



Comune di San Giuliano Milanese
Settore Affari Generali
Servizio Relazioni Esterne

Allegato A

Lettera di invito

Spett.le

Oggetto: PROCEDURA DI AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE, MEDIANTE "RICHIESTA DI OFFERTA" (RDO) A UNICO OPERATORE SPECIALIZZATO NEL SISTEMA INFORMATICO DELLA REGIONE LOMBARDIA SINTEL, DEI SERVIZI DI STAMPA E DISTRIBUZIONE DI 6 NUMERI DEL PERIODICO DEL COMUNE DI SAN GIULIANO MILANESE "TAM TAM" TRAMITE LA GESTIONE DELLA RACCOLTA PUBBLICITARIA - Art. 36, c. 2, Lett. a) D. Lgs. 50/2016 – CIG: Z0F1FDEBBB

In esecuzione della propria Determinazione n. _____ del.... /9/2017, ai sensi di quanto previsto dall'art. 36, c. 2, lett. a) d. lgs. 50/2016) e s.m.i., è indetta la seguente procedura tramite affidamento diretto in concessione a unico operatore specializzato, per il servizio di raccolta pubblicitaria, stampa e distribuzione di 6 numeri del periodico comunale "Tam Tam" del Comune di San Giuliano Milanese.

Per l'espletamento della presente procedura, il Comune di San Giuliano Milanese, di seguito denominato Stazione Appaltante, si avvale della formula telematica denominata Richiesta di Offerta (RdO) a un unico operatore specializzato prevista dal Sistema Informatico di Regione Lombardia denominato Sintel accessibile dall'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it>.

Il concorrente destinatario della presente lettera di invito è invitato a presentare la propria offerta secondo le indicazioni di seguito elencate e della documentazione allegata.

1. OGGETTO DEL SERVIZIO

Il Comune di San Giuliano Milanese ha deciso di avvalersi di un operatore economico specializzato cui affidare il servizio in oggetto meglio dettagliato nel Capitolato Speciale d'Appalto (CSA).

Il servizio dovrà essere svolto secondo le condizioni e le modalità specifiche di esecuzione indicate nel CSA, allegato alla presente lettera d'invito.

2. DURATA E IMPORTO PRESUNTO DELL'AFFIDAMENTO

Il servizio in oggetto viene affidato in concessione per la realizzazione di 6 numeri del periodico. Completata la realizzazione dei 6 numeri del periodico l'affidamento scadrà senza bisogno di disdetta o altro atto formale e non è suscettibile di tacito rinnovo.

L'importo stimato del contratto è di € 36.000 oltre IVA a norma di legge.

La stima del valore del contratto sopra riportata, è stata effettuata ai soli fini della determinazione degli elementi legati all'entità dell'importo complessivo del contratto, in quanto il servizio non comporta oneri finanziari diretti per l'Amministrazione. L'affidatario dovrà coprire i costi di stampa e distribuzione con le entrate derivanti dalla vendita degli spazi pubblicitari.

L'eventuale mancata vendita di tutti gli spazi pubblicitari rientra nei rischi di gestione del servizio, in capo all'affidatario del servizio stesso; pertanto tale circostanza non può, in nessun caso, essere causa di sospensione del servizio o di richiesta di indennizzi al Comune. Il Comune non riconoscerà comunque alcun compenso a favore dell'aggiudicatario.

3. MODALITA' DI SCELTA DELL'AFFIDATARIO

L'affidamento del servizio al concessionario avverrà, per i motivi riportati nella documentazione sopra richiamata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n.50/2016, tramite affidamento diretto da esperirsi sulla piattaforma SINTEL dell'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA) mediante richiesta di apposita richiesta di offerta (RDO) a n.1 operatore economico specializzato.

4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per poter presentare l'offerta e prendere parte alla procedura, il concorrente dovrà aver eseguito preventivamente la Registrazione al Sistema Informatico della Regione Lombardia Sintel, così come disciplinato nei "Manuali", accedendo al portale dell' Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA), all'indirizzo internet www.arca.regione.lombardia.it.

Forma e sottoscrizione dei documenti:

Ogni documento relativo alla procedura in oggetto deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara.

Salvo diversa indicazione, ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo "file") inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura e alla presentazione dell'offerta dovrà essere sottoscritto dal fornitore con la firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lettera s), del D.Lgs. n. 82/2005.

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del fornitore verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

5. CONTENUTO DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Comune di San Giuliano Milanese in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre la Busta telematica di offerta formata dalle seguenti buste telematiche:

- 1: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
- 2: OFFERTA ECONOMICA

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso Sintel.

L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta.

Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta.

Il Manuale d'uso per il Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Termine per l'invio dell'offerta

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere inviate e fatte pervenire al Comune di San Giuliano Milanese attraverso Sintel entro il termine **delle ore 13.00 del giorno 25 settembre 2017.**

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. E' in ogni caso responsabilità del concorrente l'invio tempestivo e completo dei documenti e

delle informazioni richieste dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema. Il fornitore potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente.

Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché Sintel automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

Il concorrente esonera il Comune di San Giuliano Milanese e l'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA) da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

Busta telematica 1: documentazione amministrativa

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo www.arca.regione.lombardia.it.

Nell'apposito campo "documentazione di gara", al primo step del percorso guidato "Invia Offerta" presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente dovrà allegare la documentazione amministrativa richiesta che dovrà essere firmata digitalmente.

- 1) Capitolato Speciale d'Appalto - All. B (con firma digitale del concorrente)
- 2) Istanza di partecipazione come da fac simile Allegato C (con firma digitale del concorrente)
- 3) Modulo "DGUE" (Mod. D) - parte I-II-III. In relazione alla parte IV, l'Operatore economico compilerà esclusivamente la tabella α - (con firma digitale del concorrente)

Busta telematica 2: offerta economica

All'elemento economico viene attribuito un costo fisso, pertanto nell'apposito campo "offerta economica" presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare la propria offerta economica stabilita nel valore meramente convenzionale di euro 1 che comunque non avrà alcun valore impegnativo né per l'operatore economico dichiarante, né per la Stazione Appaltante.

Nell'apposito campo "Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso" il concorrente dovrà inserire il valore € 0,00 (zero/00).

All'interno del campo "Oneri della sicurezza", il concorrente dovrà ribadire gli Oneri previsti dalla Stazione Appaltante o rischi da interferenza, pari a € 0,00 (zero/00).

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

Invio dell'offerta

L'invio dell'offerta avviene soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento (upload) su Sintel della documentazione che compone l'offerta.

Alla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, l'offerta pervenuta non può più essere ritirata ed è definitivamente acquisita dal Sistema, che la mantiene segreta e riservata fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione. La documentazione amministrativa e l'offerta economica che vengono inviate dal Concorrente a Sintel sono mantenute segrete e riservate e conservate in appositi e distinti documenti informatici.

6. CRITERIO E MODALITA' DI AFFIDAMENTO

L'affidamento del servizio in oggetto viene effettuato tramite affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. a) d. lgs. 50/2016, come riportato nel precedente art.3.

Il Responsabile del Procedimento, accertata la regolarità dell'offerta presentata e ritenuta congrua e conveniente tale offerta, procede ad aggiudicare. Ai sensi del comma 7 dell'art. 32 D.Lgs. 50/2016, l'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del suddetto decreto.

Per quanto riguarda la forma contrattuale si richiama l'articolo 32 c. 14 D.Lgs 50/2016 il quale, prevede per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro che il contratto sia stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi.

L'aggiudicatario, ai sensi della facoltà prevista per gli affidamenti di cui all'art.36, comma 2 lettera a), secondo quanto indicato dall'art. 103 comma 11, D. lgs. 50/2016, è esonerato dalla prestazione della garanzia, giacchè non vi è un prezzo posto a base d'asta e l'affidamento non comporta alcun onere economico a carico dell'Ente.

7. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

➤ L'offerta resta valida ed impegnativa per 180 giorni dalla sua presentazione.

➤ L'Ente si riserva di non procedere all'affidamento qualora l'offerta ammessa non venga ritenuta conforme a quanto prescritto negli atti della presente procedura.

➤ L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento del servizio per mutate esigenze di servizio e/o motivi di interesse pubblico, senza che alcuno possa vantare pretese o diritti di sorta.

➤ Per qualsiasi richiesta di chiarimenti è possibile utilizzare la funzionalità "Comunicazioni della procedura" presente sulla Piattaforma Sintel.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D. Lgs. 196/2003, esclusivamente nell'ambito della gara cui si riferisce il presente disciplinare di gara. Ai sensi D. Lgs. 196/2003 i dati raccolti sono

destinati alla scelta del contraente ed il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che l'operatore economico che intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto deve fornire la documentazione richiesta dalla vigente normativa e dal presente disciplinare di gara tramite la funzionalità di Sintel "Comunicazioni procedura".

La mancata produzione dei predetti documenti comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione.

I diritti dell'interessato sono quelli stabiliti dall'art. 10, D. Lgs. 196/2003.

Titolari del trattamento, ciascuno per le fasi della procedura di competenza, sono:

Il Comune di San Giuliano Milanese per il tramite del RUP , dott.ssa Vicentini Sonia.

Il gestore del sistema Sintel che cura gli adempimenti in ordina alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.

9. CONTENZIOSO

Per tutte le controversie che dovessero eventualmente insorgere per l'esecuzione e interpretazione del presente disciplinare di gara e del contratto di servizio, che verrà stipulato in forma pubblico/amministrativa con oneri a carico dell'aggiudicatario, si rimanda alla Parte VI Titolo I del D. Lgs 50/2016.

Allegato B



Comune di San Giuliano Milanese

CAPITOLATO PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI SERVIZI DI STAMPA E DISTRIBUZIONE DI 6 NUMERI DEL PERIODICO DEL COMUNE DI SAN GIULIANO MILANESE "TAM TAM" TRAMITE LA GESTIONE DELLA RACCOLTA PUBBLICITARIA - Art. 36, c. 2, Lett. a) D. Lgs. 50/2016

ART. 1 – OGGETTO

Oggetto del presente atto è la realizzazione, mediante l'effettuazione dei servizi di stampa e distribuzione e la gestione della raccolta pubblicitaria, del periodico comunale "Tam Tam" alle condizioni e modalità specificate nel presente capitolato.

ART.2 - DURATA

La durata dell'affidamento è pari alla realizzazione di 6 numeri del periodico comunale, a cadenza bimestrale (ad esclusione del periodo luglio-agosto e di eventuali periodi pre-elettorali), con la prima uscita prevista entro il mese di ottobre 2017.

ART.3 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO, ORGANIZZAZIONE E OBBLIGHI INERENTI IL SERVIZIO

3.1 CARATTERISTICHE GENERALI

Il servizio dovrà comprendere, a cura dell'affidatario, la raccolta pubblicitaria, la stampa e la distribuzione a tutte le famiglie sangiulianesi del periodico comunale Tam Tam per i 6 numeri realizzati a cadenza bimestrale (ad esclusione del periodo luglio-agosto e di eventuali periodi pre-elettorali).

Le caratteristiche tecniche del notiziario comunale sono state previste dal progetto grafico-editoriale realizzato dal Comune di San Giuliano; è possibile visionare i numeri dell'informatore comunale finora pubblicati, al seguente link: <http://www.sangiulianonline.it/comunicazione/tam-tam-periodico-comunale>.

Tali caratteristiche sono in particolare:

- Testi, foto e grafica a cura del Comune di San Giuliano Milanese
- Formato: UNI A4 cm 21x29,7
- Numero di pagine per ciascun numero: 20
- Stampa: quadricromia bianca e volta
- Carta: patinata opaca/lucida da 110 g. minimo per la copertina; 90 g. minimo interno
- Tiratura: 17.000 copie
- Confezione: doppio punto metallico
- Distribuzione: "door to door" a tutte le famiglie sangiulianesi. Almeno n. 100 copie per ciascun numero dovranno essere consegnate al Servizio Relazioni Esterne del Comune
- Costo: il servizio è a costo zero per l'Amministrazione Comunale in quanto l'affidatario dovrà coprire i costi di stampa e distribuzione con le entrate derivanti dalla vendita degli spazi pubblicitari
- Pubblicità: 45% max sul totale delle pagine: l'affidatario promuoverà la ricerca di sponsor pubblicitari, contattando direttamente a proprie spese, privati, enti e tutti i

- soggetti che ritenga possano essere interessati all'iniziativa;
- Periodicità: 6 uscite programmate a cadenza bimestrale (ad esclusione del periodo luglio-agosto e di eventuali periodi pre-elettorali)

Il Comune di San Giuliano Milanese manterrà la responsabilità editoriale e redazionale della pubblicazione. I testi e le immagini istituzionali saranno forniti dalla redazione comunale su supporto elettronico. L'Appaltatore si dovrà impegnare, con proprie ed idonee strumentazioni e personale, a gestire direttamente e a inserire le pubblicità pervenute dai clienti e le altre attività connesse a tale servizio.

3.2. OBBLIGHI INERENTI IL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere eseguito secondo la migliore regola d'arte, tenendo conto delle indicazioni dettate dall'Amministrazione e della tempistica stabilita per le uscite.

E' fatto divieto all'aggiudicataria di affidare il servizio o parti dello stesso in subappalto senza la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione appaltante. Il subappalto è sottoposto alla condizione che l'aggiudicataria indichi la parte del servizio che intende subappaltare. Nel caso in cui l'Amministrazione dovesse risultare insoddisfatta delle modalità di esecuzione del servizio subappaltato, potrà, a suo giudizio insindacabile ed in qualsiasi momento, procedere alla revoca dell'autorizzazione con il conseguente annullamento del subappalto, senza che l'aggiudicataria possa avanzare pretese di risarcimento o proroghe per l'esecuzione del servizio di fornitura. L'aggiudicataria, al ricevimento di tale comunicazione di revoca, dovrà procedere immediatamente all'allontanamento del subappaltatore.

3.3. MODALITÀ OPERATIVE DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

3.3.1. Raccolta pubblicitaria

La raccolta pubblicitaria sarà a cura ed onere esclusivo dell'affidatario. Nessun onere economico derivante dalla gestione e dal trattamento delle inserzioni dovrà ricadere sul Comune di San Giuliano Milanese.

La pubblicità non potrà superare il 45% dell'intera pubblicazione. Le tariffe applicate ad ogni modulo di spazio pubblicitario e le categorie degli inserzionisti dovranno essere preventivamente comunicate al Servizio Relazioni Esterne del Comune.

Il Comune di San Giuliano Milanese potrà a suo insindacabile giudizio non accettare le comunicazioni degli inserzionisti, pertanto l'appaltatore dovrà inserire nei contratti stipulati un'idonea clausola che informi i clienti sull'esercizio di tale diritto.

L'appaltatore dovrà farsi carico, in tutte le sedi previste, delle eventuali contestazioni, pretese ed azioni che dovessero essere intentate da terzi per lesioni dei diritti morali e patrimoniali eventualmente conseguenti alle inserzioni pubblicitarie e commerciali pubblicate sul periodico comunale.

Le inserzioni dovranno essere approvate dal Direttore Responsabile con l'apposizione del "visto si stampi".

L'appaltatore non potrà inserire inserzioni pubblicitarie che contengano messaggi od informazioni contrarie all'ordine ed alla morale pubblica, ingannevoli, a contenuto pornografico, osceno o anche solo erotico, aventi oggetto politico, sindacale, religioso o filosofico, che pubblicizzino l'uso di tabacco, alcolici, o contengano messaggi in qualche modo ingannevoli, che richiamino stili di vita contrari alla morale corrente o comunque non adatti alla lettura e visione ai minori (per es. in materia di consumo di droghe o di abitudini o comportamenti sessuali), che violino la privacy di persone fisiche, che ritraggono immagini di minori chiaramente riconoscibili, impegnandosi altresì a rispettare il Codice di Autodisciplina Pubblicitaria adottato dalla Federazione Nazionale della stampa.

L'appaltatore non potrà inoltre inserire inserzioni pubblicitarie che incentivino o in qualsiasi modo pubblicizzino il gioco d'azzardo.

Fermi restando i limiti sopra indicati, la linea grafica-editoriale del periodico comunale "Tam Tam" prevede di massima i seguenti ingombri e tipologie di spazi da destinare alla

pubblicità:

- pagina intera;
- mezza pagina;
- piè di pagina, corrispondente a circa un quarto della dimensione complessiva della pagina;

Il posizionamento e la tipologia di inserzioni pubblicitarie all'interno del notiziario comunale dovrà essere comunicato preventivamente alla redazione, affinché il Comitato di Redazione possa esercitare le funzioni di controllo e, solo su verifica positiva, il conseguente inserimento, sulla base di quanto precisato nel presente capitolato. L'appaltatore potrà inserire le inserzioni pubblicitarie ad esclusione della 1° di copertina.

3.3.2 Stampa e distribuzione

I tempi di stampa e di distribuzione del periodico comunale dovranno rispettare i parametri temporali proposti dal Comune di San Giuliano Milanese di seguito riportati:

- stampa del periodico: non superiore a 5 (cinque) giorni dal "Visto si stampi"
- distribuzione del periodico: non superiore a 4 (quattro) giorni

Trattandosi di concessione ai sensi dell'art. 3 comma 1 lettera vv) D.Lgs. 50/2016 l'aggiudicatario si assume il rischio operativo legato alla gestione dei servizi e pertanto si impegna a garantire la stampa e la distribuzione del periodico comunale, anche a fronte di una parziale raccolta pubblicitaria.

La distribuzione del periodico comunale dovrà avvenire mediante inserimento nelle cassette postali di tutte le famiglie sangiulianesi. Non è ammessa l'immissione nelle cassette della pubblicità. Per la distribuzione presso i condomini si richiede di effettuare l'incasellamento delle copie del periodico in ciascuna delle cassette postali dei residenti, evitando di lasciare i pacchi delle copie del periodico all'ingresso dello stabile. Nel caso in cui il condominio sia dotato di portierato le copie potranno essere consegnate al custode che le incasellerà insieme alla normale posta.

L'inizio del servizio di distribuzione dovrà essere comunicato all'Amministrazione comunale, contestualmente alla consegna di n. 100 copie al Servizio Relazioni Esterne. Al termine di ogni giornata di servizio la ditta aggiudicataria dovrà trasmettere, via email, all'Amministrazione Comunale, l'elenco delle zone presso le quali è stata effettuata la distribuzione.

La conclusione del servizio di distribuzione dovrà essere immediatamente comunicata all'Amministrazione Comunale ed entro due giorni dovranno essere consegnate al Comune di San Giuliano Milanese le copie eventualmente avanzate.

ART. 4 – VALORE DEL PERIODICO

Stima costi stampa e distribuzione a numero (20 pagine)	Stima valore complessivo 1 numero periodico (costi stampa e distribuzione e introiti pubblicitari - 20 pagine)	Stima % ricavi raccolta pubblicitaria sul valore complessivo a numero (20 pagine)
4000 euro (oltre Iva)	6000 (oltre iva)	33%

L'importo stimato dell'affidamento è di €. 36.000 euro oltre Iva.

Nel caso in cui le criticità generali riscontrabili nel mercato editoriale e pubblicitario possano influire sull'attività di raccolta pubblicitaria, l'affidatario del servizio ha facoltà di

chiedere al Comune di realizzare, in via eccezionale, n. 1 numero del periodico formato da n. 16 anziché di 20 pagine. In quel caso verrà prevista la realizzazione di n. 1 numero del periodico formato da 24 pagine. Il Comune, a proprio insindacabile giudizio, può decidere se accettare o meno la proposta di realizzazione del periodico comunale formato da 16 pagine.

L'affidatario del servizio ha diritto di incamerare tutte le somme derivanti dalla vendita degli spazi pubblicitari. L'eventuale mancata vendita di tutti gli spazi pubblicitari rientra nei rischi di gestione del servizio, in capo all'affidatario del servizio stesso; pertanto tale circostanza non può, in nessun caso, essere causa di sospensione del servizio o di richiesta di indennizzi al Comune. Il Comune non riconoscerà comunque alcun compenso a favore dell'aggiudicatario.

ART. 5 – PROCEDURE DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio verrà aggiudicato tramite affidamento diretto (art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 18 aprile 2016 n. 50 "Codice degli Appalti" e s.m.i.), avvalendosi del sistema informatico di Regione Lombardia - SINTEL.

Art. 6 - RESPONSABILITÀ VERSO TERZI

1. Il concessionario è responsabile di qualsiasi danno, causato nella gestione del servizio, sia a terzi, sia al Comune di San Giuliano Milanese e solleva il Comune da ogni responsabilità diretta e/o indiretta, sia civile che penale; sono compresi sia danni alle persone sia alle cose, nonché quelli di natura esclusivamente patrimoniale, per qualunque causa dipendente dal servizio assunto, compreso il mancato servizio verso il committente.

2. Ai sensi dell'art. 103, c.7 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il concessionario è tenuto a contrarre apposita polizza assicurativa, con adeguato massimale, per la copertura dei rischi derivanti da responsabilità civile verso terzi durante la gestione del servizio in concessione, con primaria compagnia assicuratrice e prima della stipula del contratto, che di norma corrisponde all'importo del contratto stesso. L'inosservanza di quanto sopra previsto, non consentirà di procedere alla stipula del contratto.

Art. 7 - PENALITÀ

Qualora la ditta affidataria non effettuasse l'esecuzione delle prestazioni secondo quanto indicato nel presente capitolato, saranno applicate le penalità qui di seguito riportate:

- ritardi circa i tempi di stampa e distribuzione: 36 euro per ogni giorno di ritardo, fino a 216 euro per un massimo di 6 giorni di ritardo;
- inadeguatezza circa la qualità della stampa, ivi compreso il materiale fotografico pubblicato (es. *inchiostatura non uniforme, difetto di piegatura delle pagine, difetti di stampa dei caratteri*): 36 euro per ogni pagina che presenta qualità di stampa inadeguata, fino a 288 euro per 8 o più pagine con qualità di stampa inadeguata sullo stesso numero;
- in caso di distribuzione incompleta, verificata tramite controlli a campione effettuati e documentati dal Comune: tra il 90 e il 70% di copie consegnate, 180 euro; al di sotto del 70%, 360 euro.

L'applicazione della penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione scritta rilevante l'inadempienza; la Ditta avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla notifica. Trascorso tale termine ed in mancanza di accoglimento del ricorso della Ditta, l'Amministrazione provvederà al recupero delle penalità; qualora le penalità non fossero regolarmente pagate, l'Amministrazione avrà facoltà di procedere al recupero delle stesse mediante decreto ingiuntivo emesso dal Concessionario dell'Ente.

Qualora si verificassero più di tre contestazioni nell'esecuzione del servizio, l'Amministrazione potrà attivare la procedura di risoluzione del contratto ai sensi del presente articolo. La mancata esecuzione del servizio darà diritto all'Amministrazione di

procedere alla risoluzione del contratto.

ART. 8 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Nel rispetto di quanto stabilito nel presente capitolato, in particolar modo nel precedente art. 7 e ai sensi delle disposizioni del Codice Civile, la Stazione Appaltante può procedere alla risoluzione del contratto.

ART. 9 - RECESSO UNILATERALE DELLA STAZIONE APPALTANTE

La Stazione Appaltante può recedere dal contratto in qualsiasi momento per motivi di pubblico interesse dandone motivato preavviso all'affidatario con anticipo di almeno 2 mesi con lettera raccomandata A/R o mediante PEC. In caso di recesso unilaterale della Stazione Appaltante, si applica l'art. 109 del D.Lgs. 50/2016.

ART. 10 - ONERI CONTRATTUALI – DEPOSITO CAUZIONALE

Il contratto è stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata, ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs. n.50/2016.

L'aggiudicatario, ai sensi della facoltà prevista per gli affidamenti di cui all'art.36, comma 2 lettera a), secondo quanto indicato dall'art. 103 comma 11, D. lgs. 50/2016, è esonerato dalla prestazione della garanzia, giacchè non vi è un prezzo posto a base d'asta e l'affidamento non comporta alcun onere economico a carico dell'Ente.

ART. 11 - NORME IN MATERIA DI SICUREZZA

La redazione del D.U.V.R.I., ai sensi dell'art. 26 D.Lgs. n. 81 del 09/04/2008, non è ritenuta necessaria nella presente concessione, in quanto non si ravvisano rischi di interferenza ovvero "contatti rischiosi" tra il personale del committente e quello del concessionario e pertanto l'importo degli oneri di sicurezza è pari a zero.

Al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, la ditta concessionaria deve attenersi strettamente a quanto previsto dalla normativa in materia e specificamente dal D.Lgs. sopra citato.

ART. 12 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Si informa che i dati forniti dall'affidatario verranno trattati dalla Stazione Appaltante per le finalità connesse alla procedura di gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

L'affidatario si impegna a garantire che il trattamento dei dati personali e sensibili, dei quali dovesse eventualmente acquisire la conoscenza per effetto dello svolgimento del servizio, sarà effettuato, in modo lecito e secondo correttezza, al solo fine di adempiere gli obblighi contrattuali in conformità a quanto previsto dal citato decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e che gli stessi dati saranno trattati secondo quanto previsto dal citato D.lgs 196/2003 e successive modifiche e integrazioni. L'impresa aggiudicataria, inoltre, si impegna a mantenere riservata e a non divulgare a terzi estranei qualsivoglia informazione della quale sia venuta a conoscenza o in possesso per effetto dello svolgimento del servizio. E' fatto obbligo all'aggiudicataria di non utilizzare i dati trasmessi dal Comune di San Giuliano Milanese per scopi propri ovvero, in ogni caso, per scopi diversi da quelli connessi alla realizzazione del servizio.

ART. 13 - RISERVE E RECLAMI

1. Tutte le riserve e i reclami che l'affidatario riterrà opportuno avanzare a tutela dei propri interessi, dovranno essere presentati alla Stazione Appaltante con motivata documentazione, per iscritto, per mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento, o mezzo posta elettronica certificata (PEC) o a mano all'ufficio protocollo della Stazione Appaltante (in tal caso sarà cura dell'affidatario farsi rilasciare idonea ricevuta).

2. Per la definizione delle riserve e/o reclami si applica la procedura di cui all'art. 206 D.Lgs. 50/2016 (accordo bonario).

ART. 14 – CONTROVERSIE

Tutte le controversie che dovessero insorgere tra la Stazione Appaltante e l'affidatario quale che sia la loro natura, tecnica, amministrativa o giuridica, nessuna esclusa, e che non dovessero risolversi in via bonaria, è competente il foro di Lodi ed è espressamente esclusa la competenza arbitrale.

ART. 15 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente indicato nel presente capitolato si fa riferimento al Codice Civile e alle disposizioni legislative vigenti in materia.

- Soggetti art. 45 co. 2 lett a) D.Lgs 50/2016
(imprenditori individuali anche artigiani, società anche cooperative)
- Soggetti art. 45 co. 2 lett b) D.Lgs 50/2016
(consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane)
- Soggetti art. 45 co. 2 lett c) D.Lgs 50/2016.(consorzi stabili)

Allegato C

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER OPERATORI ECONOMICI
CON IDONEITA' INDIVIDUALE e DICHIARAZIONI**

(da inserire nella busta A-Documentazione Amministrativa)

Oggetto: PROCEDURA DI AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE, MEDIANTE "RICHIESTA DI OFFERTA" (RDO) A UNICO OPERATORE SPECIALIZZATO NEL SISTEMA INFORMATICO DELLA REGIONE LOMBARDIA SINTEL, DEI SERVIZI DI STAMPA E DISTRIBUZIONE DI 6 NUMERI DEL PERIODICO DEL COMUNE DI SAN GIULIANO MILANESE "TAM TAM" TRAMITE LA GESTIONE DELLA RACCOLTA PUBBLICITARIA - Art. 36, c. 2, Lett. a) D. Lgs. 50/2016 - CIG: Z0F1FDEBBB

(completare e barrare le caselle che interessano. La sottoscrizione della domanda di partecipazione deve avvenire nei termini indicati nella lettera d'invito)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PRESENTATA DALL'IMPRESA

.....

con sede legale in

Il sottoscritto

nato ail..... in

qualità di *(barrare la casella che interessa)*

Rappresentante Legale

Procuratore del legale rappresentante (giusta procura allegata alla presente in copia conforme all'originale rilasciata dal Notaio) in nome e per conto dell'impresa rappresentata di cui sopra

- Curatore del fallimento dell'impresa suindicata, autorizzato all'esercizio provvisorio, autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento ai sensi dell'art. 110 co. 3 lett. a) D.Lgs 50/16

CHIEDE

di partecipare alla procedura suindicata in qualità di:

(barrare la casella che interessa e completare)

- IMPRESA CONCORRENTE SINGOLA;
- CONSORZIO DI IMPRESE ARTIGIANE di cui all'art. 45 co. 2 lett b) D.Lgs 50/2016
- CONSORZIO DI COOPERATIVE di cui all'art. 45 co. 2 lett b) D.Lgs 50/2016
- CONSORZIO STABILE di cui all'art. 45 co. 2 lett c) D.Lgs 50/2016

e, in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, articolo 47 in particolare, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 dello stesso Decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

(per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente dichiara)

1) che l'impresa ha domicilio fiscale in

codice fiscale..... partita IVA indirizzo
di posta elettronica certificata (in stampatello)

..... che autorizza ad ogni effetto di legge per il ricevimento di tutte le comunicazioni inerenti alla suindicata procedura;

- che l'impresa ha le seguenti posizioni:

INPS numero matricolasede.....

INAIL numero codicesede.....

➤ CASSA EDILE numero codice sede.....

- che l'Agenzia delle Entrate competente per territorio
è.....;

- che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di..... o nel Registro della Commissione provinciale per l'artigianato

..... ed attesta i seguenti dati (per le ditte con sede in uno stato straniero, indicare i dati di iscrizione corrispondenti ad altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza):

numero di iscrizione..... data
di iscrizione..... forma
giuridica

- che i dati identificativi (*completare di seguito gli spazi pertinenti indicando nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica*) dei soggetti attualmente in carica di cui all'art. 80 co. 3 D.Lgs 50/2016 sono i seguenti (compilare la voce che interessa):

titolare e i direttori tecnici dell'**impresa**
individuale.....

..... tutti i
soci ed i direttori tecnici della **società in nome**
collettivo.....

.....
.....
..... tutti i
soci accomandatari ed i direttori tecnici nel caso di **società in accomandita**
semplice.....

se si tratta di altro tipo di società o consorzio:

tutti i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza o amministratore unico.....

.....
.....
.....

soggetti muniti di poteri di direzione.....

.....
.....
.....

soggetti muniti di poteri di vigilanza/controllo.....

.....
.....
.....

soggetti muniti di poteri di rappresentanza (Procuratori con procura generale che conferisca rappresentanza generale dell'impresa, procuratori speciali muniti di potere decisionale di particolare ampiezza e riferiti ad una pluralità di oggetti ed institori)

.....
.....
.....

direttori tecnici.....

.....
.....
.....

socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci

.....
.....
.....

- che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non vi sono stati **soggetti cessati** dalle cariche societarie indicate nell'art. 80 co. 3 del D.Lgs 50/2016 ovvero che i soggetti cessati dalle cariche societarie suindicate nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando sono i seguenti: (N.B. In caso di cessione di azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria, si considerano cessati dalla carica anche i legali rappresentanti, direttori tecnici e *amministratori che hanno operato presso la società cedente, incorporata o le società fuse* *nell'ultimo anno* ovvero che sono cessati dalla relativa carica in detto periodo).....

.....
.....
.....;

- di aver gestito con regolarità e puntualità nel triennio 2014/2016 almeno un servizio analogo a quello oggetto del presente affidamento, e precisamente:

.....
.....
.....
.....

2) (per i consorzi stabili, i consorzi di cooperative ed i consorzi di imprese artigiane)

di partecipare in proprio; ovvero che i consorziati per conto dei quali il consorzio concorre, indicati per l'esecuzione e di cui allega il relativo DGUE, sono i seguenti (indicare denominazione e sede legale)

.....
.....
.....
.....;

E ALLEGA atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autenticata dal notaio, con indicazione delle imprese consorziate e le dichiarazioni rese da ciascun consorziato esecutore

che, ai fini della presente procedura, non raggruppa in cooptazione ai sensi del DPR 92 co. 5 del DPR 207/10 alcuna impresa;

[oppure nel caso in cui si intenda associare in cooptazione ai sensi del DPR 92 co. 5 del DPR 207/10 completare gli spazi che seguono ai punti a) e b)]

a) di essere in possesso dei requisiti di qualificazione per l'esecuzione dell'appalto suindicato come da DGUE e di raggruppare ai fini dell'esecuzione la/le impresa/e (indicare denominazione e sede legale) seguente/i

.....
in quanto qualificata/e anche per categorie ed importi diversi da quelli richiesti nel bando e di allegare il DGUE e le dichiarazioni di ciascuna impresa cooptata e degli eventuali consorziati esecutori;

b) che i lavori che saranno eseguiti dalla/e impresa/e indicata/e al punto a) che precede sono rispettivamente pari a €.....
.....

e che tali lavori non superano complessivamente il venti per cento dell'importo complessivo dei lavori oggetto d'appalto e che l'ammontare complessivo delle qualificazioni possedute da ciascuna delle imprese indicate al punto a) é almeno pari all'importo dei lavori che saranno ad essa affidati;

- 3) di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dal Comune di San Giuliano Milanese e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare ed a fare osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- 4) di avere preso visione dei luoghi oggetto dei lavori e dichiara di avere riscontrato tutte le condizioni locali, nonché tutte le circostanze generali e particolari, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla realizzazione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta;
- 5) di ritenere remunerativa l'offerta presentata per il presente affidamento in quanto per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali, di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori comunque presenti in cantiere o nei luoghi dove devono essere realizzate le opere e/o i lavori e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza, in vigore nel luogo dove devono essere svolti i lavori;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla realizzazione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta;
- 6) di accettare di eseguire l'appalto a tutte le condizioni di capitolato senza condizione o riserva alcuna e di impegnarsi a dare immediato inizio ai lavori su richiesta del Responsabile della competente Direzione dell'Amministrazione anche in pendenza della stipula dell'atto formale di appalto nei casi previsti dal comma 8 ultimo periodo dell'art. 32 del D.Lgs.50/2016, senza pretendere compensi ed indennità di sorta;
- 7) di accettare senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara indicate nel Capitolato Speciale d'Appalto;
- 8) attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Luogo e data

SOTTOSCRITTO CON FIRMA DIGITALE