





### COME SCARICARE L'APP SPAZIO SCUOLA:

2. collegarsi al Google Play Store (Android)  o all'App Store (Ios) 
3. cercare "spazioscuola" (tutto attaccato) nel campo di ricerca delle app
4. selezionare l'app SpazioScuola 
5. Premere **Installa**, quindi **Accetto**.
6. L'applicazione è gratuita.



6. Al primo accesso verrà richiesto di inserire il **Codice di attivazione**

Il codice da inserire è: **5163351201**

1. Cliccare su **Attiva**



### COME ACCEDERE:

Se siete già in possesso delle credenziali per accedere al portale genitori web potete utilizzare le stesse e cliccare su Accedi

Se non avete mai fatto l'accesso su portale genitori o sull'app SpazioScuola cliccare sul pulsante **REGISTRATI** (in basso a sinistra) e inserire i dati richiesti.

Il genitore che può accedere è quello che ha fatto l'iscrizione del bambino.

Se non ricordate le credenziali di accesso, cliccare su **RESET PASSWORD** e seguire le indicazioni.

**Per segnalazioni inerenti il funzionamento dell'app e sistema disdetta:**  
[sangiulianomilanese@dusmann.it](mailto:sangiulianomilanese@dusmann.it)  
 oppure 366.6153488 martedì-giovedì h 13:30-17:00


### CHI PUO' ACCEDERE:

Le credenziali che creerete per accedere dovranno essere legate al codice fiscale del genitore che è registrato a sistema (quindi colui che ha fatto l'iscrizione online al

Pagamenti	
<b>MENSA</b>	
Giulia	>
Saldo -10,00 €	
Carlo	>
Saldo 55,00 €	
<b>TRASPORTO</b>	
Carlo	>
Saldo -25,00 €	

La prima pagina che sarà mostrata dopo l'accesso è l'elenco dei saldi per tutti i consumatori collegati all'utente che ha effettuato l'accesso.

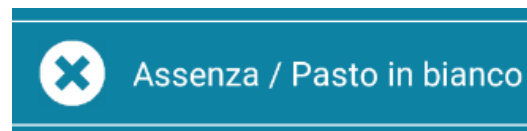
**N.B.** Qualora avesse fatto l'accesso il genitore che non risulta associato al bambino sul database non troverà queste informazioni

In alto a sinistra è presente l'icona del menù contestuale . Cliccandolo si può accedere al **menù delle funzioni disponibili**. (Vedi immagine qui sotto)

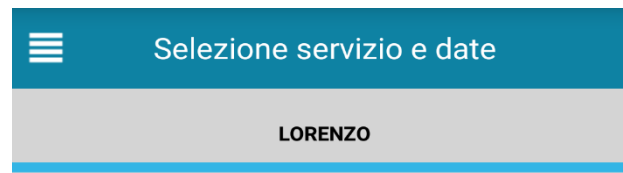
 Pagamenti
 Codici pagamento
 Dati anagrafici
 Servizi
 Assenza / Pasto in bianco
 Impostazioni
 About
 Esci
 Modifica password

### COME DISDIRE IL PASTO/ RICHIEDERE UN PASTO IN BIANCO DA APP

Per dare disdetta selezionare dal menù (pulsante in alto a sinistra) la voce **"Assenza/Pasto in bianco"**.




E poi **SERVIZIO MENSA**



SERVIZIO MENSA

**Selezione servizio e date**


LORENZO

SERVIZIO MENSA 

Aprile 2016  
Disdette (3) In bianco (2) 

L	M	M	G	V	S	D
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

**Conferma**

Una volta selezionato il servizio, sarà visualizzato il calendario relativo e il servizio verrà evidenziato con una spunta verde. 

Cliccare sulla data per cui si vuole comunicare l'assenza.

La data prenderà colori diversi a seconda di quante volte verrà toccata.

**Rosso** = segnalazioni di assenze

**Giallo** = richieste di pasto in bianco

**Grigio** = date non gestibili perché nel passato

Una volta inserite assenze/richieste pasti in bianco, selezionare **Conferma** per salvarle nel sistema.

Sarà visualizzato un messaggio riepilogativo per una controverifica.

Selezionare **OK** per proseguire.

Verrà mostrato un messaggio di corretta acquisizione dei dati.

**N.B.** Si può segnalare una disdetta fino alla fine del mese successivo. Sul calendario non sono visibili le chiusure e le feste gestite dal comune.