



Comune di San Giuliano Milanese
Servizio Gestione, Sviluppo e Formazione Risorse Umane

RELAZIONE ILLUSTRATIVA
al Codice di comportamento dei dipendenti
del Comune di San Giuliano Milanese

Il presente codice è definito ai sensi art. 54, comma, 5 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", come sostituito dall'art. 1, comma 44, della Legge 6/11/2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione dell'illegalità nella pubblica amministrazione", e dell'art. 1, comma 2, del Decreto del Presidente della Repubblica 16/04/2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165".

In applicazione della sopra citata normativa, che si prefigge di assicurare la qualità dei servizi, prevenire fenomeni di corruzione, assicurare il rispetto dei doveri di diligenza, lealtà, imparzialità e il servizio esclusivo alla cura dell'interesse pubblico, si è ritenuto talvolta di dovere espressamente riproporre nel Codice anche disposizioni dettate dal D.P.R. 62/2013 al fine di dare alle stesse la maggior forza cogente possibile.

Ogni singolo dipendente deve avere la percezione che nella propria quotidiana realtà lavorativa possono verificarsi situazioni e circostanze tali da implicare una responsabilità disciplinare, civile, amministrativa, contabile, penale e pertanto deve essere indotto ad adoperarsi nel svolgere le proprie attribuzioni nella maniera più corretta e trasparente possibile, evitando il sorgere di situazioni anche di mero potenziale conflitto con la normativa.



Comune di San Giuliano Milanese
Servizio Gestione, Sviluppo e Formazione Risorse Umane

Il codice si compone quindi di n. 16 articoli rubricati come di seguito specificato:

Art. 1 - Disposizioni di carattere generale e ambito di applicazione

Art. 2 - Regali compensi e altre utilità

Art. 3 - Partecipazione ad associazioni e organizzazioni

Art. 4 - Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d'interesse

Art. 5 - Obbligo di astensione

Art. 6 - Prevenzione della corruzione

Art. 7 - Trasparenza e tracciabilità.

Art. 8 - Comportamento nei rapporti privati

Art. 9 - Comportamento in servizio

Art. 10 - Rapporti con il pubblico

Art. 11 - Disposizioni particolari per i dirigenti .

Art. 12 - Contratti e altri atti negoziali e rapporti privati del dipendente

Art. 13 - Vigilanza, monitoraggio e attività formative

Art. 14 - Responsabilità conseguente alla violazione dei doveri del codice

Art. 15 – Disposizioni transitorie e di adeguamento

Art. 16 – Disposizioni finali

Per chiarezza espositiva si è mantenuto l'ordine dell'articolato del D.P.R. n. 62/2013

In osservanza alle espresse indicazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.P.R. n. 62/2003, ove si prevede che i codici di comportamento delle singole amministrazioni siano adottati, ai sensi dell'art. 54, comma 5, del D.Lgs. n. 165/2001, nel rispetto delle linee guida fornite dalla Commissione Indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT) con Delibera n. 75 del 24/10/2013 con procedure aperte alla partecipazione dei cittadini, delle loro associazioni rappresentative, dei dipendenti e delle



Comune di San Giuliano Milanese
Servizio Gestione, Sviluppo e Formazione Risorse Umane

organizzazioni sindacali, previo parere obbligatorio del proprio organismo indipendente di valutazione si è seguito il procedimento sotto specificato:

- 1) l'amministrazione, nella persona del Responsabile della prevenzione della corruzione con il supporto del Servizio Personale dell'Ente, ha predisposto una bozza di Codice di comportamento per i dipendenti del Comune di San Giuliano Milanese;
- 2) con nota del 23/12/2013 la bozza di Codice speciale è stata sottoposta all'OIV, che ha espresso il proprio parere favorevole in data 30/12/2013;
- 3) in data 30/01/2014 la Giunta Comunale con deliberazione n. 19 ha adottato Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2014 – 2016 integrato con il Piano Triennale Trasparenza ed integrità, il Codice di Comportamento integrativo ed il Regolamento per gli incarichi extra istituzionali.
- 4) in data 05/02/2014 è stata aperta la fase di consultazione on-line con gli stakeholder sul documento adottato per un periodo di 30 giorni tramite pubblicazione dei documenti approvati sulla home page del sito comunale nella sezione Amministrazione trasparente – altri contenuti, nella rete intranet del Comune informando inoltre personalmente tramite mail in pari data i dipendenti e collaboratori della sua accessibilità, pubblicando inoltre apposito modello per proposte ed osservazioni;
- 5) il Servizio Personale ha inviato, via e-mail, il suddetto avviso, con i relativi allegati, alle sedi provinciali delle organizzazioni sindacali rappresentative, alla R.S.U. ed al C.U.G. dell'Ente, ai Responsabili di P.O., ai Responsabili di Servizio ed a tutti i dipendenti dotati di e-mail di servizio. Per consentire la massima divulgazione si è provveduto ad affiggere copia cartacea dello stesso in locale accessibile al personale;
- 6) entro i termini previsti per la consultazione on-line non sono pervenute osservazioni o proposte di integrazione/variazioni alla proposta del Piano



Comune di San Giuliano Milanese
Servizio Gestione, Sviluppo e Formazione Risorse Umane

Anticorruzione integrato con il Piano Triennale Trasparenza, il Regolamento integrativo del Codice di comportamento e Regolamento per gli incarichi extra istituzionali allegato al presente atto;

- 7) il Responsabile della prevenzione della corruzione ha redatto il testo finale della bozza di codice e la presente relazione di accompagnamento;
- 8) il Codice di comportamento allegato al PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2014-2016 dell'ente è stato portato all'esame della Giunta comunale nella seduta del 20/03/2014, che l'ha approvato definitivamente con delibera n° 42;
- 9) il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di San Giuliano Milanese, approvato definitivamente con la citata deliberazione G. C. n. 42 del 20/03/2014 verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, unitamente alla presente relazione illustrativa;
- 10) il link alla pagina web di pubblicazione del codice e relazione illustrativa sono altresì trasmessi all'Autorità Nazionale anticorruzione ai fini della verifica della conformità alle linee guida CIVIT, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. d) della Legge n. 190/2012.

IL RESPONSABILE DELL'ANTICORRUZIONE

f.to Dottor Antonio Tumminello