



## *Comune di San Giuliano Milanese*

### **Avviso pubblico per la concessione di contributi economici per il 2020 a favore di enti e associazioni per l'organizzazione di iniziative.**

Il Comune di San Giuliano Milanese intende concedere per l'anno 2020 ad associazioni, comitati ed altre organizzazioni rappresentative di interessi diffusi, già iscritte al almeno una delle consulte delle associazioni locali alla data del 31 dicembre 2018 e presenti nell'ultima ricognizione effettuata con deliberazione di Giunta, che non abbiano fini di lucro o che comunque attuino iniziative senza fini di lucro, contributi finanziari finalizzate alla organizzazione di iniziative e manifestazioni, rilevanti dal punto di vista civile e culturale della città e allo svolgimento di attività di interesse generale sulla base del principio di sussidiarietà e pluralismo.

#### **1) MODALITA' E CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEI CONTRIBUTI**

L'attribuzione dei contributi avviene nel rispetto dei criteri generali di attribuzione e delle modalità generali di erogazione di benefici economici, approvati, in attuazione dell'art. 12 della legge 241/90, dal consiglio comunale, con deliberazione n. xx del xx/xx/xxxx e successive modifiche ed integrazioni.

Più precisamente, i benefici economici vengono attribuiti nel rispetto dei seguenti principi ed indirizzi generali:

- attinenza a programmi e progetti dell'amministrazione comunale o comprovata rilevanza ed efficacia ai fini della promozione civile, sociale, culturale della città;
- rappresentatività del soggetto proponente;
- congruità del rapporto tra il costo dell'iniziativa e i risultati ipotizzati;
- verifica dell'esito dell'iniziativa, eventualmente già attuata anche negli anni precedenti.

Il contributo, che è attribuito alle iniziative ritenute meritevoli di sostegno economico, è differenziato a seconda del carattere delle iniziative e precisamente:

- per le iniziative di carattere sociale, culturale e sportive, il contributo non può essere superiore al 90% del disavanzo tra le spese sostenute e le entrate conseguite;

e comunque non può eccedere l'importo della differenza tra costi e ricavi.

L'amministrazione comunale ha determinato i seguenti temi specifici, sui quali gli enti sono invitati a concentrare le iniziative e i progetti:

### **per la cultura e per l'ambiente:**

- iniziative di valorizzazione del patrimonio storico-artistico e culturale della città;
- iniziative correlate ad anniversari e ricorrenze storico/culturali;
- animazione e attività culturali;
- agricoltura periurbana, contrasto allo spreco alimentare;
- verde pubblico, biodiversità urbana;
- inquinamento ambientale e salute pubblica;
- ecosistema urbano e fauna.

### **per le attività a carattere sociale:**

- progetti dedicati al sostegno della fragilità sociale ed economica;
- progetti per il sostegno alle persone anziane;
- progetti dedicati al supporto a minori e famiglie

Per la ripartizione dei contributi, saranno tenuti in considerazione i seguenti criteri preferenziali:

- a) collaborazioni e partnership, progetti di rete;
- b) capacità di cofinanziamento delle iniziative proposte, pari almeno al 30%;
- c) completamento e/o integrazione di interventi istituzionali degli assessorati competenti in regime di sussidiarietà;
- d) iniziative volte alla promozione delle tradizioni storico-culturali e religiose;
- e) iniziative finalizzate alla realizzazione delle pari opportunità;
- d) progetti dedicati ai giovani di età compresa tra i 15 e i 25 anni.

### **per le attività a carattere sportive:**

saranno tenuti in considerazione, ai fini della concessione dei contributi, i seguenti criteri:

1. Eventi e manifestazioni sportive tenute in città, da valutare in base a: rilevanza territoriale, ricaduta promozionale e turistica per la città, capacità di autofinanziamento, collaborazione anche economica con le federazioni sportive nazionali (cofinanziamento), partecipazione di atleti locali.
2. Attività continuative nel territorio comunale, da valutare in base a: radicamento territoriale (attività rivolte alla comunità locale, coinvolgimento delle scuole o delle reti territoriali, provenienza degli atleti), polisportività, promozione di discipline emergenti, innovative o di particolare interesse per specifici progetti sportivi non agonistici, capacità di autofinanziamento e coinvolgimento organizzativo di più soggetti in rete.

I soggetti interessati ad ottenere contributi per le iniziative programmate a San Giuliano Milanese nell'anno 2020 sono quindi invitati a presentare apposita domanda, osservando i seguenti termini e modalità.

**Si ricorda che le attività e le iniziative per le quali viene richiesto il contributo devono essere concluse entro e non oltre il 31 dicembre 2020.**

## 2) PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA DI CONCESSIONE DI CONTRIBUTO

**La presentazione della domanda non impegna in alcun modo l'Amministrazione comunale a concedere il contributo richiesto.** Per ogni manifestazione o iniziativa non può essere presentata più di una domanda di contributo in corso d'anno.

Qualora per la manifestazione/iniziativa vengano utilizzati spazi comunali concessi a titolo gratuito e/o a titolo oneroso con tariffa ridotta, se ne dovrà dare atto nella domanda di contributo ed il mancato introito verrà quantificato nell'ammontare complessivo del contributo previsto.

La domanda di concessione del contributo, in regola con l'imposta di bollo, se dovuta, deve essere compilata e presentata, a pena di irricevibilità, attraverso l'allegato modulo, caricabile dal sito del Comune.

Le domande devono essere presentate dal **1 settembre al 31 ottobre 2019**; eventuali domande presentate successivamente potranno essere prese in considerazione, compatibilmente alle disponibilità di bilancio e sulla base del parere espresso da parte della Giunta Comunale.

Alla richiesta di contributo **devono essere allegati**:

- A. programma dettagliato dell'iniziativa, che ne illustri le finalità e riporti il prospetto riepilogativo delle spese e delle entrate preventivate (lunghezza massima del documento tre pagine);
- B. atto costitutivo e statuto del richiedente o, qualora soggetto non riconosciuto, altra documentazione atta a dimostrare l'esistenza, operatività e le finalità;
- C. scansione di un documento di identità in corso di validità, del legale rappresentante.

Le domande verranno assegnate ai settori competenti per materia.

Per informazioni è possibile contattare i seguenti numeri

### **Settore Servizi al Cittadino**

Ufficio cultura

sig Massari Alberta 02/ 98207263

Ufficio Servizi Sociali

sig Girometta Cinzia 02/98207255

## 3) PROCEDURA DI AMMISSIONE AL CONTRIBUTO RICHIESTO.

Alla scadenza del termine, il settore competente per materia redige un elenco di tutte le domande presentate, indicando l'iniziativa, il contributo richiesto, le entrate/uscite preventivate, il disavanzo e la percentuale massima di contributo che può essere concesso, in relazione al carattere dell'iniziativa. Gli elenchi, suddivisi per tipologia di iniziativa, sono sottoposti all'esame della Giunta comunale su proposta dell'Assessore al Volontariato.

I contributi sono erogati compatibilmente alle disponibilità finanziarie del Comune, tenendo conto del piano di ripartizione.

L'esito del procedimento di ammissione sarà consultabile, da parte degli utenti sul sito del comune di San Giuliano Milanese.

#### **4) PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA DI LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO.**

I contributi sono liquidati a seguito di inoltro della relativa richiesta di liquidazione, a conclusione dell'iniziativa proposta..

Alla richiesta di liquidazione deve essere allegato il rendiconto delle spese sostenute e delle entrate conseguite e una breve relazione conclusiva dell'iniziativa.

Ai fini della liquidazione, si precisa inoltre che i soggetti finanziati dovranno produrre la documentazione, comprensiva di fatture e degli altri documenti contabili di spesa, regolarmente quietanzati.

#### **5) ADEMPIMENTI TRASPARENZA**

L'art. 1 della legge 04/08/2017, n. 124 recante "Legge annuale per il mercato e la concorrenza", introduce alcune disposizioni in materia di trasparenza a carico dei soggetti destinatari di sovvenzioni, contributi, e comunque di vantaggi economici di qualunque genere ricevuti dalle pubbliche amministrazioni.

In particolare, nei commi 125-129 dell'art. 1, la norma sopra citata fa obbligo al soggetto beneficiario di pubblicare, nei propri siti o portali digitali, entro il 28 febbraio di ogni anno, le informazioni relative ai contributi e/o vantaggi economici, di importo non inferiore a 10.000,00 euro, ricevuti nell'anno precedente.

Pertanto gli enti beneficiari di contributi devono pubblicare sul proprio sito il contributo ricevuto nel 2019. In caso di inosservanza, la legge impone la restituzione delle somme ai soggetti eroganti, quindi al Comune, entro il 31 maggio dell'anno successivo.

#### **RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO**

Si comunica che, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, responsabili dei procedimenti per la concessione del contributo è:

- a. dott.ssa Sabrina Massazza, per i contributi relativi a tutte le aree previste dal bando;

#### **6) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

**Informativa ai sensi degli artt. 14 e 15 del GDPR (General Data Protection Regulation) – Regolamento UE 2016/679**

Si informano gli enti e i soggetti interessati che i dati personali che saranno trasmessi sono utilizzati dal Comune per la concessione del contributo richiesto e sono utilizzati con modalità e criteri strettamente necessari allo scopo.

Il conferimento dei dati è necessario ai fini dell'ottenimento del contributo e un eventuale rifiuto impedisce al Comune di dar seguito alla richiesta.

Il trattamento è realizzato secondo le prescrizioni stabilite dal de successive modifiche ed integrazioni, con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale comunale.

Gli enti e i soggetti richiedenti hanno il diritto di conoscere, in ogni momento, quali sono i dati e come vengono utilizzati. Hanno, altresì, il diritto di farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, chiederne il blocco e opporsi al loro trattamento.

Titolare del trattamento è il Comune di San Giuliano Milanese e responsabile è il responsabile del settore competente per materia. I dati forniti possono venire a conoscenza dei soggetti preposti alla pratica, in qualità di incaricati del trattamento.

Il Responsabile