

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ZANABONI CRISTINA MARIA**
Telefono Ufficio **02 98207236**
E-mail Ufficio cristina.zanaboni@sangiulianonline.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita 24.2.1969

ESPERIENZE LAVORATIVE

DALL' **1.1.2011** AD OGGI Dipendente a tempo indeterminato
Funzionario Amministrativo D3
Responsabile dei Servizi Demografici, Statistici, Protocollo e Archivio
DAL **15.12.2008** AL **31.12.2010** Funzionario Amministrativo D3 con Posizione Organizzativa
Responsabile dei Servizi Demografici, Statistici, Protocollo e Archivio
DAL **04.11.2002** AL **14.12.2008** Istruttore Direttivo Amministrativo D1 con Posizione Organizzativa
Responsabile dei Servizi Demografici, Statistici, Protocollo e Archivio.
DAL **18.06.2001** AL **03.11.2002** Istruttore Direttivo Amministrativo D1
Vice Responsabile dei Servizi Demografici e Statistici
DAL **14.03.2000** AL **17.06.2001** Istruttore Amministrativo/Contabile C1
Servizi Demografici e Statistici
DAL **01.10.1996** AL **13.03.2000** Istruttore Amministrativo/Contabile C1
Ufficio Protocollo e Archivio
DAL **15.04.1993** AL **30.09.1996** Collaboratore Amministrativo B3
Ufficio Protocollo

- Principali mansioni e responsabilità Responsabile dei Servizi Demografici, Statistici, Protocollo e Archivio
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI SAN GIULIANO MILANESE – Via De Nicola 2
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico

I Servizi Demografici comprendono l'Ufficio Anagrafe e Certificazione, Stato Civile, Elettorale e Leva. Le principali mansioni sono quelle di coordinare l'attività di front e back office, di applicare le nuove normative informando i collaboratori sulle modalità di applicazione, di risolvere le problematiche relative a particolari procedimenti, di espletare colloqui con i cittadini qualora ne avessero la necessità, di rapportarsi con referenti politici in occasione di consultazioni elettorali e referendarie, di curare la pubblicazione di vademecum e opuscoli contenenti tutte le informazioni necessarie allo svolgimento della propaganda elettorale, di coordinare lo svolgimento delle attività degli uffici comunali in occasione delle elezioni o referendum.

Per quanto riguarda l'Ufficio Statistica, il principale compito è il coordinamento di tutte le fasi di pubblicazione dell'Annuario Statistico, giunto alla tredicesima edizione e di sovrintendere lo svolgimento dell'indagine annuale di customer satisfaction rivolta agli utenti dei Servizi Demografici, adempimento previsto per il mantenimento della certificazione di qualità.

Nell'ambito dell'Ufficio Protocollo e Archivio, nell'anno 2009 la principale mansione è stata la

collaborazione alla redazione e approvazione del "Manuale di Gestione del protocollo informatico e archivio", nell'anno 2010, a seguito del passaggio ad un nuovo sistema di protocollazione informatica, il coordinamento della fase di formazione di tutti i dipendenti sia sulla protocollazione che sulla fascicolazione virtuale.

Dall'anno 2011 ho collaborato alla diffusione e incentivazione dell'utilizzo della casella di posta elettronica certificata (PEC) all'interno dell'Ente.

Nell'anno 2011 in qualità di Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento ho coordinato tutte le fasi relative al 15° Censimento della Popolazione e delle abitazioni.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

14 Luglio 2004

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MILANO-BICOCCA

Facoltà di Scienze Statistiche

Laurea triennale in Scienze Statistiche, Demografiche e Sociali

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

23 Marzo 1992

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MILANO

Facoltà di Scienze Politiche

Diploma in Statistica

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Anno scolastico 1987/1988

LICEO SCIENTIFICO STATALE DI SAN DONATO MILANESE

Diploma di scuola superiore

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

LIVELLO INTERMEDIATE

LIVELLO INTERMEDIATE

LIVELLO PRE INTERMEDIATE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

PROPENSIONE ALLA GESTIONE DEI RAPPORTI INTERPERSONALI, ALLE DINAMICHE DI GRUPPO, ALLA COMUNICAZIONE E ALL'ATTIVITÀ FORMATIVA.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

SENSO DELL'ORGANIZZAZIONE E CAPACITÀ DI COORDINAMENTO DELLE RISORSE UMANE ALL'INTERNO DEL SERVIZIO. ATTITUDINE ALL'INNOVAZIONE.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

STUDIO, ANALISI E APPLICAZIONE DELLE NOVITÀ NORMATIVE

MOLTO BUONE LE CAPACITÀ DI UTILIZZO DI STRUMENTI INFORMATICI IN AMBIENTE WINDOWS E DELLE APPLICAZIONI OPEN OFFICE E OFFICE (WORD, EXCEL E POWER POINT).

BUONA CONOSCENZA DEL PACCHETTO STATISTICO SPSS.

OTTIMO UTILIZZO DI INTERNET E DELLA POSTA ELETTRONICA E PEC

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

ABILITAZIONE ALLA FUNZIONE DI UFFICIALE DI STATO CIVILE ACQUISITA NEL MESE DI DICEMBRE 2008 ATTRAVERSO APPOSITO CORSO DI FORMAZIONE PRESSO LA PREFETTURA DI MILANO.

ULTERIORI INFORMAZIONI
DOCENZE E ATTIVITA' DI FORMATORE

- ATTIVITA' DI DOCENZE PRESSO L'UNIVERSITA' CATTOLICA DEL SACRO CUORE DI CREMONA PER CONTO DELL'ISTAT NEL DICEMBRE 2002 E NEL MARZO 2003 NELL'AMBITO DEI CORSI DI FORMAZIONE STATISTICA PER I COMUNI DELLA PROVINCIA DI CREMONA.
- ORGANIZZAZIONI DELLE RIUNIONI E DEI CORSI RIVOLTI AI PRESIDENTI DI SEGGIO E SEGRETARI IN OCCASIONE DI OGNI CONSULTAZIONE ELETTORALE A PARTIRE DALL'ANNO 2004.
- PRESENTAZIONE DELL'ANNUARIO STATISTICO ALLA CITTADINANZA DALL'ANNO 2001 ALL'ANNO 2011

CONVEGNI

- ANNO 2010 – DAL 29 NOVEMBRE AL 3 DICEMBRE – CONVEGNO NAZIONALE ANUSCA A MERANO (BZ)
- ANNO 2008 - DAL 17 AL 21 NOVEMBRE - CONVEGNO NAZIONALE ANUSCA (ASSOCIAZIONE NAZIONALE UFFICIALI DI STATO CIVILE E ANAGRAFE) A RICCIONE
- ANNO 2006 - 12 E 13 OTTOBRE – CONVEGNO REGIONALE ANUSCA A CALUSCO D'ADDA (BG)
- ANNO 2005 – DAL 29 NOVEMBRE AL 2 DICEMBRE – CONVEGNO NAZIONALE ANUSCA A MERANO (BZ)
- ANNO 2004 – DAL 5 ALL'8 OTTOBRE – CONVEGNO NAZIONALE ANUSCA A BELLARIA
- ANNO 2003 – DAL 2 AL 5 DICEMBRE – CONVEGNO NAZIONALE ANUSCA A MERANO

CORSI DI AGGIORNAMENTO E STUDIO
NELLE MATERIE DEI SERVIZI
DEMOGRAFICI

- ANNO 2013 – 9 MAGGIO - POMERIGGIO DI STUDIO ANUSCA “I MINORI NEI SERVIZI DEMOGRAFICI” A SAN DONATO MILANESE
- ANNO 2012:
7 MARZO – POMERIGGIO DI STUDIO ANUSCA “CERTIFICATI ADDIO? LA NUOVA DECERTIFICAZIONE NEI RAPPORTI TRA P.A. E PRIVATI” A SAN GIULIANO MILANESE
5 LUGLIO – CORSO PRESSO LA PREFETTURA DI MILANO “ADEMPIMENTI DEGLI UFFICI COMUNALI DI CENSIMENTO IN OCCASIONE DEL 15° CENSIMENTO GENERALE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI – FASE REVISIONE ANAGRAFE”
• ANNO 2011 – 1, 2 SETTEMBRE E 17 NOVEMBRE - INCONTRI DI FORMAZIONE SUL “15° CENSIMENTO DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI” - PRESSO LA PREFETTURA DI MILANO
- ANNO 2010:
28 APRILE – POMERIGGIO DI STUDIO ANUSCA “PERSONE SENZA FISSA DIMORA E ACCERTAMENTI ANAGRAFICI, CONDIZIONI ABITATIVE E IGIENICO-SANITARIE” - A SAN GIULIANO MILANESE
12 MAGGIO – POMERIGGIO DI STUDIO ANUSCA “TOPONOMASTICA E NUMERAZIONE CIVICA” AD ASSAGO
8 SETTEMBRE – POMERIGGIO DI STUDIO ANUSCA “FORUM QUESITI IN MATERIA DI STATO CIVILE E ANAGRAFE CON RIFERIMENTO A PEC, FIRMA DIGITALE E TIMBRO DIGITALE” A MONZA
- ANNO 2009:
18 FEBBRAIO – POMERIGGIO DI STUDIO ANUSCA “L'APPLICAZIONE DELLA LEGGE N. 241/90 AL PROCEDIMENTO DI STATO CIVILE” A SAN GIULIANO MILANESE
4 MARZO – POMERIGGIO DI STUDIO ANUSCA “ELEZIONI EUROPEE ED AMMINISTRATIVE 2009” A ROZZANO
25 MARZO – POMERIGGIO DI STUDIO ANUSCA “IL REGIME PATRIMONIALE DELLA FAMIGLIA” AD ASSAGO
29 APRILE – POMERIGGIO DI STUDIO ANUSCA “LO STRANIERO E IL COMUNITARIO NEI SERVIZI DEMOGRAFICI” AD ASSAGO
30 SETTEMBRE – POMERIGGIO DI STUDIO ANUSCA “LEGALIZZAZIONI, TRADUZIONI, TRASCRIZIONI, ATTI DI STATO CIVILE” A SAN GIULIANO MILANESE
14 OTTOBRE – POMERIGGIO DI STUDIO ANUSCA “PACCHETTO SICUREZZA: COSA CAMBIA PER L'ANAGRAFE E LO STATO CIVILE” - A SAN DONATO MILANESE
- ANNO 2008:
22 MAGGIO – CORSO ANUSCA “STRANIERI IN ITALIA, DALL'EMERGENZA DEL SOGGIORNO ALL'INTEGRAZIONE DEGLI ORDINAMENTI” A TAVAZZANO CON VILLAVESCO
CICLO DI 10 POMERIGGI A SAN DONATO MILANESE IN MATERIE DEMOGRAFICHE
- ANNO 2007:
6 MARZO - CORSO ANUSCA SULLA POLIZIA MORTUARIA A SAN GIULIANO MILANESE
7 MARZO – CORSO ANUSCA SULLA GESTIONE ANAGRAFICA DEGLI STRANIERI A SAN DONATO MILANESE
- ANNO 2006:
31 GENNAIO – POMERIGGIO DI STUDIO ANUSCA “DIRITTO DI ACCESSO E PRIVACY” A SAN GIULIANO MILANESE
5 DICEMBRE – POMERIGGIO DI STUDIO ANUSCA SULLA CARTA D'IDENTITÀ ELETTRONICA (C.I.E.) A SAN DONATO MILANESE

- **ANNO 2005:**
7 NOVEMBRE – CORSO ANUSCA SUI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI A SAN DONATO MILANESE
9 NOVEMBRE – CORSO ANUSCA “ALLINEAMENTO CODICI FISCALI” A SAN DONATO MILANESE
 - **ANNO 2004** – 25 NOVEMBRE - CORSO ANUSCA SULLA POLIZIA MORTUARIA A MELZO
 - **ANNO 2003** – 14 MAGGIO - CORSO ANUSCA IN MATERIA DI STATO CIVILE A SAN DONATO MILANESE
 - **ANNO 2002:**
20 E 22 MARZO - CORSO ANUSCA SULLA CITTADINANZA A SAN DONATO MILANESE
3 OTTOBRE- CORSO IN PREFETTURA DI MILANO SULLA GESTIONE ANAGRAFICA DEGLI STRANIERI
15 OTTOBRE – CORSO ANUSCA SULLO STATO CIVILE A SAN DONATO MILANESE
- CORSI DI INFORMATICA**
- **ANNO 2008** – CORSO SULLA RACCOLTA, TRASFORMAZIONE E GESTIONE DEI DATI CON SPSS – DAL 22 AL 26 SETTEMBRE 2008 A MILANO
 - **ANNO 2001** – CORSO SULL'ANALISI STATISTICA CON SPSS – DAL 7 AL 9 FEBBRAIO 2001 A MILANO
 - **ANNO 2001** – CORSO SULL'INTRODUZIONE ALL'ANALISI DEI DATI CON SPSS – DAL 23 AL 26 GENNAIO 2001 A MILANO
- CORSO DI INGLESE**
- **ANNO 2012** – CORSO DI INGLESE LIVELLO UPPER INTERMEDIATE – MALTA – ENGLISH LANGUAGE SCHOOL
 - **ANNO 2005** – CORSO DI INGLESE LIVELLO INTERMEDIATE – COMUNE DI SAN GIULIANO MILANESE
- ALTRI CORSI**
- **ANNO 2013** – 19 FEBBRAIO - “ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI: GLI OBBLIGHI E VINCOLI DERIVANTI DAI DECRETI SPENDING REVIEW” - CORSO ORGANIZZATO DA FORMEL PRESSO LA SEDE COMUNALE
 - **ANNO 2010** – 17 GIUGNO – “TIMBRO DIGITALE, PEC E WORKFLOW: STRUMENTI INNOVATIVI PER MIGLIORARE LA COMUNICAZIONE E L'EFFICIENZA DELLA P.A.” - CORSO ORGANIZZATO DAL GRUPPO FINMATICA A MILANO
 - **ANNO 2009** – CORSO DAL TITOLO “FORMAZIONE PER FORMATORI” ORGANIZZATO DA ANTIFORMA PRESSO LA SEDE COMUNALE – 13, 21 E 28 GENNAIO E 4, 11 E 18 FEBBRAIO
 - **ANNO 2008** – 30 GENNAIO - CORSO ORGANIZZATO DALLA SOCIETA' SINET INFORMATICA SUL SISTEMA DI GESTIONE DEI DOCUMENTI, DEGLI ARCHIVI E IL PROTOCOLLO INFORMATICO - A LISSONE
 - **ANNO 2005** – CORSO INTERNO ORGANIZZATO DALLA LIUC MAGGIOLI MANAGEMENTE SULLA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE – 21.10.2005 E 03.11.2005 A SAN GIULIANO MILANESE
 - **ANNO 2005** – CORSO INTERNO ORGANIZZATO DALLA LIUC MAGGIOLI MANAGEMENTE SULLA VALUTAZIONE DEI COLLABORATORI – 17 E 19 MAGGIO 2005
 - **ANNO 2001** – CORSO ORGANIZZATO DALL'ISTAT SULLA FORMAZIONE STATISTICA PER IL PERSONALE DEGLI UFFICI STATISTICI DEI COMUNI DELLA PROVINCIA DI MILANO – 5, 6, 13, 14, 15, 20, 21 E 22 FEBBRAIO 2001

San Giuliano Milanese, giugno 2013

F.to Cristina Maria Zanaboni