



Comune di San Giuliano Milanese

AVVISO ESPLORATIVO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALL’AFFIDAMENTO IN CONVENZIONE DELLA GESTIONE OASI URBANE, DI PROPRIETÀ COMUNALE, AD ORGANIZZAZIONI O ASSOCIAZIONI CON ESPERIENZA IN CAMPO AMBIENTALE.

PERIODO: 1 GENNAIO 2019 – 31 DICEMBRE 2021

Il Comune di San Giuliano Milanese, sulla base delle linee di indirizzo approvate con deliberazione della Giunta comunale n. 297 del 4.12.2018 intende affidare alcune aree a verde ad associazioni di volontariato previa stipula di apposita convenzione.

Il Comune di San Giuliano Milanese ha la necessità di procedere all’individuazione del soggetto cui affidare la manutenzione e la tutela delle seguenti aree, fatto salvo diverse indicazioni circa l’affidamento o meno di tutte le aree sottoriportate, da definirsi in fase di stipula della convenzione:

- area di circa 10 ettari in Zivido Via Brigate Partigiane posta in fregio alla via Emilia, parco urbano denominato “Bosco di Zivido”;
- area di circa 2,5 ettari in Via De Nicola posta in fregio al parcheggio antistante il Palazzo Comunale, denominata “oasi naturale urbana Via de Nicola”;
- area di circa 5 ettari, lungo Via Bambini di Beslan identificata con la denominazione di "Oasi di Via Bambini di Beslan";
- fontanile Testa della Visconta situato a ridosso della pista ciclabile San Giuliano Milanese - San Donato Milanese, identificata con la denominazione "Il Fontanile Testa della Visconta";
- area ex Monastero Vittoria (retro cimitero del capoluogo);

per poterne valorizzare le potenzialità sia in termini di fruibilità ma anche come luoghi di conservazione di importanti biotopi all'interno dei quali sono presenti significanti aggregati florovivaistici autoctoni, al fine di garantire il coinvolgimento della cittadinanza in merito alla conoscenza storica del territorio comunale preservando manufatti storici presenti e realizzando ambienti naturali che caratterizzavano l'ambiente naturale nei secoli passati.

Considerato che le finalità dell’affidamento delle oasi urbane sono:

- la valorizzazione naturalistica delle aree promuovendo ogni utile iniziativa al riguardo;
- l’attività di ricerca scientifica promuovendo la collaborazione con Enti, Associazioni e gruppi che operino nel settore;
- la promozione delle iniziative per l’approfondimento dello studio scientifico dei biotopi e la diffusione della conoscenza delle Oasi, storiche e nuove, e del suo patrimonio ambientale;
- l’attività di educazione ambientale per le scuole e in generale per la cittadinanza attraverso l’organizzazione di visite guidate anche a tema;

- collaborare con l'Amministrazione Comunale e promuovere la partecipazione di Associazioni, Gruppi anche spontanei di cittadini per iniziative e progetti;
- la valorizzazione storica del territorio e il coinvolgimento della cittadinanza per aumentare la conoscenza, consapevolezza e coinvolgimento;
- tutelare una porzione di territorio, che offre caratteristiche uniche sotto il profilo ambientale;
- ricreare e mantenere le condizioni ottimali per la tutela e l'incremento di specie animali e vegetali particolarmente minacciate;
- promuovere la conoscenza e le finalità del Parco Agricolo Regionale di cintura Metropolitana Sud Milano.

Si informa che il presente avviso e la successiva ricezione delle manifestazioni di interesse non vincolano in alcun modo l'Amministrazione e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti coinvolti.

Le dichiarazioni di manifestazione di interesse hanno il solo scopo di comunicare la disponibilità e l'interesse ad avviare rapporti di collaborazione con il Comune di San Giuliano Milanese.

Art. 1) INDIVIDUAZIONE DEGLI INTERVENTI

Le attività di tutela e manutenzione si concretizzano in:

- taglio dell'erba che dovrà essere mantenuta costantemente ad un'altezza di 5 – 10 cm.;
- manutenzione ordinaria per il mantenimento di piante ed essenze arboree, comprese quelle in vaso, nonché aiuole ed aree verdi;
- pulizia generica delle aree a verde e/o pavimentate, con asportazione dei rifiuti;
- sorveglianza delle attrezzature di arredo urbano (panchine, lampioni, fontane, etc.);
- piccoli interventi di ordinaria manutenzione;
- controllo periodico della stabilità delle essenze arboree site in prossimità dei percorsi pedonali, delle panchine, delle aree attrezzate e dei confini delle aree a verde oggetto della convenzione"
- servizio di supporto per manifestazioni pubbliche;

con la possibilità per l'Amministrazione di prevedere, per alcune aree verdi, anche altre attività tra le quali: lavorazioni del terreno, eventuali concimazioni, piccole riparazioni, eventuale servizio di apertura e chiusura dei cancelli di accesso, sorveglianza dell'area, ecc. , come meglio precisato all'Art. 5 del presente avviso pubblico.

I rapporti tra l'Amministrazione Comunale ed il soggetto individuato quale assegnatario della tutela e manutenzione delle aree a verde saranno disciplinati da apposita convenzione.

Art. 2) SOGGETTI AMMESSI

Possono accedere all'assegnazione dell'area a verde ad organizzazioni o associazioni con esperienza in campo ambientale regolarmente iscritte ai relativi registri.

I soggetti interessati potranno presentare apposita richiesta, secondo le modalità ed i termini di seguito specificati.

Art. 3) MODALITA' E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

I soggetti che intendono manifestare il proprio interesse alla partecipazione alla presente procedura devono obbligatoriamente, a pena di esclusione, far pervenire la propria

istanza, redatta secondo il modello fac-simile allegato al presente avviso, al Comune di San Giuliano Milanese - Ufficio Protocollo – Via E. De Nicola 2 (negli orari di apertura al pubblico consultabili sul sito ufficiale del Comune) o a mezzo posta elettronica certificata entro le **ore 12,00** del giorno **27/12/2018** riportante la seguente dicitura:

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALL’AFFIDAMENTO IN CONVENZIONE DELLA GESTIONE OASI URBANE, DI PROPRIETÀ COMUNALE

Le richieste pervenute oltre il termine di cui sopra non verranno prese in considerazione.

Farà fede il timbro di arrivo apposto dall’ufficio Protocollo.

Il recapito dell'istanza è ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

IL PLICO DOVRÀ CONTENERE :

→ *istanza per la manifestazione d’interesse a partecipare alla procedura oggetto del presente avviso pubblico*, in regola con le vigenti norme sul bollo, redatta secondo il modulo “**Allegato A**” al presente avviso pubblico, sottoscritto dal legale rappresentante dell'associazione accompagnata da *copia fotostatica di un documento d’identità in corso di validità del sottoscrittore*.

La manifestazione di interesse, oltre a riportare le generalità del proponente, dovrà contenere:

- le dichiarazioni sul possesso dei requisiti per poter contrarre con la pubblica amministrazione;
- la descrizione delle pregresse esperienze nello svolgimento di attività analoghe a quelle oggetto del presente avviso pubblico (durata, luogo delle attività, ecc....);
- la descrizione delle attrezzature e dei mezzi di cui si dispone per lo svolgimento delle attività;
- la descrizione delle attività dei volontari coinvolti negli interventi oggetto di manutenzione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà:

- di effettuare le verifiche previste per legge per accertare la veridicità di quanto dichiarato dal soggetto e di dichiararne l'esclusione in presenza di oggettive e gravi irregolarità.
- di invitare i concorrenti, se necessario, a fornire chiarimenti in ordine al contenuto delle dichiarazioni rese e della documentazione presentata.

Art. 4) MODALITA' DI ASSEGNAZIONE AFFIDAMENTO AREE VERDI

Nel caso di presentazione di una sola istanza valida si procederà all’assegnazione previa verifica della documentazione pervenuta.

A scadenza del termine di presentazione della adesione all'indagine si procederà:

- a riscontrare che l’arrivo dei plichi sia avvenuto entro il termine di scadenza indicato nel presente avviso pubblico, dichiarando l’esclusione di quelli pervenuti tardivamente;
- all’apertura per ciascun concorrente del plico regolarmente presentato al fine di verificare che all’interno sia contenuta la documentazione indicata al precedente Art. 3) del presente avviso pubblico e che la stessa sia conforme a quanto richiesto.

Fermo restando, in tutte le fasi della selezione, l’esercizio della facoltà di invitare i concorrenti, se necessario, a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione presentata, in caso di irregolarità o carenze documentali non sanabili si procederà all’esclusione del concorrente.

Al termine delle suddette operazioni si procederà alla valutazione delle manifestazioni di interesse validamente pervenute e, nel corso dell'esame delle istanze, di richiedere ai concorrenti chiarimenti in merito.

Art. 5) ONERI A CARICO DEL CONTRAENTE

Il Contraente dovrà provvedere a propria cura e spese allo svolgimento delle attività individuate all'art. 1 per la tutela e manutenzione delle aree a verde assegnate.

Il Contraente:

- dovrà consentire l'effettuazione di interventi di sistemazione o manutenzione di impianti o servizi a cura del Comune di San Giuliano Milanese o di altri enti interessati a lavori di carattere pubblico.
- dovrà segnalare tempestivamente al Comune ogni eventuale esigenza di interventi straordinari per guasti dovuti ad usura e a vandalismi e conseguenti necessità di riparazioni ad impianti, attrezzature ed arredi fissi, ecc..., presenti eventualmente nell'area, l'eventuale presenza di materiale a rischio igienico e l'eventuale presenza di essenze arboree pericolanti

Le aree a verde dovranno essere conservate nelle migliori condizioni di manutenzione e con la massima diligenza.

Ogni variazione, innovazione, eliminazione o addizione, dovrà essere preliminarmente autorizzata dall'Amministrazione comunale.

Inoltre sono richieste le seguenti attività:

- attività di educazione ambientale per le scuole, le visite guidate, l'attività di fruizione e le iniziative ricreative connesse che saranno di volta in volta individuate;
- programmare e svolgere l'attività di ricerca scientifica promuovendo la collaborazione con Enti, Associazioni e gruppi che operino nel settore;
- collaborare con l'Amministrazione Comunale e promuovere la partecipazione di Associazioni, Gruppi anche spontanei di cittadini per iniziative e progetti definiti e concordati con l'Assessorato all'Ambiente;
- l'amministrazione dei fondi raccolti e concessi, che saranno utilizzati per la gestione delle aree e per le attività promozionali, culturali e turistiche dell'associazione.

Art. 6) OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Sono normalmente a carico dell'Amministrazione Comunale, le seguenti attività:

- compiti di sorveglianza, verifica della corretta esecuzione del contratto e delle relative pattuizioni;
- ripristino del materiale d'arredo (impianto di illuminazione, cestini, panchine, bacheche, ecc.) eventualmente danneggiato o vetusto;
- attivazione di attività di sorveglianza, con il coinvolgimento dei cittadini e delle realtà associative locali, nonché con l'Associazione ed ulteriori soggetti da essa individuati
- impegno ad evitare l'utilizzo di sostanze chimiche di alcun genere per il controllo di infestazioni eventualmente presenti nelle aree;

L'Amministrazione comunale, a mezzo di propri incaricati, eseguirà sopralluoghi per verificare lo stato dell'area a verde riservandosi la facoltà di richiedere, se del caso, l'esecuzione dei lavori previsti e non eseguiti dal contraente.

Art. 7) DIVIETI A CARICO DEL CONTRAENTE

E' vietato al Contraente cedere a terzi le attività oggetto di convenzione.

Il Contraente si impegna altresì a non ostacolare, modificare o alterare la fruibilità delle aree, che rimangono a tutti gli effetti destinate a verde pubblico, garantendo l'accesso a

chiunque, nei limiti e con le modalità stabilite.

Art. 8) DURATA

La convenzione che sarà sottoscritta con il contraente individuato avrà durata **dal 1 gennaio 2019 fino al 31 dicembre 2021**.

Nel caso il Contraente risultasse inadempiente, l'Amministrazione Comunale, a suo insindacabile giudizio, potrà tuttavia sospendere temporaneamente o dichiarare unilateralmente risolta la convenzione, fatto salvo, il diritto dell'Amministrazione Comunale al risarcimento dei danni eventualmente subiti.

L'Amministrazione Comunale potrà inoltre revocare la convenzione a fronte del sopravvenire di fatti o atti di prevalente interesse pubblico.

Qualora il Contraente intenda recedere dalla convenzione sottoscritta con il Comune dovrà darne preavviso per iscritto con un anticipo di almeno 2 (due) mesi rispetto alla data in cui intende interrompere le attività oggetto di convenzione.

Nel caso in cui l'Associazione non ricada in inadempienze e svolga in maniera diligente le attività oggetto della presente convenzione l'Amministrazione si riserverà la possibilità di rinnovare la stessa per massimo un equivalente periodo.

Art. 9) RIMBORSO SPESE AL CONTRAENTE

L'Amministrazione comunale provvede ad erogare al Contraente un rimborso spese annuo che sulla base della tipologia e della consistenza delle aree viene quantificato nell'importo massimo di € 23.000,00 annui.

La modalità e la liquidazione del contributo verranno concordate tra il Comune e l'Associazione. In ogni caso verrà effettuata entro il 28 febbraio dell'anno successivo una relazione illustrativa dell'attività svolta nelle aree indicate agli articoli citati nell'anno precedente, contenente altresì gli interventi di manutenzione effettuati, corredata dal rendiconto delle spese sostenute e dei contributi ricevuti per la specifica finalità. Nella relazione saranno indicati altresì eventuali interventi di manutenzione straordinaria quali: potature straordinarie, abbattimenti ecc... ovvero interventi tendenti alla valorizzazione e fruizione delle aree, con la relativa previsione di spesa, che, compatibilmente con le esigenze di bilancio, il Comune si impegna a finanziare. Detta relazione dovrà inoltre contenere il programma degli interventi di manutenzione, il calendario di massima di iniziative ambientali ed educative previste per l'anno di riferimento.

Art. 10) COPERTURA ASSICURATIVA

Il Contraente, ai sensi dell'art. 4 della legge 11 agosto 1991, n. 266 garantisce che i volontari inseriti nelle attività indicate sono coperti da assicurazione contro infortuni e malattie connesse allo svolgimento delle attività, con capitali assicurati non inferiori a € 50.000,00 in caso morte e € 75.000,00 in caso invalidità permanente, per persona, ed inoltre dà assicurazione per la responsabilità civile per i terzi e i prestatori di lavoro, con adeguati massimali. Il Contraente si impegna a fornire tempestivamente copia della/e polizza/e al Comune.

Art. 11) ONERI A CARICO DEL CONTRAENTE

Tutte le spese e gli adempimenti di carattere fiscale relativi alla presente convenzione sono a carico del Contraente. Il Contraente non ha possibilità alcuna di rivalsa nei riguardi del Comune per le spese inerenti alla convenzione stessa.

Art. 12) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nel corso del procedimento per il quale le dichiarazioni vengono rese.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo sviluppo dell'istruttoria e i conseguenti adempimenti procedurali; il mancato conferimento comporta impossibilità di procedere. I dati forniti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali, con finalità di gestione amministrativa ed ottemperanza degli obblighi di legge relativi al procedimento di scelta del contraente a cui il presente capitolato fa riferimento, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) e c) del Regolamento UE 679/2016.

I dati personali trattati sono dati anagrafici, di contatto e tutte le informazioni richieste dalla normativa in tema di contratti pubblici di legali rappresentanti e altri soggetti fisici legati agli appaltatori che partecipano al procedimento.

I dati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente per le finalità correlate alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente potrà avvalersi in qualità di responsabile del trattamento. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'esclusione dal procedimento di scelta del contraente.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

L'interessato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione che ha avviato il procedimento, a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: **responsabileprotezionedati@legalmail.it**

Il soggetti a cui si riferiscono i dati personali hanno diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisino la necessità.

Titolare del trattamento è il Comune di San Giuliano Milanese.

ART. 13) INFORMAZIONI/CHIARIMENTI

Per eventuali informazioni e/o chiarimenti inerenti il presente avviso pubblico è possibile rivolgersi al Comune di San Giuliano Milanese – Servizio Lavori Pubblici, Mobilità e Ambiente – Via E. De Nicola 2 tel. 02/98207319 – comune.sangiulianomilanese@cert.legalmail.it

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo pretorio e sul sito internet del Comune.

Allegati:

- istanza di manifestazione di interesse ([Allegato A](#))