispetto di ciascun piano terapeutico degli utenti del servizio e garantendo la massima flessibilità dell'orario di servizio.

4. Automezzi

Il servizio oggetto del presente appalto deve essere svolto giornalmente con l'impiego del personale e degli automezzi necessari, in corrispondenza dell'apertura dei vari Centri Diurni. In considerazione del servizio da svolgersi e del numero di utenti da trasportare,

deve essere previsto l'impiego contemporaneo di almeno 4 (quattro) automezzi, mentre un ulteriore automezzo deve essere disponibile per ovviare agli inconvenienti che potrebbero capitare a quelli utilizzati normalmente.

La Ditta deve svolgere il servizio mediante automezzi idonei, in buone condizioni di efficienza e con un numero di posti a sedere non superiore a 9 (nove) (comprensivi di utenti, accompagnatore e autista). Gli automezzi dovranno essere allestiti con pedane elettro idrauliche per ospitare utenti sia in carrozzina sia con problemi motori, sedili ergonomici con cinture di sicurezza a quattro punti, pavimentazione anti sdrucciolo con annesse guide per l'ancoraggio delle carrozzine, predellino laterale e maniglia di salita.

Gli automezzi devono essere autorizzati al trasporto delle persone disabili a norma della vigente legislazione nazionale ed europea per garantire l'incolumità, la sicurezza e il benessere dei trasportati. Si richiamano, tra le altre, le disposizioni contenute nel Codice della strada e nella circolare in data 26/4/1982 del Ministero dei Trasporti D.G. MCTC – IV DIR. C. - div. 42 – n. 48/82 prot. N. 0615 / 4288 – D.C. n. A036. I mezzi dovranno essere inoltre dotati di motore a basso inquinamento, adeguati alle norme europee. La Ditta è obbligata a sostenere tutti gli oneri per mantenere in perfetta efficienza e in conveniente decoro gli automezzi e le attrezzature impiegate per l'espletamento dell'appalto, mediante ordinarie e straordinarie operazioni di pulizia, riparazione, manutenzione, rinnovamento.

L'Amministrazione si riserva di chiedere la sostituzione e la revisione di tutti automezzi impiegati che, a seguito di valutazione ed accertamenti eseguiti da un proprio incaricato, non riterrà soddisfacenti dal punto di vista di efficienza e decoro. Tale sostituzione o revisione è a carico dell'aggiudicatario.

5. Personale

Per ogni automezzo utilizzato per l'espletamento del servizio dovrà essere impiegato un autista, fornito di idonea patente di guida e idoneo certificato di abilitazione professionale, e un accompagnatore. Il suddetto personale dovrà essere sostituito in caso di assenza per ferie, malattia od altro.

Il compito dell'accompagnatore è quello di vigilare sull'incolumità degli utenti trasportati e di garantire il necessario comfort durante la permanenza sull'automezzo curando inoltre, coadiuvati dall'autista se necessario, la più agevole modalità di salita e discesa degli utenti dall'automezzo e la riconsegna al familiare o agli operatori dei Centri.

Il personale impiegato deve essere dotato di idonea strumentazione (telefono cellulare, smartphone) per garantirne la reperibilità durante il servizio con completo onere, comprensivo di canoni e consumi, a carico della Ditta.

In considerazione delle caratteristiche degli utenti trasportati, la Ditta deve garantire per il personale impiegato nell'espletamento del servizio la continuità di presenza in modo da limitare il ricorso alle sostituzioni.

La Ditta deve comunicare all'Amministrazione per iscritto, almeno 24 ore prima dell'inizio del servizio o della presa servizio, rispettivamente i nominativi del personale impiegato per ciascun mezzo specificandone la qualifica, oppure eventuali sue variazioni.

Il personale impiegato deve essere posto, a cura della Ditta, a perfetta conoscenza dei luoghi e dei compiti affidati.

Il personale adibito al servizio è tenuto ad un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza e ad agire in ogni occasione con la diligenza professionale del caso.

Il personale, durante l'espletamento del servizio dovrà sempre tenere in modo visibile una targhetta di identificazione leggibile munita di fotografia, dalla quale risulti che il titolare del documento lavora alle dipendenze della Ditta.

La Ditta deve provvedere ad idonea formazione del personale impiegato nell'espletamento dell'appalto in relazione alla tipologia del servizio prestato, specificatamente per gli

accompagnatori.

Tale formazione dovrà essere svolta in collaborazione con gli operatori dei vari Centri Diurni, secondo le modalità con gli stessi concordate ed in ordine alle singole caratteristiche degli utenti trasportati, prevedendo una durata indicativa di quattro ore di intervento da effettuarsi entro il primo mese di funzionamento del servizio. In caso di avvicendamento del personale impegnato la formazione dovrà essere ripetuta secondo le medesime modalità.

La Ditta è obbligata ad impiegare per l'espletamento del servizio, personale assunto secondo le disposizioni di legge in vigore, e a retribuirlo in misura non inferiore al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di categoria e ad assolvere tutti i conseguenti oneri, compresi quelli previdenziali, assicurativi e similari.

La Ditta si obbliga, altresì, ad applicare il contratto di cui sopra e gli accordi medesimi anche dopo la loro scadenza e fino al relativo rinnovo e se Cooperative, anche nei rapporti con i soci.

Il Comune si riserva di verificare in qualsiasi momento, e comunque con cadenza almeno semestrale, la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa.

La Ditta è tenuta al rispetto del D.Lgs. n. 81/2008; al riguardo si evidenzia che il Servizio prevenzione e protezione dell'Amministrazione è a disposizione per chiarimenti inerenti il medesimo.

6. Norme di relazione

La Ditta comunica all'Amministrazione e agli operatori referenti dei vari Centri, il nominativo ed il recapito telefonico del Responsabile che, per conto della medesima, si rapporta con i succitati soggetti al fine di assicurare il buon andamento del servizio. In proposito l'Amministrazione si riserva di convocare appositi incontri.

L'Amministrazione si riserva altresì di richiedere, a mezzo nota scritta, per giustificate motivazioni, la sostituzione di quegli operatori che durante l'espletamento del servizio abbiano tenuto comportamenti scorretti o abbiano creato problematiche di difficile soluzione.

7. Utenti del servizio

L'Amministrazione fornirà alla Ditta l'elenco con i nominativi e gli indirizzi degli utenti da trasportare.

Nel corso dell'appalto, gli elenchi di cui al comma precedente potranno subire variazioni in ordine ai nominativi degli utenti ed alla residenza dei medesimi.

Il riaccompagnamento degli utenti potrà essere richiesto eventualmente anche ad un recapito differente da quello del prelievamento, sempre compreso nel territorio di San Giuliano Milanese.

Inoltre non si farà luogo a variazioni del prezzo di aggiudicazione per effetto di variazioni del numero degli utenti ad eccezione del caso in cui il numero di utenti diminuisca sotto le 20 unità ovvero aumenti sopra le 27 unità.

In tali casi si procederà come di seguito specificato:

In caso di riduzione del numero di utenti sotto le 20 unità, il corrispettivo mensile (determinato come 1/12 dell'importo di aggiudicazione annuo) diminuirà del 3% per ogni singola utenza ridotta.

In caso di aumento del numero di utenti sopra le 27 unità, il corrispettivo mensile (determinato come 1/12 dell'importo di aggiudicazione annuo) aumenterà del 3% per ogni singola utenza aggiunta.

8. Autorizzazioni

Le autorizzazioni necessarie all'esecuzione del presente servizio, comprese quelle per la circolazione degli automezzi in spazi o percorsi riservati ad altri e l'accesso a spazi chiusi, devono essere chieste all'Ufficio Mobilità della Polizia Locale di San Giuliano Milanese a totale cura e spese della Ditta non appena sia venuta a conoscenza dell'aggiudicazione dell'appalto.

9. Rispetto D.L.gs. n. 196 /03

La Ditta è tenuta all'osservanza del D.Lgs. n. 196/03 pertanto dovrà indicare il proprio rappresentante trattamento dati. Il personale della Ditta è tenuto a mantenere il segreto di ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti.

10. Compenso dell' appaltatore e clausola di salvaguardia

Il compenso dell'appaltatore per il servizio prestato avverrà entro 30 giorni dalla data di ricevimento di apposita fattura mensile, previa acquisizione del D.U.R.C. attestante la regolarità contributiva della Ditta, corredata dell'elenco degli utenti trasportati nel relativo periodo e l'indicazione dei km effettuati.

11. Sospensione del servizio

Il servizio contemplato nel presente capitolato non può essere sospeso, abbandonato o non essere eseguito per nessun motivo. In caso di sospensione, abbandono o comunque non esecuzione anche parziale di tale servizio, l'Amministrazione, previa diffida a mezzo fax, si riserva di attivare immediatamente il servizio e salvo il risarcimento dei danni subiti, potrà rivolgersi ad altra impresa del settore, rivalendosi sulla Ditta per i costi sostenuti, fatto salvo quanto disposto ai successivi artt. 15 e 16.

12. Assicurazioni infortuni e danni

L'affidatario assume piena e diretta responsabilità gestionale dei servizi affidati, liberando a pari titolo il Comune, e si impegna quindi ad adottare, nell'esecuzione dei servizi, tutti gli accorgimenti, cautele e e provvidenze necessarie a garantire la sicurezza e l'incolumità degli utenti, del proprio personale e di terzi, nonché gli accorgimenti necessari ad evitare danni ai beni pubblici e privati nel pieno rispetto delle vigenti norme in materia di prevenzione infortuni, di igiene del lavoro con particolare riferimento alla previsioni del Codice di Sicurezza sul lavoro Dlgs n. 9 aprile 2008 n. 81. L'affidatario assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto dell' ente che di terzi, ovvero in dipendenza di omissioni, negligenze, o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi. A maggior garanzia l'affidatario si obbliga a stipulare ed a mantenere in vigore per tutta la durata del servizio, adeguate polizze assicurative con primari istituti assicurativi relativamente a:

R.C.A: I mezzi forniti dall'affidatario per l'espletamento del servizio devono essere in regola con l'assicurazione obbligatoria della responsabilità civile derivante dalla circolazione di veicoli. La garanzia assicurativa dovrà essere espressamente estesa ai terzi trasportati conformemente con quanto indicato nella carta di circolazione. I massimali garantiti in misura unica per ciascun sinistro, per persona e per danni a cose devono essere superiori o uguali ad € 5.000.000,00;

Responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro: Ad ulteriore garanzia, per tutte le prestazioni di servizio non coperte dall'assicurazione obbligatoria R.C.A. Il gestore dovrà munirsi a proprie spese di idonea polizza assicurativa R.C.T./R.C.O. (Responsabilità civile verso terzi / Responsabilità civile verso prestatori di lavoro) a copertura dei danni arrecati a terzi in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all'attività svolta, comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata. La polizza dovrà prevedere un massimale unico per sinistro non inferiore ad € 5.000.000,00. L'operatività o meno delle coperture assicurative così come l'averle trasmesse all'amministrazione, non liberano l'affidatario dalle proprie responsabilità né dal rispondere di quanto , in tutto o in parte, non coperto dalle polizze stesse, avendo esse solo lo scopo di ulteriore garanzia e l'affidatario terrà indenne l'Ente da quanto eventualmente non coperto dalle polizze suddette. Le relative polizze dovranno essere depositate presso gli uffici comunali.

In ogni caso per ottenere il rimborso delle spese e la rifusione dei danni che si dovessero a qualsiasi titolo sopportare, l'Amministrazione potrà rivalersi, mediante trattenute sui crediti della ditta o sul deposito cauzionale che dovrà in ogni caso essere immediatamente reintegrato.

13. Controllo del servizio

Il controllo delle prestazioni e della qualità del servizio verrà svolto dall'Amministrazione, d'intesa per quanto di competenza con le direzioni dei vari Centri Diurni, tramite propri incaricati con la più ampia discrezionalità e con i modi ritenuti più idonei, senza obbligo di preavviso alla Ditta.

Inoltre, potrà organizzare in ogni momento incontri di verifica, programmazione e coordinamento al fine di migliorare la gestione del servizio.

14. Subappalto e cessione

E' vietato il subappalto e la cessione del contratto, anche solo parzialmente.

15. Penali

Ogni qualvolta venisse rilevata e fatta constatare una deficienza nell'esecuzione del servizio, questa Amministrazione addebiterà alla Ditta trattenendo sull'ultima fattura in pagamento le penalità che seguono:

- a) Assenza di un accompagnatore (e relative sostituzioni) per ogni corsa di andata o ritorno: € 100;
- b) Omessa o tardiva formazione del personale impiegato per l'espletamento del servizio: € 150;
- c) Assenza di un automezzo nello svolgimento giornaliero del servizio: € 250;
- d) Utilizzo di un mezzo non idoneo o mancata sostituzione dello stesso ai sensi del presente capitolato: € 300;
- e) Ritardo ingiustificato superiore ai 20 minuti nel rispetto degli orari di partenza e arrivo dai vari Centri: € 100 a corsa;
- f) Trasporto utenti in numero superiore a quello consentito per autoveicolo: € 200.
- g) Per eventuali inadempimenti non previsti nelle lettere precedenti, il Comune applicherà penali fino ad € 500,00, a proprio insindacabile giudizio, per irregolarità ed inadempimenti relative al presente capitolato, fermo restando l'obbligo di risarcire gli eventuali danni all'Ente Locale.

L'applicazione della penale, non pregiudica per l'Amministrazione l'applicazione degli articoli 1453 e seguenti del Codice Civile.

L'applicazione delle penali è preceduta da formale contestazione di addebito dell'Amministrazione con lettera raccomandata A.R. e da valutazione di eventuali controdeduzioni della Ditta a quanto contestato. Le controdeduzioni dovranno pervenire all'Amministrazione entro 7 giorni dalla data di ricevimento della contestazione.

Se la Ditta sarà sottoposta al pagamento di tre penali nel corso di un anno, ovvero 5 penali comunque cumulate durante il periodo di affidamento, il contratto potrà essere rescisso con facoltà per l'Amministrazione di affidarlo alla seconda in graduatoria. L'Amministrazione riscuoterà la cauzione a titolo di risarcimento del danno e addebiterà alla parte inadempiente le maggiori spese sostenute.

16. Risoluzione del contratto

Salvi i casi di risoluzione per inadempimento previsti dalla Legge l'Amministrazione ha la facoltà di risolvere il contratto di diritto, ai sensi e per gli effetti dell' art. 1456 Codice civile, salvo ogni rivalsa per danni e l'applicazione di penali di cui al precedente articolo 15, nei seguenti casi:

- Recidiva specifica per gli inadempimenti di cui all' art 15, lettere d, ed f;
- Qualora la Ditta per sua grave negligenza dia motivo di non avvio o interruzione del servizio;
- Cessione o subappalto, anche parziale, del contratto;
- Grave violazione della normativa in materia di sicurezza sul lavoro, ovvero grave inosservanza della normativa in materia di assolvimento degli oneri retributivi previdenziali, assicurativi e similari.

La risoluzione del contratto è notificata dall'Amministrazione, tramite lettera raccomandata A/R.

17. Recesso

Il recesso del contratto da parte della Ditta comporterà l'incameramento da parte dell'Amministrazione della cauzione definitiva, fatti salvi, i danni e le spese che saranno imputati al recedente.

18. Sede operativa dell'appaltatore

La Ditta dovrà indicare non oltre la data di stipulazione del contratto – una sede operativa/referente valida a tutti gli effetti giuridici, amministrativi tecnico-logistici. Della suddetta sede – con relativo recapito telefonico – dovrà esserne data comunicazione all'Amministrazione e ai Coordinatori dei vari Centri prima dell' avvio del servizio e nel caso di variazioni, prima della loro esecutività.

19. Oneri a carico della Ditta

Tutte le spese inerenti e conseguenti la stipulazione del contratto, saranno a carico della Ditta.

La cauzione definitiva, pari al 10% dell'importo di aggiudicazione, verrà prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni dell'OEA e del risarcimento di eventuali danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni stesse, ed è disciplinata dal D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

L'importo della garanzia è ridotto del 50% in virtù del possesso della certificazione UNI CEI ISO9001:2008.

La cauzione deve riportare la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del

Codice Civile e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dalla Stazione Appaltante.

Tale deposito è costituito a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni assunte dalla Ditta.

In particolare si richiamano:

- sospensione, ritardo o mancata effettuazione da parte dell'appaltatore di uno o più servizi;
- impiego di personale non sufficiente a garantire il livello di efficienza e qualità dei servizi;
- risoluzione contrattuale.

Ogni qualvolta l'Amministrazione si rivalga sul deposito cauzionale, per qualsiasi motivo, la Ditta aggiudicataria è tenuta a reintegrare la somma del deposito entro 30 giorni.

Tale deposito resterà vincolato sino a gestione ultimata e, comunque, sino a quando non sarà stata definita ogni eventuale eccezione o controversia con la ditta aggiudicataria. Nel caso in cui il contratto di appalto venisse dichiarato risolto per colpa dell'aggiudicatario, questo incorrerà nell'automatica perdita della cauzione che verrà incamerata dall'Amministrazione Comunale.

La mancata costituzione della suddetta cauzione determina la decadenza dell'aggiudicazione.

Tutte le spese inerenti e conseguenti la stipulazione del contratto, saranno a carico della Ditta.

In particolare tutte le spese per l'organizzazione ed il buon andamento del servizio sono a carico della Ditta, ivi comprese le tasse, imposte ed assicurazioni sugli automezzi, la loro manutenzione e il materiale di consumo – pezzi di ricambio, carburante, pneumatici, olio, ecc.

La Ditta dovrà fornire ai propri operatori abbigliamento idoneo al servizio.

Si dà atto che ai sensi dell' art. 1 del D.L. n. 95/2012, convertito in Legge n. 135/2012, la Pubblica Amministrazione ha diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto stipulato previa formale comunicazione con preavviso non inferiore a 15 gg. nel caso in cui i parametri delle convenzioni Consip s.p.a stipulate successivamente siano migliorativi rispetto a quelli previsti da tale contratto e l'appaltatore non consenta ad una modifica delle condizioni tali da rispettare il limite di cui all'art. 26, comma 3, della Legge n. 488/1999.

20 . Tracciabilità finanziaria

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., la Ditta si obbliga ad utilizzare, per ogni operazione finanziaria connessa al contratto per l'erogazione del servizio di cui trattasi, conti correnti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche di cui all'art. 3, commi 1 e7, della legge sopra indicata. Gli estremi identificativi dei conti utilizzati dovranno essere comunicati all'Amministrazione, per iscritto e nei termini prescritti, contestualmente alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. La Ditta si obbliga, inoltre, ad utilizzare, per ogni movimento finanziario inerente il presente contratto, lo strumento del bonifico bancario o postale, indicando in ogni operazione registrata il codice CIG (Codice Identificativo Gara) assegnato dall'Amministrazione, fatta salva la facoltà di utilizzare strumenti diversi nei casi espressamente esclusi dall'art. 3, comma 3, della Legge 136/2010.

La Ditta si impegna ad esibire, a semplice richiesta del Settore, la documentazione a comprova del rispetto degli obblighi di cui sopra. Il mancato rispetto degli adempimenti di cui sopra comporta, ai sensi della legge 136/2010, la nullità assoluta del contratto.

21. Gestione controversie

Per tutte le controversie che dovessero insorgere nell'applicazione del presente capitolato, si cercherà la soluzione in via amichevole. Fallito tale tentativo, la definizione di tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto è devoluta all'autorità giudiziaria competente presso il Foro di Lodi ed è esclusa la competenza arbitrale. L'Organo che decide sulla controversia decide anche in ordine all'entità delle spese di giudizio e alla loro imputazione alle parti, in relazione agli importi accertati, al numero e alla complessità delle questioni.