



Comune di San Giuliano Milanese

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE / RESPONSABILE DI SERVIZIO

ARTT. 169 E 183 D. LGS 267/2000

DETERMINAZIONE n° 171/2009 del 26/03/2009

SETTORE: TECNICO

SERVIZIO: Lavori Pubblici

RESPONSABILE DEL BUDGET: arch. Roberto Corradi

OBIETTIVO DI GESTIONE: PGT

OGGETTO: INDAGINE CONOSCITIVA DELLA SITUAZIONE ATTUALE DEL COMPARTO AGRICOLO COMUNALE. INCARICO ALLA SOCIETA' PN STUDIO - PRIMA FASE - IMPEGNO DI SPESA.

IL DIRIGENTE

la delibera di Consiglio Comunale n. 9 del 02.02.2009 avente ad oggetto "Approvazione Bilancio di Previsione per l'esercizio 2009. Relazione Previsionale e Programmatica e Bilancio Pluriennale 2009/2011.";

la delibera di Giunta Comunale n. 44 del 02.03.2009 avente ad oggetto "Piano Esecutivo di Gestione 2009 - Approvazione";

Dato atto che nell'ambito della progettazione del Piano di Governo del Territorio, attualmente in corso, l'Assessorato alla Pianificazione Territoriale ha ritenuto opportuno, anche in funzione delle circolari emesse dai competenti Settori della regione Lombardia, procedere con di uno studio inerente lo sviluppo e la mappatura delle coltivazioni delle attività agricole locali così come concordato nella seduta della G.C. del 02.03.2009 – informativa n. 5;

rilevato che tale studio si inserisce comunque in una linea di continuità e di sinergia con il Piano di Azione Locale in corso, ma che per le attività di cui si argomenta, stante la natura specialistica delle stesse, risulta necessario avvalersi delle conoscenze specifiche di un soggetto professionalmente qualificato che supporti l'attività degli uffici anche e soprattutto

REDATTORE: SILVIA MACCIOCCHI

"Il presente documento è firmato digitalmente a norma del D.Lgs 82/2005 e successive modificazioni."

a livello di progettualità trasversali tra i diversi Settore dell'Amministrazione Comunale;

valutato il curriculum della società PN Studio PROGETTO NATURA con sede a Milano in via Anfossi n. 18, società della quale è socia la dott.ssa Francesca Neonato, e ritenuto che la stessa Società, per le specifiche esperienze in materia agronomica, risulti idonea per i compiti di consulenza e supporto delle attività degli Uffici per i procedimenti di cui trattasi;

rilevato che trattandosi non di persona fisica, bensì di Società, l'incarico in narrativa esula dai disposti di cui all'art. 3, commi 55, 56 e 76 della Legge Finanziaria 2008 (L. n. 244/2007);

dato atto che trattasi pertanto di incarico a Società finalizzato alla prestazione di servizi di consulenza scientifica e tecnica per i quali trovano applicazione i disposti di cui agli artt. 20 e 125 del D. Lgs. n. 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni;

vista l'offerta di collaborazione fatta pervenire in data 18.03.09 - prot. 9089 allegata alla presente determinazione per divenirne parte integrante e sostanziale, la quale a fronte di un'attività di consulenza per l'anno 2009, così come dettagliata nell'offerta medesima, prevede un'articolazione della consulenza in due fasi:

I[^] fase fino al 15 aprile 2009 :

- Censimento delle imprese agricole esistenti sul territorio;
- Indagine mediante interviste agli agricoltori per l'acquisizione di alcuni dati inerenti le colture e le tecniche agrarie utilizzate;

per una spesa di Euro 3.000,00 oltre IVA e cassa EPAP 2%

2[^] fase fino al 15 maggio 2009 :

- Elaborazione risultati al fine di realizzare la "Carta della sensibilità individuale", nei termini di mappare i diversi gradi di sensibilità nei riguardi della salvaguardia ambientale.
- Esecuzione di studi di comparazione tra i dati raccolti e quelli risultanti dalle cartografie elaborate nell'ambito della VAS e del PGT con quelle relative alle valenze e/o criticità paesistico-ambientali (PTCP) in modo da definire una carta del rischio dovute alle ricadute sul territorio delle coltivazioni OGM;

per una spesa di Euro 8.000,00 oltre IVA e cassa EPAP 2%

ritenuto che allo stato attuale si ritiene di procedere con la consulenza relativa alla I[^] fase rimandando l'affidamento alla II[^] fase ad un secondo momento e comunque allorquando disponibili le necessarie coperture finanziarie;

Rilevato che:

- si tratta di incarico per la prestazione di servizi di consulenza tecnico-scientifica;

-la deliberazione della G.C. n. 43 del 26.02.2007 individua tra i servizi acquisibili in economia anche quelli inerenti consulenze, studi ed indagini;

-l'art. 125, comma 11, del D. Lgs. n. 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni consente l'affidamento diretto per prestazioni di servizi il cui corrispettivo risulti inferiore alla soglia di € 20.000,00;

-l'incarico ha natura specifica e temporanea;

-la richiesta economica è commisurata alla prestazione richiesta ed alle finalità che questo Comune intende perseguire;

Accertata, dal Dirigente del Settore Economico Finanziario, la copertura finanziaria della spesa come previsto dall'art. 153 comma 5 del D.Lgs. 267/00;

Avute presenti le norme contabili del vigente ordinamento finanziario e contabile del regolamento di contabilità, nonché di tutte le altre norme di legge e regolamenti vigenti;

D E T E R M I N A

1.di approvare la 1^a fase dell'offerta di collaborazione della società PN Studio PROGETTO NATURA a questo Comune in data .03.09 - prot. 0989 le attività di consulenza allegata alla presente determinazione per divenirne parte integrante e sostanziale;

2.di incaricare pertanto con la presente determinazione la società PN Studio PROGETTO NATURA le prestazioni di cui trattasi verso un corrispettivo € 3.000,00 oltre I.V.A.20 e cassa EPAP 2 %;

3.di fronteggiare la spesa complessiva di € 3.660,00 come segue:

-sul CAP. 318 del corrente bilancio – Intervento n. 101603 - impegno n. 614 finanziato con Correnti;

4.di trasmettere all'Ufficio Ragioneria copia del presente provvedimento per quanto di competenza, alla società PN Studio PROGETTO NATURA alla Sezione Territoriale della Contabilità dei Conti per opportuna conoscenza.

5.di pubblicare, ai sensi dell'art. 3, comma 54, della Legge n. 244/2007, la presente determinazione anche sul sito web comunale www.sangiulianonline.it

Il Dirigente Vicario del Settore
AGOSTINIS FABRIZIO



Comune di San Giuliano Milanese

DETERMINAZIONE N 171 del 26/03/2009

**INDAGINE CONOSCITIVA DELLA SITUAZIONE ATTUALE DEL COMPARTO
AGRICOLO COMUNALE. INCARICO ALLA SOCIETA' PN STUDIO. IMPEGNO DI
SPESA PRIMA FASE.**

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

San Giuliano Milanese, lì 26/03/2009

Il Ragioniere Capo



Comune di San Giuliano Milanese

DETERMINAZIONE N 171 del 26/03/2009

**INDAGINE CONOSCITIVA DELLA SITUAZIONE ATTUALE DEL COMPARTO
AGRICOLO COMUNALE. INCARICO ALLA SOCIETA' PN STUDIO. IMPEGNO DI
SPESA PRIMA FASE.**

Publicato all'Albo pretorio il giorno 27/03/2009
per ivi rimanere a tutto il giorno 11/04/2009

Il Messo Comunale
PENNACCHIA AGOSTINO

COMUNE di SAN GIULIANO MILANESE

Proposta di collaborazione

PREMESSA

Nell'incontro del 18 febbraio, il Comune ha espresso la volontà di avvalersi di una consulenza al fine di realizzare una mappatura sul proprio territorio del rischio di contaminazione da OGM, secondo le politiche già attuate dalla municipalità, in un'ottica di sviluppo delle colture agrarie e delle pratiche tradizionali più aderenti a un profilo ambientale compatibile e destinate al consumo locale.

In tal senso, il Comune sta realizzando un mercato cittadino per la compravendita di prodotti agricoli locali, gestito dai G.A.S. (Gruppi di Acquisto Solidale).

OBIETTIVI

Tale indagine può essere intesa come un primo importante passaggio per redigere il quadro della situazione attuale del comparto agricolo nel territorio comunale, in particolar modo per conoscere l'attitudine degli agricoltori a riorientarsi rispetto al mercato locale, in termini sia di prodotti sia di servizi generati dalle aziende agricole. Da attuali episodi sporadici ed economicamente poco rilevanti, potrebbero essere individuate filiere agroalimentari in stretto contatto con le realtà locali ("km zero"), quali ad esempio le mense scolastiche, quelle aziendali, punti vendita, G.A.S., ecc., in grado di assorbire significativi volumi di derrate.

L'eventuale disponibilità degli agricoltori a escludere sementi potenzialmente contaminate e a indirizzare la produzione verso, ad esempio, colture biologiche o meno impattanti dal punto di vista ambientale, può assumere anche un significato di presidio delle valenze ambientali e paesaggistiche nel territorio. Si potrebbero quindi programmare una serie di azioni successive volte alla tutela e alla valorizzazione del paesaggio rurale, quali ad esempio la ricostituzione di una rete ecologica di siepi, alberate, azioni d'imboschimento e di rinaturazione di corsi d'acqua.

Inoltre, tali azioni potrebbero confluire in un sistema di relazioni tra domanda e offerta (quale ad esempio un distretto di economia solidale) essenziale per rafforzare i legami tra urbanizzato e territorio di riferimento, in grado da generare importanti ricadute economiche, sociali e ambientali sul territorio.

La messa a punto di un'originale metodologia di studio, potrebbe avere ricadute extracomunali, in modo da rendere realmente efficaci le misure di tutela e valorizzazione proposte. Tale metodologia potrebbe essere

condivisa con le realtà limitrofe, attraverso il Parco Agricolo Sud Milano, in modo da stimolare un'azione comune, per renderla il più possibile efficace e mettere in rete le politiche e le azioni di salvaguardia paesistico-ambientale.

METODOLOGIA

L'area indagata è il territorio comunale, di circa 30,4 km², di cui il 70% è destinato a colture agricole, oltre il 90% compreso nel Parco Agricolo Sud; circa 30 imprenditori agricoli presenti sul territorio.

Lo studio si articolerà in tre distinte fasi, qui sotto descritte.

A. Analisi

Una prima analisi dovrebbe identificare l'esatta SAU (ovvero Superficie Agraria Utile) ripartita per colture, per proprietà e/o conduzioni fondiarie per effettuare un primo screening, utile per l'individuazione nelle aziende agricole di una potenziale contaminazione da OGM.

La foto interpretazione, le informazioni dal S.I.T.P.A.S (Sistema Informativo Territoriale Parco Agricolo Sud) e dal S.I.A.R.L. (Sistema Informativo Agricolo della Regione Lombardia) e i rilievi a terra dovrebbero fornire una descrizione piuttosto attendibile del territorio, da verificare e completare nella successiva fase con rilievi puntuali.

B. Interviste

Una volta identificate le aziende agricole e le rispettive SAU, si può procedere alla fase delle interviste con gli agricoltori tramite un questionario, finalizzato a conoscere le tecniche agrarie utilizzate, ovvero la loro sensibilità nei riguardi delle tematiche di salvaguardia ambientale, con particolare riferimento all'uso o meno di sementi potenzialmente contaminate da OGM. Il questionario dovrà anche accertare le tecniche di coltivazione adottate e la percentuale di prodotti commercializzati sul territorio (vendita diretta e/o a terzi) e quella destinata al mercato esterno (nazionale e internazionale).

Il questionario dovrebbe anche verificare la propensione delle aziende a riorientare la produzione in funzione di una domanda generata dal mercato locale, quale ad esempio la trasformazione e la vendita diretta, l'inserimento di nuove produzioni legate a nuove domande (orticoltura), conversione in bio o meno impattanti dal punto di vista ambientale, ecc..

C. Elaborazioni risultati

Gli esiti delle interviste forniranno un data base del territorio agricolo e permetteranno di redigere la “carta della sensibilità individuale”, nei termini di mappare sul territorio i diversi gradi di sensibilità nei riguardi della salvaguardia ambientale. Al termine della campagna di analisi e rilievi, i risultati raccolti saranno quindi incrociati con le cartografie elaborate per VAS e PGT e con quelle relative alle valenze e/o criticità paesistico-ambientale (PTCP), ecc., in modo tale da mettere in relazione la presenza di contaminazione potenziale da OGM con la sensibilità ambientale del territorio (vicinanza di elementi di pregio, nuclei abitati e scolastici, aziende biologiche, ecc.), in modo definire una sorta di “carta del rischio” dovuto alle ricadute sul territorio della coltivazione di OGM.

ELABORATI PRODOTTI

Cartografia georeferenziata del territorio comunale:

- Carta della sensibilità individuale
- Carta del rischio

Relazione illustrativa della metodologia messa a punto, con considerazioni di tipo strategico ai fini della definizione degli obiettivi e delle priorità, contenuti in un successivo piano poliennale e sovracomunale.

TEMPI e COSTI

1. PRIMA FASE

a) Analisi 10 gg/uomo

b) Interviste 10 gg/uomo

2. SECONDA FASE

a) Elaborazioni risultati 30 gg/uomo

Per un totale di 50 gg/uomo, di cui 20 Agronomo Sr., 20 Agronomo Jr., 10 disegnatore, la nostra migliore offerta è di 3.000,00 € (tremila Euro) la 1° Fase, di 8.000,00 € (ottomila Euro) la 2° Fase, al netto da IVA e 2% cassa EPAP.

Eventuali prestazioni aggiuntive, concordate preliminarmente, saranno esposte a discrezione od a vacazione, secondo la tariffa professionale vigente, così come spese straordinarie non comprese nel normale svolgimento dell'incarico (trasferte, ad esempio).

PAGAMENTI

Il pagamento dei compensi sarà effettuato, ai sensi della tab. 2 della T.P. , avverrà :

1. PRIMA FASE, in cui vengono svolte le attività di indagine e interviste sul territorio comunale

€ 3.000,00 (tremila Euro) in un'unica soluzione all'aggiudicazione dell'incarico.

3. SECONDA FASE
 - 30% della somma, pari a € 2.400,00 (duemilaquattrocento Euro) al conferimento dell'incarico;
 - il saldo residuo di € 5.600,00 (cinquemilaseicento Euro), ed eventuali opere extra, dovrà essere corrisposto alla data di presentazione della nota finale in corrispondenza della consegna degli elaborati previsti.

Dr. Agr. Francesca Neonato



Milano, 17 marzo 2009.

PN Studio PROGETTO NATURA
via Anfossi, 18 - 20135 MILANO
tel +39 02 89 65 92 93 fax +39 02 700 593 894
info@pnstudio.net www.pnstudio.net
C.F. e P. I.V.A.05640290960



Comune di San Giuliano Milanese

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE / RESPONSABILE DI SERVIZIO

ARTT. 169 E 183 D. LGS 267/2000

DETERMINAZIONE n° 98/2009 del 03/03/2009

SETTORE: TECNICO E SVILUPPO DEL TERRITORIO

SERVIZIO: ECOLOGIA

RESPONSABILE DEL BUDGET: arch. Roberto Corradi

OBIETTIVO DI GESTIONE: MIGLIORAMENTO SERVIZIO TRASPORTO PUBBLICO

OGGETTO: INCARICO ALLA DOTT.SSA SILVIA BUSCEMI PER RAPPORTO DI LAVORO AUTONOMO PER PRESTAZIONE OCCASIONALE FINALIZZATA ALLA REDAZIONE DI PUBBLICAZIONI INFORMATIVE IN MATERIA DI MOBILITA' E TRASPORTI PUBBLICI E PER L'AGGIORNAMENTO DEL DATABASE RELATIVO ALLE ATTIVITA' INDUSTRIALI PRESENTI SUL TERRITORIO COMUNALE - IMPEGNO DI SPESA.

IL DIRIGENTE

Richiamata la delibera di Consiglio Comunale n. 9 del 02.02.2009 avente ad oggetto "Approvazione Bilancio di Previsione per l'esercizio 2009. Relazione Previsionale e Programmatica e Bilancio Pluriennale 2009/2011.";

Premesso :

- che l' Assessorato alla Mobilità ed ai Trasporti intende promuovere una serie di attività finalizzate alla redazione di pubblicazioni informative in materia di mobilità e trasporti pubblici;
- che l'Assessorato alla Tutela Ambientale vuole sviluppare i necessari approfondimenti e le connesse attività per il censimento delle attività industriali presenti sul territorio;

rilevato che per la predisposizione di detti documenti nei brevi tempi indicati dai competenti Assessorati risulta necessario occupare, per un periodo di tempo stimato in circa 150 ore, un soggetto idoneo che comunque non può essere individuato all'interno del Settore Tecnico a causa dei carichi di lavoro già gravanti sugli addetti del Settore medesimo che ultimamente ha visto la netta diminuzione dell'organico con il trasferimento ad altro Comune di una figura

REDATTORE: SILVIA MACCIOCCI

"Il presente documento è firmato digitalmente a norma del D.Lgs 82/2005 e successive modificazioni."

inquadrate in D3, con il trasferimento ad altro Settore di una figura inquadrata in B e con la maternità di un altro collaboratore inquadrato in C;

ritenuto pertanto che la situazione di carenza di figure interne in grado di svolgere i compiti di cui si argomenta non garantirebbe il rispetto delle tempistiche dettate dalla parte politica;

ritenuto altresì che per quanto sopra premesso, ai sensi dell'art. 4, lettera b), dell'allegato A) al Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi che disciplina le modalità di conferimento degli incarichi di collaborazione, ricorrono le condizioni per il conferimento ad un soggetto esterno all'Amministrazione Comunale di un incarico per prestazioni occasionali;

dato atto che questo Settore ha preso contatti con la dott.ssa Silvia Buscemi, laureata in Scienze Umane dell'Ambiente, del Territorio e del Paesaggio, la quale ha già svolto presso il Settore Tecnico un'attività di collaborazione che si è rilevata estremamente positiva con l'elaborazione di documenti ed elaborati propedeutici e connessi ai temi in epigrafe;

considerato che, anche dalla verifica del curriculum presentato, si ritiene la dott.ssa Silvia Buscemi soggetto idoneo ad espletare l'incarico di cui trattasi finalizzato al raggiungimento degli obiettivi individuati dai competenti Assessorati;

visto il disciplinare d'incarico sottoscritto in data 25.02.2009 tra il Dirigente Vicario del settore Tecnico e Sviluppo del Territorio e la dott.ssa Silvia Buscemi, allegato alla presente determinazione per divenirne parte integrante e sostanziale, con il quale le vengono individuate le prestazioni relative all'incarico medesimo verso un corrispettivo complessivo a favore della dott.ssa Silvia Buscemi pari a € 2.036,00 lordi per un periodo di attività di 2 (due) mesi a partire dal 9 marzo 2009 e sino all' 8 maggio 2009 con una frequenza di 18 ore settimanali;

atteso che:

- trattasi di rapporto di lavoro autonomo per lo svolgimento di incarico per prestazioni occasionali come definito dall' art. 1 del citato allegato A) al Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;
- l'incarico, nel rispetto dei disposti dell'art. 2 del citato allegato A) al Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi, ha natura temporanea ed è finalizzato al raggiungimento degli obiettivi individuati dai competenti Assessorati;
- ai sensi dell'art. 6 del citato allegato A) al Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi, non vi è la necessità di esperire una procedura comparativa in quanto trattasi di importi comunque inferiori alla soglia di € 10.000,00, nonché per la sussistenza di ragioni di natura tecnica connesse alle precedenti elaborazioni sviluppate dalla dott.ssa Silvia Buscemi nel periodo di collaborazione presso questo Settore;
- la richiesta economica è commisurata alla prestazione richiesta ed alle finalità che questo Comune intende perseguire;

Accertata, dal Dirigente del Settore Economico Finanziario, la copertura finanziaria della spesa come previsto dall'art. 153 comma 5 del D.Lgs. 267/00;

Avute presenti le norme contabili del vigente ordinamento finanziario e contabile del

REDATTORE: SILVIA MACCIOCCHI

"Il presente documento è firmato digitalmente a norma del D.Lgs 82/2005 e successive modificazioni."

regolamento di contabilità, nonché di tutte le altre norme di legge e regolamenti vigenti

D E T E R M I N A

1. di approvare il disciplinare d'incarico per le prestazioni occasionali riferite all'oggetto sottoscritto tra il Dirigente Vicario del settore Tecnico e la dott.ssa Silvia Buscemi, disciplinare che si allega al presente atto per divenirne parte integrante e sostanziale.
2. di incaricare pertanto con la presente determinazione la dott.ssa Silvia Buscemi per le prestazioni di cui trattasi verso un corrispettivo di € 2.036.00,00 lordi per le attività da svolgersi per il periodo dal 9 marzo 2009 e sino all' 8 maggio 2009 e per una frequenza di 18 ore settimanali.
3. di fronteggiare la spesa complessiva di € 2.036,00 sul fondo di cui al cap. 318 del corrente bilancio – Intervento n. 109103 - impegno n. 566/09;
4. di trasmettere copia del presente provvedimento al Servizio Ragioneria ed al Servizio Gestione Sviluppo Personale per quanto di competenza.
5. di trasmettere copia del presente provvedimento ed alla dott.ssa Silvia Buscemi ed alla Sezione Territoriale della Contabilità per opportuna conoscenza.
6. di pubblicare, ai sensi dell'art. 3, comma 54, della Legge n. 244/2007, la presente determinazione anche sul sito web comunale www.sangiulianonline.it

IL DIRIGENTE VICARIO
AGOSTINIS FABRIZIO



Comune di San Giuliano Milanese

DETERMINAZIONE N 98 del 03/03/2009

INCARICO ALLA DOTT.SSA SILVIA BUSCEMI PER RAPPORTO DI LAVORO AUTONOMO PER PRESTAZIONE OCCASIONALE FINALIZZATA ALLA REDAZIONE DI PUBBLICAZIONI INFORMATIVE IN MATERIA DI MOBILITÀ E TRASPORTI PUBBLICI E PER L'AGGIORNAMENTO DEL DATABASE RELATIVO ALLE ATTIVITÀ INDUSTRIALI PRESENTI SUL TERRITORIO COMUNALE e IMPEGNO DI SPESA.

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

San Giuliano Milanese, lì 03/03/2009

Il Ragioniere Capo



Comune di San Giuliano Milanese

DETERMINAZIONE N 98 del 03/03/2009

INCARICO ALLA DOTT.SSA SILVIA BUSCEMI PER RAPPORTO DI LAVORO AUTONOMO PER PRESTAZIONE OCCASIONALE FINALIZZATA ALLA REDAZIONE DI PUBBLICAZIONI INFORMATIVE IN MATERIA DI MOBILITÀ E TRASPORTI PUBBLICI E PER L'AGGIORNAMENTO DEL DATABASE RELATIVO ALLE ATTIVITÀ INDUSTRIALI PRESENTI SUL TERRITORIO COMUNALE e IMPEGNO DI SPESA.

Publicato all'Albo pretorio il giorno 06/03/2009
per ivi rimanere a tutto il giorno 21/03/2009

Il Messo Comunale
PENNACCHIA AGOSTINO

COMUNE DI SAN GIULIANO MILANESE

Provincia di Milano

Incarico per rapporto di lavoro autonomo per prestazione occasionale finalizzata alla redazione di pubblicazioni informative in materia di mobilità e trasporti pubblici e per l'aggiornamento del database relativo alle attività industriali presenti sul territorio comunale.

L'anno 2009 il giorno 25 del mese di febbraio

tra :

1. arch. Fabrizio Agostinis, Dirigente Vicario del Settore Tecnico e Sviluppo del Territorio, nato a Roma il 03.06.1962;
2. dott.ssa Silvia Buscemi, nata a Vizzolo Predabissi (MI) il 19.11.1983;

PREMESSO :

- che l' Assessorato alla Mobilità ed ai Trasporti intende promuovere una serie di attività finalizzate alla redazione di pubblicazioni informative in materia di mobilità e trasporti pubblici;
- che l'Assessorato alla Tutela Ambientale vuole sviluppare i necessari approfondimenti e le connesse attività per il censimento delle attività industriali presenti sul territorio;
- che per la predisposizione di detti documenti nei brevi tempi indicati dai competenti Assessorati risulta necessario occupare, per un periodo di tempo stimato in circa 150 ore, un soggetto idoneo che comunque non può essere individuato all'interno del Settore Tecnico a causa dei carichi di lavoro già gravanti sugli addetti del Settore medesimo che ultimamente ha visto la netta diminuzione dell'organico con il trasferimento ad altro Comune di una figura inquadrata in D3, con il trasferimento ad altro Settore di una figura inquadrata in B e con la maternità di un altro collaboratore inquadrato in C;

-

RILEVATO :

- che pertanto la situazione di carenza di figure interne in grado di svolgere tali compiti di cui si argomenta non garantirebbe il rispetto delle tempistiche dettate dalla parte politica;
- che per quanto sopra premesso, ai sensi dell'art. 4, lettera b), dell' allegato A) al Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi che disciplina le modalità di conferimento degli incarichi di collaborazione, ricorrono le condizioni per il conferimento ad un soggetto esterno all' Amministrazione Comunale di un incarico per prestazioni occasionali;
- che questo Settore ha preso contatti con la dott.ssa Silvia Buscemi, laureata in Scienze Umane dell' Ambiente, del Territorio e del Paesaggio, la quale ha già svolto presso il Settore Tecnico un'attività di collaborazione che si è rilevata estremamente positiva con l'elaborazione di documenti ed elaborati propedeutici e connessi ai temi oggetto del presente incarico;

CONSIDERATO :

- che, anche dalla verifica del curriculum presentato, si ritiene la dott.ssa Silvia Buscemi soggetto idoneo ad espletare l'incarico di cui trattasi finalizzato al raggiungimento degli obiettivi individuati dai competenti Assessorati;
- che trattasi di rapporto di lavoro autonomo per lo svolgimento di incarico per prestazioni occasionali come definito dall' art. 1 del citato allegato A) al Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;
- che l'incarico, nel rispetto dei disposti dell'art. 2 del citato allegato A) al Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi, ha natura temporanea ed è finalizzato al raggiungimento degli obiettivi individuati dai competenti Assessorati;
- che, ai sensi dell'art. 6 del citato allegato A) al Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi, non vi è la necessità di esperire una procedura comparativa in quanto trattasi di importi comunque inferiori alla soglia di € 10.000,00, nonché per la sussistenza di ragioni di natura tecnica connesse alle

precedenti elaborazioni sviluppate dalla dott.ssa Silvia Buscemi nel periodo di collaborazione presso questo Settore;

tutto quanto sopra ritenuto e premesso, tra le parti, come sopra rappresentate:

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 - Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente disciplinare d'incarico.

ART. 2 – Con la sottoscrizione del presente disciplinare alla dott.ssa Silvia Buscemi viene conferito l'incarico per le seguenti prestazioni occasionali finalizzate allo sviluppo dei progetti relativi a:

- a. creazione della cartografia e della tabella orari riportante i programmi d'esercizio relativa al sistema della mobilità pubblica urbana ed extraurbana finalizzata alla redazione di una pubblicazione informativa su supporto cartaceo ed informatico.
- b. creazione della cartografia e di note informative a carattere divulgativo turistico del sistema della mobilità ciclabile urbana ed extraurbana finalizzata alla redazione di una pubblicazione informativa su supporto cartaceo ed informatico.
- c. implementazione della banca dati del Servizio Ecologia relativo alle attività industriali esistenti sia su data base, numerico e cartografico, che in formato cartaceo, mediante la verifica puntuale delle attività presenti, di quelle nuove e di quelle cessate.

Tutte le informazioni raccolte ed elaborate saranno integrate con la banca dati del SIT comunale. A tal fine verranno utilizzati i sistemi in essere presso l'Amministrazione Comunale in quanto la banca dati centralizzata non consente l'implementazione in degradato.

ART. 3 - La dott.ssa Silvia Buscemi svolgerà la sua attività presso il Settore Tecnico e Sviluppo del Territorio per un periodo di 2 (due) mesi a partire dal 9 marzo 2009 e sino all'8 maggio 2009; le prestazioni saranno svolte con una frequenza di 18 ore settimanali, dal lunedì al giovedì, in orari da concordarsi di volta in volta con il Dirigente di Settore.

ART. 4 – Il corrispettivo lordo mensile viene pattuito in € 1.018,00. Pertanto l'importo lordo complessivo della prestazione viene fissato in € 2.036,00 da corrisponderci, al netto, in n. 3 rate.

ART. 5 – L'Amministrazione Comunale, attraverso il Dirigente del Settore Tecnico e Sviluppo del Territorio, verificherà il corretto svolgimento dell'incarico.

San Giuliano Milanese, 25 febbraio 2009

**F.to Arch. Fabrizio Agostinis
Buscemi**

F.to dott.ssa Silvia

Comune di San Giuliano Milanese

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE / RESPONSABILE DI SERVIZIO

ARTT. 169 E 183 D. LGS 267/2000

DETERMINAZIONE n° 172/2009 del 26/03/2009

SETTORE: TECNICO

SERVIZIO: PUBBLICI

RESPONSABILE DEL BUDGET: arch. Roberto Corradi

OBIETTIVO DI GESTIONE: Sviluppo delle progettualità di Agenda 21

OGGETTO: INIZIATIVE AMBIENTALI NELL'AMBITO DEI PROGETTI DI AGENDA 21 LOCALE - INCARICO ALLA SOCIETA' PAIDEIA S.A.S. - IMPEGNO DI SPESA

IL DIRIGENTE

Richiamata la delibera di Consiglio Comunale n. 9 del 02.02.2009 avente ad oggetto "Approvazione Bilancio di Previsione per l'esercizio 2009. Relazione Previsionale e Programmatica e Bilancio Pluriennale 2009/2011.";

Richiamata la delibera di Giunta Comunale n. 44 del 02.03.2009 avente ad oggetto "Piano Esecutivo di Gestione 2009 - Approvazione";

Viste :

- la delibera di G. C. n. 52 del 19.02.2001 avente per oggetto "Definizione linee progettuali e programmatiche per la realizzazione di Agenda 21 Locale;
- la delibera di G. C. n. 200 del 22.12.2003 di istituzione dell' Ufficio Agenda 21 Locale;
- la delibera di G. C. n. 201 del 22.12.2003 di adozione del Piano di azione dell' Agenda 21 Locale;

Rilevato che, per il raggiungimento degli obiettivi previsti dal piano di azione, questo Settore si è avvalso in passato della collaborazione della Società Paideia s.a.s., quale consulente esterno, che ha svolto con buon esito il ruolo di coordinatore del processo di Agenda 21 prestando la propria professionalità per il supporto all'attivazione delle azioni previste dal Piano di Azione Locale, per lo sviluppo di attività di confronto con enti ed istituzioni sovracomunali per il miglioramento del processo di agenda 21, per le attività di ricerca di fi-

REDATTORE: SILVIA MACCIOCCHI

"Il presente documento è firmato digitalmente a norma del D.Lgs 82/2005 e successive modificazioni."

nanziamenti e più in generale come supporto a tutti gli Uffici Comunali per i procedimenti connessi al Piano di Azione Locale medesimo;

Ritenuto necessario proseguire con le attività del Piano di Azione Locale in corso avvalendosi della collaborazione di una società professionalmente qualificata che supporti l'attività degli uffici anche e soprattutto a livello di progettualità trasversali tra i diversi Settori dell'Amministrazione Comunale;

Valutato il curriculum della "Paideia s.a.s." con sede a Milano in viale Montenero n. 28 e ritenuto che la stessa Società, sia per le esperienze generali in materia ambientale, che per quelle specifiche, legate alla conoscenza delle problematiche proprie del nostro Comune, risulti il soggetto più idoneo al quale affidare i compiti di consulenza e supporto delle attività degli Uffici per i procedimenti di cui trattasi;

Rilevato che trattandosi non di persona fisica, bensì di Società, l'incarico in narrativa esula dai disposti di cui all'art. 3, commi 55, 56 e 76 della Legge Finanziaria 2008 (L. n. 244/2007);

Dato atto che trattasi pertanto di incarico a Società finalizzato alla prestazione di servizi di consulenza scientifica e tecnica per i quali trovano applicazione i disposti di cui agli artt. 20 e 125 del D. Lgs. n. 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni;

vista l'offerta di collaborazione n. 12/2009 fatta pervenire da "Paideia s.a.s." in data 17.02.09 - prot. 5158 allegata alla presente determinazione per divenirne parte integrante e sostanziale, la quale a fronte di un'attività di consulenza per l'anno 2009, così come dettagliata nell'offerta medesima, prevede un'articolazione della consulenza in due fasi:

I^ fase fino al 30/06/2009 :

- supporto all'attivazione dello sportello "Infoenergia" nonché la successivo coordinamento tra le parti (sportello e uffici comunali e supporto alla comunicazione esterna;
- costante ricerca di finanziamenti per il supporto all'attivazione delle azioni previste dal Piano di Azione Locale, con il supporto alla realizzazione di relativi progetti da sottoporre per domande di finanziamento;
- il supporto per l'ottenimento dei finanziamenti previsti nell'ambito del "Patto dei Sindaci";
- il supporto all'attività organizzativa, formativa, informativa e di aggiornamento del Nucleo della Polizia Locale sulla normativa ambientale applicabile;

per una spesa di € 10.000,00 oltre I.V.A. 20 %

II^ fase:

-la seconda fase sarà improntata sui necessari approfondimenti tecnici e progettuali con riferimento alle modalità di partecipazione ai bandi di finanziamento che saranno assegnati dalla Provincia di Milano ai Comuni aderenti al "Patto dei Sindaci" per la

REDATTORE: SILVIA MACCIOCCHI

"Il presente documento è firmato digitalmente a norma del D.Lgs 82/2005 e successive modificazioni."

riqualificazione energetica degli edifici. Le attività saranno condotte secondo modalità, tempi e importi che saranno definiti con l'Ufficio Tecnico solo dopo lo sviluppo della prima fase.

Rilevato che allo stato attuale si ritiene opportuno procedere ad incaricare la Società solo per le prestazioni riferite alla prima fase;

Rilevato altresì che:

-si tratta di incarico per la prestazione di servizi di consulenza tecnico-scientifica;

-la deliberazione della G.C. n. 43 del 26.02.2007 individua tra i servizi acquisibili in economia anche quelli inerenti consulenze, studi ed indagini;

-l'art. 125, comma 11, del D. Lgs. n. 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni consente l'affidamento diretto per prestazioni di servizi il cui corrispettivo risulti inferiore alla soglia di € 20.000,00;

-l'incarico ha natura specifica e temporanea;

-la richiesta economica è commisurata alla prestazione richiesta ed alle finalità che questo Comune intende perseguire;

Accertata, dal Dirigente del Settore Economico Finanziario, la copertura finanziaria della spesa come previsto dall'art. 153 comma 5 del D.Lgs. 267/00;

Avute presenti le norme contabili del vigente ordinamento finanziario e contabile del regolamento di contabilità, nonché di tutte le altre norme di legge e regolamenti vigenti

D E T E R M I N A

1.di approvare la I[^] FASE dell'offerta di collaborazione n. 12/2009 presentata dalla "Paideia s.a.s." con sede a Milano in viale Montenero n. 28, pervenuta a questo Comune in data 17.02.09 - prot. 5158 inerente le attività di consulenza in materia di Agenda 21 ed allegata alla presente determinazione per divenirne parte integrante e sostanziale;

2.di incaricare pertanto con la presente determinazione "Paideia s.a.s." per le prestazioni di cui trattasi verso un corrispettivo di € 10.000,00 oltre I.V.A.20 %;

3.di fronteggiare la spesa complessiva di € 10.000,00 come segue:

-sul CAP. 349 del corrente bilancio – Intervento n. 109603 - impegno n. 572 finanziato con Correnti;

-sul CAP. 318 del corrente bilancio – Intervento n.109603 – imp. 573 finanziato con Correnti;

REDATTORE: SILVIA MACCIOCCHI

"Il presente documento è firmato digitalmente a norma del D.Lgs 82/2005 e successive modificazioni."

4. di trasmettere all'Ufficio Ragioneria copia del presente provvedimento per quanto di competenza, alla Paideia s.a.s. ed alla Sezione Territoriale della Corte dei Conti per opportuna conoscenza.

5. di pubblicare, ai sensi dell'art. 3, comma 54, della Legge n. 244/2007, la presente determinazione anche sul sito web comunale www.sangiulianonline.it

IL DIRIGENTE VICARIO
AGOSTINIS FABRIZIO

REDATTORE: SILVIA MACCIOCCHI

"Il presente documento è firmato digitalmente a norma del D.Lgs 82/2005 e successive modificazioni."

Data: 26/03/2009



Comune di San Giuliano Milanese

DETERMINAZIONE N 172 del 26/03/2009

**INIZIATIVE AMBIENTALI NELL'AMBITO DEI PROGETTI DI AGENDA 21 LOCALE -
INCARICO ALLA SOCIETA' PAIDEIA S.A.S. - IMPEGNO DI SPESA**

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

San Giuliano Milanese, lì 26/03/2009

Il Ragioniere Capo



Comune di San Giuliano Milanese

DETERMINAZIONE N 172 del 26/03/2009

**INIZIATIVE AMBIENTALI NELL'AMBITO DEI PROGETTI DI AGENDA 21 LOCALE -
INCARICO ALLA SOCIETA' PAIDEIA S.A.S. - IMPEGNO DI SPESA**

Publicato all'Albo pretorio il giorno 27/03/2009
per ivi rimanere a tutto il giorno 11/04/2009

Il Messo Comunale
PENNACCHIA AGOSTINO

Spett. Comune di San Giuliano
Milanese
Via E. De Nicola, 2
San Giuliano M.se (Mi)

c.a Arch. Fabrizio Agostinis
Settore Tecnico e
Sviluppo del Territorio

Milano, 16 febbraio 2009

Offerta n° 12/2009

Collaborazione per prosecuzione coordinamento Agenda 21, mantenimento sportello energia e supporto al nucleo ambientale della Polizia Locale .

Gentile Arch. Agosinis,

desideriamo sottoporLe la migliore offerta di consulenza per la collaborazione al coordinamento del processo di Agenda 21 Locale e per la prosecuzione delle attività del Piano di Azione Locale ad oggi in corso, con particolare riferimento al mantenimento dello "Sportello energia" e al supporto -nel campo della normativa ambientale- al corpo di Polizia Locale Nucleo Ambientale.

Nel corso degli ultimi anni la collaborazione offerta dall'Ing Zucchi ha permesso il raggiungimento di importanti obiettivi e la realizzazione di azioni prioritarie del Piano di Azione Locale.

In particolare, la comunicazione e l'informazione sviluppate grazie all'attivazione dell'Ufficio Agenda 21 e dello Sportello Energia hanno permesso di raggiungere rilevanti obiettivi di intersettorialità, aspetti imprescindibili per il raggiungimento di obiettivi di sostenibilità locale. Tra le molteplici attività condotte si segnala il raggiungimento di alcuni importanti obiettivi tra cui:

- il mantenimento dello "Sportello Energia" per il supporto ai cittadini nell'ambito del risparmio energetico (tecnologie, finanziamenti, obblighi, ecc.);
- l'ottenimento del finanziamento regionale per l'acquisizione di veicoli a basso impatto ambientale
- il supporto all'Amministrazione per la definizione di strategie di gestione energetica;
- la collaborazione con il Gruppo di Lavoro impegnato nella definizione del Piano di Governo del Territorio.

Al fine di dare continuità al lavoro finora condotto si propone pertanto la prosecuzione della collaborazione nell'ambito del coordinamento del Processo di Agenda 21 del Comune di San Giuliano Milanese. L'attività prevedrà, in particolare:

Paideia s.a.s.

Viale Monte Nero, 28 - 20135 Milano

Tel/fax +39 02 8739 6624

Mail: info@paideiaservizi.it

Sito Internet: www.paideiaservizi.it

P. IVA 03932580966

FASE 1:

- supporto all'attivazione dello sportello "infoenergia" nonché al successivo coordinamento tra le parti (sportello e uffici comunali) e supporto alla comunicazione esterna (coinvolgimento di fornitori e installatori, aggiornamento della sezione del sito comunale dedicata allo Sportello Energia, articoli sul TAM TAM, incontri con i cittadini)
- costante ricerca di finanziamenti per il supporto all'attivazione delle azioni previste dal Piano di Azione Locale, con il supporto alla realizzazione di relativi progetti da sottoporre per domande di finanziamento,
- il supporto per l'ottenimento dei finanziamenti previsti nell'ambito del "Patto dei Sindaci";
- il supporto all'attività organizzativa, formativa, informativa e di aggiornamento del Nucleo Ambientale della Polizia Locale sulla normativa ambientale applicabile.

Durante la Prima Fase sarà garantita l'attività di supporto e collaborazione con gli Uffici Comunali finalizzata: al mantenimento dell'Ufficio Agenda 21 e Sportello Energia (il martedì mattina dalle 9,00 alle 13,00 per il coordinamento del processo e il supporto ai cittadini sui temi connessi all'efficienza e al risparmio energetico); al coordinamento con tutti gli Uffici Comunali per il raggiungimento degli obiettivi del Piano di Azione Locale o di altre azioni che si rendessero necessarie o auspicabili; al supporto, anche formativo, agli Uffici Comunali per l'incremento e lo sviluppo delle attività connesse agli "Acquisti verdi".

La Prima Fase si concluderà il 30 Giugno 2009.

FASE 2

La seconda fase sarà improntata sui necessari approfondimenti tecnici e progettuali con riferimento alle modalità di partecipazione ai bandi di finanziamento che saranno assegnati dalla Provincia di Milano ai Comuni aderenti al Patto dei Sindaci per la riqualificazione energetica degli edifici.

Le attività saranno condotte secondo modalità, tempi e importi che saranno definiti con l'Ufficio Tecnico solo dopo lo sviluppo della Prima Fase.

Per le attività della FASE 1 si chiede al Comune di San Giuliano M.se un impegno di €10.000,00 oltre ad IVA. Le prestazioni oggetto dell'offerta (FASE 1) saranno erogate secondo le seguenti tempistiche:

- 30% al conferimento dell'incarico
- 40% entro i successivi 30 giorni
- 30% alla conclusione della FASE 1 (30 Giugno 2009).

Il pagamento dovrà effettuarsi entro 60 giorni dalla presentazione delle fatture proforma.

L'offerta in oggetto ha validità di 30 giorni.

In attesa di una vostra cortese approvazione e ringraziando per la fiducia finora accordataci porgo Distinti Saluti.

lury Zucchi

