



## Comune di San Giuliano Milanese

San Giuliano Milanese,

**Decreto del Sindaco n° 18 del 10/09/2015**

**Oggetto: INCARICO A TEMPO DETERMINATO, PRESSO LO STAFF DEL SINDACO,  
AI SENSI DELL'ART. 90 DEL D.LGS. 267/2000 E S.M.I.**

### **IL SINDACO**

**Richiamata la normativa in materia di "Uffici di supporto agli organi di direzione politica", contenuta nell'art 90 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., che nei primi tre commi stabilisce quanto segue:**

- 1) *"Il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del sindaco, del presidente della provincia, della giunta o degli assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'ente, ovvero salvo che per gli enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, i quali, se dipendenti da una pubblica amministrazione, sono collocati in aspettativa senza assegni.*
- 2) *Al personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli enti locali.*
- 3) *Con provvedimento motivato della giunta, al personale di cui al comma 2 il trattamento economico accessorio previsto dai contratti collettivi può essere sostituito da un unico emolumento comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale."*

Richiamato inoltre l'art. 10 bis del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi inerente all'"Ufficio posto alle dirette dipendenze del Sindaco", ed in particolare il comma 7 che enuncia la facoltà del Sindaco di assumere collaboratori esterni con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, di durata non superiore al mandato del Sindaco o, se interni all'Ente stesso in applicazione dell'art. 90 del decreto legislativo 18.8.2000, n. 267 il dipendente dovrà essere posto in aspettativa ed assunto con contratto a tempo determinato;



## Comune di San Giuliano Milanese

Richiamati l'Art. 10 bis comma 2 e 5 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi vigente, che recitano:

2. *"L'ufficio di staff è posto alle dirette dipendenze del Sindaco ed è strumentale all'esercizio delle funzioni di rappresentanza, di comunicazione, di informazione, di indirizzo e di controllo."*

5. *"l'Ufficio di Staff assiste il Sindaco nelle funzioni attribuitegli dalla Legge e dallo Statuto, nel collegamento con la struttura comunale, nella gestione dei rapporti istituzionali e in ogni funzione inerente al suo ruolo istituzionale; cura la relazione e la comunicazione con la cittadinanza, con gli Enti e gli organi di stampa; provvede a quanto necessario per l'attività di rappresentanza ed esercita ogni altra funzione ad esso delegata. Coopera con il Segretario generale per garantire la corrispondenza dell'azione amministrativa con gli indirizzi dell'organo di governo del Comune";*

Richiamata la delibera di Giunta Comunale n. 183 del 30.07.2015 avente per oggetto "Programmazione del fabbisogno di personale triennio 2015/2017 – Approvazione piano occupazionale 2015/2017" in cui risulta vacante in dotazione organica un posto di Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D1 e nel piano occupazionale è prevista l'assunzione a tempo determinato di un Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D1 part-time 30 ore ai sensi art. 90 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Preso atto altresì che con deliberazione n. 183 del 30.07.2015 sono stati verificati tutti i vincoli assunzionali (rispetto del patto di stabilità, contenimento della spesa di personale, indicatore della tempestività di pagamento, adozione del Piano delle Azioni Positive) e che lo stesso piano è stato verificato, rispetto ai nuovi vincoli in materia di contenimento della spesa di personale, ai sensi dell'art. 3 comma 5 bis della Legge 114/2014;

Rilevato che le attività richieste sono a supporto del Sindaco, anche in relazione alle deleghe a Città metropolitana, attuazione del programma, recupero patrimonio storico, urbanistica ed edilizia privata, opere pubbliche e patrimonio scolastico, trasporti e mobilità alternativa, efficienza e risparmio energetico, nell'esercizio delle funzioni istituzionali allo stesso attribuite;

Nell'ambito dei compiti generali attribuiti, strumentali alle funzioni di rappresentanza, comunicazione, informazione, indirizzo e controllo sono assegnati quali compiti specifici:

"Il presente documento è firmato digitalmente a norma del D.Lgs 82/2005 e successive modificazioni."  
Comune di San Giuliano Milanese - Provincia di Milano - Via E. De Nicola, 2 - cap 20098 - P.Jva 00798940151  
Fax02/98.24.11.10



## Comune di San Giuliano Milanese

1. autonoma analisi delle componenti territoriali strumentale al supporto nelle funzioni di indirizzo con particolare riferimento alla revisione degli strumenti territoriali sovraordinati, del sistema dei servizi anche a livello metropolitano, dei sistemi ambientali ed insediativi, compresa l'analisi del contesto socio-economico;
2. predisposizione di documenti nonché revisione ed integrazione della documentazione relativa agli atti in materia di pianificazione territoriale ed urbanistica connessa all'attuazione del programma e strumentale al supporto nelle funzioni di informazione e controllo in relazione ai temi di cui al punto precedente;
3. predisposizione di documenti di analisi e di sintesi nelle diverse fasi procedurali degli atti di programmazione territoriale strumentali al supporto nelle funzioni di comunicazione in relazione ai temi di cui al primo punto.

Ritenuto, dopo disamina delle risorse umane e delle professionalità esistenti presso l'Ente che la copertura del posto abbia luogo mediante assunzione di personale esterno in possesso delle necessarie doti di professionalità, nonché della capacità tecnica, relazionale e organizzativa indispensabili al supporto allo svolgimento delle funzioni sopra elencate;

Ritenuto che l'Arch. Vescovi Francesco, nato a Milano il 22.07.1972 e residente a Milano in Via Alghero 15, possiede tutte le accennate doti professionali ritenute da quest'Amministrazione necessarie per l'espletamento delle funzioni proprie della qualifica da ricoprire, in base al curriculum acquisito e depositato agli atti;

Ritenuto di provvedere in merito, conferendo all'Arch. Francesco Vescovi l'incarico di Istruttore Direttivo Tecnico con compito di collaborazione a 30 ore Cat. D, Pos. Giuridica D1, con decorrenza 14 settembre 2015 fino al 31 maggio 2016 e comunque non oltre la scadenza del mandato del Sindaco, ai sensi dell'Art. 90 del D.Lgs. 267/2000;

Richiamati infine i comma 2 e 3 dell'articolo 90 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, s.m.i. che stabiliscono che *"al personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli enti locali e che con provvedimento motivato della Giunta, al personale di cui al comma 2 il trattamento economico accessorio previsto dai contratti collettivi può essere sostituito da un unico emolumento comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale"*;

Preso atto che, con successivo atto deliberativo della Giunta, potrà essere stabilita la corresponsione di un emolumento unico che sostituisca i compensi per il lavoro straordinario, la produttività collettiva e la qualità delle prestazioni individuali;



## Comune di San Giuliano Milanese

Preso atto infine che dal combinato disposto dell'art. 90 del D.Lgs. 267/2000 e dell'Art. 10 bis del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi risulta legittimo procedere ad assegnare un incarico "*intuitu personae*" mediante contratto a tempo determinato;

### **DISPONE**

1) Di conferire all'Arch. Francesco Vescovi , per i motivi in premessa descritti, l'incarico di Istruttore Direttivo Tecnico con compiti di collaborazione con il Sindaco, anche in relazione alle deleghe a Città metropolitana, attuazione del programma, recupero patrimonio storico, urbanistica ed edilizia privata, opere pubbliche e patrimonio scolastico, trasporti e mobilità alternativa, efficienza e risparmio energetico, ai sensi dell'Art. 90 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., con incarico a tempo determinato a 30 ore in cat. D, pos. giuridica ed economica D1, cui sono connesse le funzioni di cui in narrativa per il raggiungimento degli obiettivi di cui all'Art. 10 bis comma 5 e 6 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

2) Di disporre che l'incarico avrà decorrenza 14 settembre 2015 fino al 31 maggio 2016 e comunque non oltre la scadenza del mandato del Sindaco, senza necessità di esplicita disdetta e salvi i casi di risoluzione previsti dal vigente Regolamento dell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, essendo in ogni caso fatta salva la possibilità di risoluzione consensuale con obbligo di preavviso di entrambe le parti di trenta giorni.

3) Di dare atto che all'Arch. Francesco Vescovi verrà corrisposto un trattamento economico equivalente a quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati per il personale di categoria economica D1 part time 30 ore e più precisamente:

- Stipendio mensile	€ 1.469,91
- Indennità di vacanza contrattuale	€ 11,03
- Indennità di comparto mensile	€ <u>42,13</u>
	€ 1.523,07

4) Di dare atto che l'indennità ad personam, come unico emolumento comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della



## Comune di San Giuliano Milanese

prestazione individuale, ai sensi dell'Art. 90 comma 3 del D.Lgs. 267/2000, è attribuibile con deliberazione di Giunta Comunale.

- 5) Di disporre che l'Arch. Francesco Vescovi sarà in servizio per almeno 30 ore settimanali, in relazione alle esigenze dell'Ufficio posto alle dirette dipendenze del Sindaco;
- 6) Di dare atto che il conferimento dell'incarico testé disposto verrà perfezionato mediante la stipulazione in forma scritta del contratto individuale di lavoro, a firma del Segretario Generale del Comune.
- 7) Di dare atto infine che il contratto di lavoro stipulato con l'Amministrazione si intende risolto di diritto nel caso in cui l'Ente dovesse venire a trovarsi nella situazione di dissesto o in condizione strutturalmente deficitaria di cui agli artt. 242 e 244 del D.Lgs. 267/2000.

IL SINDACO

Alessandro Lorenzano