



Comune di San Giuliano Milanese
Servizi al Cittadino

AVVISO PUBBLICO

DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE E DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO CENTRO DI AGGREGAZIONE GIOVANILE "ARENA DEL SOLE" PER IL PERIODO GENNAIO-DICEMBRE 2019 (con possibilità di ripetizione del contratto per ulteriori 12 mesi).

VISTE:

- La Legge n. 328/2000 "Legge Quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";
- Il D.P.C.M. 30 Marzo 2001 "Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona ai sensi dell'art. 5 legge 328/2000;
- La legge 266/91 "legge quadro sul volontariato";
- Il D.lgs n. 50 del 18/4/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure di appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- il D.G.R. N. 871/1987 Piano Socio-Assistenziale Regionale 1988/90;
- la Legge Regionale n. 3 del 12 marzo 2008 "Governo della rete degli interventi e dei servizi alla persona in ambito sociale"

SI INFORMA

Che il Comune di San Giuliano Milanese intende acquisire manifestazione di interesse fra gli Enti del Terzo Settore a partecipare alla procedura negoziata per l'affidamento dell'organizzazione e della gestione del servizio Centro di Aggregazione Giovanile "ARENA DEL SOLE" del Comune di San Giuliano Milanese;

che, con il medesimo Avviso intende semplicemente effettuare un'indagine conoscitiva finalizzata all'individuazione di soggetti non aventi scopo di lucro da consultare, con lo scopo di verificare la disponibilità ad essere invitati a presentare la loro offerta.

Il presente avviso ha scopo esclusivamente esplorativo, senza instaurazione di posizioni giuridiche ovvero obblighi negoziali nei confronti del Comune di San Giuliano Milanese, che si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato, e di non dar seguito alla successiva gara per l'affidamento dei servizi di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

OGGETTO DELL'AVVISO

La presente procedura ha per oggetto l'affidamento della gestione di un Centro di aggregazione giovanile (di seguito CAG) attualmente ubicato presso la sede denominata "Arena del Sole" di via Marzabotto a San Giuliano Milanese (MI).

Il CAG rappresenta un punto di osservazione strategico sulla condizione giovanile del territorio, capace di leggerne i bisogni e i mutamenti e di reagire costruttivamente alle continue trasformazioni della comunità locale. L'utenza destinataria del CAG è composta da ragazze e ragazzi (di età compresa tra i 12 e i 21 anni), residenti a San Giuliano Milanese. La struttura destinata al servizio può accogliere contemporaneamente 60 utenti (in base all'autorizzazione al funzionamento attiva) e 25 bambini/e presso la ludoteca "Spazio Gioco" ubicata nello stesso immobile.

Le prestazioni richieste al gestore potranno essere, solo a titolo di esempio, le seguenti:

- Libera aggregazione e gestione del tempo libero: per consentire lo svago, il divertimento ed il gioco e facilitare le relazioni tra i ragazzi (anche attraverso gite, serate, cene, feste o momenti a tema)
- Attività strutturate: da realizzarsi attraverso la costruzione di laboratori educativi, creativi, sportivi, esperienziali, anche concordate con i ragazzi.
- Spazio compiti: finalizzato all'accompagnamento del giovane nello svolgimento delle attività di studio, anche attraverso la motivazione/ri-motivazione allo studio

Il servizio prevede un'azione sul territorio, nei luoghi più idonei, finalizzata all'aggancio di potenziali fruitori in collaborazione con tutte le realtà educative presenti.

DESTINATARI

Si considerano destinatari del presente Avviso, i soggetti ricompresi nel Terzo Settore, ovvero: le Organizzazioni di Volontariato, le Associazioni ed Enti di Promozione Sociale, gli Organismi della Cooperazione, le Cooperative Sociali, le Fondazioni, gli Enti di Patronato, altri soggetti privati non a scopo di lucro, così come definiti dalla Legge 328/2000.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per accedere alla selezione occorre essere in possesso dei requisiti di seguito riportati.

Nel caso in cui il partecipante sia un singolo concorrente, alla data di presentazione della domanda di adesione (Allegato 1) deve essere in possesso:

➤ requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

➤ requisiti di ordine speciale:

1. obbligo di iscrizione ai Registri previsti dalla vigente normativa di riferimento, l'iscrizione deve risultare alla data del presente Avviso, senza che siano in atto procedure di revoca;
2. possesso di comprovata competenza ed esperienza professionale nella gestione di

centri giovanili, ludoteche, e servizi educativi per preadolescenti ed adolescenti, maturata nel corso dell'ultimo triennio.

Nel caso in cui più concorrenti si presentino con la tipologia di raggruppamento temporaneo ATI, tutti i concorrenti del raggruppamento stesso, alla data di presentazione della domanda di adesione (Allegato 1), sottoscritta dal rappresentante legale del gruppo, devono essere in possesso:

➤ requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

➤ requisiti di ordine speciale:

1. obbligo di iscrizione ai Registri previsti dalla vigente normativa di riferimento, devono risultare iscritti alla data del presente avviso, senza che siano in atto procedure di revoca;
2. possedere comprovata competenza ed esperienza professionale nella gestione di centri di aggregazione giovanile, maturata nel corso dell'ultimo triennio*;

*Tale requisito potrà essere posseduto dal solo concorrente capofila che sottoscrive la domanda adesione, in qualità di legale rappresentante.

Dato che la successiva procedura negoziata sarà svolta sulla piattaforma Sintel, ai sensi dell'art. 1 comma 450 della legge 296/2016 e degli artt. art. 36 comma 2 lett. b), 216 comma 9 del Dlgs. 50/2016, gli operatori economici devono essere registrati sulla piattaforma predetta e qualificati per il Comune di San Giuliano Milanese.

DURATA

L'aggiudicatario, dovrà organizzare e gestire il servizio per la durata di 1 anno, con possibilità di ripetizione per un ulteriore anno. Il servizio avrà inizio dalla data della stipulazione del contratto ovvero, nelle more della stipula dello stesso, dalla data del verbale di consegna anticipata del servizio, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del D.Lgs 50/2016, nel caso si rendesse necessario dare avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza per consentire l'inizio dell'esecuzione del servizio. Alla scadenza, l'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il termine del contratto alle stesse condizioni e modalità, per il periodo strettamente necessario all'espletamento della nuova procedura di evidenza pubblica indetta e non ancora conclusa e comunque per un periodo non superiore a 12 mesi, previa comunicazione mediante lettera raccomanda A/R all'aggiudicatario. Qualora l'Amministrazione non si sia avvalsa della facoltà di proroga di cui al precedente capoverso, il contratto s'intende risolto senza necessità di alcuna disdetta di una delle parti.

BASE D'ASTA

La base d'asta per il servizio in oggetto, della durata di un anno, ammonta ad € 30.000,00 onnicomprensivi di cui € 2.000,00 per gli oneri della sicurezza, ai sensi del D.Lgs. 81/2008, importo totalmente a carico del Comune di San Giuliano Milanese.

Il pagamento, dal momento dell'aggiudicazione, verrà corrisposto trimestralmente, previa relazione dell'attività svolta.

SEDE, ARREDI E STRUMENTAZIONI DEL SERVIZIO

Le attività del servizio saranno effettuate nei locali del Centro di Aggregazione Giovanile attualmente ubicato presso la sede denominata "Arena del Sole" sita in via Marzabotto, San Giuliano Milanese. I locali di cui al presente articolo, di proprietà del Curatore fallimentare sono opportunamente predisposti con attrezzature ed arredi messi a disposizione da parte dell'Amministrazione Comunale che ha la disponibilità temporanea dell'immobile.

Si precisa che qualora il Curatore fallimentare non mantenesse in uso da parte dell'Amministrazione comunale l'immobile, il Comune di San Giuliano Milanese dovrà venir meno agli obblighi contrattuali di cui al presente avviso.

Alla consegna del servizio verrà predisposto dall'Amministrazione apposito verbale di consegna degli arredi ed attrezzature. L'aggiudicatario è tenuto all'uso diligente delle attrezzature e degli arredi ed alla loro riconsegna in perfetto stato di manutenzione e funzionamento. Le strumentazioni informatiche messe a disposizione dell'aggiudicatario devono essere esclusivamente utilizzate per le finalità istituzionali previste dal Capitolato (ALLEGATO 2). L'Amministrazione si riserva, in ultimo, di effettuare controlli periodici.

ORARI E APERTURA DEL SERVIZIO E TARGET DELL'UTENZA

L'Aggiudicatario dovrà prevedere l'apertura del CAG cinque giorni su sette dal lunedì al venerdì, garantendo l'apertura di almeno 3 ore pomeridiane al giorno. Dovrà garantire inoltre, nell'arco della durata del contratto, un minimo di 20 ore serali per la realizzazione di attività integrative e/o organizzazione di eventi rivolti ai giovani del territorio.

Il CAG di norma resta chiuso dal 1 luglio al 31 agosto e durante le festività di Natale e Pasqua. Il target relativo all'utenza è costituito, preferibilmente, da preadolescenti, adolescenti e giovani di età compresa tra i 12 e i 21 anni.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'Amministrazione Comunale, espletata l'indagine conoscitiva della manifestazione di interesse, procederà ad inviare lettera di invito ai partecipanti che avranno fatto pervenire la domanda di adesione (Allegato 1) entro il termine stabilito dal presente Avviso e che risulteranno in possesso dei requisiti richiesti. La scelta del contraente sarà effettuata con procedura negoziata ai sensi del D.Lgs 50/2016, ed avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 dello stesso decreto. L'Amministrazione Comunale affiderà l'esecuzione del servizio di cui al Capitolato (Allegato 2) con stipula di convenzione. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, anche in presenza di una sola manifestazione d'interesse, di procedere all'invio della lettera di invito. Ai sensi del D.Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" i dati personali inviati dai richiedenti saranno utilizzati dal Comune di San Giuliano Milanese esclusivamente ai fini della procedura di cui trattasi.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in conformità con quanto previsto dall'articolo 95, comma 3, lettera a), del Codice dei contratti pubblici.

Per partecipare alla procedura negoziata di cui trattasi, i concorrenti dovranno presentare un progetto, dettagliatamente descritto, di organizzazione e gestione del servizio, seguendo le indicazioni del Capitolato (ALLEGATO 2).

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ADESIONE (ALLEGATO 1) ALLA PRESENTE MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

I soggetti interessati sono invitati a presentare apposita domanda di adesione, redatta in lingua italiana conformemente all' ALLEGATO 1), in plico chiuso, con l'indicazione del mittente e recante la seguente dicitura:

“AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DELL’ORGANIZZAZIONE E DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO CENTRO DI AGGREGAZIONE GIOVANILE “ARENA DEL SOLE” DEL COMUNE DI SAN GIULIANO MILANESE”.

Ai sensi del DPR n. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte dal soggetto dichiarante hanno valore di autocertificazione.

La domanda di adesione deve pervenire al seguente indirizzo mail:

COMUNE DI SAN GIULIANO MILANESE - Servizi al Cittadino - Ufficio Educazione

Via De Nicola, 2 - 20098 San Giuliano Milanese

PEC: comune.sangiulianomilanese@cert.legalmail.it

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.30 DEL GIORNO 06/12/2018

nelle seguenti modalità:

1. a mano all'Ufficio Protocollo, che ne rilascerà ricevuta
2. con Raccomandata A.R. a mezzo servizio postale
3. con Raccomandata a mezzo agenzia autorizzata
4. posta celere
5. posta certificata all'indirizzo: comune.sangiulianomilanese@cert.legalmail.it

Si fa presente che in base al Codice dell'Amministrazione Digitale (*D.Lgs n. 82/05*) le istanze e le dichiarazioni inviate per via telematica ad una casella di *Posta Elettronica Certificata* sono valide se inviate da altra casella di *P.E.C.*, oppure inviate da una casella di posta elettronica non certificata ma sottoscritte mediante la firma digitale.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità al riguardo del funzionamento del servizio postale, valendo comunque la data e l'orario di arrivo della manifestazione di interesse presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Carrara. Il recapito della medesima rimane ad esclusivo rischio del mittente. Non saranno prese in considerazione le istanze incomplete, pervenute oltre il termine sopra citato, non sottoscritte o non corredate da copia fotostatica di documento di identità in corso di validità.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo pretorio on-line del Comune e sul sito internet istituzionale dell'Ente www.sangiulianonline.it

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii, per finalità unicamente connesse alla procedura in argomento.

Il Responsabile unico del procedimento (RUP) è la Dott.ssa Sabrina Massazza,
tel. 0298207273, e-mail: sabrina.mazzassa@sangiulianonline.it

STAZIONE APPALTANTE E AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

COMUNE DI SAN GIULIANO MILANESE

Via De Nicola n. 2 - 20098 San Giuliano Milanese MI

Pec: comune.sangiulianomilanese@cert.legalmail.it

Tel: 02/982071 Fax: 02/98241110 www.sangiulianonline.it

San Giuliano Milanese, 20 novembre2018

La Responsabile dei Servizi al Cittadino
f.to Dott.ssa Sabrina Massazza