



Comune di San Giuliano Milanese  
Segreteria Generale

**RIAPERTURA TERMINI AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI CANDIDATURE PER LA NOMINA DI UN RAPPRESENTANTE DEL COMUNE PRESSO L'AZIENDA COMUNALE SERVIZI FARMACEUTICI E SOCIO SANITARI. (A.S.F.)**

**IL SINDACO**

**Premesso** che con proprio decreto n° 2 del 10.02.2017 nominava quali componenti del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Comunale Servizi Farmaceutici e Socio-Sanitari il Sig. Cremonesi Claudio; la Sig.ra Francu Tatiana Doina; il Sig. Del Re Massimo; il Sig. Guidi Gianpaolo; la Sig.ra Putzulu Maria Piera;

**Viste** le dimissioni dalla carica di membro del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Comunale Servizi Farmaceutici e Socio-Sanitari (A.S.F.) rassegnate dalla Sig.ra Francu Tatiana Doina, acquisite al protocollo dell'Ente con n° 47911 del 21.12.2017;

**Ritenuto** pertanto necessario provvedere alla surroga del Consigliere dimissionario;

**Richiamata** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 09.09.2016 avente ad oggetto: "Indirizzi per la nomina e la designazione dei rappresentanti del Comune presso Enti, Aziende ed Istituzioni (art. 42 c. 2 lettera M) D.Lgs 267/00; (All. 1)

**Rilevato** che, così come previsto all'Art. 8 - "Comunicazione e termini", dei criteri di nomina approvati con la sopra citata deliberazione, il provvedimento di surroga del commissario vacante dovrà essere adottato, previa riapertura dei termini per la presentazione di nuove candidature, a mezzo di avviso pubblico;

**Visto** lo Statuto dell'Azienda Comunale Servizi Farmaceutici e Socio-sanitari (ASF);

**Visto** l'art. 6 c. 1 dello Statuto dell'Azienda per cui "il Consiglio di Amministrazione si compone di cinque membri";

**Visto** altresì l'art. 7 c. 3 dello Statuto dell'Azienda per cui "I componenti del Consiglio di Amministrazione che per qualsiasi causa cessino dalla carica durante il quinquennio, vengono sostituiti dal Sindaco. I nuovi eletti esercitano le loro funzioni limitatamente al periodo di tempo in cui sarebbero rimasti in carica i loro predecessori (delibera C.C. n. 50 del 30.06.2010)";

**Considerato** che per effetto delle previsioni di cui all'art. 50 del D.Lgs 267/00 così come ripreso dall'art 29 commi 1, 2 e 3 dello Statuto Comunale:

1. la nomina da parte del Sindaco dei rappresentanti del Comune ed enti, aziende e istituzioni avviene, sulla base degli indirizzi stabiliti dal Consiglio comunale, fra le persone in possesso dei requisiti di eleggibilità alla carica di Consigliere Comunale e dotate di speciali competenze tecnico amministrative per studi compiuti, per funzione esercitate presso aziende pubbliche o private o per uffici ricoperti, desumibili attraverso un curriculum personale;
2. La nomina dovrà ricadere su persone esterne al Consiglio Comunale salvo che non sia espressamente richiesto il contrario da specifica normativa. Della avvenuta nomina o revoca è data comunicazione al consiglio Comunale nella prima seduta utile.

**Atteso** che al fine di assicurare le condizioni di pari opportunità e garantire il rispetto del principio degli equilibri di genere sancito dall'art. 51 della Costituzione, dall'art. 1 del D. Lgs. 198/2006 e dal D.P.R. 251/2012, per tutte le nomine e designazioni è garantito, se applicabile in relazione al numero dei rappresentanti da nominare, che ciascun genere sia rappresentato per almeno un terzo;



## Comune di San Giuliano Milanese

### Segreteria Generale

**Visto** che il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Comunale Servizi farmaceutici e Socio-Sanitari è composto da n. 5 membri e che pertanto, il genere meno rappresentato non può essere inferiore a n. 2 membri.

### **RENDE NOTO**

Che al fine di poter procedere alla surroga del membro dimissionario del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale Comunale Servizi Farmaceutici e Socio-Sanitari, vengono riaperti i termini dell'avviso pubblico assicurando le condizioni di pari opportunità e garantendo il rispetto del principio degli equilibri di genere sancito dall'art. 51 della Costituzione, dall'art. 1 del D. Lgs. 198/2006 e dal D.P.R. 251/2012;

Tutti i soggetti interessati, **di genere femminile**, possono presentare la propria candidatura entro e non oltre il termine delle **ore 12 del 26 gennaio 2018**.

Durata della carica : la candidata prescelta rimarrà in carica fino al mese di febbraio 2022.

### REQUISITI GENERALI

Sono ammessi alle candidature i cittadini italiani in possesso dei requisiti di eleggibilità e compatibilità alla carica di Consigliere Comunale. I rappresentanti del Comune nell'Azienda devono possedere requisiti di moralità, professionalità e competenza tecnica adeguata alle specifiche caratteristiche della carica che deve essere ricoperta e all'attività svolta dall'Azienda (documentazione reperibile sul sito aziendale [www.asfsangiuliano.it](http://www.asfsangiuliano.it)).

A tal fine, i rappresentanti sono scelti considerando le qualità professionali e le competenze emergenti da: incarichi professionali, incarichi accademici ed in istituzioni di ricerca, pubblicazioni, esperienze amministrative o di direzione di strutture pubbliche e private, impegno sociale e civile.

### CAUSE DI INCOMPATIBILITA' E DI ESCLUSIONE

Salve le altre incompatibilità stabilite dalla normativa vigente, non può essere nominato o designato rappresentante del Comune presso l'Azienda:

1. chi si trovi in stato di conflitto di interessi rispetto all'Azienda nel quale rappresenta il Comune o sia legato da vincoli di parentela ed affinità entro il terzo grado con i dirigenti dell'ente derivato o con gli amministratori comunali;
2. chi è stato dichiarato fallito o ha in corso procedimento per la dichiarazione di fallimento;
3. chi si trovi in rapporto di impiego, consulenza o incarico con l'Azienda presso cui dovrebbe essere nominato, salvo che l'interessato cessi dalle funzioni per dimissioni, trasferimento, revoca dell'incarico, collocamento in aspettativa non retribuita prima della formalizzazione della nomina;
4. chi abbia liti pendenti con il comune ovvero con l'Azienda presso cui dovrebbe essere nominato;
5. chi si trovi in alcune delle posizioni di incandidabilità, incompatibilità e inconfiribilità alla nomina previste dal dal Titolo III Capo II del D.Lgs 235/2012 e dal D.Lgs n. 39/2013;
6. i dipendenti, consulenti o incaricati del Comune che operano in settori con compiti di controllo o indirizzo sulla attività dello specifico ente;
7. gli ex sindaci e assessori del Comune possono essere proposti soltanto dopo che sia passato un periodo pari alla durata dell'ultimo mandato o, per gli assessori, dell'ultimo incarico;
8. chi è stato nominato per due mandati consecutivi nello stesso incarico; è consentito un terzo mandato consecutivo se uno dei due mandati precedenti ha avuto durata inferiore al periodo individuato dal comma 3 dell'art. 51 Dlgs 267/00 "Durata del mandato del Sindaco" per causa



## Comune di San Giuliano Milanese

### Segreteria Generale

diversa dalle dimissioni volontarie;

9. chi ha ricoperto nei 5 anni precedenti incarichi analoghi in enti che abbiano registrato per tre esercizi consecutivi un progressivo peggioramento dei conti per ragioni riferibili a non necessitate scelte gestionali, ai sensi dell'art. 1 comma 734 Legge 296/2006, come modificata dall'art. 71 legge 69/2009.

Il sopravvenire di una della cause di incompatibilità e di esclusione nel corso del mandato comporta la revoca della nomina o della designazione; tale revoca costituisce giusta causa e non comporta il diritto dei componenti revocati di alcuna forma di risarcimento.

Non può in ogni caso essere nominato chi è già titolare di un incarico presso Enti, Aziende, Istituzioni, Fondazioni e Società Partecipate.

Qualora non vengano presentate candidature o le stesse risultino numericamente insufficienti, o, a giudizio motivato del Sindaco, inadeguate od insoddisfacenti rispetto all'incarico da conferire, il Sindaco stesso provvede direttamente alla nomina o designazione.

### PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le candidature possono essere presentate:

1. da ciascun interessato;
2. da ciascun Consigliere Comunale;
3. dalle associazioni iscritte al registro di cui all'art. 37 dello statuto comunale

Ogni proponente deve dimostrare di possedere i requisiti che lo legittimano a presentare la candidatura.

Ogni proponente può presentare non più di due candidati.

### COMPENSO

Per effetto delle disposizioni di cui all'art.6, comma 2 del D.L. 31.05.2010 n. 78 convertito nella Legge n. 122/2010, la carica di componenti del Cda è **onorifica** e non darà luogo a compensi, salvo gettoni di presenza qualora previsti.

### MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Tutti gli interessati, **di genere femminile**, in possesso dei prescritti requisiti a ricoprire la carica di membro del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Comunale Servizi Farmaceutici e Socio Sanitari possono presentare istanza – tramite fac-simile allegato- in carta semplice, per proporre la propria candidatura.

L'istanza con cui si manifesta la disponibilità alla candidatura deve essere inviata al Comune di San Giuliano Milanese, Via De Nicola 2, entro e non oltre le **ore 12 del 26 gennaio 2018**.

Nella domanda, resa nelle forme di cui al D.P.R. 28.12.2000 n. 445, datata e sottoscritta, il candidato deve:

1. indicare il nome, cognome, la residenza il luogo e data di nascita,
2. dichiarare di non trovarsi in stato di conflitto di interessi rispetto all'ente, azienda, istituzione, nel quale rappresenta il Comune o chi sia legato da vincoli di parentela ed affinità entro il terzo grado con i dirigenti dell'ente derivato o con gli amministratori comunali;
3. dichiarare che non è stato dichiarato fallito o ha in corso procedimento per la dichiarazione di fallimento;
4. dichiarare che non si trovi in rapporto di impiego, consulenza o incarico presso l'Azienda presso cui dovrebbe essere nominato, salvo che l'interessato cessi dalle funzioni per dimissioni, trasferimento, revoca dell'incarico, collocamento in aspettativa non retribuita prima della formalizzazione della nomina;
5. dichiarare di non avere liti pendenti con il Comune ovvero con l'Azienda presso cui dovrebbe essere



## Comune di San Giuliano Milanese

### Segreteria Generale

- nominato;
6. dichiarare di non trovarsi in alcune delle posizioni di incandidabilità, incompatibilità e inconfiribilità alla nomina previste dal Titolo III Capo II del D.Lgs 267/00 e dal D.Lgs 235/2012;
  7. dichiarare di non essere dipendente, consulente o incaricato del comune che opera in settori con compiti di controllo o indirizzo sulla attività dello specifico ente;
  8. dichiarare di non rientrare nei casi contemplati dall'art. 15 della Legge 19 marzo 1990 n. 55 così come modificata dalla Legge 16/1992 (disposizioni per la prevenzione della delinquenza di tipo mafioso e di altre gravi forme di manifestazione di pericolosità sociale);
  9. dichiarare che non sussistono cause di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso enti di controllo pubblico, ai sensi del D.lgs. N .39/2013;
  10. dichiarare di non aver subito condanne per reati contro la pubblica amministrazione e di non aver in corso procedimenti per i medesimi reati;
  11. dichiarare di non aver ricoperto nei 5 anni precedenti incarichi analoghi in enti che abbiano registrato per tre esercizi consecutivi un progressivo peggioramento dei conti per ragioni riferibili a non necessitate scelte gestionali, ai sensi dell'art. 1 comma 734 Legge 296/2006, come modificata dall'art. 71 Legge 69/2009.
  12. manifestare l'impegno, senza riserva alcuna, nel caso di conferimento, ad espletare l'incarico secondo tutte le condizioni, modalità, prescrizioni, clausole e quant'altro, previste dalla norma in materia e alle disposizioni, anche regolamentari, che dovessero essere successivamente emendate dall'Amministrazione Comunale;
  13. autorizzare il trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003;

Gli uffici competenti procederanno alla verifica a campione con metodo di sorteggio casuale su tutte le autocertificazioni presentate.

La domanda dovrà essere corredata da:

1. curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto dal candidato, completo di tutte le informazioni atte a valutare la competenza tecnica e professionale, l'esperienza amministrativa generale, la specifica esperienza di amministrazione in Enti, Aziende o Istituzioni, Società di carattere pubblico o privato, al quale è possibile allegare copia dei titoli o documenti che riterranno utili ad una sua miglior comprensione;
2. copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità;

La mancanza di uno solo dei suddetti requisiti e/o documenti richiesti determinerà l'esclusione dalla selezione.

L'istanza potrà essere :

- recapitata a mano presso l'Ufficio protocollo generale del Comune di San Giuliano Milanese Via de Nicola n. 2;
- trasmessa all'indirizzo PEC del Comune: [comune.sangiulianomilanese@cert.legalmail.it](mailto:comune.sangiulianomilanese@cert.legalmail.it); (solo per coloro in possesso di indirizzo di posta elettronica certificata e firma digitale);
- inviata in plico chiuso, mezzo Raccomandata A/R recante all'esterno il mittente e l'indicazione "Proposta candidatura per la designazione del CdA dell'Azienda Comunale Servizi Farmaceutici e Socio Sanitari" indirizzata a:

*Comune di San Giuliano Milanese – Servizi di Amministrazione Generale – Via de Nicola 2 – 20098 San Giuliano Milanese – entro il termine di scadenza del 26 gennaio 2018.*

Il recapito della domanda e della relativa documentazione rimane comunque ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo non giunga a destinazione in tempo utile. Si precisa che non farà fede la data di spedizione bensì il timbro di ricezione apposto dall'Ufficio Protocollo Generale.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione delle domande.



Comune di San Giuliano Milanese  
Segreteria Generale

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 196/2003

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs n. 196/2003, si precisa che i dati e le informazioni raccolte in riferimento al presente bando saranno trattate con modalità manuali e/o informatiche strettamente necessarie per le finalità connesse alla procedura di designazione dei componenti di cui al presente avviso pubblico.

I dati personali ed eventualmente sensibili, forniti dai candidati, nella domanda di presentazione della propria candidatura, saranno finalizzati unicamente per l'espletamento del procedimento di nomina ed utilizzati per rispondere ai fini istituzionali ai sensi del D.Lgs 196/2003.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Il mancato conferimento non consente l'espletamento dell'istruttoria delle candidature.

INFORMAZIONI GENERALI


L'inoltro della domanda di partecipazione deve intendersi quale presa visione ed accettazione delle condizioni contenute nel presente avviso. Al fine di assicurare le condizioni di pari opportunità previste dall'art. 51 della Costituzione, dall'Art. 1 del D. Lgs. 198/2006 e dal D.P.R. 251/2012, per tutte le nomine e le designazioni è garantito, se applicabile in relazione al numero di rappresentanti da nominare, che ciascun genere sia rappresentato per almeno un terzo.

La documentazione inviata non sarà restituita.

Per eventuali ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio di Amministrazione Generale: tel 02 98207265 mail [segreteria@sangiulianonline.it](mailto:segreteria@sangiulianonline.it) ed al Servizio di Controlli Interni tel 0298207311 mail [controllodigestione@sangiulianonline.it](mailto:controllodigestione@sangiulianonline.it);

Il presente avviso, fino alla data di scadenza è pubblicato all'albo pretorio online ed è consultabile sul sito internet dell'Ente ([www.sangiulianonline.it](http://www.sangiulianonline.it)) e dell'Azienda Speciale Comunale Servizi Farmaceutici e Socio Sanitari ([www.asfsangiuliano.it](http://www.asfsangiuliano.it)).

Dalla Residenza Municipale, addì 5 gennaio 2018.

 SINDACO  
MARCO SEGALA  
*Marco Segala*

Spett.le  
SINDACO  
del Comune di san Giuliano Milanese  
Via De Nicola, 2  
20098 San Giuliano Milanese

la sottoscritta \_\_\_\_\_  
nata a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) CAP \_\_\_\_\_  
in Via \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_  
Fax \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_

### **Manifesta**

la propria disponibilità ad essere nominato membro del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Comunale Servizi Farmaceutici e Socio sanitari (A.S.F.), in risposta all'Avviso pubblicato in data 05.01.2018.

A tal fine

### **Dichiara**

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze previste dall'art. 75 del citato D.P.R. 445/2000, per il caso di dichiarazioni mendaci :

1. di non trovarsi in stato di conflitto di interessi rispetto all'Azienda nel quale si propone di rappresentare il Comune o sia legato da vincoli di parentela ed affinità entro il terzo grado con i dirigenti dell'ente derivato o con gli amministratori comunali;
2. di non essere stato dichiarato fallito o avere in corso procedimento per la dichiarazione di fallimento;
3. di non trovarsi in rapporto di impiego, consulenza o incarico con l'Ente, l'Azienda, l'Istituzione presso cui dovrebbe essere nominato, salvo che l'interessato cessi dalle funzioni per dimissioni, trasferimento, revoca dell'incarico, collocamento in aspettativa non retribuita prima della formalizzazione della nomina;
4. di non avere liti pendenti con il Comune ovvero con l'Azienda presso cui presenta la candidatura
5. di non trovarsi in alcune delle posizioni di incandidabilità, incompatibilità e inconfiribilità alla nomina previste dal Titolo III Capo II del D. Lgs. 267/2000, dal D. Lgs. n. 235/2012;
6. di non essere dipendente, consulente o incaricato del Comune che opera in settori con compiti di controllo o indirizzo sulla attività dello specifico ente;

7. di non rientrare nei casi contemplati dall'art. 15 della Legge 19 marzo 1990 n. 55 così come modificata dalla Legge n. 16/1992 (disposizioni per la prevenzione della delinquenza di tipo mafioso e di altre gravi forme di manifestazione di pericolosità sociale);
8. che non sussistono cause di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso enti di controllo pubblico, ai sensi del D. Lgs. n. 39/2013;
9. di non aver subito condanne per reati contro la pubblica amministrazione e di non aver in corso procedimenti per i medesimi reati;
10. di non aver ricoperto nei 5 anni precedenti incarichi analoghi in enti che abbiano registrato per tre esercizi consecutivi un progressivo peggioramento dei conti per ragioni riferibili a non necessitate scelte gestionali, ai sensi dell'art. 1 comma 734 Legge 296/2006, come modificata dall'art. 71 Legge 69/2009.
11. di impegnarsi senza riserva alcuna, nel caso di conferimento, ad espletare l'incarico secondo tutte le condizioni, modalità, prescrizioni, clausole e quant'altro, previste dalle norme in materia, e dalle disposizioni, anche regolamentari, che dovessero essere successivamente emanate dall'Amministrazione Comunale;
12. di essere a conoscenza, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, che i dati personali contenuti nella presente dichiarazione saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

#### **Dichiara altresì**

- Di accettare preventivamente la nomina;
- Di impegnarsi a presentare all'atto del conferimento dell'incarico, una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità di cui al D.Lgs. 39/2013, la quale costituisce condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico;
- Di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e la pubblicazione integrale del curriculum vitae come redatto sul modulo allegato.

Allego alla presente :

curriculum vitae, in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto, al quale è possibile allegare copia dei titoli o documenti che si riterranno utili ad una sua miglior comprensione;

copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità, in corso di validità;

\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_