



## Comune di San Giuliano Milanese

San Giuliano Milanese,

**Decreto del Sindaco n° 19 del 13/11/2015**

**OGGETTO: INCARICO A TEMPO DETERMINATO PER IL SUPPORTO ALLA RENDICONTAZIONE DEL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO, PRESSO LO STAFF DEL SINDACO, AI SENSI DELL'ART. 90 DEL D.Lgs. 267/2000 e S.M.I.**

### **IL SINDACO**

Richiamata la normativa in materia di "Uffici di supporto agli organi di direzione politica", contenuta nell'art 90 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., che nei primi tre commi stabilisce quanto segue:

- 1) *"Il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del sindaco, del presidente della provincia, della giunta o degli assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'ente, ovvero salvo che per gli enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, i quali, se dipendenti da una pubblica amministrazione, sono collocati in aspettativa senza assegni.*
- 2) *Al personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli enti locali.*
- 3) *Con provvedimento motivato della giunta, al personale di cui al comma 2 il trattamento economico accessorio previsto dai contratti collettivi puo' essere sostituito da un unico emolumento comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale."*

Richiamato inoltre l'art. 10 bis del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi inerente all'"Ufficio posto alle dirette dipendenze del Sindaco", ed in particolare il comma 7 che enuncia la facoltà del Sindaco di assumere collaboratori esterni con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, di durata non superiore al mandato del Sindaco o, se interni all'Ente stesso in applicazione dell'art. 90 del decreto legislativo 18.8.2000, n. 267 il dipendente dovrà essere posto in aspettative ed assunto con contratto a tempo determinato;



## Comune di San Giuliano Milanese

Richiamato l' Art. 10 bis, commi 2 e 5 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi che recitano:

- 1) *l'Ufficio di staff è posto alle dirette dipendenze del Sindaco ed è strumentale all'esercizio delle funzioni di rappresentanza, di comunicazione, di informazione, di indirizzo e di controllo*
- 2) *l'Ufficio di staff assiste il Sindaco nelle funzioni attribuitegli dalla Legge e dallo Statuto, nel collegamento con la struttura comunale, nella gestione dei rapporti istituzionali e in ogni funzione inerente al suo ruolo istituzionale; cura la relazione e la comunicazione con la cittadinanza, con gli Enti e gli organi di stampa; provvede a quanto necessario per l'attività di rappresentanza ed esercita ogni altra funzione ad esso delegata. Cooperava con il Segretario Generale per garantire la corrispondenza dell'azione amministrativa con gli organi di indirizzo dell'organo di governo del Comune;*

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 240 in data 22 ottobre 2015 avente per oggetto: "*Programmazione del Fabbisogno di personale triennio 2015/2017 – Integrazione Piano occupazionale 2015/2017*" nella quale è prevista la copertura a termine di n. 1 posto di Istruttore Direttivo – cat. D1, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Preso atto altresì che con la suddetta deliberazione n. 240 sono stati verificati tutti i vincoli assunzionali (rispetto del patto di stabilità, contenimento della spesa di personale, indicatore della tempestività di pagamento, adozione del Piano delle Azioni Positive) e che lo stesso piano è stato verificato, rispetto ai nuovi vincoli in materia di contenimento della spesa di personale, ai sensi dell'art. 3 comma 5 bis della legge 114/2014;

Rilevato che le attività richieste sono a supporto alla rendicontazione del programma amministrativo di fine mandato, e finalizzate a curare i rapporti con i diversi assessorati e a fornire supporto al monitoraggio delle politiche e degli obiettivi perseguiti dal Sindaco e dalla Giunta comunale nel quinquennio amministrativo, nell'esercizio delle funzioni istituzionali attribuite ai suddetti organi;

Nell'ambito dei compiti generali attribuiti, strumentali alle funzioni di rappresentanza, comunicazione, informazione, indirizzo e controllo sono assegnati quali compiti specifici:

- Supporto alla rendicontazione del programma amministrativo
- Curare i rapporti con i diversi assessorati e fornire supporto al monitoraggio delle politiche e degli obiettivi perseguiti dal Sindaco e dalla Giunta comunale nel quinquennio amministrativo, ai fini della rendicontazione di fine mandato.

Rilevato necessario ed opportuno, dopo disamina delle risorse umane e delle professionalità esistenti presso l'Ente che la copertura del posto abbia luogo mediante assunzione di personale esterno in possesso delle necessarie doti di professionalità, nonché della capacità tecnica, relazionale e organizzativa indispensabili al supporto allo svolgimento delle funzioni sopra elencate;



## Comune di San Giuliano Milanese

Ritenuto che il Dott. Stefano Origlia, nato a Milano il 14.08.1980 e residente a Milano in Via Sant'Erlembaldo, 7 C.F. RGLSFN80M14F205C possiede tutte le cennate doti professionali ritenute da quest'Amministrazione necessarie per l'espletamento delle funzioni proprie della qualifica da ricoprire, in base al curriculum acquisito e depositato agli atti;

Ritenuto di provvedere in merito, conferendo al Dott. Stefano Origlia, l'incarico con rapporto di lavoro a tempo determinato e parziale a 18 ore Cat. D, Pos. Giuridica D1, con decorrenza 17 novembre 2015 fino al 31 maggio 2016 e comunque non oltre la scadenza del mandato del Sindaco, ai sensi dell'Art. 90 del D.Lgs. 267/2000;

Richiamati infine i comma 2 e 3 dell'articolo 90 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, s.m.i. che stabiliscono che *"al personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli enti locali e che con provvedimento motivato della Giunta, al personale di cui al comma 2 il trattamento economico accessorio previsto dai contratti collettivi può essere sostituito da un unico emolumento comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale"*;

Dato atto che, con successivo atto deliberativo della Giunta, potrà essere stabilita la corresponsione di un emolumento unico che sostituisca i compensi per il lavoro straordinario, la produttività collettiva e la qualità delle prestazioni individuali;

Visto il combinato disposto dell'art. 90 del D.Lgs. 267/2000 e dell'Art. 10 bis del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, dai quali risulta legittimo procedere ad assegnare un incarico *"intuitu personae"* mediante contratto a tempo determinato;

### **DECRETA**

- Di conferire al Dott. Stefano Origlia, per i motivi in premessa descritti, l'incarico di Istruttore Direttivo ai sensi dell'Art. 90 del D. Lgs. 267/2000, con compiti di collaborazione con il Sindaco, finalizzati a supportare la rendicontazione del programma amministrativo e di cura dei rapporti con i diversi assessorati, oltre che di supporto al monitoraggio delle politiche e degli obiettivi perseguiti nel quinquennio amministrativo, con rapporto di lavoro a tempo determinato e parziale a 18 ore in Cat. D, Pos. Giuridica D1, cui sono connesse le funzioni di cui in narrativa per il raggiungimento degli obiettivi di cui all'Art. 10 bis comma 5 e 6 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

- Di disporre che l'incarico avrà decorrenza dal 17 novembre 2015 fino al 31 maggio 2016 e comunque non oltre la scadenza del mandato del Sindaco, senza necessità di esplicita disdetta e salvi i casi di risoluzione previsti dal vigente Regolamento dell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, essendo in ogni caso fatta salva la possibilità di risoluzione consensuale con obbligo di preavviso di entrambe le parti di trenta giorni.



## Comune di San Giuliano Milanese

- Di dare atto che al Dott. Stefano Origlia verrà corrisposto un trattamento economico equivalente a quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati per il personale di categoria economica D1 part-time 18 ore e più precisamente:

■ Stipendio mensile	€ 881,95
■ Indennità di vacanza contrattuale	€ 7,60
■ Indennità di comparto mensile	€ <u>25,95</u>
	€ 915,50

- Di dare atto che l'indennità ad personam, come unico emolumento comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale, ai sensi dell'Art. 90 comma 3 del D.Lgs. 267/2000, è attribuibile con deliberazione di Giunta Comunale.

- Di disporre che il Dott. Stefano Origlia sarà in servizio per almeno 18 ore settimanali, in relazione alle esigenze dell'Ufficio posto alle dirette dipendenze del Sindaco;

- Di dare atto che il conferimento dell'incarico testé disposto verrà perfezionato mediante la stipulazione in forma scritta del contratto individuale di lavoro, a firma del Segretario Generale del Comune.

- Di dare atto infine che il contratto di lavoro stipulato con l'Amministrazione si intende risolto di diritto nel caso in cui l'Ente dovesse venire a trovarsi nella situazione di dissesto o in condizione strutturalmente deficitaria di cui agli artt. 242 e 244 del D.Lgs. 267/2000.

IL SINDACO  
Alessandro Lorenzano

# STEFANO ORIGLIA

**Luogo e data di nascita:** Milano, 14 agosto 1980  
**Mobile:** +39 333 7180910  
**E-mail:** stef@game-change.it  
**PEC:** soriglia@pec.it



## PORTFOLIO ESPERIENZE 2005-2015

### SETTORE PUBBLICO

Programmazione strategica delle attività ordinarie di comunicazione dell'Ente. Ideazione e coordinamento di campagne di comunicazione istituzionale. Affiancamento nei processi di digitalizzazione e sviluppo progetti di P.A. digitale. Monitoraggio media. Formazione per uffici stampa e URP.

A titolo esemplificativo, tra i clienti gestiti si ricordano Regione Piemonte, Regione Lombardia, Provincia di Milano, Provincia di Padova, Comune di Pisa, Comune di Alessandria, Comune di Casale Monferrato, Comune di Seveso, Comune di Arcore.

### SETTORE PRIVATO

Programmazione strategica e crisis management. Affiancamento alla comunicazione e all'ufficio stampa per associazioni di rappresentanza, società partecipate, aziende.

A titolo esemplificativo, tra i clienti gestiti si ricordano Federfarma Nazionale, Federfarma Lombardia, Confindustria Monza e Brianza, Federturismo Veneto, Confindustria Belluno Dolomiti, Gruppo Giovani Imprenditori di Confindustria Padova, Interporto di Padova, Triumph International.

## ATTUALE POSIZIONE PROFESSIONALE

Gennaio 2013

**Free lance**

-

Expertise professionale

Oggi

- Ideazione di strategie di comunicazione
- Progettazione di piani di comunicazione integrata, marketing, place branding
- Gestione di social team e piani di digitalizzazione della comunicazione
- Formazione sulla comunicazione pubblica e sul Social Media Marketing
- Copy e ghostwriting
- Ufficio stampa e relazioni con i media

## PRECEDENTI POSIZIONI

Ottobre 2005

**GM&P Srl, Milano – Agenzia di comunicazione pubblica e politica**

-

Novembre 2012

Posizione

Senior consultant

Febbraio 2005

**Gruppo IED, Milano – Istituto di formazione**

-

Ottobre 2005

Posizione

Assistente alla Direzione della Comunicazione del Gruppo IED

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D. lgs. 196/03

<b>ESPERIENZE COME FORMATORE</b>	
Periodo 2012 - 2015	<b>Formazione all'URP del Comune di Seveso</b> Argomento: la comunicazione integrata, tra digitale e analogico, nella Pubblica Amministrazione
Periodo 2010 - 2011	<b>Docenze per il master in Management dell'energia e dell'ambiente, Business School del Sole 24 Ore, Milano, e master in Media relations, Business School del Sole 24 Ore, Roma</b> Argomento: la comunicazione della trasformazione ambientale e Sindrome NIMBY  <b>Docenze per il master in Corporate Communication and Public Affairs, Business School del Sole 24 Ore, Roma</b> Argomento: la comunicazione pubblica e politica
<b>STUDI E FORMAZIONE</b>	
Febbraio 2005 - Luglio 2005	<b>IED Comunicazione, Milano</b> Master in Comunicazione pubblica, politica e lobbying  <u>Valutazione</u> 110/110
Novembre 2003 - Marzo 2005	<b>Università IULM, Milano</b> Laurea magistrale in Giornalismo, editoria e comunicazione multimediale  <u>Valutazione</u> 110/110 e lode
Ottobre 1999 - Novembre 2003	<b>Università IULM, Milano</b> Laurea triennale in Scienze e tecnologie della comunicazione  <u>Valutazione</u> 97/110
<b>LINGUE STRANIERE</b>	
Italiano	Madrelingua
Inglese	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprensione di testo scritto e parlato: eccellente</li> <li>• Capacità di espressione orale e scrittura: eccellente</li> </ul>
Francese	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprensione di testo scritto e parlato: ottima</li> <li>• Capacità di espressione orale e scrittura: molto buona</li> </ul>

---

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D. lgs. 196/03