



Comune di San Giuliano Milanese  
Codice Ente 11083

G.C. N. 4 del 12/01/2012

originale

**Verbale di deliberazione della Giunta Comunale**

OGGETTO:

**VERIFICA DELLO SCHEDARIO ELETTORALE**

L'anno **duemiladodici** il giorno 12 del mese di gennaio alle ore 16,00 nella sala delle adunanze, in seguito a convocazione, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legislazione, si è riunita la Giunta Comunale.

Intervengono:

Pres.	Ass.		
X		Alessandro Lorenzano	Sindaco
	X	Rosario Zannone	Vice Sindaco
X		Eliana Cardella	Assessore
X		Pierluigi Dima	Assessore
X		Gennaro Piraina	Assessore
	X	Mario Oro	Assessore
X		Maria Morena Lucà	Assessore
X		Silvano Filipazzi	Assessore

**Totale Presenti:**

6

**Totale Assenti:**

2

Partecipa ed è incaricato della redazione del presente verbale il Vice Segretario Generale D.ssa Daniela PASTRONE.

Presiede Alessandro LORENZANO, Sindaco.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.



Comune di San Giuliano Milanese

**ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 4**  
**IN DATA 12/01/2012**

**OGGETTO:**

**VERIFICA DELLO SCHEDARIO ELETTORALE**

**PARERI ESPRESSI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.LGS. 267/00.**

Il sottoscritto, in qualità di Vice Segretario Generale, esaminata la proposta di deliberazione da sottoporre alla Giunta Comunale, esprime parere **favorevole** per quanto di competenza ed in linea tecnica all'adozione dell'atto di cui sopra.

San Giuliano Milanese, li

Il Vice Segretario Generale  
*D.ssa Daniela Pastrone*



## **LA GIUNTA COMUNALE**

Premesso che

1. I locali adibiti ad ufficio elettorale sono adatti per il normale espletamento del servizio;
2. Il servizio elettorale si avvale d' impianto elettronico che risulta in perfetta efficienza ed in buono stato di manutenzione;
3. Lo schedario è del tipo BERTELLO, composto di mobili metallici forniti di appropriati mezzi di chiusura, in perfetta efficienza. I suddetti mobili sono conformi alle disposizioni ministeriali, sono sufficienti per il normale funzionamento dell'ufficio e sono in buone condizioni di uso;
4. Il consegnatario dello schedario è la Dott.ssa Cristina Maria Zanaboni, Responsabile Ufficio Servizi Demografici e Statistici ed il sostituto è la Dott.ssa Mary Gios Vice Responsabile. Lo schedario Generale è ripartito nei prescritti due compartimenti (iscrivendi e cancellandi) e questi in settori (3 settori per il compartimento iscrivendi e 2 per quello cancellandi). I compartimenti iscrivendi e relativi settori risultano aggiornati secondo le disposizioni contenute nel Cap. VII – Sezione IV – della sopra citata circolare del M.I. n. 2600/L del 1986;
5. Le Revisioni Dinamiche del mese di gennaio corrente sono in corso di regolare svolgimento e l'ufficio ha approntato tutti gli atti necessari;
6. La seconda Revisione Semestrale dell'anno 2011 si è regolarmente conclusa con l'autenticazione ed il deposito delle liste generali e sezionali rettificata e con l'aggiornamento dello schedario;
7. Il collegamento tra Ufficio Anagrafe e Stato Civile con quello Elettorale è efficiente;
8. L'Ufficio Elettorale adempie puntualmente a tutte le operazioni connesse con la regolare tenuta del servizio e l'aggiornamento degli atti, compresi i fascicoli personali;

Visti gli allegati pareri favorevoli sotto il profilo della regolarità tecnica e contabile espressi rispettivamente dal responsabile del servizio interessato e dal responsabile di ragioneria, così come previsto dall'art. 49, I° comma, del D.lgs. 267/00;

A voti unanimi espressi nei modi e forme di legge;

### **DELIBERA**

1. di prendere atto della regolare tenuta dello schedario elettorale;
2. di inviare copia della presente deliberazione alla Prefettura.

Quindi la Giunta Comunale, ad unanimità di voti, dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, IV° comma, del D.lgs. 267/00.



Letto, firmato e sottoscritto.

**IL SINDACO**  
**Alessandro LORENZANO**

**IL VICE SEGRETARIO GENERALE**  
**D.ssa Daniela PASTRONE**

---

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

**attesta**

Che la presente deliberazione:

-E' stata affissa a questo Albo Pretorio on line sul sito web istituzionale del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 19 GEN. 2012 come prescritto dall'art. 124, comma 1, D. Lgs. 267/00;

- E' stata comunicata ai Signori Capigruppo consiliari in data 19 GEN. 2012 come prescritto dall'art. 125, D. Lgs. 267/00.

- E' divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ dopo 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

Li \_\_\_\_\_

**IL VICE SEGRETARIO GENERALE**  
**D.ssa Daniela PASTRONE**