

Struttura	Attribuzioni funzionali
<p align="center">Segretario Generale</p>	Programmazione generale
	Programmazione gestionale
	Coordinamento generale dell'organizzazione
	Organizzazione
<p align="center">Comitato di Direzione</p>	
<p>Tutti i dirigenti e i responsabili di servizio autonomo</p>	Datori di lavoro del personale loro affidato relativamente all'esercizio delle funzioni di direzione ai sensi del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.
	Obblighi connessi all'attuazione del Piano Anticorruzione e agli adempimenti previsti per le norme sulla Trasparenza
	Predisposizione delle ordinanze e dei decreti sindacali riferiti alle attribuzioni funzionali di competenza
	Predisposizione dei capitolati di competenza per le procedure di scelta del contraente
	Supporto tecnico-amministrativo per le materie di competenza al Sindaco, agli Assessori, alla Giunta, al Consiglio Comunale
	Verifica e controllo dell'andamento dei servizi affidati alle Aziende e Società partecipate, sulla base dei contratto di servizio e/o di ulteriori atti di affidamento rientranti nelle proprie competenze
<p align="center">Servizio autonomo Supporto al Sindaco</p>	Funzioni di supporto al Sindaco
<p align="center">Servizio autonomo Controlli interni</p>	Sistema dei controlli:
	<ul style="list-style-type: none"> • amministrativo
	<ul style="list-style-type: none"> • strategico
	<ul style="list-style-type: none"> • di gestione • delle partecipate (relativo agli indici e indicatori di efficienza efficacia e economicità)
<p align="center">Settore Economico-Finanziario</p>	Segreteria amministrativa di settore
	Ragioneria
	Bilancio e controllo equilibri finanziari
	Entrate tributarie
	Economato e Provveditorato
	Certificazione Isee

Struttura	Attribuzioni funzionali
<p style="text-align: center;">Settore Affari generali Servizi Educativi e Culturali</p>	Segreteria generale, segreteria del Presidente del Consiglio e del Consiglio Comunale
	Servizi logistici (messi/autista)
	Anticorruzione
	Affari legali e gestione organismi partecipati
	Gare e contratti e Centrale Unica di committenza
	Punto Unico Comune
	Fund Raising
	Gestione giuridica ed economica delle risorse umane
	Analisi dei fabbisogni formativi e predisposizione del piano triennale ed annuale di formazione, anche in merito agli obblighi relativi alla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro
	Benessere organizzativo
	Formazione risorse umane
	Sistema ICT
	Educazione
	Cultura, Sport, Tempo Libero, Politiche Giovanili
	Refezione Scolastica
	Trasporto Scolastico
	Pari Opportunità
	Spazio Cultura e Centro Donna
	Biblioteca
	Servizi Anagrafici, Stato Civile, Leva, Elettorale e Statistica
	Protocollo e Archivio
	Ufficio relazioni con il pubblico
	Comunicazione istituzionale
Ufficio stampa	
Sistemi di qualità	
Trasparenza	
<p style="text-align: center;">Settore Servizi Socio-assistenziali</p>	Segreteria amministrativa di settore
	Politiche abitative
	Immigrazione
	Servizi socio-assistenziali (previdenza e assistenza, area adulti)
	Servizi minori e famiglie
Servizi di inclusione per disabili	

Struttura	Attribuzioni funzionali
Settore Gestione Territorio, Ambiente e Attività Produttive	Segreteria amministrativa di settore
	Tutela e valorizzazione dell'ambiente, salute e igiene pubblica
	Sistema Informativo Territoriale
	Pianificazione generale
	Pianificazione attuativa
	Sportello unico dell'edilizia
	Trasporti
	Sportello unico delle attività produttive
	Attività economiche, Lavoro e Formazione
	Datore di Lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.
	Nuove Opere
	Gestione patrimonio e Cimiteri
	Manutenzioni, Immobili, Verde, arredo urbano e viabilità
Settore Polizia Locale	Polizia locale
	Viabilità (Ordinanze viabili)
	Protezione civile
	Guardie Ecologiche