



Comune di San Giuliano Milanese

BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL
PERIODO 01.01.2014/31.12.2018

CIG ZBB0C4E747

Art. 1

Oggetto dell’appalto - Modalità di affidamento

ENTE APPALTANTE

Comune di San Giuliano Milanese (MI), Via E. De Nicola, n. 2
20098 San Giuliano Milanese (MI) – Italia – Codice Fiscale: 00798940151.

OGGETTO E DURATA DELL’AFFIDAMENTO

Affidamento del Servizio di Tesoreria Comunale per la durata di anni 5 (cinque).
Il servizio di tesoreria Comunale dovrà essere svolto secondo le modalità contenute nello schema di convenzione, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 53 del 4 novembre 2013.
Categoria di servizi: 6 b) - servizi Bancari e finanziari Allegato II A D.Lgs. n. 163/06
- CPV 66600000-6.

Il servizio, avrà la durata di anni cinque, dal 01.01.2014 al 31.12.2018. Qualora ricorrano le condizioni di legge, il contratto potrà essere rinnovato, per un ulteriore quinquennio, d’intesa tra le parti, ai sensi dell’art. 210, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

E’ fatto comunque obbligo al Tesoriere di proseguire nel servizio, alle medesime condizioni, anche dopo la scadenza dell’affidamento, nelle more dell’individuazione del nuovo affidatario ed il conseguente passaggio di consegne.

Nelle more della stipula del contratto, l’aggiudicatario è comunque obbligato ad attivare il servizio dal giorno di effettiva consegna, ovvero dall’01.01.2014.

Alla scadenza del contratto, il Tesoriere, oltre al versamento del saldo di ogni suo debito ed alla regolare consegna al soggetto subentrante di tutti i valori detenuti in dipendenza della gestione affidatagli, dovrà effettuare la consegna di: carte, registri, stampati, sistemi informativi, e quant’altro affidatogli, in custodia od in uso.

Le parti convengono che di comune accordo ed in qualsiasi momento possono apportare al servizio di tesoreria ogni modifica ritenuta necessaria alla introduzione di nuovi strumenti tecnici o informatici volti al miglioramento del servizio.

GRATUITA' DEL SERVIZIO

Il servizio di Tesoreria sarà prestato dal Tesoriere senza diritto ad alcun compenso di qualsiasi natura, con rimborso delle sole spese per i servizi accessori regolati alle condizioni offerte in sede di gara a cui si aggiungono i canoni dei POS attivati c/o l'Ente.

Ai soli fini dell'individuazione della disciplina applicabile in materia di appalti di servizi il valore dell'appalto, ai sensi dell'art. 29, comma 12, del D.Lgs. n. 163/06, nonché ai fini dell'acquisizione del C.I.G., è stimato in Euro 30.000,00.

Al Tesoriere non compete alcun indennizzo o compenso per le maggiori spese di qualunque natura, che dovesse sostenere durante il periodo di affidamento, in relazione ad eventuali accresciute esigenze dei servizi assunti in dipendenza di riforme e modificazioni introdotte da disposizioni legislative, purché le stesse disposizioni non dispongano diversamente.

Al Tesoriere compete il rimborso delle spese per bolli, imposte e tasse per gli ordinativi di incasso, per i titoli e per gli ordinativi di pagamento, nonché per la documentazione prevista ai fini della gestione del servizio di Tesoreria, qualora tali oneri siano a carico del Comune per legge. Il rimborso è effettuato dall'Ente annualmente dietro presentazione da parte del tesoriere di apposita nota dimostrativa.

LUOGO DI ESECUZIONE

Il servizio dovrà essere svolto nel Comune di San Giuliano Milanese (MI).

Il Tesoriere dovrà dimostrare di avere o di poter attivare uno sportello sul territorio comunale nell'area "centro città" entro la data di avvio del servizio.

PROCEDURA DI GARA

Procedura aperta ai sensi degli articoli 54 e 55 del D.Lgs. n. 163/2006. L'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata ai sensi degli art. 81 e 83 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla gara i soggetti indicati all'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006, in possesso dei requisiti sottoindicati:

Requisiti generali:

- non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dagli appalti di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/06;
- iscrizione nel registro della C.C.I.A.A. competente o altro organismo equipollente secondo la legislazione del paese di appartenenza (art. 39 del D.Lgs. n. 163/06), per il settore di attività analogo a quello oggetto della gara.
- abilitazione a svolgere le funzioni di tesoriere comunale, a norma di quanto previsto all'art. 208 del D.Lgs. n. 267/2000 e quindi essere uno tra questi soggetti:- un'azienda di credito autorizzata a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 385/1993;
 - una società per azioni avente le caratteristiche di cui all'art. 208, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 267/2000;
 - un concessionario del servizio nazionale della riscossione, ai sensi dell'art. 3, ultimo

comma, del D.Lgs. n. 112/1999;

- Poste italiane S.p.A., ai sensi dell'art. 40, comma 1, della Legge n. 448/1998;

Requisiti di capacità tecnica e professionale:

- Importo relativo alle riscossioni di servizi di Tesoreria per Enti Locali, A.S.L., Aziende Ospedaliere, Regioni, Comunità Montane, Consorzi di Enti Locali o Aziende Speciali effettuati nell'ultimo triennio (2010/2012) non inferiore complessivamente a € 20.000.000,00 annui;
- Avere gestito nell'ultimo triennio (2010/2012) almeno un servizio di tesoreria per A.S.L., Aziende Ospedaliere, regioni, Province, Comuni e Comunità Montane, Consorzi di Enti Locali. Nel caso di servizi di Tesoreria per Comuni, Comunità Montane o Consorzi tra questi Enti, si considereranno solo quelli effettuati per Enti con popolazione o bacino d'utenza non inferiore a 15.000 abitanti.

Gli operatori economici di cui all'art. 47, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006 si qualificano producendo documentazione conforme alle normative vigenti nei rispettivi Paesi, idonea a dimostrare il possesso di tutti i requisiti prescritti per la qualificazione e la partecipazione degli operatori economici italiani alla presente gara.

In caso di partecipazione di Riunioni di Concorrenti, quest'ultimo dovranno conferire, prima della presentazione dell'offerta, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi qualificata Mandataria il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti. Il mandato conferito deve risultare da scrittura privata autenticata.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

Ai sensi degli artt. 36, comma 5 e 37, comma 7 del D.lgs. n. 163/2006 i consorzi di cui all'art. 34, comma 1 lett. B) e c), sono tenuti ad **indicare in sede di offerta** per quali **consorziati** il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il Consorzio sia il consorziato. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale. E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

L'art. 37, comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006 consente altresì la partecipazione di offerte da parte di associazioni temporanee di imprese o di consorzi ordinari di concorrenti di cui alle lett. d) ed e) art. 34, comma 1, D.Lgs. n. 163/2006, anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare in sede di offerta e qualificata come Mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

I requisiti generali e di idoneità professionale dovranno essere posseduti singolarmente da tutti i partecipanti al raggruppamento temporaneo o al Consorzio ordinario di concorrenti.

I requisiti di capacità tecnica e professionale potranno invece essere posseduti anche da uno solo dei soggetti costituenti il raggruppamento o il Consorzio ordinario di concorrenti, che assumerà il ruolo di mandatario.

Per i soggetti stabiliti in altri Stati aderenti all'U.E. l'esistenza dei requisiti di partecipazione sono accertati in base alla documentazione prodotta secondo le normative vigenti nei

rispettivi Paesi.

I soggetti stabiliti in altri Paesi membri della U.E. dovranno produrre le dichiarazioni, i certificati e i documenti in base alla legislazione equivalente del Paese di stabilimento, ovvero secondo quanto previsto dall'art. 3 DPR 445/2000 e s.m.i.

Le dichiarazioni, i certificati e i documenti, se redatti in lingua diversa dall'italiano, dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana certificata da un traduttore ufficiale.

RICHIESTA DELLA DOCUMENTAZIONE

Tutta la documentazione per la gara di cui in oggetto è visibile e/o acquisibile su cartaceo presso l'Ufficio Ragioneria – Via De Nicola, n. 2 - Tel. 02-98207300 - Fax: 02-98207283 - previo rimborso delle spese di riproduzione pari a € 0,10 per ogni pagina dei documenti formato A4.

Tutta la documentazione di gara è inoltre pubblicata sul sito internet del Comune:

www.sangiulianonline.it

Per informazioni tecniche relative al servizio in oggetto le ditte interessate potranno rivolgersi alla Dott.ssa Curti mediante e-mail all'indirizzo monica.curti@sangiulianonline.it

I quesiti e/o chiarimenti richiesti con le relative risposte saranno pubblicati sul sito internet del Comune, nella sezione gare e appalti.

Per ogni ulteriore informazione le ditte interessate potranno rivolgersi all'Ufficio Ragioneria Tel. 02.98207300, nei giorni ed ore di apertura al pubblico.

PRESENTAZIONE OFFERTE: TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITA' E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE

Termine presentazione offerte: non più tardi delle **ore 13.00 del giorno 11.12.2013**, termine oltre il quale non resterà valida alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente.

Indirizzo per trasmissione offerte e modalità di presentazione: Il concorrente dovrà inoltrare all'Ufficio Protocollo del Comune di San Giuliano Milanese (MI), a mezzo raccomandata postale o mezzo corriere o tramite consegna a mano **un plico sigillato e firmato sui lembi di chiusura dal Legale Rappresentante, portante il nominativo del mittente e l'indicazione: "Offerta per affidamento Servizio di Tesoreria Comunale"**.

Non resterà valida alcuna offerta pervenuta successivamente ad altra già presentata, anche se sostitutiva o aggiuntiva/integrativa, anche se pervenuta entro i termini previsti.

Non si procederà all'apertura dei plichi privi di indicazioni del mittente.

E' ammessa per i concorrenti la facoltà di presentare offerta in raggruppamento di impresa ai sensi di legge.

In caso di A.T.I. è necessario che il plico riporti come mittente l'indicazione di tutte le imprese costituenti il raggruppamento medesimo.

Resta inteso che il recapito del plico a mezzo del servizio postale raccomandato o tramite consegna mediante corriere o a mano all'Ufficio Protocollo, rimane ad esclusivo rischio del mittente e ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giungesse a destinazione entro il previsto termine perentorio di scadenza, non saranno ammessi reclami.

Lingua utilizzabile: le dichiarazioni e la documentazione dovranno essere prodotte in lingua italiana.

IL PLICO SUDDETTO dovrà contenere, **pena l'esclusione**, 2 (due) buste, separate e debitamente chiuse, controfirmate dal responsabile dell'impresa concorrente sui lembi di chiusura e precisamente:

- **BUSTA N. 1** - recante l'indicazione dell'oggetto della gara e la dicitura: **"DOCUMENTI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA"**, contenente la seguente documentazione rispondente alle prescrizioni del presente bando, quale condizione essenziale per l'ammissione alla gara e alla successiva fase di apertura della busta n.

2:

1) Istanza di ammissione alla gara e Dichiarazione sostitutiva, in carta bollata, dell'offerente, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e conforme allo schema allegato **"Allegato A"**, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente capitolato d'oneri, **utilizzando lo schema proposto**. Tale dichiarazione, debitamente compilata in ogni sua parte, dovrà essere sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante ovvero da persona abilitata ad impegnare legalmente la concorrente e dovrà essere corredata, a pena di esclusione, della fotocopia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore. Qualora la dichiarazione sia resa da un procuratore dovrà essere prodotta, a pena di esclusione, anche fotocopia della relativa procura.

In caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo tra imprese non ancora costituito, la dichiarazione dovrà essere resa, a pena di esclusione, da ciascun partecipante al raggruppamento.

Tale Dichiarazione dovrà attestare:

- a)** di aver preso visione del bando di gara, della convenzione da stipularsi, del capitolato d'oneri e relativi allegati e del regolamento di contabilità dell'ente e di accettarne, integralmente e senza condizioni, il contenuto;
- b)** di aver preso esatta conoscenza della natura dell'appalto e delle circostanze particolari e generali che possono aver influito sulla determinazione dell'offerta e di accettare integralmente tutte le condizioni poste negli atti di gara e cioè nel bando, capitolato d'oneri parte integrante del bando stesso e nello schema di convenzione che stabilisce le modalità di esecuzione del servizio di tesoreria ed i rapporti tra Comune ed Istituto Tesoriere;
- c)** che la Società è iscritta al Registro delle Imprese della Camera di Commercio per attività conforme a quella oggetto dell'affidamento, indicandone i relativi dati, e per le Cooperative o Consorzi di Cooperative di essere iscritto nell'Albo Nazionale delle Società Cooperative, e/o agli Albi previsti dalle norme specifiche di riferimento;
- d)** che la Società è abilitata a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs 18.08.2000, n. 267;
- e)** di essere autorizzato a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D. Lgs. 1.09.1993, n.385 e di essere iscritto all'albo di cui all'art. 13 dello stesso decreto (se trattasi di banche);
- f)** di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 208 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. per lo svolgimento del servizio di tesoreria specificando la normativa di riferimento od il titolo di abilitazione (per i soggetti diversi dalle banche);
- g)** che l'offerta tiene conto di quanto previsto dalla normativa in tema di sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008;
- h)** di aver presentato una sola offerta; di non essere associato ad altre ditte che partecipano alla presente gara;
- i)** di non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
- j)** i consorziati per i quali il consorzio concorre, (per i consorzi di cui all'art. 34, co.1 lett. b)

del D. Lgs. 163/2006) e che gli stessi sono in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dalla vigente normativa;

k) di obbligarsi a rispettare gli obblighi assicurativi e previdenziali nei confronti dei propri dipendenti e ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto nazionale e negli accordi locali integrativi in vigore;

l) che la Società non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta o di concordato preventivo o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

m) che nei confronti del titolare e del direttore tecnico in caso di ditta individuale, del socio e il direttore tecnico nel caso di s.n.c. o dei soci e direttore tecnico nel caso di s.a.s., degli amministratori muniti di potere di rappresentanza e del direttore tecnico negli altri tipi di società, non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del D.Lgs. n. 159/2011 o di una delle cause ostative previste dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011;

n) che, nei confronti del titolare e del direttore tecnico in caso di ditta individuale, del socio e il direttore tecnico nel caso di s.n.c. o dei soci e direttore tecnico nel caso di s.a.s., degli amministratori muniti di potere di rappresentanza e del direttore tecnico negli altri tipi di società, anche in assenza nei loro confronti di un procedimento per l'applicazione di una misura di prevenzione o di una causa ostativa ivi previste, pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risultino aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689. La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nei tre anni antecedenti alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'Autorità di cui all'articolo 6, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio;

o) che nei confronti del titolare e del direttore Tecnico in caso di ditta individuale, del socio e il direttore tecnico nel caso di s.n.c. o dei soci e direttore tecnico nel caso di s.a.s., degli amministratori muniti di potere di rappresentanza e del direttore tecnico negli altri tipi di società, o consorzio, non è stata pronunciata alcuna sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, in caso positivo il concorrente deve indicare tutte le condanne, comprese le eventuali condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione; (è comunque causa di esclusione la condanna con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a una organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45 paragrafo 1, direttiva C.E 2004/18), e che non ci sono soggetti (titolari, direttori tecnici, soci, amministratori muniti di potere di rappresentanza) cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara sanzionati penalmente o che, in caso positivo, l'impresa ha adottato atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata;

p) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

q) di non aver commesso gravi infrazioni, debitamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

r) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate da codesta stazione appaltante e di non aver commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;

s) di non aver commesso violazioni definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;

- t)** di non aver reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio, nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del presente bando di gara;
- u)** di non aver commesso violazioni gravi definitivamente accertate alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione Italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- v)** di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della L. 12.03.1999, n. 68; ovvero che l'impresa non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (per le ditte che occupano meno di 15 dipendenti);
- w)** che non sono sussistenti misure cautelari interdittive ai sensi del D.Lgs. 231/2001 ovvero di divieto temporaneo di stipulare contratti con la pubblica amministrazione, compresi provvedimenti interdittivi di cui all'art.36-bis, comma 1, del Decreto Legge 04.07.2006, n. 223, convertito con la legge 04.08.2006, n. 248, come modificato dall'art. 5 della legge 123 del 03.08.2007;
- x)** di non «essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla legge 18 ottobre 2001, n.383», ovvero di «essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla legge n.383 del 2001 ma che il periodo di emersione è concluso»;
- y)** di non aver commesso atti o comportamenti discriminatori ai sensi dell'art.43 del d.lgs 268/1998 recante «Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero»;
- z)** che la Società ha gestito nell'ultimo triennio (2010-2012) il servizio di Tesoreria per almeno un Comune, con popolazione non inferiore a 15.000 abitanti, quale risultante dall'ultimo censimento o una Provincia (**indicare il Comune, o la Provincia e il periodo di gestione**);
- aa)** di aver gestito nell'ultimo triennio (2010-2012) riscossioni per servizi di Tesoreria per un importo non inferiore complessivamente a € 20.000.000,00 annui **indicando per quali Enti, ASL, Aziende Ospedaliere, Regioni, Comunità Montane, Consorzi di Enti Locali o Aziende Speciali**;
- bb)** il numero di fax per la corrispondenza.

2) Dichiarazione, in carta libera, **resa da ciascun soggetto interessato (sottoelencati)**, e **sottoscritta dal soggetto interessato** sulla base dell'allegato "**Allegato B**" utilizzando lo stampato proposto, unitamente a copia fotostatica di un documento di identità di ciascun sottoscrittore.

Soggetti interessati:

- **tutti i soci** per le Società in nome collettivo;
- **tutti i soci accomandatari**, nonché eventuali soci accomandanti se muniti di poteri di rappresentanza (es. procura) per le Società in accomandita semplice
- **tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, il socio unico, il socio di maggioranza** in caso di società con meno di quattro soci, per gli altri tipi di società, cooperative o consorzi;
- **istitutore o procuratore** nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta dagli stessi.

3) Copia dello schema di convenzione e del bando di gara sottoscritti in ogni pagina per accettazione dallo stesso soggetto sottoscrittore della istanza/dichiarazione. Qualora il concorrente sia un raggruppamento di impresa o consorzio ordinario di concorrenti da costituire formalmente dopo l'aggiudicazione ai sensi dell'art. 37, comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006 lo schema di convenzione dovrà essere sottoscritto, pena l'esclusione, da tutti i soggetti costituenti la riunione. Nel caso invece la riunione di concorrenti sia già costituita lo schema di convenzione può essere sottoscritto dalla sola impresa Mandataria.

4) **In caso di Raggruppamento Temporaneo di concorrenti già costituito, copia della scrittura privata autenticata** di costituzione del raggruppamento da cui risulti il conferimento di mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza ad una delle imprese costituenti il raggruppamento temporaneo e qualificata Mandataria, la quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e delle mandanti.

5) **In caso di Raggruppamento Temporaneo di concorrenti non ancora costituito, dichiarazione di partecipazione al raggruppamento** sottoscritta, pena esclusione, da tutti i rappresentanti legali delle imprese associate. La dichiarazione deve specificare il tipo di raggruppamento temporaneo prescelto con l'indicazione dell'impresa mandataria e delle mandanti, le singole quote di partecipazione al raggruppamento e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. n. 163/06.

6) **In caso di Consorzi copia dell'atto costitutivo** dello stesso ed eventuali sue modifiche.

In caso di Raggruppamenti Temporanei o di Consorzi ordinari di concorrenti, i documenti relativamente ai sopraindicati punti **1** e **2** richiesti per la mandataria, **devono essere prodotti anche da tutti i mandanti.**

In caso di Consorzi di cui all'art. 34 lett. B) e c) del D.Lgs. n. 163/06, i documenti relativamente ai sopraindicati punti **1** e **2** richiesti per il Consorzio, **devono essere prodotti anche da tutti i consorziati per i quali il Consorzio concorre.**

- **BUSTA N. 2** - recante l'indicazione dell'oggetto della gara e la dicitura: **"OFFERTA TECNICO-ECONOMICA"** contenente l'offerta redatta in carta legale, utilizzando l'apposito modulo **"Allegato C"**, sottoscritta, pena l'esclusione, con firma leggibile e per esteso dal Legale Rappresentante dell'impresa o da suo Procuratore.

Si ricorda che nel caso si intenda costituire formalmente la riunione di impresa dopo l'aggiudicazione ai sensi dell'art. 37, comma 8, del D.Lgs. n. 163/06 **l'offerta dovrà essere sottoscritta**, pena l'esclusione, da tutti i soggetti costituenti la riunione.

Nel caso invece la riunione dei concorrenti sia già costituita l'offerta può essere sottoscritta dalla sola impresa Mandataria.

L'offerta non dovrà essere espressa in forma diversa da quella richiesta, né essere parziale o subordinata ad alcuna condizione, **pena l'esclusione dalla gara.**

Data e svolgimento della procedura di gara: il giorno **11.12.2013**, ore **15.00**, presso la sede del Comune di San Giuliano Milanese (MI) – Via E. De Nicola n. 2, si procederà come segue:

In seduta pubblica:

- verifica preliminare della integrità dei plichi e delle buste in essi contenute e della loro rispondenza alle prescrizioni del presente bando;
- apertura della busta n. 1 e verifica della rispondenza alle prescrizioni del presente bando della documentazione prodotta ai fini dell'ammissione, provvedendo ad eventuali esclusioni e al sorteggio pubblico di almeno il 10% (arrotondato all'unità superiore) delle offerte ammesse;
- in seduta riservata la Commissione Giudicatrice procederà quindi all'apertura della busta n. 2 contenente l'Offerta Tecnico-Economica e all'attribuzione dei relativi punteggi, secondo i criteri indicati nel presente bando;

- in successiva seduta pubblica lettura dei punteggi attribuiti e formazione della graduatoria. La data di tale seduta verrà comunicata ai concorrenti tramite Fax o e-mail all'indirizzo indicato nell'istanza/dichiarazione al termine della fase di valutazione dell'offerta Tecnico-Economica.

La Commissione di gara si riserva di chiedere chiarimenti sulla documentazione presentata.

In seguito alla conclusione delle operazioni di gara, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, procederà, con riferimento ai concorrenti individuati con il sorteggio sopra indicato, nonché per l'aggiudicatario e il concorrente che segue in graduatoria, qualora gli stessi non siano compresi tra i concorrenti sorteggiati, al controllo della veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 dello stesso decreto, contenute nel plico, attestanti il possesso dei requisiti di ordine generale.

Nel caso in cui non vengano confermate le loro dichiarazioni si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara se trattasi dell'aggiudicatario, ed alla segnalazione del fatto alle autorità competenti per i provvedimenti di competenza.

Art. 2

Criteri e Modalità di Aggiudicazione

L'asta sarà indetta con le modalità di cui all'art. 73 lettera c) e art. 76 del R.D. 23.05.1924 n. 827 e sarà aggiudicata mediante procedura aperta, ai sensi del codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, art. 55 e nel rispetto di quanto stabilito nel presente bando.

Ai sensi dell'art. 83, comma 1 del codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture si procederà all'aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutabile in base agli elementi di seguito indicati attribuendo un punteggio massimo di 100 punti così ripartiti:

ELEMENTI TECNICI ED ECONOMICI – PUNTEGGIO MAX ATTRIBUIBILE: 100

1) Tasso di interesse passivo da applicarsi alle anticipazioni ordinarie di tesoreria: (aumento o sottrazione) del tasso medio EURIBOR 3 mesi (360) - max 2%

Punteggio massimo attribuibile: Punti 35

Verrà attribuito il punteggio massimo di punti 35 alla offerta che prevede il tasso minore. Verrà attribuito il punteggio 0 all'offerta con il tasso maggiore. Per l'assegnazione dei punteggi alle altre offerte si applicherà la formula appresso indicata (il concorrente dovrà indicare lo spread in aumento/diminuzione con un massimo di tre decimali sia in cifre sia in lettere).

2) Tasso di interesse attivo su depositi esonerati dal circuito della tesoreria Unica: punti percentuali in aumento del tasso medio EURIBOR 3 mesi (360 gg.)

Punteggio massimo attribuibile: Punti 5

Verrà attribuito il punteggio massimo di punti 5 alla offerta che prevede il tasso maggiore. Verrà attribuito il punteggio 0 all'offerta che prevede il tasso minore. Per l'assegnazione dei punteggi alle altre offerte si applicherà la formula appresso indicata (il concorrente dovrà indicare lo spread in aumento con un massimo di tre decimali sia in cifre sia in lettere).

3) Commissione per bonifici disposti a favore di creditori titolari di conti correnti bancari intrattenuti presso aziende di credito diverse dal Tesoriere a carico dei beneficiari (max € 2,50)

Punteggio massimo attribuibile: Punti 15

Verrà attribuito il punteggio massimo di punti 15 alla offerta che prevede il minor importo di commissione. Verrà attribuito il punteggio 0 all'offerta con il maggior importo di commissione. Per l'assegnazione dei punteggi alle altre offerte si applicherà la formula appresso indicata.

4) Commissione a carico Comune (max 1%) per la riscossione attraverso il servizio POS (nell'offerta deve essere compresa l'installazione di n. 15 POS, come da schema di convenzione)

Punteggio massimo attribuibile: Punti 20

Verrà attribuito il punteggio massimo di punti 20 alla offerta che prevede la minore percentuale di commissione. Verrà attribuito il punteggio 0 all'offerta con la maggiore percentuale di commissione. Per l'assegnazione dei punteggi alle altre offerte si applicherà la formula appresso indicata.

5) Commissione a carico utenti (max € 2,00) per il servizio di addebito permanente per le riscossioni delle entrate da parte di correntisti di istituti diversi dal Tesoriere **Punteggio**

massimo attribuibile: Punti 10

Verrà attribuito il punteggio massimo di punti 10 alla offerta che prevede il minor importo di commissione. Verrà attribuito il punteggio 0 all'offerta con il maggior importo di commissione. Per l'assegnazione dei punteggi alle altre offerte si applicherà la formula appresso indicata.

6) Corresponsione all'Ente di contributi annui (sponsorizzazioni)

Punteggio massimo attribuibile: Punti 10

Verrà attribuito il punteggio massimo di punti 10 al contributo massimo, punteggi proporzionali per le altre offerte.

7) Servizio di archiviazione dell'ordinativo informatico

Punteggio massimo attribuibile: Punti 5

Verrà attribuito il punteggio massimo di punti 5 all'offerta con costo inferiore, punteggi proporzionali per le altre offerte.

La formula per l'attribuzione dei punteggi P_i alle offerte intermedie sarà pertanto la seguente:

$$P_i = P_{max} - \left[\frac{P_{max}}{O_{peg} - O_{mig}} \times [O_i - O_{mig}] \right]$$

Dove:

P_i = punteggio attribuito alla singola offerta P_{max} = punteggio massimo attribuibile O_{mig} = offerta migliore

O_{peg} = offerta peggiore

O_i = offerta in esame

Si precisa che, per quanto concerne i punti precedenti si applicherà lo scostamento previsto

dall'aggiudicatario in sede di offerta, con riferimento al tasso medio EURIBOR 3 mesi (360 gg.) riferito al mese precedente all'atto delle singole operazioni.

L'appalto verrà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto. In caso di parità del punteggio finale si procederà tramite sorteggio. Qualora vi sia discordanza nell'offerta tra i valori in cifre e quelli in lettere, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Ente.

Si procederà all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente, fatto salvo quanto disposto dall'art. 81, comma 3 del D.Lgs. n. 163/06.

Il Comune si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea.

L'aggiudicazione è ad unico e definitivo incanto.

L'offerta è immediatamente impegnativa per l'aggiudicatario, lo sarà per l'Amministrazione appaltante dalla data di esecutività del provvedimento di assegnazione del servizio.

Nel caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, la stazione appaltante intende avvalersi della facoltà concessa dall'art. 140 del D.Lgs. n. 163/06.

L'Amministrazione provvederà all'aggiudicazione definitiva soltanto a seguito verifica dell'aggiudicazione provvisoria ai sensi dell'art.12, comma 1, D.Lgs 163/2006.

Art. 3 Disciplina contrattuale

Contratto

Tutte le spese contrattuali sono a carico dell'aggiudicatario.

La Ditta aggiudicataria è tenuta ad assumere il servizio, eventualmente, anche nelle more di stipulazione del contratto a prescindere dalla data di sottoscrizione.

Concessione di finanziamenti

Il tesoriere si impegna a concedere, su richiesta dell'ente, mutui per il finanziamento degli investimenti alle condizioni indicate nell'offerta e valide per tutta la durata della convenzione. L'ente si riserva, la facoltà di esperire apposita gara ai sensi del D.Lgs 163/2006, qualora ne valutasse una diversa convenienza economica.

I finanziamenti di cui sopra dovranno essere esenti da spese di qualsiasi natura.

Cauzione definitiva

L'affidatario del servizio è esonerato da prestare la cauzione definitiva.

Subappalto

E' vietato il subappalto anche parziale del servizio, pena la risoluzione automatica del contratto.

Spese ed oneri contrattuali

Tutte le spese inerenti e conseguenti la sottoscrizione della convenzione sono a carico dell'Aggiudicatario, con rinuncia ad ogni possibile rivalsa nei confronti del Comune.

Impegni dell'aggiudicatario

L'Aggiudicatario dovrà effettuare il servizio in idonei locali ubicati nel territorio comunale

nell'area "centro città", a favore del Comune, definendo le modalità di accesso privilegiate c/o gli sportelli per le operazioni di Tesoreria.

Norme di rinvio

Per quanto non previsto nel presente capitolato, si fa riferimento al codice civile ed alle disposizioni legislative vigenti in materia.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi degli artt. 18 e 19 del D.Lgs. n. 196/03 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Finanziario e l'Ufficio Contratti del Comune, per le finalità dell'aggiudicazione del contratto d'appalto oggetto della presente gara e saranno trattati dagli stessi uffici anche successivamente all'aggiudicazione del contratto per finalità inerenti alla gestione dello stesso.

Le informazioni richieste potranno essere comunicate solo ai soggetti titolari per legge del diritto di visione e rilascio copie dei documenti amministrativi. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 del citato Decreto. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del responsabile del trattamento dei dati ovvero il dirigente dell'Area Finanza, Pianificazione e Controllo.

Art. 4 Altre Informazioni

A meri fini conoscitivi per agevolare la predisposizione delle offerte, si informa che:

- il movimento finanziario 2012 in entrata è stato pari a Euro 29.059.107,37, in uscita è stato pari a Euro 29.293.607,80, il fondo di cassa al 31.12.2012 ammonta a Euro 2.946.596,43, con n. 2.203 ordinativi di incasso e n. 4.328 ordinativi di pagamento;
- i dipendenti dell'Ente sono 166
- negli ultimi 2 esercizi si è fatto ricorso ad anticipazioni di Tesoreria per far fronte ad impellenti ed improrogabili esigenze di cassa, raggiungendo un picco massimo nel 2012 di Euro 1.120.340,95
- l'Ente non ha attivo ma intende avviare il percorso di dematerializzazione delle operazioni con il Tesoriere (ordinativi informatici).

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente del Settore Finanziario.

L'Amministrazione ha la facoltà di dichiarare decaduta l'aggiudicazione qualora l'aggiudicataria non provveda a produrre entro i termini richiesti la documentazione richiesta.

Il contratto sarà stipulato mediante atto pubblico a rogito del Segretario Generale. Per quanto non previsto nel presente bando si rinvia alle leggi e regolamenti vigenti in materia.

Eventuali ricorsi contro il presente bando devono essere presentati, entro 60gg dalla data della sua pubblicazione, presso il TRA Lombardia.