



Comune di San Giuliano Milanese

Codice Ente 11083

G.C. N. 100 del 04.08.2011

ORIGINALE

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO:

**PROTOCOLLO TRA IL COMUNE DI SAN GIULIANO MILANESE E LE
CARTOLERIE PRESENTI SUL TERRITORIO COMUNALE PER LA
FORNITURA DI MATERIALE SCOLASTICO A FAMIGLIE CON FIGLI
MINORI A CARICO
ANNO SCOLASTICO 2011 - 2012**

L'anno **duemilaundici** il giorno **quattro** del mese di **agosto** alle ore **14,30** nella sala delle adunanze, in seguito a convocazione, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legislazione, si è riunita la Giunta Comunale.

Intervengono:

Pres.	Ass.		
X		Alessandro Lorenzano	Sindaco
	X	Rosario Zannone	Vice Sindaco
X		Eliana Cardella	Assessore
	X	Pierluigi Dima	Assessore
	X	Gennaro Piraina	Assessore
X		Mario Oro	Assessore
X		Maria Morena Lucà	Assessore
X		Silvano Filipazzi	Assessore

Totale Presenti:

5

Totale Assenti:

3

Partecipa ed è incaricato della redazione del presente verbale il Vice Segretario D.ssa Daniela PASTRONE
Presiede Alessandro LORENZANO, Sindaco.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.



**ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 100
IN DATA**

OGGETTO:

**PROTOCOLLO TRA IL COMUNE DI SAN GIULIANO MILANESE E LE
CARTOLERIE PRESENTI SUL TERRITORIO COMUNALE PER LA
FORNITURA DI MATERIALE SCOLASTICO A FAMIGLIE CON FIGLI
MINORI A CARICO
ANNO SCOLASTICO 2011 - 2012**

PARERI ESPRESI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.LGS. 267/00.

Il sottoscritto, in qualità di Dirigente ad Interim dell'Area Servizi Sociali esaminata la proposta di deliberazione da sottoporre alla Giunta Comunale, esprime parere **favorevole** per quanto di competenza ed in linea tecnica all'adozione dell'atto di cui sopra.

San Giuliano Milanese, lì 27.07.2011

Il Dirigente ad Interim
Area Servizi Sociali
D.ssa Rosalba Pilato



LA GIUNTA COMUNALE

Premesso

Che il Comune di San Giuliano Milanese assicura il diritto dei cittadini e delle famiglie ad interventi volti a contrastare le povertà e a restituire a ogni individuo la piena dignità e la capacità di condurre una vita autonoma;

Che i Servizi Sociali promuovono l'autodeterminazione, l'inserimento sociale e le pari opportunità della persona e del nucleo familiare, in coerenza con gli artt. 2,3,38 della Costituzione e secondo quanto previsto dagli artt. 1,2 c.1,c.2,c.3,c.4, 22 e 23 della L. 328/2000 " legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";

Che il sistema di interventi e servizi sociali, compresi quelli di sostegno ai soggetti in condizioni di povertà e limitato reddito, ha carattere di universalità e di inclusione sociale;

Che la finalità del servizio è di tendere in via generale al superamento dello stato di fragilità socio-economico della persona e della famiglia, concorrendo alla rimozione delle cause ostative al libero sviluppo della personalità del cittadino, come enunciato dall'art. 38 della Costituzione;

Che l'Amministrazione ha preso atto del particolare momento di difficoltà economico-sociale in cui versano le famiglie con figli minori, soprattutto se frequentanti la scuola dell'obbligo e gli studi superiori, in considerazioni del fatto che le spese per il materiale scolastico aumentano di anno in anno e che aggiunte alle altre spese appesantiscono sempre più il bilancio familiare;

Che questa Amministrazione sostiene le famiglie con politiche che si realizzano con varie forme di aiuto atte a garantire l'esercizio dei diritti individuali e collettivi che prevedono anche la condivisione di progetti con gli operatori del territorio sia profit che no-profit;

Che fra gli obiettivi dell'Amministrazione di San Giuliano Milanese oltre all'individuazione di forme di aiuto alle famiglie attraverso l'elaborazione di progetti sociali personalizzati vi è l'intenzione di sostenere il commercio di vicinato per valorizzarne la funzione sociale sul territorio e la vivibilità nei quartieri;

Esaminato il testo del Protocollo tra l'Amministrazione Comunale e le cartolerie presenti sul territorio comunale per la fornitura di materiale scolastico a famiglie con figli minori a carico per l'anno scolastico 2011 - 2012 (Allegato 1) ed il modulo di adesione all'iniziativa dell'Amministrazione Comunale (Allegato 2) che divengono parte integrante del presente atto;

Considerato che l'iniziativa verrà pubblicata sul sito Internet del Comune entro e non oltre il 09.09.2011 gli esercizi commerciali interessati potranno far pervenire il modulo di adesione all'ufficio protocollo comunale.



Visto l'allegato parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica espresso dal responsabile del servizio interessato come previsto dall'art. 49, I comma, D.lgs. 267/00;

A voti unanimi espressi nei modi e forme di legge;

DELIBERA

1. Di approvare il testo del Protocollo tra l'Amministrazione Comunale di San Giuliano Milanese e le cartolerie presenti sul territorio comunale per la fornitura di materiale scolastico a famiglie con figli minori a carico per l'anno scolastico 2011 – 2012(Allegato 1) ed il modulo di adesione all'iniziativa dell'Amministrazione Comunale (Allegato 2) che divengono parte integrante del presente atto;
2. Di dare mandato al Dirigente ad Interim Area Servizi Sociali di provvedere alla firma, in nome e per conto dell'Amministrazione Comunale di San Giuliano Mil.se, del testo di Protocollo e di provvedere agli adempimenti necessari.

Quindi la Giunta Comunale, ad unanimità di voti, dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, IV° comma, del D.lgs. 267/00.



Comune di San Giuliano Milanese

Servizi Sociali

All. 1 Delibera G. C. n. 100 del 04.8.2011

**PROTOCOLLO TRA IL COMUNE DI SAN GIULIANO MILANESE E LE CARTOLERIE
PRESENTI SUL TERRITORIO COMUNALE PER LA FORNITURA DI MATERIALE
SCOLASTICO A FAMIGLIE CON FIGLI MINORI A CARICO
A.S. 2011 - 2012**

Premesso

Che il Comune di San Giuliano Milanese assicura il diritto dei cittadini e delle famiglie ad interventi volti a contrastare le povertà e a restituire a ogni individuo la piena dignità e la capacità di condurre una vita autonoma;

Che i Servizi Sociali promuovono l'autodeterminazione, l'inserimento sociale e le pari opportunità della persona e del nucleo familiare, in coerenza con gli artt. 2,3,38 della Costituzione e secondo quanto previsto dagli artt. 1,2 c.1,c.2,c.3,c.4, 22 e 23 della L. 328/2000 " legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";

Che il sistema di interventi e servizi sociali, compresi quelli di sostegno ai soggetti in condizioni di povertà e limitato reddito, ha carattere di universalità e di inclusione sociale;

Che la finalità del servizio é di tendere in via generale al superamento dello stato di fragilità socio-economica della persona e della famiglia, concorrendo alla rimozione delle cause ostative al libero sviluppo della personalità del cittadino, come enunciato dall'art. 38 della Costituzione;

Che l'Amministrazione ha preso atto del particolare momento di difficoltà economico-sociale in cui versano le famiglie con figli minori, soprattutto se frequentanti la scuola dell'obbligo e gli studi superiori, in considerazioni del fatto che le spese per il materiale scolastico aumentano di anno in anno e che aggiunte alle altre spese appesantiscono sempre più il bilancio familiare;

Che questa Amministrazione sostiene le famiglie con politiche che si realizzano con varie forme di aiuto atte a garantire l'esercizio dei diritti individuali e collettivi che prevedono anche la condivisione di progetti con gli operatori del territorio sia profit che no-profit;

Che fra gli obiettivi dell'Amministrazione di San Giuliano Milanese oltre all'individuazione di forme di aiuto alle famiglie attraverso l'elaborazione di progetti sociali personalizzati vi è l'intenzione di sostenere il commercio di vicinato per valorizzarne la funzione sociale sul territorio e la vivibilità nei quartieri;



Comune di San Giuliano Milanese

TRA

Il Comune di San Giuliano Milanese, con sede in Via De Nicola n.2 – C.F. 00798940151, rappresentato dalla Dott.ssa Rosalba Pilato in qualità di Dirigente ad Interim Area Servizi Sociali

E

La Cartoleria sita in via..... P.Iva.....
rappresentata da..... in qualità di.....
che nomina come referente

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1 - OGGETTO

Il presente protocollo disciplina i criteri e le modalità per la fornitura di materiale scolastico a prezzi agevolati alle famiglie, residenti a San Giuliano Milanese, con minori frequentanti la scuola dell'obbligo e gli studi superiori.

Le cartolerie convenzionate riconoscono lo sconto del 10% a tutte le persone dotate di tesserino, tranne che per gli acquisti effettuati con ticket Dote Scuola.

ART. 2 - OBBLIGHI DEL CARTOLAIO

La cartoleria si impegna:

- a) A fornire l'elenco del materiale scolastico, che diventerà parte integrante del presente atto, su cui verrà riconosciuto uno sconto;
- b) A fornire prodotti con uno sconto pari al 10% sull'acquisto del materiale di cui sopra (escluso i libri di testo) per tutto il periodo dell'anno.

ART. 3 - OBBLIGHI DEL COMUNE

Il Comune si obbliga a:

- a) Fornire tempestivamente informazioni utili per l'espletamento del servizio;
- b) Rilasciare a ciascun utente, a cui viene riconosciuto il beneficio oggetto del presente protocollo, un apposito tesserino timbrato e vidimato;
- c) Comunicare l'iniziativa attraverso gli strumenti di cui si dispone (Sito internet, Notiziario comunale:Tam-Tam, volantini etc..)
- d) A segnalare tempestivamente eventuali variazioni riferite ad ogni singolo soggetto;
- e) A verificare i vincoli del presente protocollo con gli interessati entro e non oltre il mese di febbraio di ogni anno.



ART. 4 - DURATA

La presente convenzione ha durata dal 01.06.2010 al 31.05.2011, rinnovabile in forma scritta per la stessa durata, e previa verifica del buon livello delle prestazioni rese e dei relativi impegni finanziari.

ART. 5 - RISOLUZIONE DEL RAPPORTO

Qualora l'Amministrazione dovesse accertare, per mezzo di apposita relazione del Responsabile dei Servizi Sociali, che i servizi oggetto del protocollo non vengano eseguiti in conformità a quanto stabilito e con la dovuta diligenza, dopo aver contestato almeno due volte per iscritto le irregolarità rilevate, la stessa potrà a suo insindacabile giudizio dichiarare la risoluzione del rapporto oggetto del presente protocollo. In caso di particolare e comprovata gravità si provvederà in via d'urgenza alla risoluzione immediata, senza esperire la forma di contestazione suddetta.

Ove fosse la Cartoleria a rilevare che il servizio di fornitura di prodotti non rispetti i contenuti e le norme del presente protocollo, questa provvederà a comunicarlo per iscritto al Responsabile dei servizi sociali che darà risposta entro 15 giorni.

La Cartoleria con un preavviso di 30 giorni e motivandone la richiesta potrà chiudere anticipatamente il presente protocollo.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per il Comune di San Giuliano Milanese

Per la Cartoleria

La Dirigente ad interim Area Servizi Sociali

Dott.ssa Rosalba Pilato

San Giuliano Milanese,

Alla c.a.
Dirigente ad Interim
Area Servizi Sociali
D.ssa Rosalba Pilato
Comune san Giuliano Mil.se

San Giuliano Mil.se, _____

MODULO DI ADESIONE

OGGETTO: " Protocollo tra il Comune di San Giuliano Milanese e le cartolerie presenti sul territorio comunale per la fornitura di materiale scolastico a famiglie con figli minori a carico. Anno scolastico 2011/2012."

Il sottoscritto _____ rappresentante legale
dell'esercizio commerciale _____

P.IVA _____

sita in Via _____ n. _____

ADERISCE

all'iniziativa dell'Amministrazione Comunale relativamente al protocollo di cui all'oggetto e
si impegna a fornire prodotti con uno sconto pari al 10% sull'acquisto del materiale
scolastico (escluso i libri di testo) per tutto il periodo dell'anno scolastico.

Il Responsabile Legale



Letto, firmato e sottoscritto.

IL SINDACO
Alessandro LORENZANO

IL VICE SEGRETARIO
D.ssa Daniela PASTRONE

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

attesta

Che la presente deliberazione:

- E' stata affissa a questo Albo Pretorio on line sul sito web istituzionale del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 30 AGO. 2011 come prescritto dall'art. 124, comma 1, D. Lgs. 267/00;

- E' stata comunicata ai Signori Capigruppo consiliari in data 30 AGO. 2011 come prescritto dall'art. 125, D. Lgs. 267/00.

- E' divenuta esecutiva il 9 SET. 2011 dopo 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

Li _____

IL VICE SEGRETARIO
D.ssa Daniela PASTRONE